quicklaunch™

welcome to better meetings

Brugermanual

Denne manual er den danske udgave af manualen, sammen med programmet og opdateringer. Versioner af manualen på andre sprog er tilgængelige på vores Quicklaunch support website

Français: Ce manuel est la version en langue anglaise du manuel, fourni avec l'application et les mises à jour. D'autres versions linguistiques du manuel sont disponibles sur notre site Web Quicklaunch support

Español: Este manual es la versión en idioma Inglés del manual, que se incluye con la aplicación y actualizaciones. Otras versiones de idioma del manual están disponibles en nuestro sitio Web de soporte en Quicklaunch

Deutsch: Dieses Handbuch ist die englische Version des Handbuchs mit der Anwendung gebündelt und Updates. Andere Sprachversionen des Handbuchs sind auf unserer Quicklaunch Support-Website

Italiano: Questo manuale è la versione in lingua inglese del manuale, in bundle con l'applicazione e gli aggiornamenti. Altre versioni linguistiche del manuale sono disponibili sul nostro sito web Quicklaunch supporto

http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000054822

Manual First Edition (Quicklaunch V2)
June 2016

Copyright © 2016 ILUMINARI INC. Alle rettigheder forbeholdt.

Ingen dele af denne manual, inklusive produkterne og softwaren heri beskrevet, må kopieres, overføres, transskriberes, gemmes i et opbevaringssystem, eller oversættes til et andet sprog på nogen som helst form eller måde, med undtagelse af dokumentation der besiddes af køber til backup-formål, uden en skriftelig tilkendegivelse af ILUMINARI INC. ("ILUMINARI").

Produktgaranti eller service forlænges ikke i tilfælde af: (1) produktet er blevet repareret, modificeret, eller forandret, undtagen hvis en sådan reparation, modifikation eller forandring er skriftligt autoriseret af ILUMINARI; eller (2) produktets serienummer er skadet eller mangler.

ILUMINARI TILBYDER DENNE MANUAL"SOM ER" UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, HVERKEN UDTRYKT ELLER IMPLICIT, INKLUDERENDE MEN IKKE BEGRÆNSET TIL IMPLICIT GARANTI ELLER FORHOLD DER VEDRØRER HANDEL ELLER KONDITION TIL ET BESTEMT FORMÅL. UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER SKAL ILUMINARI, DET DIREKTØRER, FUNKTIONÆRER, MEDARBEJDERE ELLER AGENTER HOLDES ANSVARLIGE FOR NOGEN INDIREKTE, SPECIEL, TILFÆLDIG ELLER KONSEKVENT SKADE (INKLUSIV SKADER SOM PROFITTAB, TAB AF VIRKSOMHED, TAB AF BRUG ELLER INFORMATIONER OG LIGNENDE), SELV HVIS ILUMINARI ER BLEVET OPLYST OM MULIGHEDEN FOR EN SÅDAN SKADE FORÅRSAGET AF EN DEFEKT ELLER FEJL I DENNE MANUAL ELLER PRODUKT.

SPECIFIKATIONER OG INFORMATIONER INDEHOLDT I DENNE MANUAL ER KUN UDGIVET TIL INFORMATIONSBRUG, OG KAN ÆNDRES PÅ HVILKET SOM HELST TIDSPUNKT, OG SKAL IKKE FORTOLKES SOM EN FORPLIGTIGELSE AF ILUMINARI. ILUMINARI TAGER INTET ANSVAR ELLER FORPLIGTIGELSE FOR FEJL ELLER UPRÆCISHEDER SOM KAN FOREKOMME I DENNE MANUAL, INLKUSIV PRODUKTERNE OG SOFTWARE BESKREVET HERI.

Produkter og virksomhedsnavne der forekommer i denne manual er eller er ikke registrerede varemærker eller copyrights af deres respektive virksomheder, og de er kun brugt til identifikation eller forklaring og til egerens fordel, uden intention om krænkelse.

Indhold

Indhold iv
Om denne manual vi
Hvordan er denne manual opdelt? vi
Hvor informationerne findes vi
Konventioner brugt i denne manual vii
Typografi vii

Kapitel 1: Kom i gang

Velkommen! 1-1
Pakkens indhold 1-1
Før du begynder 1-3
Informationer om infrastruktur 1-3

Kapitel 2: Installation

Lokaliser installationsprogrammet 2-1
Konfigurationsguide 2-3
Sprog 2-3
Forudsætninger 2-4
Aftale 2-5
Licensinformation 2-6
Skype for Business-konto 2-7
Exchange-konto 2-8
Systemindstillinger 2-9

Kapitel 3: General brug

Bekendt gør dig selv med interfacet 3-1
Standard Edition 3-1
Ultimate Edition 3-2
Planlæg Tidslinje 3-2
Handlingsikoner 3-3
User Management 3-4
Resource Monitor 3-4

Options Menu 3-4

Kapitel 4: Konfigurering

Tilpasning af Quicklaunch™ udseendet 4-1
Import, Export og Reset-indstillinger 4-1
Options Panel 4-2
Licens 4-2
Generelt 4-2
Konto 4-3
Login 4-3
Domain 4-4
Display 4-5
Generelt 4-5
Fuldskærm 4-6
Docked 4-7
Clock 4-8
Theme 4-8
Generelt 4-9
Generelt (avanceret) 4-10
Actions 4-10
Generelt 4-10
Actions 4-11
Kalender 4-12
Generelt 4-12
Meetings 4-14
System 4-15
Generelt 4-15
Reset Room 4-16
Broardcast 4-17
Network 4-17
Monitors 4-18
Hjælp 4-19
Om 4-19

Kapitel 5: Design Mode

Kom i gang 5-1
Standard Edition 5-2
Ultimate Edition 5-3
Fields 5-4

Appendiks A: Appendiks

Tastaturgenveje A-1
Tilføj Universal Windows Platform (UWP) applikationer A-1

Om denne manual

Denne brugermanual indeholder den information du skal bruge til indstilling, konfigurering og personalisering af Quicklaunch™ programmet.

Hvordan er denne manual opdelt?

Denne guide indeholder de følgende dele:

- Kapitel 1: Kom i gang
  Denne kapitel dækker over indholdet i pakken som du bør have ved hånden for at komme i gang.
- Kapitel 2: Installation
  Når du er klar til at begynde, gennemgår vi en typisk installation af Quicklaunch™ programmet.
- Kapitel 3: Generel brug
  For nye brugere dækker dette kapitel indhold som de fleste brugere benytter.
- Kapitel 4: Konfigurering
  For mere avanceret konfigurering dækker vi indholdet af det software og den nye teknologi som understøttes.
- Kapitel 5: Designtilstand
  For en forenklet brugerkonfigurering, dækker vi layoutet og der hvor flere detaljer er tilgængelige.
- Appendiks A: Tilføjelser
  For at besvare ofte stillede spørgsmål, har vi tilføjet en mindre sektion i dette dokument.

Hvor informationerne findes

Der henvises til de følgende resurser for ekstra information samt for produkt og software opdateringer.

- Quicklaunch™ Support websiden
  Quicklaunch™ Support websiden tilbyder opdateret information om Quicklaunch™ software produkterne. Der henvises til ILUMINARI websiden for kontaktoplysninger til teknisk support eller salg, eller besøg os på http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/home

- Mulig dokumentation
  Din produktpakke kan indeholde valgfri dokumentation, så som garantibrochurer, som være tilføjet af OEM producenterne. Disse dokumenter er ikke en del af standardpakken.

Konventioner brugt i denne manual

For at sikre at du udfører visse opgaver korrekt, bør du notere dig de følgende symboler der bruges i denne manual.

FARE / ADVARSEL: Information til forebyggelse af skader på dig selv ved udførelse af opgave.

FORSIGTIGHED: Information til forebyggelse af skade på enheden ved udførelse af opgave, eller advarsel om skift som kan forekomme udenfor din kontrol.

Vigtigt: Instruktioner du SKAL følge for at udføre en opgave.

BEMÆRK: Tips og ekstra information som hjælper dig med at udføre en opgave.

Typografi

Fed tekst	Indikerer et menupunkt, et valgpunkt eller en skrivetekst
Kursiv	Bruges til at lægge vægt på et ord eller en sætning

Kapitel 1

Velkommen!

Quicklaunch™ produktfamilien hjælper med at konsolidere og forenkle almindelige opgaver i konference- og møderum ved at give en edition der er tilpasset jeres virksomheds unikke behov.

Tilgængelig i Quicklaunch™ Standard Edition, Quicklaunch™ Professional Edition og Quicklaunch™ Ultimate Edition, du kan konfigurer udseendet og mulige handlinger til brugerne sådan at du har en løsning der matcher deres unikke behov.





Skype for Business

Lync

Office 365

Standard Edition
Start Collaboration Applications Action Groups Launch Desktop & Cloud Applications Icon Library with Icon Trace Dual Display Designer Mode Multiple Themes w Custom Color Custom Logos System Monitoring Configuration Wizard Imports/Export Configurations Logitech Camera Controls Intel Unite * (Requires you to have the application)

Professional Edition – 2H '16
Everything in San Join Meetings Calendar View Show Meeting Details Launch Files Skype for Business Meet Now Whiteboard Dialpad Schedule Meetings Turn into SFB Meeting Invite Room to Meeting Add Room to Meeting Add Participant Profile Pictures Support

Ultimate Edition
Complex Enterprise Requirements Additional Calendar Controls Multiple Display with Window Control Group Email Add Participant One Note Custom Integration Change User Granular Color Controls Broadcast Message Helpdesk Ticketing Change Users Custom Security Clean-up

Alle editions tillader dig at tilpasse udseendet ved brug af den stærke indbyggede Design Mode (Designtilstand), men kun Professional Edition og Ultimate Edition er designet til at gøre fuld brug af Skype for Business og Office 365 cloud.

Pakkens indhold

Tjek din produktkonvolut for det følgende indhold:

- Licensnøgle Registrering
- Brugermanual (denne manual!)
- Installationsmedie

BEMÆRK: Hvis nogle komponenter er skadede eller mangler, kontakt da din forhandler eller OEM producenten.
Illustrationerne ovenfor er blot til reference. Faktiske produktdetaljer kan variere i de forskellige udgaver.

Før du begynder

Du skal have de følgende ting ved hånden for at installere og køre Quicklaunch™

Computer Hardware	
Processor	Intel eller AMD x86 eller x64-baseret processor 2,0 gigahertz eller højere
Hukommelse	2 GB
Båndbredde	1,0 Mbit/s Internetforbindelse
Display resolution	1024 x 768
Lagerplads	80 GB

Computer software	
Operativsystem	Vinduer 7 eller højere 32 eller 64-bit OS understøttet .NET Framework 4.5
Mail	Microsoft Outlook 2010 eller højere
Webbrowser	Internet Explorer 11 eller højere Google Chrome 49 eller højere Mozilla Firefox 46.0 eller højere
Quicklaunch™ **installer URL og licensnøgle**	Tjek venligst det inkluderede materiale i pakken
Logo	Hvis du ønsker at sætte et logo-billede på skærmen for at identificere din virksomhed eller individuelle rum på en unik måde, kan dette blive gøres med et *PNG*formateret billede på op til 1000 x 200 pixels.

Informationer om infrastruktur

Det er en god idé at samle den følgende information om din virksomheds eksisterende netværksinfrastruktur og have det tilgængeligt til når det bliver nødvendigt. Afhængigt af din virksomhed, er det ikke sikkert at én person besidder alle oplysningerne.



BEMÆRK: Information om infrastruktur er kun nødvendig til Quicklaunch™ Professional Edition og Ultimate Edition. Quicklaunch™ Standard Edition har ikke integreret kalender eller kapacitet til mail.

Informationer om infrastruktur	
Exchange-konto	En dedikeret *Domain-forbundet Windows-konto* samt *kodeord* til kontoen. Denne konto kræver også adgang til din egen virksomheds *Exchange web-service*. Exchange 2010 eller højere er nødvendigt for Quicklaunch™ kalenderfunktionalitet i Professional Edition og Ultimate Edition.
Forenet kommunikationskonto	En dedikeret *Domain-forbundet Windows-konto* samt *kodeord* til en Microsoft Lync 2010, Lync 2013 eller Skype for Business 2016 konto, til brug af Quicklaunch™.

Service URL	• Exchange Web Service URL (til EWS) • Outlook Web Access URL (til OWA) • Microsoft Office 365 URL (Kun hvis din virksomhed bruger Office 365 cloud services)

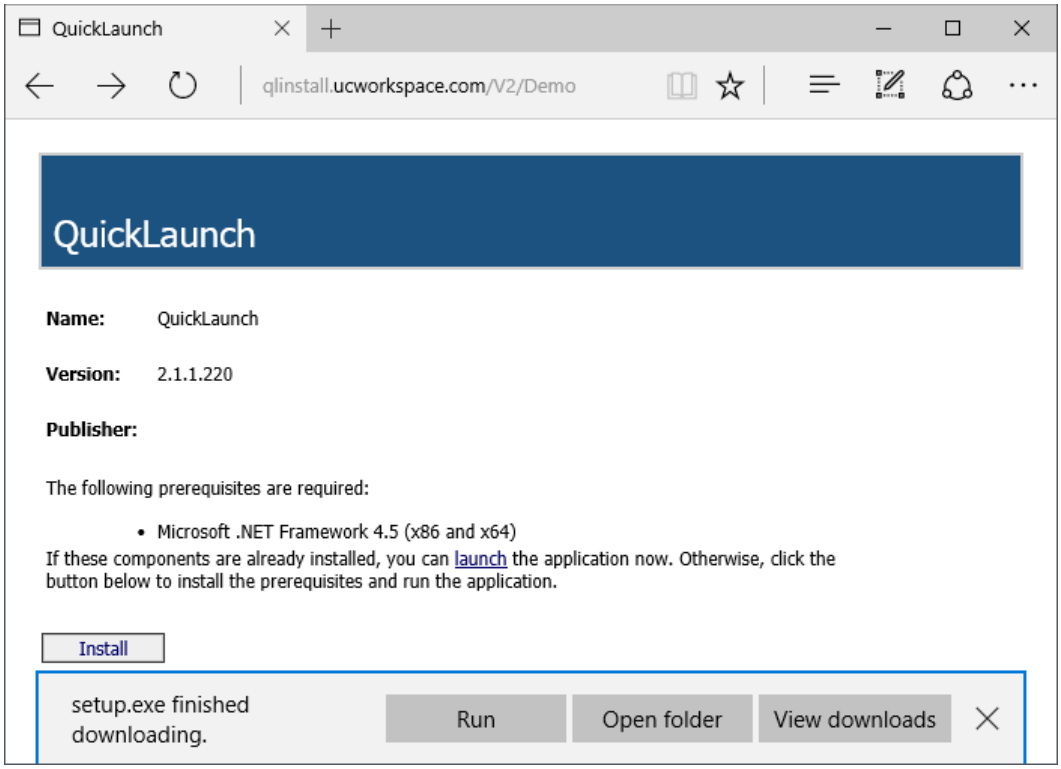
BEMÆRK: Hvis du har flere Quicklaunch™ enheder der skal sættes op på samme måde, kan du senere eksportere indstillingerne fra en og genbruge dem til hurtigt at konfigurere de resterende så de bibeholder de samme udseende.

Kapitel 2

Lokaliser installationsprogrammet

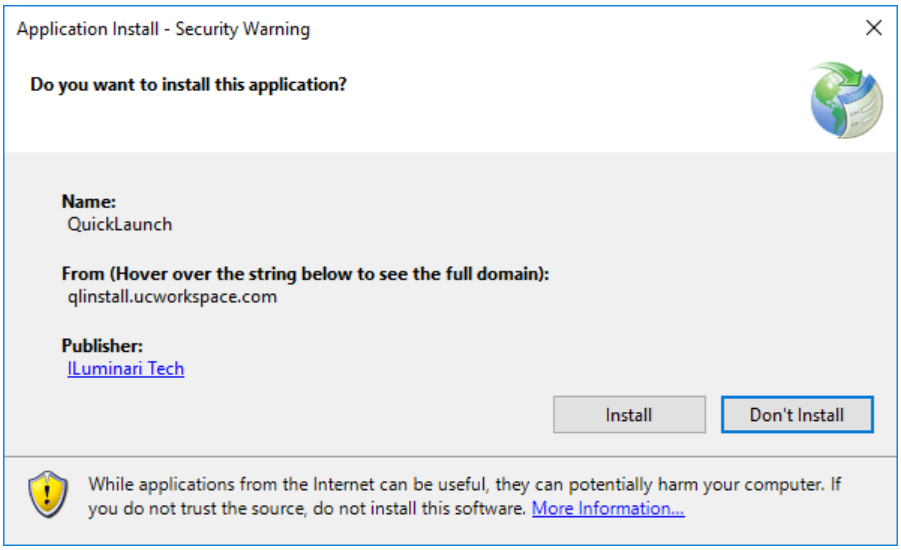
Du bør have modtager en download URL og en licensnøgle som del af din pakke.

Åben denne URL i din webbrowser.

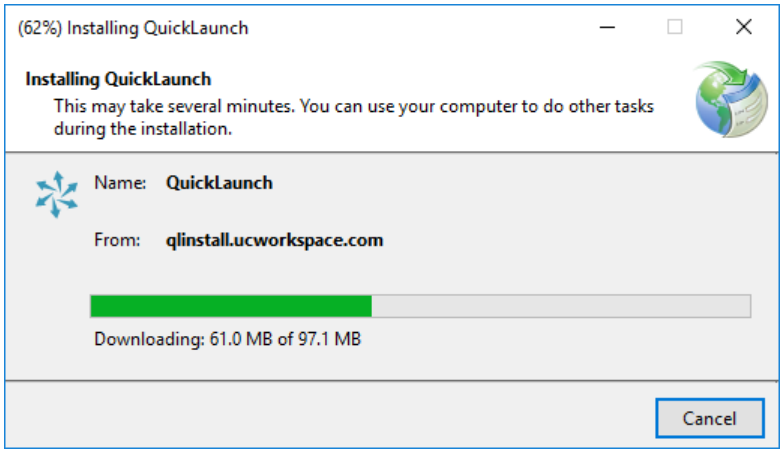


1. Klik på **Install**-knappen, og du vil blive spurgt hvordan du ønsker at fortsætte.
2. Klik **Kør** for at begynde installationen.

Installationen vil verificere at din computer møder minimumskrav for .NET Framework og hvis den går igennem, vil du straks blive mødt med en sikkerhedsdialog som du skal bekræfte.



3. Klik på **Install**-knappen for at fortsætte med at downloade programmet og komponenter.

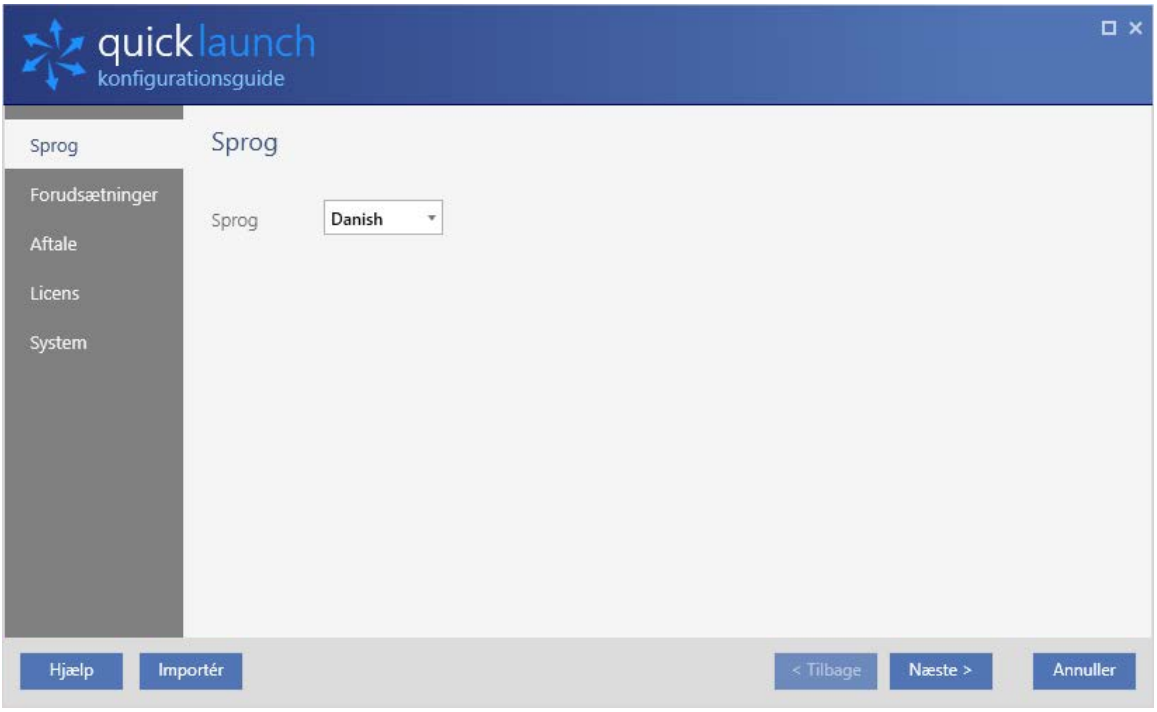


Efterhånden som downloadingen begynder, vil du se en bar der viser fremskridt og den endelige installation vil finde sted.

Quicklaunch™ begynder automatisk efter installering. Som standard, vil du blive præsenteret for en konfigurationsguide hvor du kan vælge standard interface sprog, indtaste dit virksomhedsnavn, licensnøgleinformation og andre Windows Domain informationer.

Konfigurationsguide

Sprog

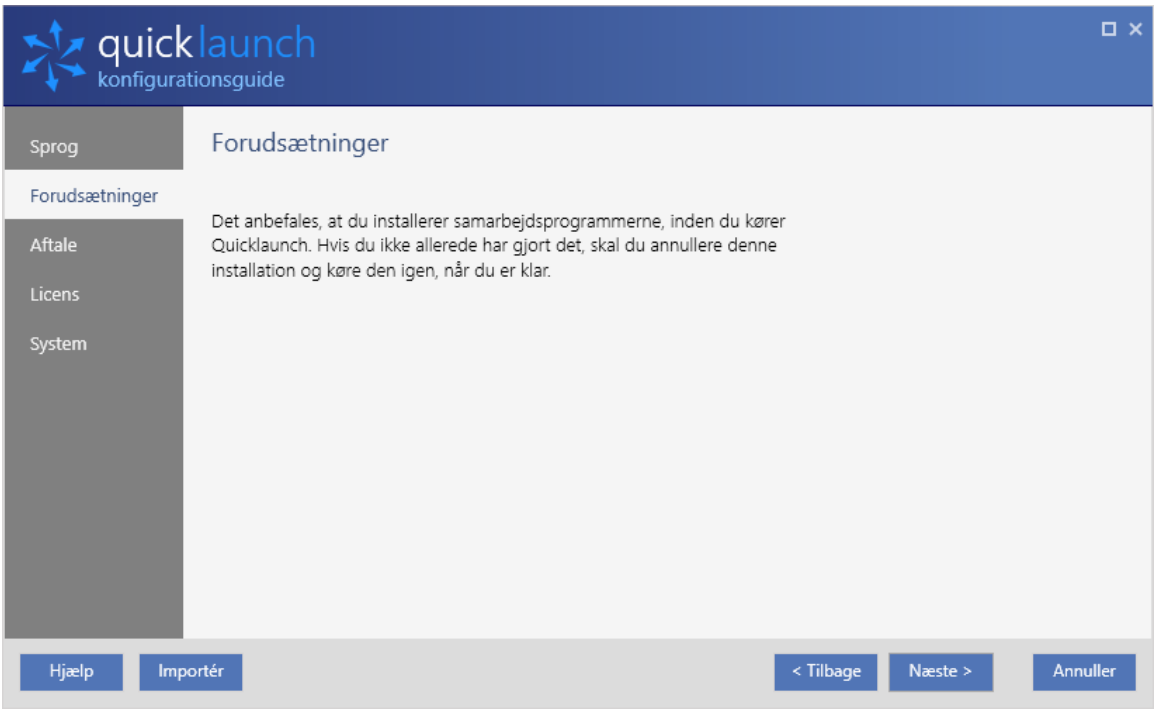


BEMÆRK: Sprogene der er supportrede af Quicklaunch™ inkluderer engelsk, fransk, tysk, italiensk og spansk

1. Start med at indstille dit standard **Sprog**, og derefter klikke på **Næste >** -knappen.

Forudsætninger

Fordi Quicklaunch™ var udviklet til arbejde i et samarbejdsmiljø, vil den søge for dig, for at finde de programmer du på nuværende tidspunkt har installeret for at hjælpe med at konfigurer dem.



Vigtigt: Hvis du ikke har installeret de programmer som du planlægger at bruge sammen Quicklaunch™, er dette et godt tidspunkt at klikke **Annuller** og installere dem før der fortsættes.

2. Hvis du er klar til at fortsætte, klik på **Næste >** -knappen for at fortsætte.

Aftale

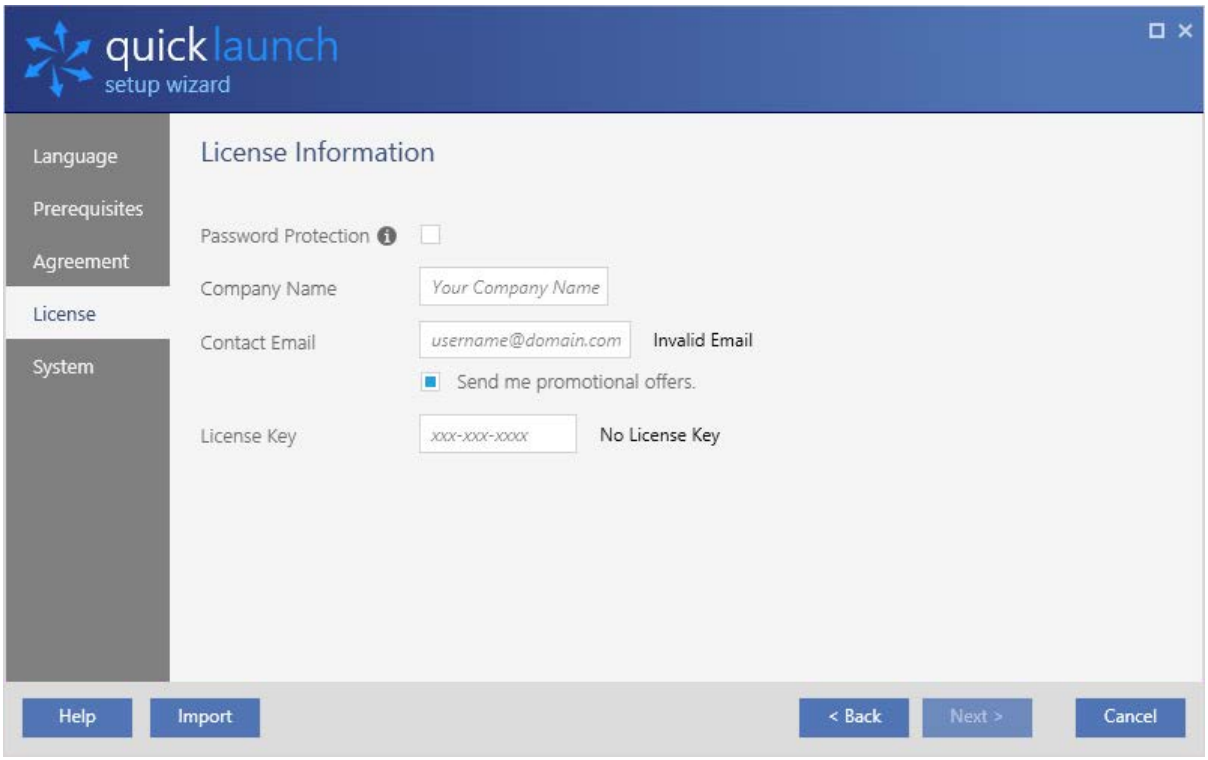
Dine rettigheder til at bruge dette software afhænger af om du accepterer End User License Agreement (slutbrugerlicensaftale). Du er ikke tilladt at fortsætte opsætningen uden din accept.



3. Venligst gennemse aftalens betingelser, og hvis du er tilfreds med dem, marker boksen ved siden af "**JEG HAR LÆST OG ACCEPTER LICENSAFTALEN**", klik herefter **Næste >** for at fortsætte.

Licensinformation

Gennemse licensinformationsdetaljerne og indtast dem herefter.

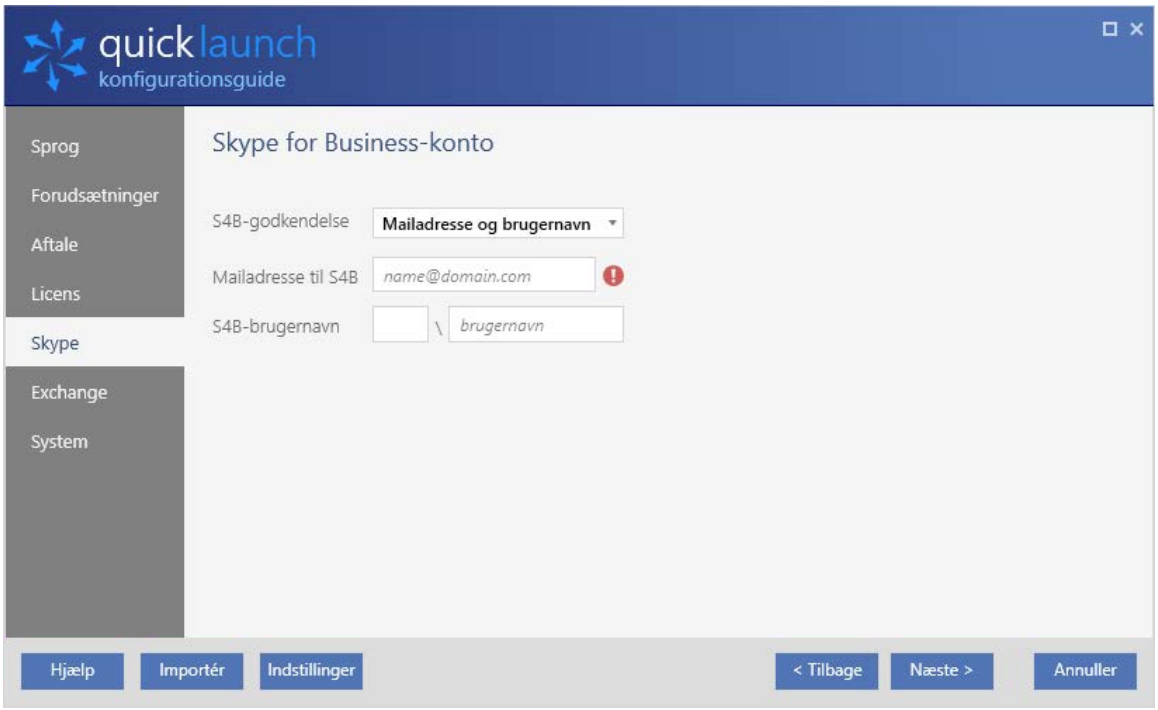


- **Adgangskodebeskyttelse –** Med en adgangskode kan du forhindre brugere i at redigere Quicklaunch™ indstillingerne.
- **Virksomhedsnavn –** Indtast navnet på virksomheden der registrerer programmet.
- **Kontakt Mailadresse –**Registreret mailadresse på den primære kontaktperson for licensen. Hvis du ønsker at modtage tilbud om nye features, add-on-produkter eller opgraderinger til Quicklaunch™, opfordrer vi dig til at registrer dig til vores mailliste. Du kan afmelde dig på et hvilket som helst tidspunkt.
- **Licensnøgle –** Softwarelicensnøglen du modtog med pakken.

4. Når du har indtastet licensdetaljerne, klik **Næste >** for at fortsætte.

Skype for Business-konto

BEMÆRK: Disse muligheder er kun tilgængelige hvis du køber en licensnøgle til Quicklaunch™ Ultimate Edition, hvilket muliggør Windows Domain servicer. Quicklaunch™ Standard Edition og Quicklaunch™ Professional Edition licenser viser ikke disse muligheder, så du kan gå videre til *Systemsindstilling*-sektionen.



- **S4B Godkendelse –** Du har to muligheder som afhænger af din infrastruktur.
  Kun mailadresse: Log på Quicklaunch™ Skype for Business-kontoen med mailadressen der er tilknyttet Skype for Business-kontoen. Mange virksomheder benytter den samme til deres Skype For Business og Exchange konto.
  Mailadresse og brugernavn: Hvis Quicklaunch™ mailadressen og Skype for Business adresserne er forskellige, skal du specificere ekstra Windows Domain certificering for at forbinde de to med hinanden.
- **S4B Mailadresse –** Indtast kontoens tilhørende mailadresse her.

Vigtigt: Når du indtaster mailadressen, vil du se flere felter (så som *S4B brugernavn* og *S4B adgangskode*) forekomme, afhængigt af de valg du foretager.

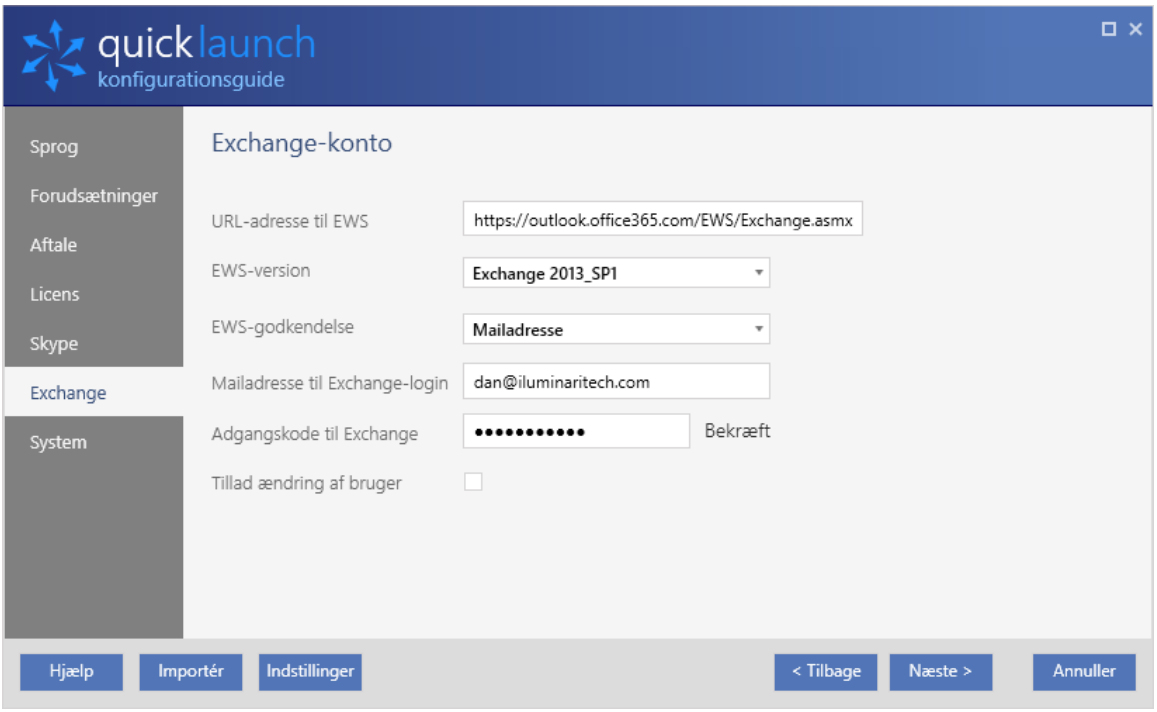
- **S4B brugernavn –** Indtast Windows Domain og Domain-kontoen der er tilknyttet **S4B mailadressen.**
- **S4B Adgangskode –** Indtast adgangskoden til kontoen.

Vigtigt: Hvis du allerede har en Skype for Business-konto der er konfigureret og logget ind, vil kontoen bliver logget ud og gen-forbundet med det nye certifikat. *Skype for Business-kontoen skal være aktiveret og funktionel for at fortsætte.*

5. Klik **Næste >** knappen for at forsætte med opsætningen af Exchange-konto detaljerne.

Exchange-konto

BEMÆRK: Disse muligheder er kun tilgængelige hvis du køber en licensnøgle til Quicklaunch™ Ultimate Edition, hvilket muliggør Windows Domain servicer. Quicklaunch™ Standard Edition og Quicklaunch™ Professional Edition licenser viser ikke disse muligheder, så du kan gå videre til *Systemsindstilling*-sektionen.



- **EWS URL -** Dette specificerer lokaliteten på din virksomheds Exchange Web Service. Quicklaunch™ vil forsøge at afgøre lokaliteten baseret på din mailadresse og Exchange Autodiscover protokollen.

BEMÆRK: Hvis du bruger Microsoft Office 365 med Exchange Online, bør du sætte EWS URLen til **https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx**

Hvis du bruger en on-premise Exchange-server, flere Exchange-servere samlet, eller måske en hostet Exchange-server på en ekstern lokalitet, kan du underkende URLen til at matche den rigtige lokalitet.

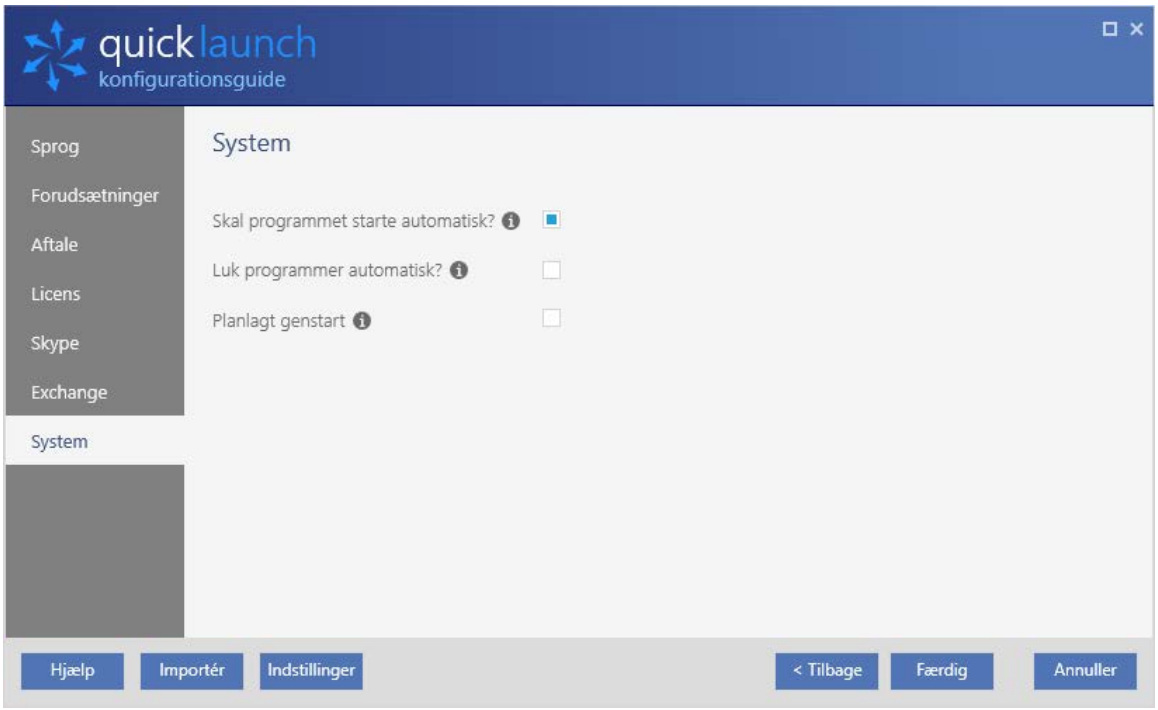
- **EWS Version –** Fordi Quicklaunch™ ikke kan afgøre Exchange versionen eller dens features gennem EWS, skal du manuelt specificere dette. Kontroller venligst sammen med din Exchange-administrator for at verificere den korrekte version samt patch niveauet.
- **EWS-godkendelse –** Mailadressen hvis brugere logger ind i Skype for Business med deres mailadresse
- **EWS Adgangskode –** Adgangskode til Exchange-kontoen

- **Tillad ændring af bruger –** Lader brugere ændre deres certifikat indefra Quicklaunch™. Hvis denne boks ikke markeres, vil Quicklaunch™ selv begrænse sig til kun at bruge den standard kontoinformation du har indtastet. Brugere kan ikke ændre deres personlige konti.

6. Når du har færdiggjort verificeringen af detaljerne i Exchange-kontoen, klik **Næste >** for at fortsætte med systemindstillinger.

Systemindstillinger

Disse indstillinger påvirker hvordan Quicklaunch™ bliver igangsat under start, og der specificeres om vedligeholdelses-genstart bliver nødvendig.



- **Skal programmet starte automatisk? –** Få Quicklaunch™ til at starte når Windows starter.
- **Luk programmer automatisk?** – Få Quicklaunch™ til at lukke alle åbne programmer ned når rummet til den næste rum-bruger gendannes.
- **Planlagt genstart –** Genstart Windows automatisk på et bestemt tidspunkt hver dag.

7. Når du er færdig med systemindstillingerne, klik **Færdig**.

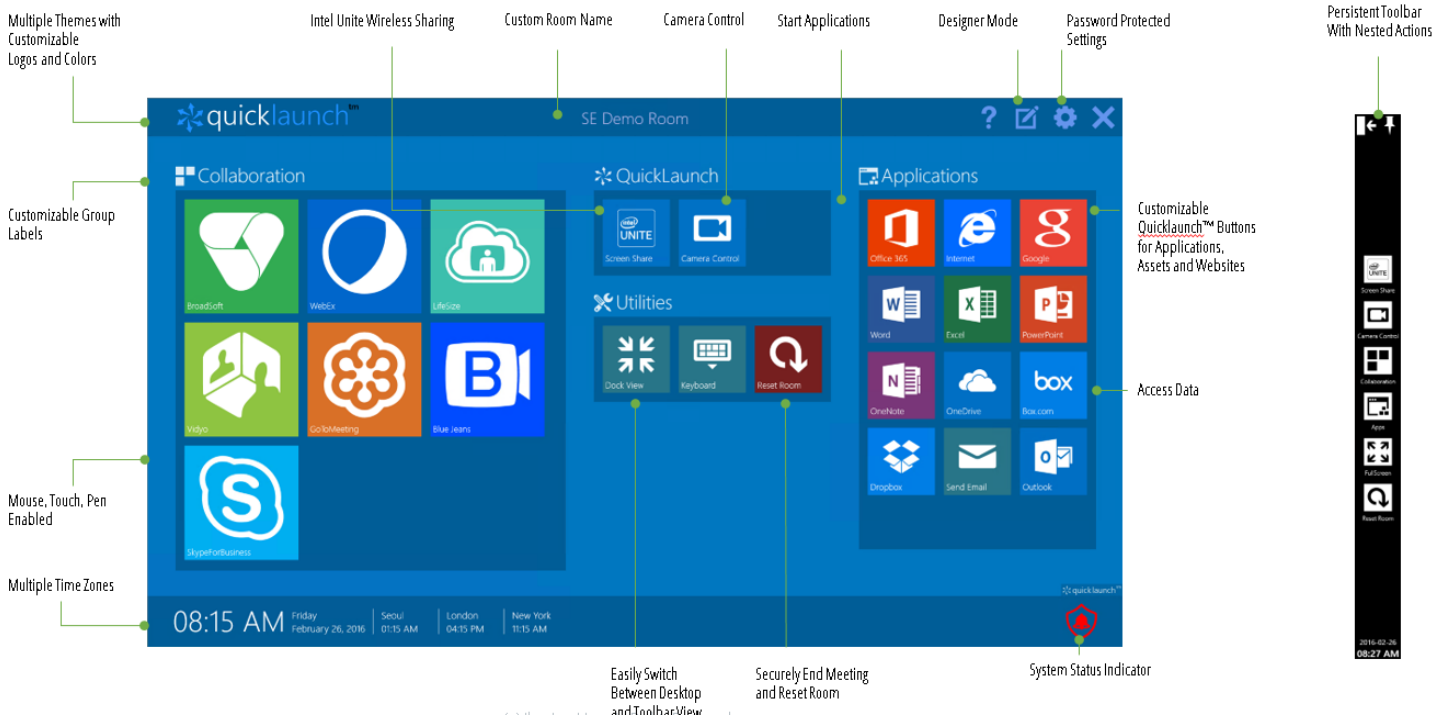
Tillykke! Din Quicklaunch™ installation er færdig.

Kapitel 3

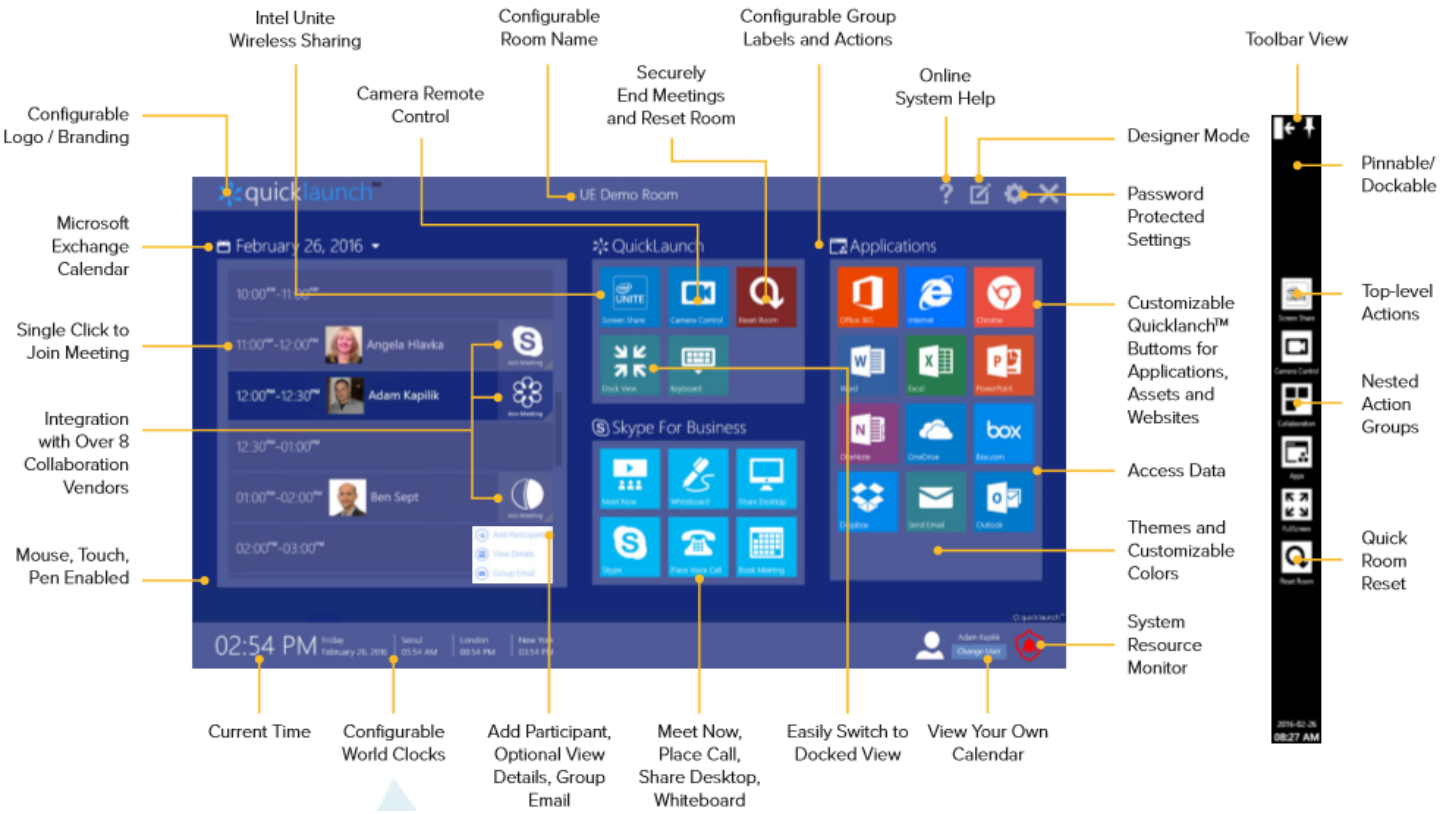
Bekendt gør dig selv med interfacet

Quicklaunch™ har to visningsfunktioner: *Fuldskærmsvisning* og *Værktøjslinje*. Når rummet er forladt, vil Quicklaunch™ som standard vende tilbage til Full Screen View. Dette er gjort sådan at når nogen ankommer til møderummet bliver de præsenterede for et konsekvent og bekendt interface, hvor de hurtigt kan forberede sig til mødets agenda. Dock View er oftest brugt som mødet skrider frem, det lader dig fordelagtigt benytte alle aspekter af Windows-desktoppen, alt imens det giver den nødvendige sammenhæng for at skifte mellem andre handlinger i møderummet.

Standard Edition

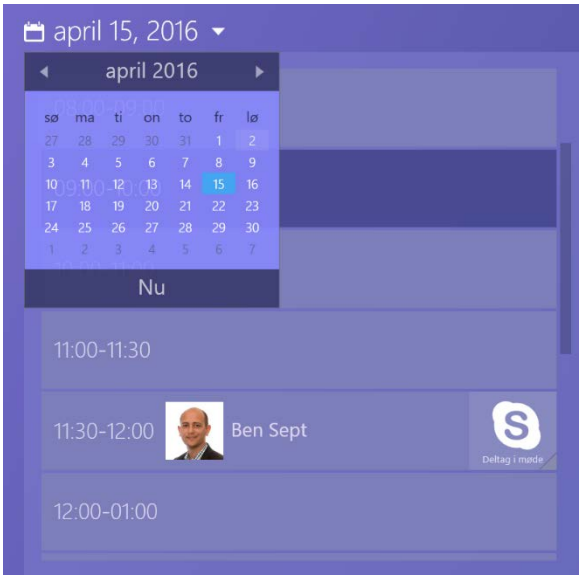


Ultimate Edition



Planlæg Tidslinje

På den venstre side af Quicklaunch™ Full Screen View finder du Schedule Timeline (kalendertidslinje), som viser alle møder planlagt i Exchange for den aktuelle bruger.



- **Datovalg**
  Ved at klikke ▾ ved siden af datoen vil du se at kalenderen giver gennemgang af flere daglige kalendere. ◂ og ▸ pilene lader dig navigere frem og tilbage en måned af gangen. Ved at klike på kalenderens "Måned år" mellem de to pile, vil dette overblik skrifte til at årligt overblik af måneder med ◂ og ▸ skift mellem år.
- **Scrolning i kalenderen**
  Scrollbaren kommer frem på den højre side, hvilket giver dig overblik over hele dagens tidslinje.
- **Planlagte indføringer**
  Kalenderen indeholder individuelle tidsblokke. En ikke-planlagt tidsblok vises som en separat én-timesblok (som for eksempel 11:00^{AM}-12:00^{PM}).

BEMÆRK: Detaljer om mødeemne er ikke vist i kalendertidslinjen grundet organisatorens fortrolighed.

Planlagte møder indeholder organisatorens navn, deres foto hvis de er på samme netværk og mødeudbyderen.
Møder har en knap der hedder "Deltag i møde" som vil gøre Quicklaunch™ til Dock View og igangsætte mødet i Skype for Business.



Hvis du vælger hjørnet til højre i bunden af "Join Meeting"-kappen, kommer de følgende muligheder frem:

- **Tilføj deltager –** Tilføj flere individer der ikke er del af mødet
- **Se detaljer –** Giver flere oplysninger omkring mødet, så som lokalitet, kategorisering og prioriteter.
- **Gruppemail –** Sender en mail til de planlagte deltagere

Handlingsikoner

Quicklaunch™ viser dig Action Buttons (handlingsknapper) i både Full Screen View og Dock View, hvilket tillader dig let at skifte mellem arbejdsopgaver eller påbegynde almindelige opgaver i møderummet.

- **Screen Share**
  Kun tilgængelig med Logitech eller andre OEM Bundles. Intel Unite, Screen Share lader dig trådløst dele op til fire PCer samtidigt. Ved at downloade Unite-klienten og indtaste en PIN-kode, kan du dele dit indhold med det samme.



- **Kamera kontrol**
  Vi skabte den tilpassede kamera kontrol, specifikt til Quicklaunch™ for at lade dig skabe og gemme forudindstillinger på kameraet. Det lader dig zoome, mute, og ændre kontrol af lydniveau på følgende Logitech kamera:
  - Logi Group
  - ConferenceCam Connect
  - Logitech ConferenceCam CC3000e



- **Vis værktøjslinje (Dock View)**
  Show toolbar får Quicklaunch™ til at skifte til Windows Desktop og placerer en tilgængelig værktøjslinje på den ene side af skærmen. Værktøjslinjens plads kan ændres efter dine behov. Når Dock View er på, ændrer denne knap til Full Screen View, hvilket vil tage dig tilbage til den primære Quicklaunch™ skærm.



- **Tastatur**
  Keyboard-handlingen skifter til Windows Desktop og Dock View, og derefter vises et keyboard på skærmen til tastning uden et fysisk keyboard. Denne handling er kun tilgængelig når standard indstillingerne for Quicklaunch™ er sat til Full Screen View.



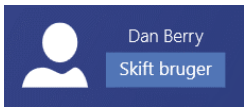
- **Gendan Rum**
  Ved mødets udgang, kan du geninstille desktoppen ved at vælge Reset Room. Hvis en bruger er logget ind med sit eget certifikat, Reset Room får dig tilbage til standard Quicklaunch™ brugeren i både launcheren og Skype for Business-klienten. Den vil også lukke alle åbne desktop-applikationer, inklusiv Internet Explorer. Quicklaunch™ vil herefter vende tilbage til Full Screen View om nødvendigt.



BEMÆRK: Reset Room sletter spor efter møder, og udfører forskellige rengøringsaktiviteter. Det er god skik at gøre miljøet mere sikkert, og sikre et fælles og bekendt udgangspunkt for andre grupper der starter nye møder. En genindstilling sker automatisk hvis et møde slutter eller Quicklaunch™ opfanger at alle har forladt rummet. Dette er konfigurerbart i Quicklaunch™ indstillingerne.

User Management

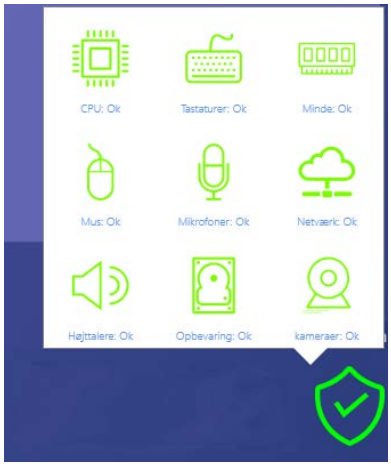
BEMÆRK: User Management og kontoskift er kun tilgængelig i Quicklaunch™ Professional Edition and Ultimate Edition.



Quicklaunch™ er konfigureret til at bruges af en enkelt standard brugerkonto. Det meste af tiden er denne konto rummets konto, som også bruges til Skype for Business eller Exchange Calender. Til Exchange, kontoen vil blive betragtet som en "Resource"-konto, som folk kan reservere eller booke tid til at bruge, ligesom man kan reservere en overheadprojektor. Denne Standard konto kan tilskrives hvilken som helst bruger uden specielle ændringer.

- **Change User –** Lader dig midlertidigt ændre certifikatet af en på-logget konto fra rumkontoen til en personlig brugerkonto. Når den midlertidige konto er logget ind, vil Schedule Time reflektere denne persons Outlook-kalender.

Resource Monitor



Resource Monitor giver dig et enkelt sted til hjælp med fejlfinding af almindelige problemstillinger der kan påvirke konferencen.

Der bruges real-time når brugerne bruger Quicklaunch™, du kan hurtigt kigge på skjoldet for at se efter indikatorer på opfangede problemstillinger der kræver opmærksomhed.

- **RØD –** indikerer en seriøs indvirkning på operationen som et konferencesystem.
- **GUL –** indikerer et midlertidigt brist, så som CPUen der arbejder for hårdt på et program, hvilket kan have indvirkning på konferencens kvalitet.
- **GRØN –** indikerer at ingen problemer blev fundet.

Options Menu



I hjørnet øverst til højre af Full Screen View, har du fire muligheder:

- **? (Help) –** Åbner denne brugermanual.
- **(Design Mode) –** Åbner editoren til at tilpasse Quicklaunch™ udseendet og opførsel. Design Mode findes i Kapitel 5.
- **(Settings) –** Bringer Quicklaunch™ indstillingerne frem. Du kan også skrive **Ctrl-Alt-S.**
- **✕ (Close Button) –** Går fuldstændigt ud af Quicklaunch™.

Quicklaunch™ indstillingerne er gemt på den lokale maskine så de er altid tilgængelige mellem sessioner. Ændringer af disse indstillinger bliver ikke taget i brug indtil du trykker på **Save** knappen.

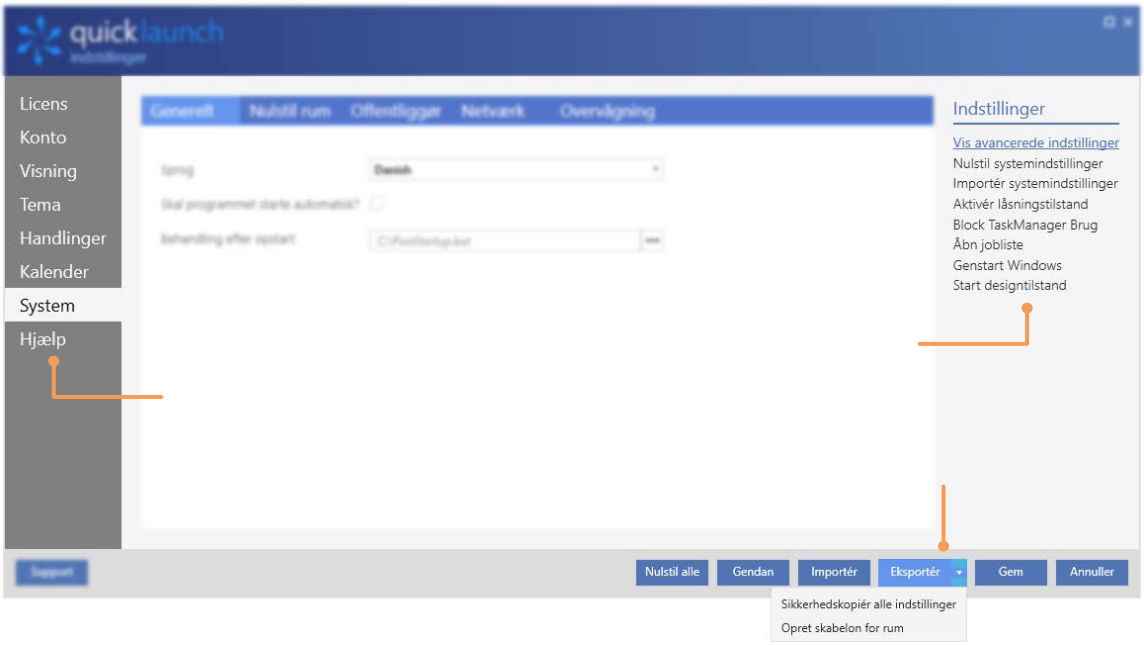
Kapitel 4

Tilpasning af Quicklaunch™ udseendet

Quicklaunch™ er højkonfigurerbar både hvad angår udseendet og følelsen af interfacet, ligesom handlingerne og programmerne der kan integreres med.

Indstillingerne som påvirker hele udseendet af Quicklaunch™, inkluderer netværksinfrastruktur service som Exchange og Skype for Business, udføres under disse indstillinger.

> **Vigtigt:** Indstillingerne for programmer der integrerer og starter fra Quicklaunch™ findes i Kapitel 5, Design Mode.



Import, Export og Reset-indstillinger

Alle indstillinger i Quicklaunch™ er opbevaret lokalt, sådan at de er tilgængelige mellem sessioner. I nederste hjørne af indstillingsvinduet kan du se den følgende række af muligheder:

- **Reset All –** Geninstiller Quicklaunch™ til standard værdier.
- **Import –** Importerer en indstillingsfil til konfiguration der er skabt af en anden Quicklaunch™ installation
- **Export –** *Backup All Settings* gemmer den nuværende Quicklaunch™ konfiguration til en fil for back-up eller re-import til en anden Quicklaunch™ installation. *Create Room Template* gemmer den nuværende Applikations konfiguration (skabt ved brug af Design Mode).

- **Save –** Gem de ændringer du måtte have foretaget i indstillingen. Nye indstillinger, inklusiv dem der er gjort mellem tabs, træder ikke i kraft før du har trykket på **Save** knappen.
- **Cancel –** Du kan vælge **Cancel** på hvilket som helt tidspunkt og fortryde ændringer i indstillingerne, og vende tilbage til Full Screen View.

Options Panel

På højre side af indstillingsskærmen ser du kontekst sensitive muligheder komme frem for hver indstillingssektion af indstillingerne. Nogle muligheder er fælles for alle indstillingssektioner:

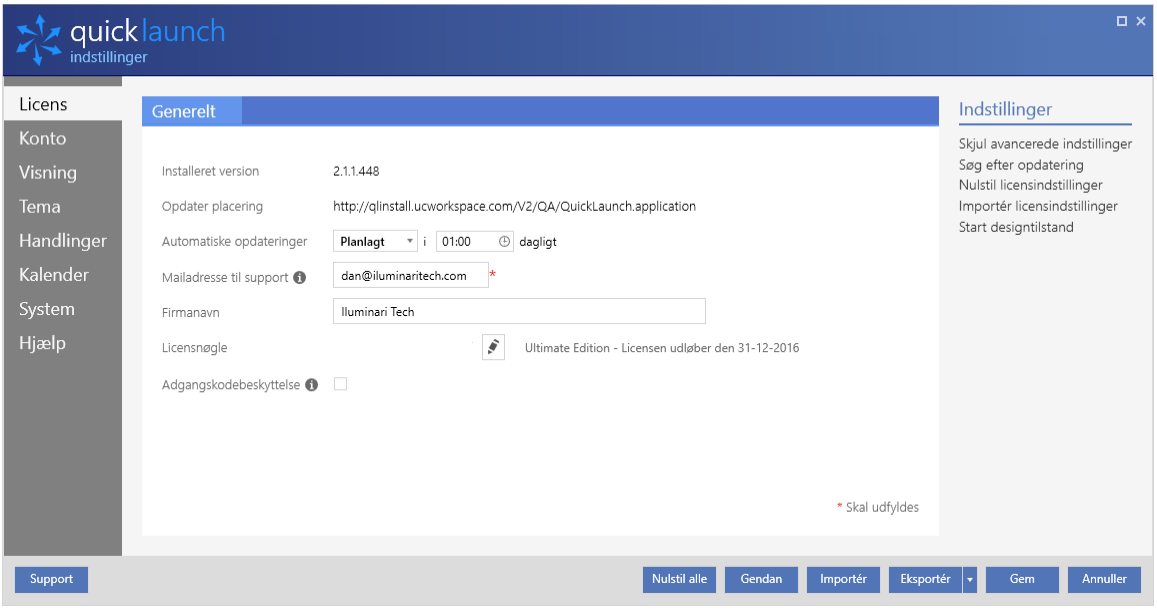
- **Hide Advanced Settings/ Show Advanced Settings –** Viser eller skjuler ekstra indstillinger, typisk brugt af administratoren for at justere specifikke krav om infrastruktur.
- **Enter Design Mode –** Dette vil lukke Quicklaunch™ indstillingsvindue og tage dig til det mere enkle Design Mode for at lave præference-ændringer.

Kig efter specifikke relevante indstillinger i hver sektion, identificerede som overstående, for flere detaljer.

Licens

Generelt

Information omhandlende din licens version af Quicklaunch™ er tilgængelige under Licens options, inklusiv anvendelse af købt licensnøgle.



- **Installed Version –** Revision af det i øjeblikket installerede software, eller automatisk opdateret.
- **Update Location –** URLen på internettet som bliver brugt til at se efter og installere opdateringer fra.
- **Automatic Updates –** Lader dig opsætte en kalenderplan til opdateringer (**Disabled/ Scheduled/ After Inactivity**) et tidspunkt på dagen og efter hvor mange minutter.

- **Contact Email –** Giver en kontakt-mail til licensholderen af programmet, som vil blive advaret om (eller kommende deadlines for) ikke-licenseret software.
- **Company Name –** Et associeret virksomhedsnavn til kontakt-mailen.
- **License Key –** Licensnøglen til softwaren du blev givet med din softwarepakke, og registrerede til aktivering.
- **Password Protection –** Administratorer kan vælge at låse indstillingerne for at forebygge ændringer af brugernes tilpassede indstillinger. Hvis indstillingerne er beskyttede, kan ingen ændringer ske indtil den rigtige adgangskode er indtastet.
- **Check for Update –** Tvinger manuelt et tjek efter nye opdateringer af softwaren.
- **Reset License Settings –** Dette vil fjerne al licensinformation samt aktivering af den nuværende installation.
- **Import License Settings –** lader dig importere en ny eller opdateret licensnøgle, der underkender den nuværende.

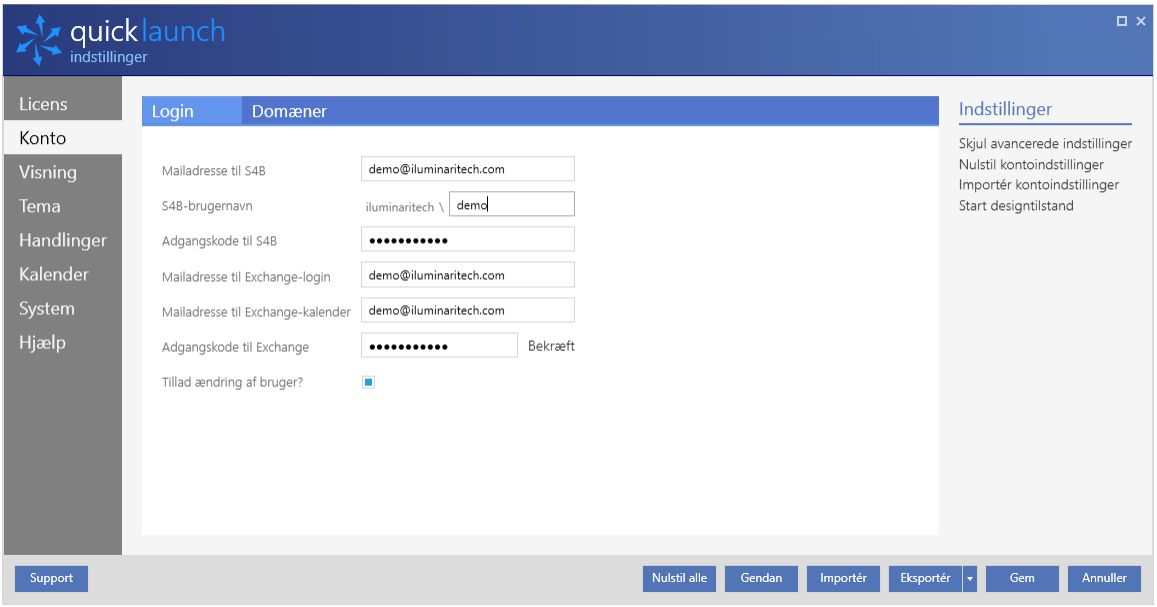
FORSIGTIGHED: Vi råder administratorer til at gøre brug af Password Protection når du har færdiggjort Quicklaunch™ installationen tilfredsstillende, for at forebygge at uautoriserede ændringer bliver lavet. Hvis en administrator laver en adgangskode til at beskytte indstillingerne, kan Support ikke give adgangskoden, men vil stadig besvare alle spørgsmål omhandlende Quicklaunch™.

Konto

BEMÆRK: Kontovalg er kun tilgængelige hvis du køber en licensnøgle til Quicklaunch™ Ultimate Edition, som muliggør Windows Domain services. Quicklaunch™ Standard Edition og Quicklaunch™ Professional Edition licenser viser ikke disse valgmuligheder, så du kan fortsætte til næste sektion.

Login

Sektionen om Login giver et overblik over Quicklaunch™ konto log-ind til Skype for Business og Exchange service.

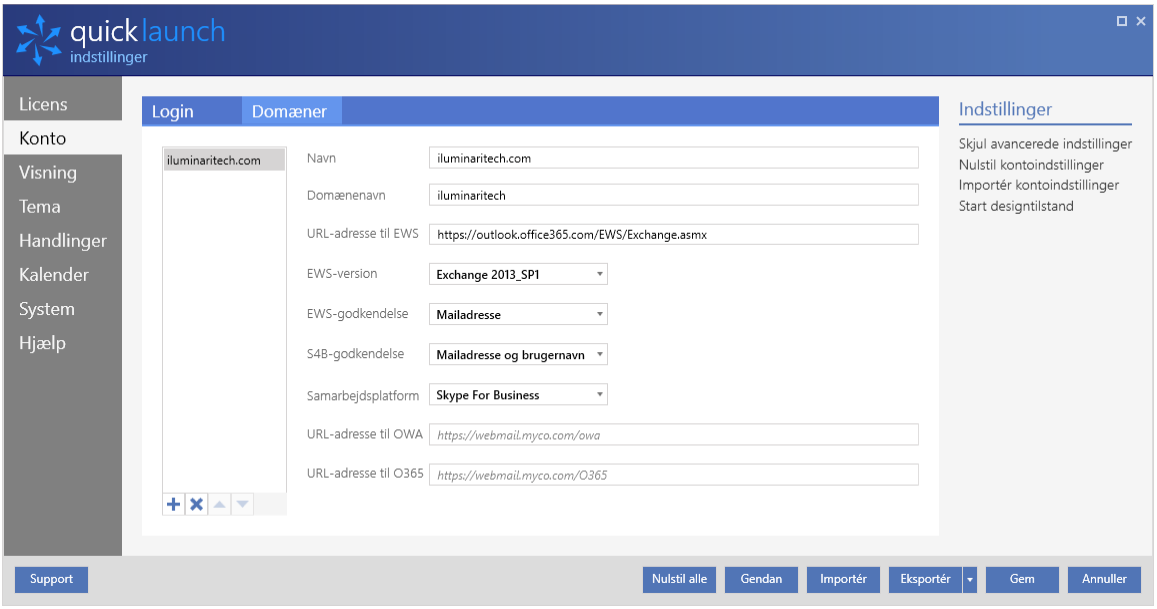


- **S4B Email –** Quicklaunch™ vil bruge denne konto til at logge ind i Skype for Business.

- **S4B UserName –** Indtast Windows Domain-kontoen associeret med Skype for Business-kontoen.
- **S4B Password –** Adgangskoden til Windows Domain Skype for Business-kontoen.
- **Exchange Login Email –** Dette er Exchange Outlook-kontoen som indeholder mailinformation vedrørende mødedetaljer.
- **Exchange Calendar Email –** Indtast Exchange Outlook-kontoen som indeholder kalenderinformation til Quicklaunch™ til visning i Full Screen View.
- **Exchange Password –** Adgangskoden til Windows Domain Exchange-kontoen.
- **Allow Change User? –** Markering af denne boks vil give adgang til Quicklaunch™ brugere til at logge ud og skifte den konto som Quicklaunch™ bruger som standard. For eksempel, når der sættes møde op, vil nogle brugere ønske at bruge deres personlige konto til at tilgå deres kontaktoplysninger, kalender, eller mailadresser fra den primære skærm. Nogle virksomheder vælger at låse installationen for at forhindre dette, og dermed kun bruge Quicklaunch™ standardkontoen til kalendere og kontaktoplysninger.
- **Reset Account Settings –** Udvisker alle kontoindstillinger til fabriksstandard.
- **Import Account Settings –** Tillader administratorer at importere en konfigureret fil der indeholder kontoinformation.

Domain

For at få ordentlig adgang til Exchange service, skal du give information om Windows Domain netværk og din virksomheds konto.



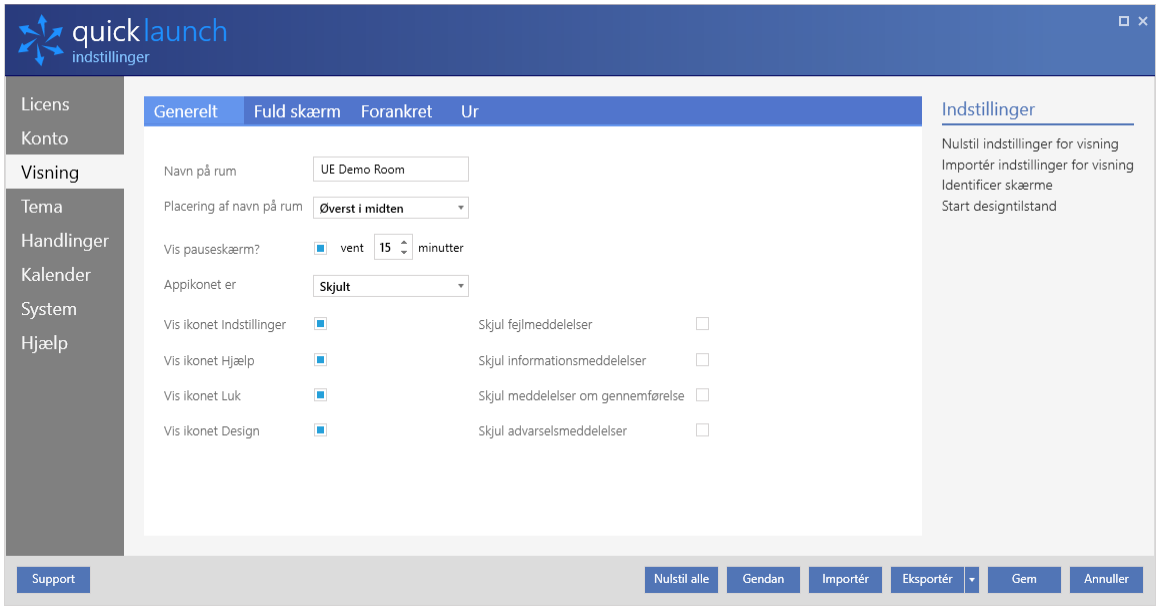
- **Name –** Det offentlige domain-navn på din virksomhed.
- **Domain Name –** Det interne Active Directory Windows Domain-navn på din virksomhed.
- **EWS URL –** Dette er Exchange Web Service (EWS) URLen, brugt af din virksomheds brugere til at tilgå Exchange via et HTTP/JSON interface.
- **EWS Version –** Versionen der matcher din virksomheds Exchange installation.
- **EWS Authentication –** Vælg en metode til at identificere EWS-kontoen (**Email/Domain User Name**)
- **Collaboration Platform –** Vælg Microsoft Unified Communications platformen brugt af din virksomhed. Understøttede platforme er **Lync 2010, Lync 2013** og **Skype for Business**.

- **Reset Account Settings –** Udvisker alle kontoindstillinger til fabriksstandard.
- **Import Account Settings –** Tillader administratorer at importere en konfigureret fil der indeholder kontoinformation.

Display

Displayindstillinger styrer Quicklaunch™ programmets opførsel i både Full Screen View og Dock View.

Generelt



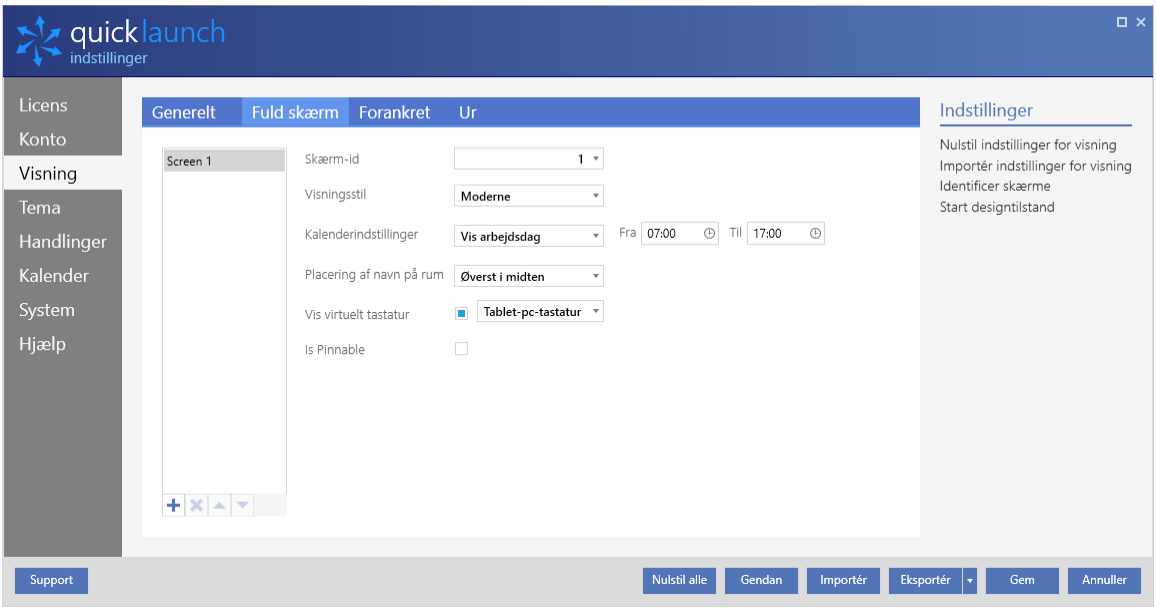
- **Room Name –** Dette mulige navn bliver vist ved Full Screen View til at identificere rummet.
- **Room Name Location –** Specificerer lokaliteten for at vise Room Name navn på rummet i Full Screen View.
- **Show Screen Saver? –** Viser pauseskærm når Quicklaunch™ ikke er i brug.
- **App Icon is... --** viser eller skjuler Quicklaunch™ programikonet på skærmen når i brug.
- **Show Options Icon –** Viser Options menuikonet (⚙) i hjørnet øverst til højre af Full Screen View.

BEMÆRK: Du kan altid tilgå Options Settings menuen, selv hvis den er skjult, ved at taste **Ctrl-Alt-S**.

- **Show Help Icon –** Viser Help, hjælpeikonet (?) i hjørnet øverst til højre af Full Screen View.
- **Show Close Icon –** Viser Close, lukkeikonet (✕) i hjørnet øverst til højre af Full Screen View.
- **Show Design Icon –** Viser Design Mode-ikonet (✎) i hjørnet øverst til højre af Full Screen View.
- **Suppress Error Messages –** Skjuler popup-beskeder med fejl fra visning på skærmen når der er forbindelse eller kontoproblemer som forhindrer Quicklaunch™ fra ordentlig forbindelse.
- **Suppress Information Messages –** Skjuler popup-beskeder med fejl så som beskeder om forbindelsesforsøg, fra at vise sig på skærmen.
- **Suppress Success Messages –** Skjuler popup-beskeder så som beskeder om oprettelse af forbindelse, fra at vise sig på skærmen.

- **Suppress Warning Messages –** Skjuler popup-beskeder så som beskeder om tab af netværks- eller serviceforbindelse, fra at vise sig på skærmen.
- **Identify Screens –** Viser et højt unikt nummer på midten af hver forbundet skærm, brugt til at identificere og ramme Quicklaunch™ aktiver til visning på en specifik skærm.

Fuldskærm

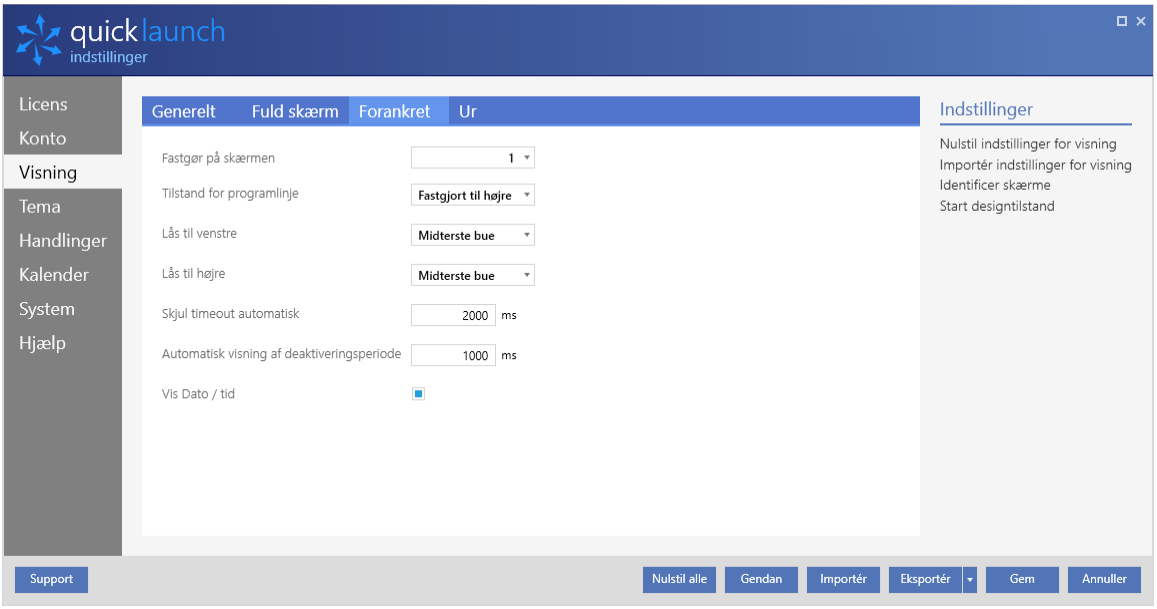


- **Screen Id –** Hvis du har flere skærme, lader denne indstilling dig vælge hvilken skærm der skal vise Full Screen View. Quicklaunch™ understøtter op til seks (6) skærme.
- **Display Style –** Du kan vælge mellem to Windows-mode: Modern eller Classic.
- **Calendar Options –** Vælg om du vil have tidslinjen Schedule Timeline til at vise enten hele arbejdsdagen (som standard 8:00 til 17:00) eller kun møder.
- **Room Name Location –** dette er samme valgmulighed som Room Name Location på General-fanen.
- **Show Virtual Keyboard –** Tillader at vælge mellem Windows, Tablet og Custom keyboard der skal bruges til Full Screen View.
- **Auto Hide –** Skjuler det virtuelle Keyboard når der gås tilbage til Full Screen View. Ellers vil det forblive på skærmen.



- **Identify Screens –** Viser et højt unikt nummer på midten af hver forbundet skærm, brugt til at identificere og ramme Quicklaunch™ aktiver til visning på en specifik skærm.

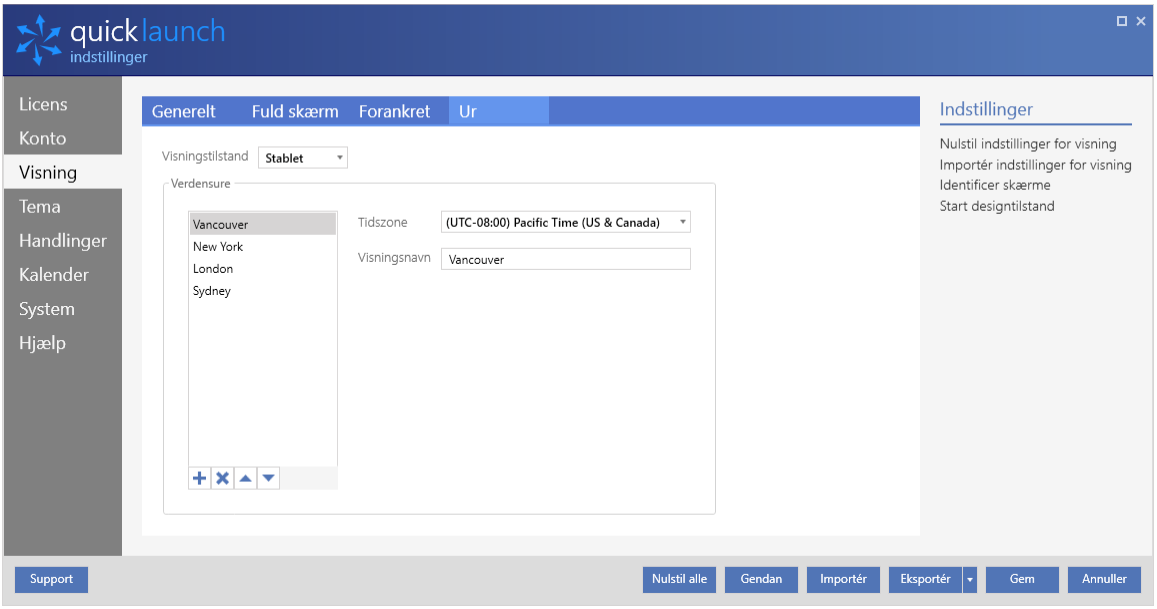
Docked



- **Dock on Screen –** Hvis du har flere skærme, lader denne indstilling dig vælge hvilken skærm der skal vise Dock View. Quicklaunch™ understøtter op til seks (6) skærme.
- **AppBar State –** Vælger hvilken side af skærmen Dock View skal vises på.
- **Left Latch –** Justerer positionen og stilen på indikatoren der kommer frem når Dock View er gemt på venstre side af skærmen. Vælges indikatoren kommer værktøjslinjen frem igen.
- **Right Latch –** Justerer positionen og stilen på indikatoren der kommer frem når Dock View er gemt på højre side af skærmen. Vælges indikatoren kommer værktøjslinjen frem igen.
- **AutoHide Time Out –** Hvis Dock View ikke er fastsat til den ene side af skærmen, er dette nummeret af millisekunder før det skjuler sig selv. Standardvist er dette 2000ms (2 sekunder).
- **AutoShow Disable Period –** For at forebygge uheldig visning af Dock View efter at det er skjult, kan du sætte en minimumstid som det skal være skjult før det tillades at vise sig igen. Standardvist er dette 1000ms (1 sekund).
- **Identify Screens –** Viser et højt unikt nummer på midten af hver forbundet skærm, brugt til at identificere og ramme Quicklaunch™ aktiver til visning på en specifik skærm.

Clock

Clock (Ur) fanen styrer indstillingerne for Worldwide Clock i bunden af Full Screen View.

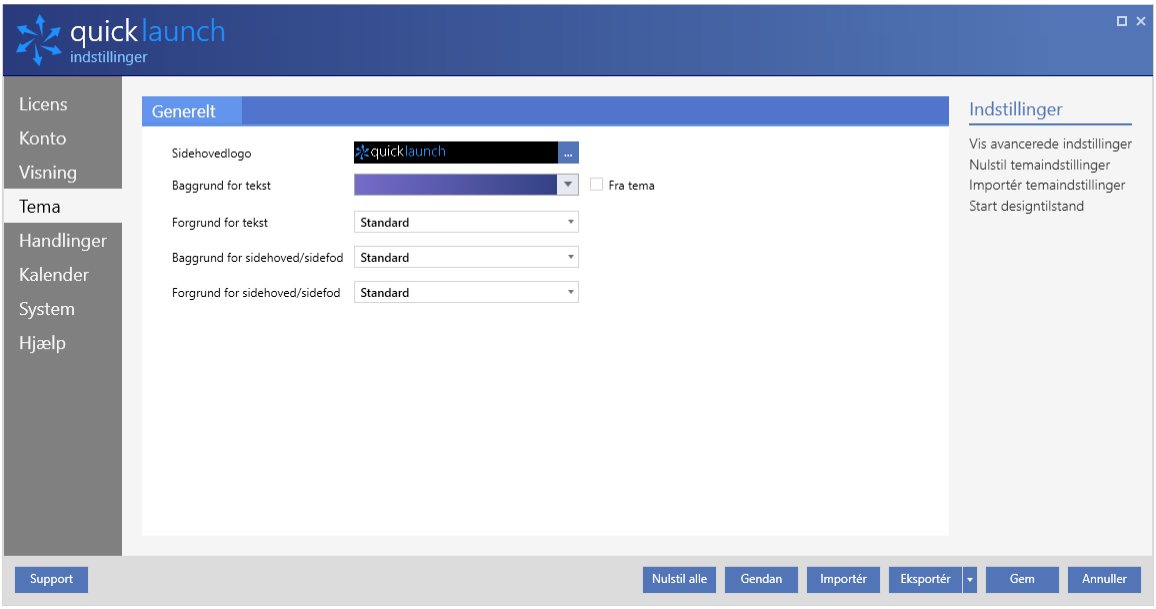


- **Display Mode** – Ændringer af udseendet af byer der er listede i "World Clocks" på Full Screen View
  - **Stacked –** byerne i World Clocks listen er ordnet fra venstre mod højre, ved siden af hinanden
  - **Scrolling –** Bynavne og deres respektive lokal tid er vist ved siden af installations lokal tidsur, en af gangen med en pause imellem.
- **World Clocks –** Indeholder Time Zone (tidszone) og lokaliteter til at vise på uret. Ved at klikke **+** under listen af lokaliteter skabes en ny indtastning som du kan modificere. Markering af en lokalitet og klikke **✕** fjerner indtastningen fra listen. Du kan flytte rundt på listen ved at markere en lokalitet og klikke ▲ eller ▼ for at flytte op eller ned.
  - **Time Zone –** vælg tidszonen fra en by fra drop-down menuen.
  - **Display Name –** Indtast navnet på en lokalitet for denne Time Zone. Ændringer af navnet vil straks blive gemt når du klikker på en anden lokalitetsnavn.
- **Identify Screens –** Viser et højt unikt nummer på midten af hver forbundet skærm, brugt til at identificere og ramme Quicklaunch™ aktiver til visning på en specifik skærm.

Theme

Themes (temaer) består af farvevarianter og Logo-branding som let kan ændres til at passe dit design af rummet eller din virksomheds behov. For at understøtte dette håndterer, Quicklaunch™ flere forskellige almindelige billedformater. Du kan let prøve forskellige farvevarianter hvis du skulle skifte mening, kan du geninstille Theme til standard indstillingerne på hvilket som helst tidspunkt.

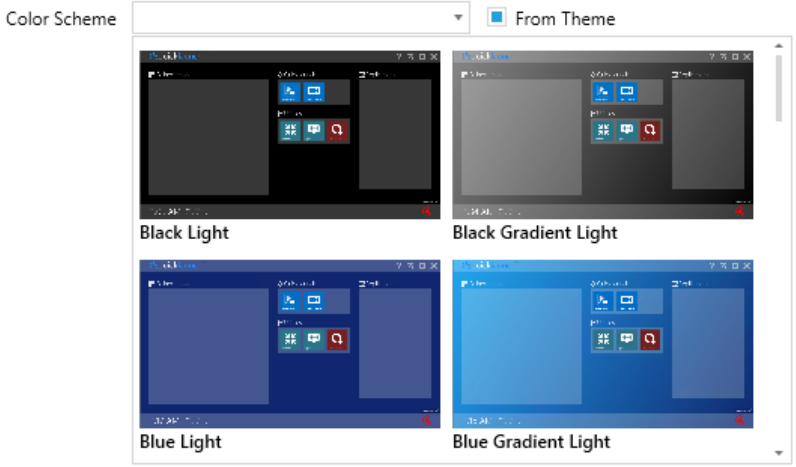
Generelt



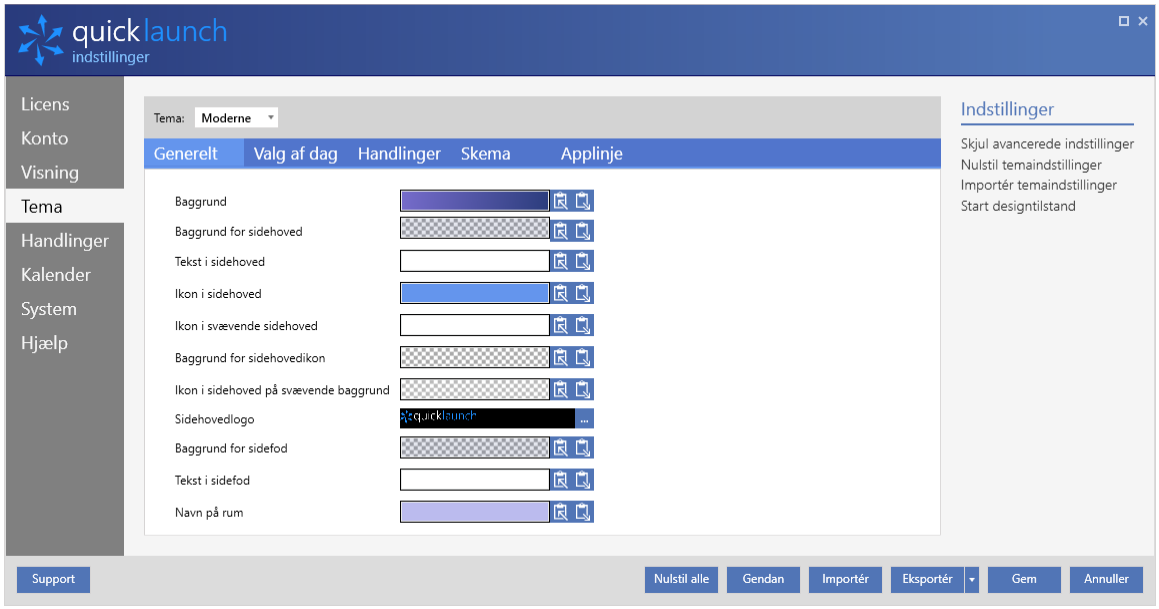
- **Header Logo –** Dette er logoet der kommer i Full Screen Views titel-bar. BMP, JPG, GIF eller PNG files er understøttede, med en ideel størrelse på 1000 x 200 pixels. Hvis dit billede er mindre en disse dimensioner, vil billedet og dets proportioner blive strakt ud til at passe.
- **Body Background –** Vælger det overordnede farvetema til brug i Full Screen View.

> **BEMÆRK:** *Default* i de følgende muligheder vil match det samme farvevalg som *Body Background*.

- **Body Foreground –** Vælger en farvenuance til forgrunds elementer som er **Default**/ **Dark**/ **Light**.
- **Header/Footer Background –** Vælger en farvenuance for header og footer som er **Default**/ **Dark**/ **Light**/ **Gradient**.
- **Header/Footer Foreground –** Vælger en farvenuance for header- og footer-tekst som er **Default**/ **Dark**/ **Light**.
- **From Theme** – Markering af denne boks lader dig vælge fra en palet af pre-definerede farvetemaer i stedet for at specificere de individuelle farvevalg ovenfor.

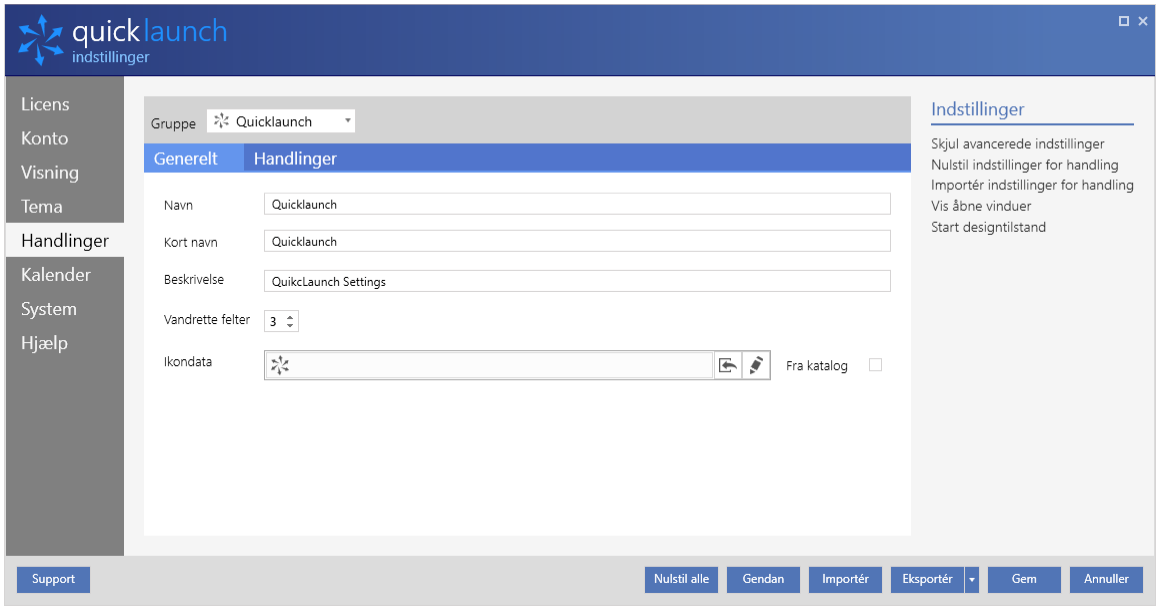


Generelt (avanceret)



Actions

Generelt



- **Group –** Du kan have flere gruppeblokke i Full Screen View som du kategoriserer links til som du ser passer. Dropdown lader dig ændre de specifikke indstillinger nedenfor.
- **Name –** Navnet til visning i toppen af gruppeblokken i Full Screen View. Længere navne vil blive klemt in i gruppeboksen med "…" i enden.
- **Short Name –** Navnet der vises i Dock View.
- **Description** – Når musen bliver brugt og holdes over ikonet i Dock View, vil denne beskrivelse blive vist.
- **Horizontal Tiles –** Antallet af ikoner der vises i gruppen.

- **Icon Data –** Denne indstilling lader dig ændre ikonet design og coloring (farve)

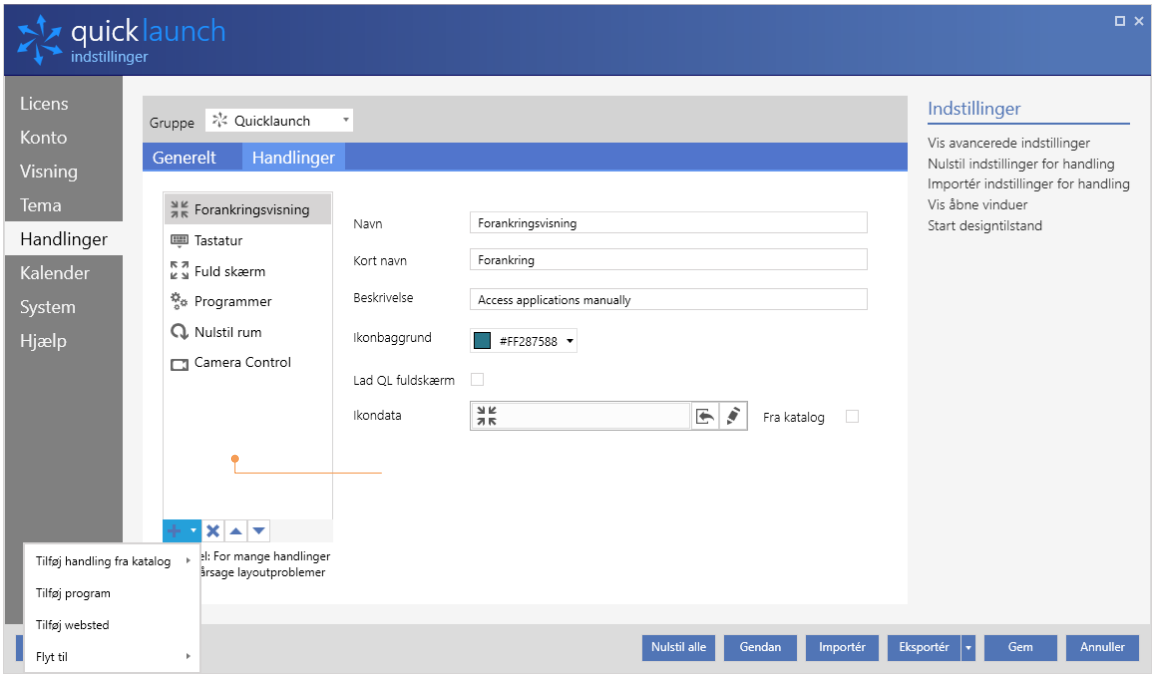


  - **Import Bitmap –** lader dig importere et ikonbillede fra en BMP, JPG eller PNG fil.
  - **Edit Data –** Alle tilpassede XAML ikoner kan specificeres ved at indsætte XAML dataene.
  - **From Catalog –** Markering af denne boks lader dig søge efter og udpege et ikon fra et bibliotek med mere end 7000, baseret på emnet.

Actions

Actions (handlinger) styrer de individuelle ikoner indenfor Action Group, selv. På venstre side af egenskaber vil du se en liste af de nuværende Action items, der er defineret.

- **Action Items --** Ved at klikke + nedenfor action-listen bliver der skabt en ny indtastning som du kan redigere. Markering af en handling og klikke ✕ fjerner indtastningen fra listen. Du kan flytte rundt med listen ved at markere en handling og klikke ▲ eller ▼ for at flytte listen op eller ned.
  - **Add Action from Catalog –** Vælg fra en indbygget liste af almindelige præ-definerede handlinger.
  - **Add Program –** Lader dig specificere en tilpasning eller applikation uden for listen af dine installerede programmer.
  - **Add Website –** Lader dig specificere en website URL som åbnes når et punkt er valgt.
  - **Move To –** Dette vil putte Action-punktikonet i en anden defineret Action-gruppe.



- **Group –** Du kan have flere gruppeblokke i Full Screen View som du kategoriserer links til som du ser passer. Dropdown lader dig ændre de specifikke indstillinger nedenfor.
- **Name –** Navnet til visning i toppen af gruppeblokken i Full Screen View. Længere navne vil blive klemt in i gruppeboksen med "…" i enden.
- **Short Name –** Navnet der vises i Dock View.
- **Description –** Når musen bruges og holdes over ikonet i Dock View, vil denne beskrivelse blive vist.
- **Icon Background –** Specificerer farven på baggrunden bag ved ikonet.
- **Icon Data –** Denne indstilling lader dig ændre ikonet design og coloring (farve)



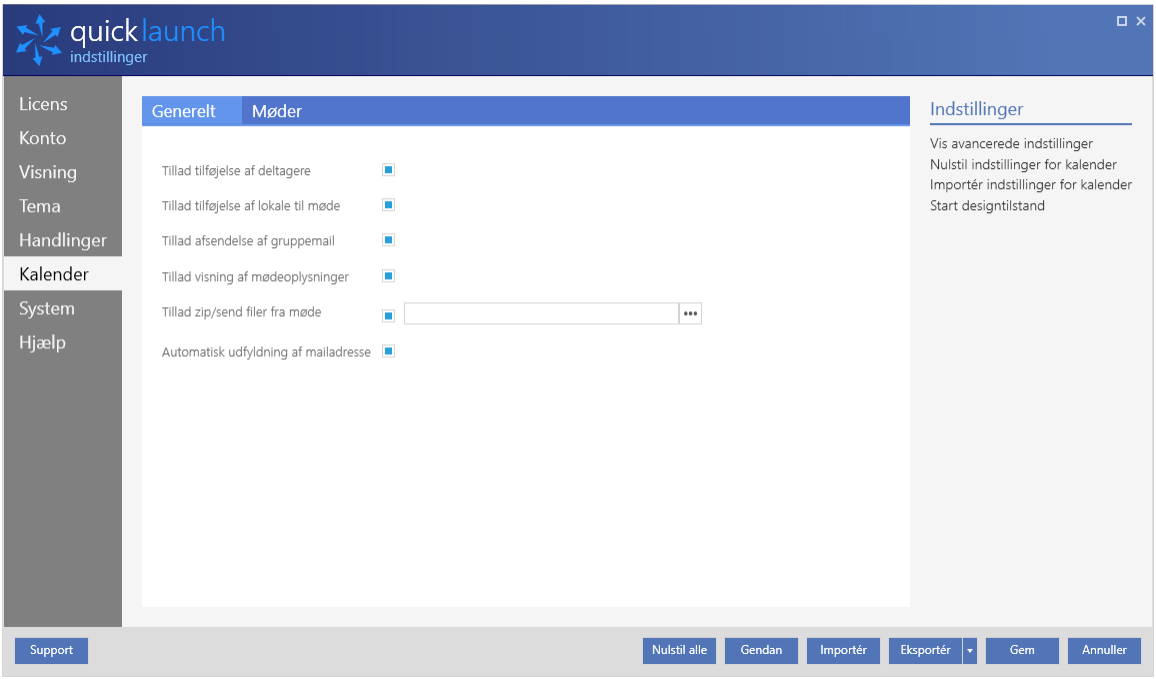
  - **Import Bitmap –** lader dig importere et ikonbillede fra en BMP, JPG eller PNG fil.
  - **Edit Data –** Alle tilpassede XAML ikoner kan specificeres ved at indsætte XAML dataene.
  - **From Catalog –** Markering af denne boks lader dig søge efter og udpege et ikon fra et bibliotek med mere end 7000, baseret på emnet.

Kalender

BEMÆRK: Valgmuligheder til Calender er kun tilgængelige hvis du køber en licensnøgle til Quicklaunch™ Ultimate Edition, som muliggør Windows Domain services. Quicklaunch™ Standard Edition og Quicklaunch™ Professional Edition licenser viser ikke disse valgmuligheder, så du kan fortsætte til næste sektion.

Generelt

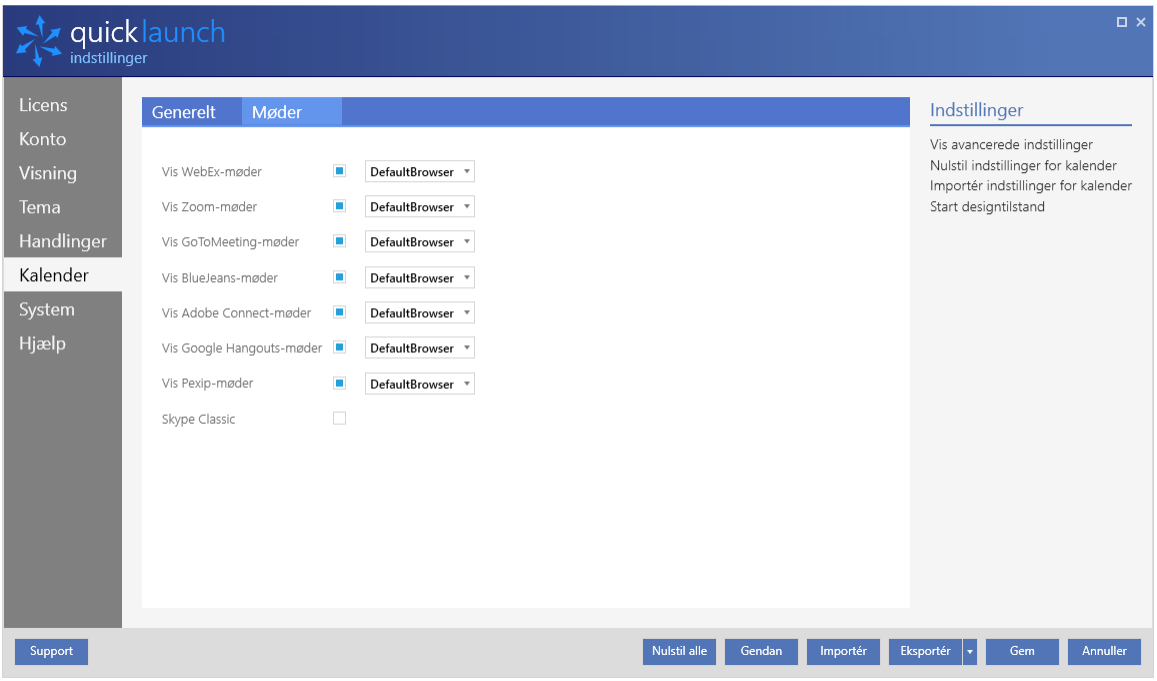
Calendar General indstillingerne lader dig styre valgmulighederne til Calender (kalender) vist i Schedule Timeline, disse lader dig justere indstillinger for privatliv til at passe til din virksomhed.



- **Allow Add Participants –** Lader dig tilføje ikke-inviterede deltagere til et planlagt møde.
- **Allow Add Room to Meeting –** Lader dig tilføje et til Quicklaunch™ rum til et møde der er i gang.
- **Allow Send Group Email –** Lader dig sende alle på invitationslisten en mail.
- **Allow Show Meeting Details –** Viser mødedetaljerne som vist i mødemailen.
- **Allow Zip/Send Meeting Files –** Lader dig sende mødefiler, der er blevet vedhæftede under mødet af mødedeltagerne.
- **Email Auto Complete –** Tillader søgning af kontakter i Exchange Global Address List (GAL) mens du taster.

Meetings

Calendar Meeting (kalendermøde) indstillinger lader dig tilføje flere mødeserviceudbydere til Schedule Timeline. Du kan besøge de respektive service-udbydere for information om hvordan man sætter et møde op i deres service.

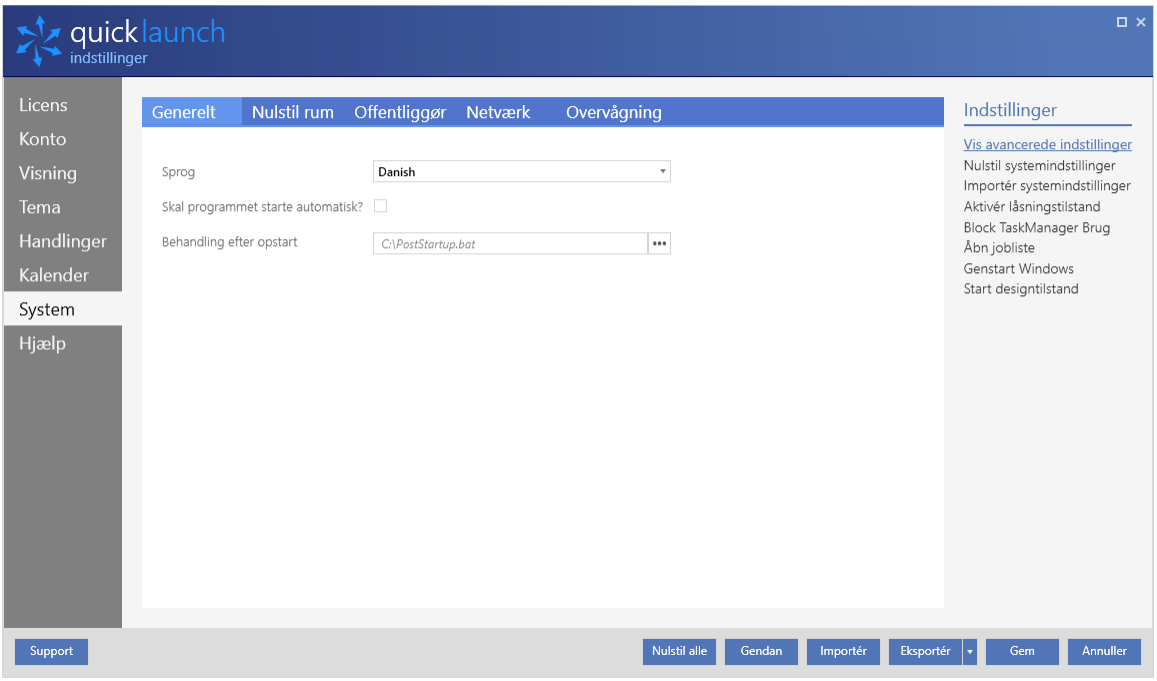


- Show WebEx Meetings
- Show Zoom Meetings
- Show GoToMeeting Meetings
- Show BlueJeans Meetings
- Show Adobe Connect Meetings
- Show Google Hangouts Meetings
- Show Pexip Meetings

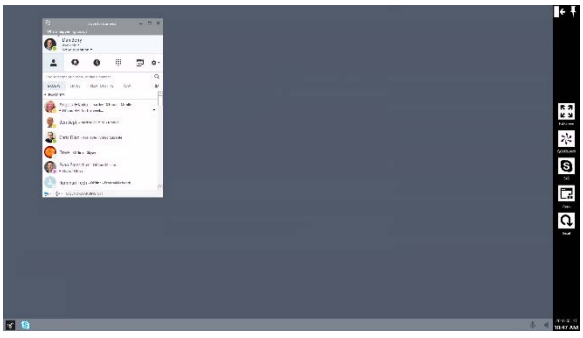
System

System indstillinger lader dig tilpasse systemindstillinger for Quicklaunch™, inklusiv rengøring og nedlukning af applikationer efter mødets slutning.

Generelt



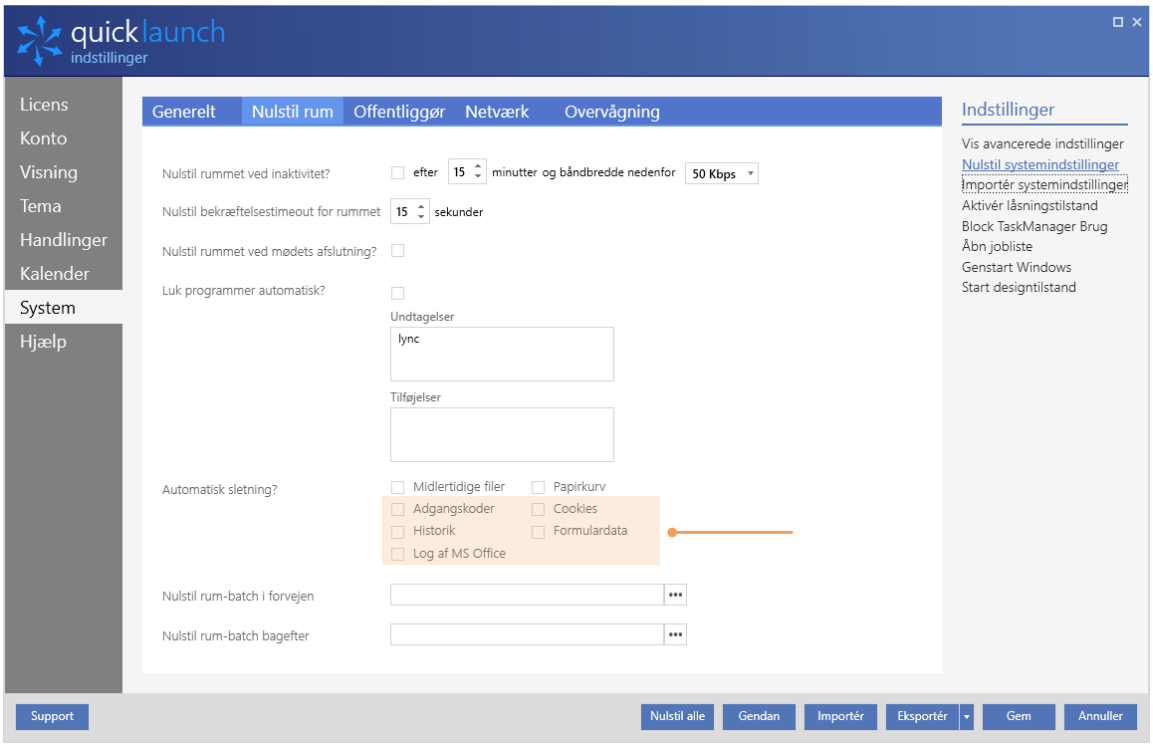
- Language – Lader dig vælge sproget på brugerinterfacet. Quicklaunch™ inkluderer support på engelsk, fransk, tysk, italiensk og spansk.
- **App starts automatically? –** Er denne boks markeret vil Quicklaunch™ starte når Windows starter.
- **Post Startup Processing –** Lader dig specificere en Windows Batch-fil til at udførsel, som et sidste skridt i Quicklaunch™ start.
- **Enable Lockdown Mode –** Installerer Quicklaunch™ sådan at når kontoen er logget ind, bliver du kun givet adgang til begrænset brug af PCen. Windows startmenu er fjernet og kun applikationens opgave-bar i bunden bliver.



Hvis mødestedets fysiske sikkerhed som Quicklaunch™ er installeret på er garanteret kan du også bruge Windows Automatic Logon funktion, sådan at Quicklaunch™ øjeblikkeligt går i Quicklaunch™Full Screen View efter genstart. Instruktioner til at slå Windows Automatic Logon er tilgængelige på Quicklaunch™ supportside her http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053152

Reset Room

Reset Room indstillingerne lader dig specificere hvordan og hvornår Quicklaunch™ udfører rengøringsaktiviteter på PCen. Muligheder for rengøring kan forekomme i slutningen af hvert møde, eller måske på et bestemt tidspunkt hverdag.

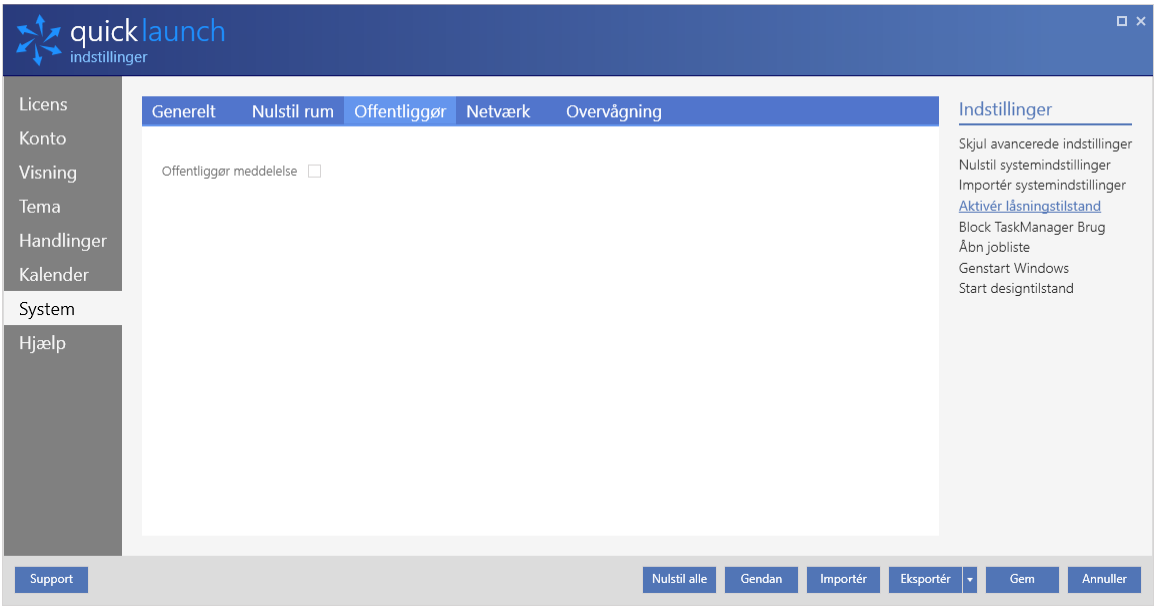


- **Reset Room on Inactivity? –** Hvis Quicklaunch™ er ladt alene uden aktivitet i et specificeret antal minutter, kan du få det automatisk gendannet.
- **Reset Room Confirm Timeout –** Når inaktivitets-beskeden viser sig, bliver der vist en timer med antallet af sekunder, for den automatisk går videre.
- **Reset Room on Meeting End?** – Hvis et planlagt møde ender, vil Quicklaunch™ straks gendanne rummet når mødeplanen passerer. Hvis du ikke svarer før timeren udløber bliver rummet automatisk gendannet.
- **Auto Close Applications? –** Alle kørende applikationer vil blive lukket ned når Quicklaunch™ gendanner rummet, men du kan specificere applikationer som du ønsker skal blive kørende ved at specificere dem i denne liste.
- **Auto Delete? –** Udover at lukke applikationer, kan du specificere særlige kategorier af datafiler som automatisk vil blive slettet.

BEMÆRK: *Midlertidige filer* og *skallespanden* er de eneste muligheder i Quicklaunch™ Standard Edition.

Broardcast

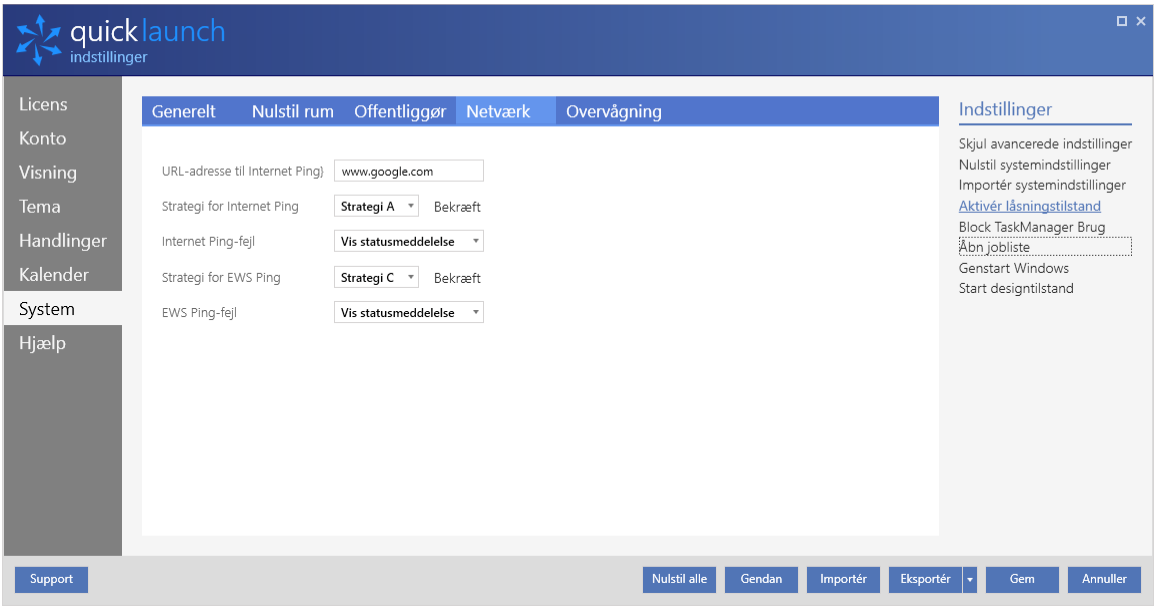
BEMÆRK: Valgmuligheder til Broardcast er kun tilgængelige hvis du køber en licensnøgle til Quicklaunch™ Ultimate Edition. Quicklaunch™ Standard Edition og Quicklaunch™ Professional Edition licenser viser ikke disse valgmuligheder, så du kan fortsætte til næste sektion.



- **Broadcast Message –** vælger en af disse tre resurser som du ønsker skal vise generelle beskeder når Quicklaunch™ er i Full Screen View. Disse tre muligheder kan der sources fra:
  - **Fra File System**
  - **Fra Web**
  - **Fra Tekst**

Network

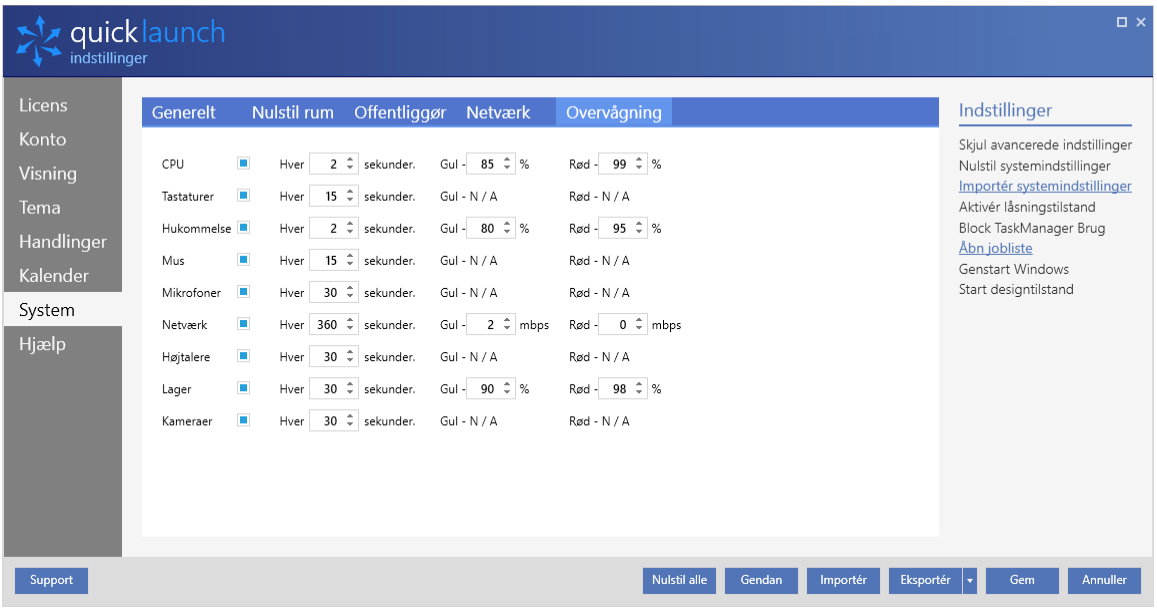
Network (netværk) indstillinger giver dig værktøjer til at hjælpe dig med at diagnostisere og rapportere kommunikationsfejl oplevet af Quicklaunch™ til brugerene. Når fejlene opstår vil du se dem opfanget i System Resource Monitor i Full Screen View.



- **Internet Ping URL –** Lader dig specificere hostname til at teste for respons til netværk ping anmodninger.
- **Internet Ping Strategy –** Vælger den ping-strategi der skal bruges: **None/ Strategy A/ Strategy B**.
- **Internet Ping Failure –** Vælger hvilken handling der skal foretages når netværks ping-fejl opstår: **Ignore/ Show Status Message/ Show Status Screen**.
- **EWS Ping Strategy –** Vælger en ping strategi der skal bruges til testning af Exchange Web Service (EWS) forbindelse: **None/ Strategy A/ Strategy B/ Strategy C**.
- **EWS Ping Failure:** Vælger den handling der skal tages når netværks ping der tester EWS-forbindelsesfejl: **Ignore/ Show Status Message/ Show Status Screen**.

Monitors

Indstillinger for Monitor lader dig vælge hvad der skal vises i System Resource Monitor værktøjet når applikationen er i Full Screen View.

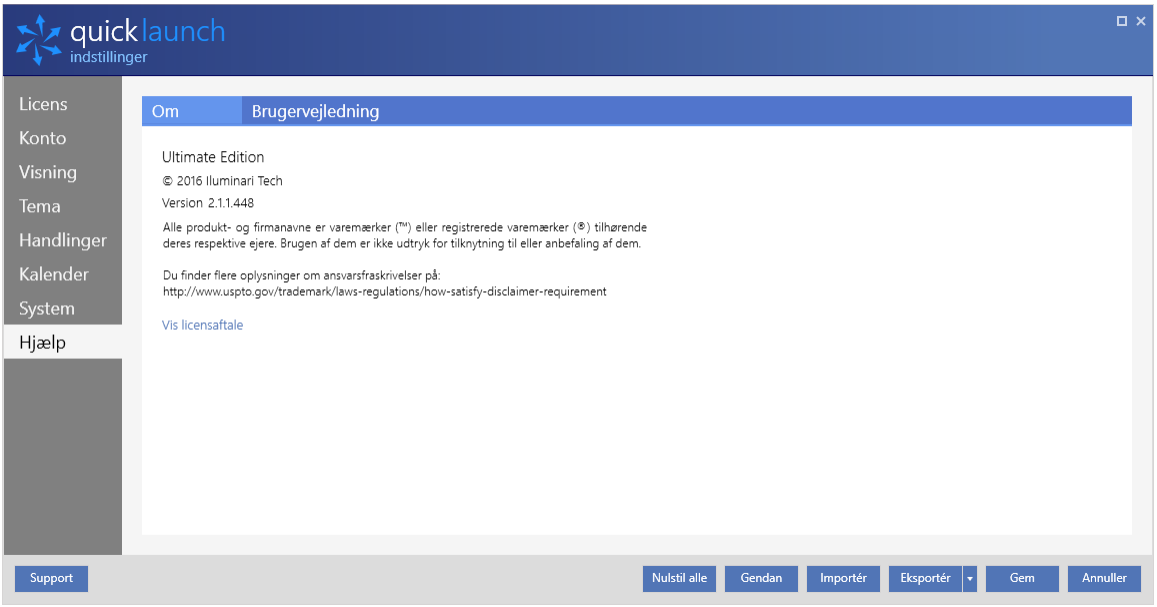


- CPU
- Network
- Keyboards
- Speakers
- Hukommelse
- Lagerplads
- Mus
- Kamera
- Mikrofoner

Hjælp

Hjælpeindstillingernes display-information om Quicklaunch™ programversion og denne hjælpemanual.

Om



Kapitel 5

Kom i gang

Design Mode giver dig en nem-at-bruge måde til at tilpasse udseendet og funktionalitet af Quicklaunch™. Det lader dig let vælge de mange blokke af Full Screen View til konfigurering. Og når du er færdig, er det bare et spørgsmål om at vælge *I'm done!* for at forlade designtilstanden og vende tilbage til normalt brug. For mere granulær kontrol, anbefaler vi at du gør dig bekendt med tilpasning af Quicklaunch™ i Settings-menuen.

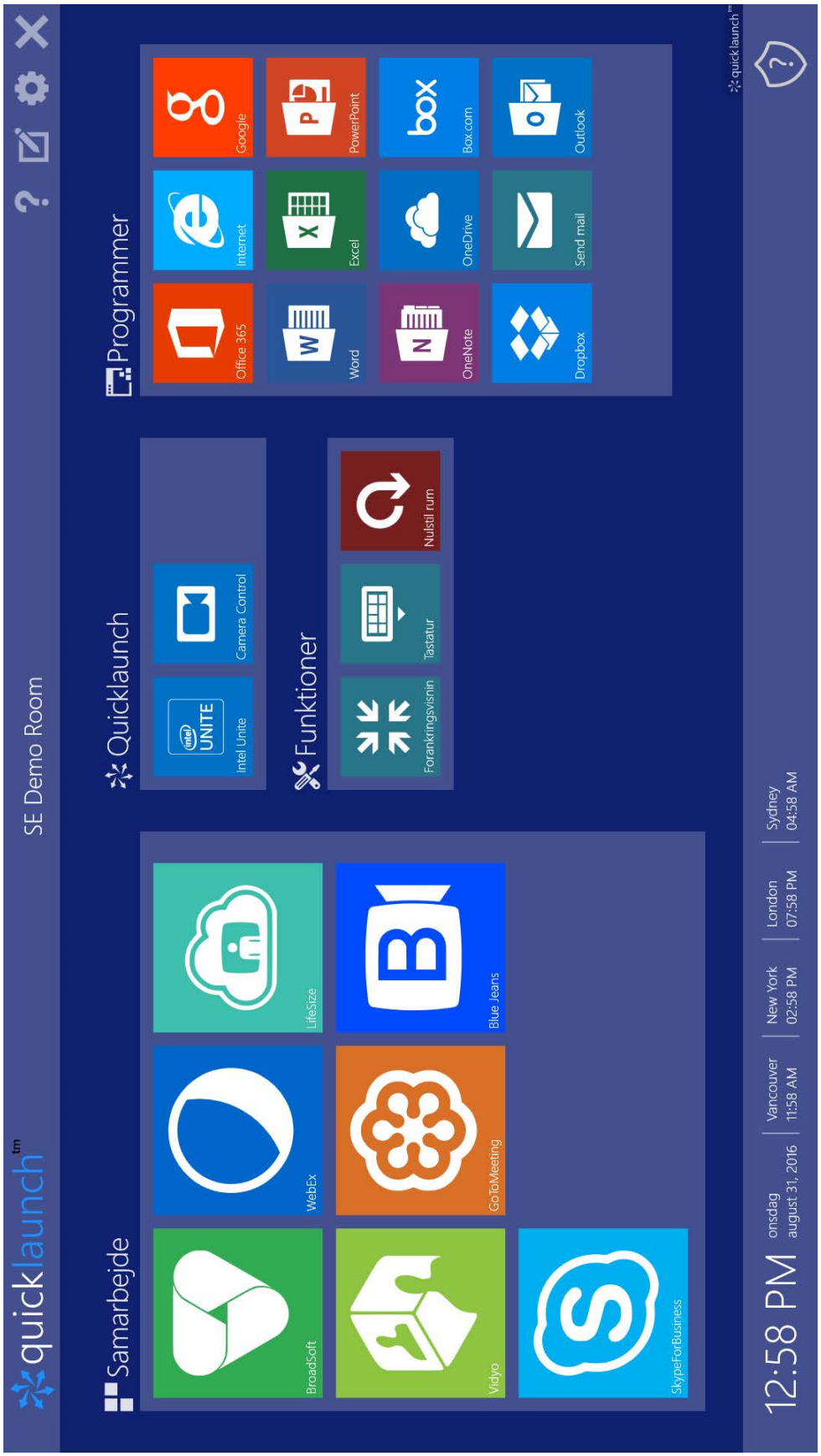
Når du første gang går ind i Design Mode, vil du blive tilbudt muligheden for at få en rundvisning af de primære features, eller du kan fortsætte og begynde at redigere.



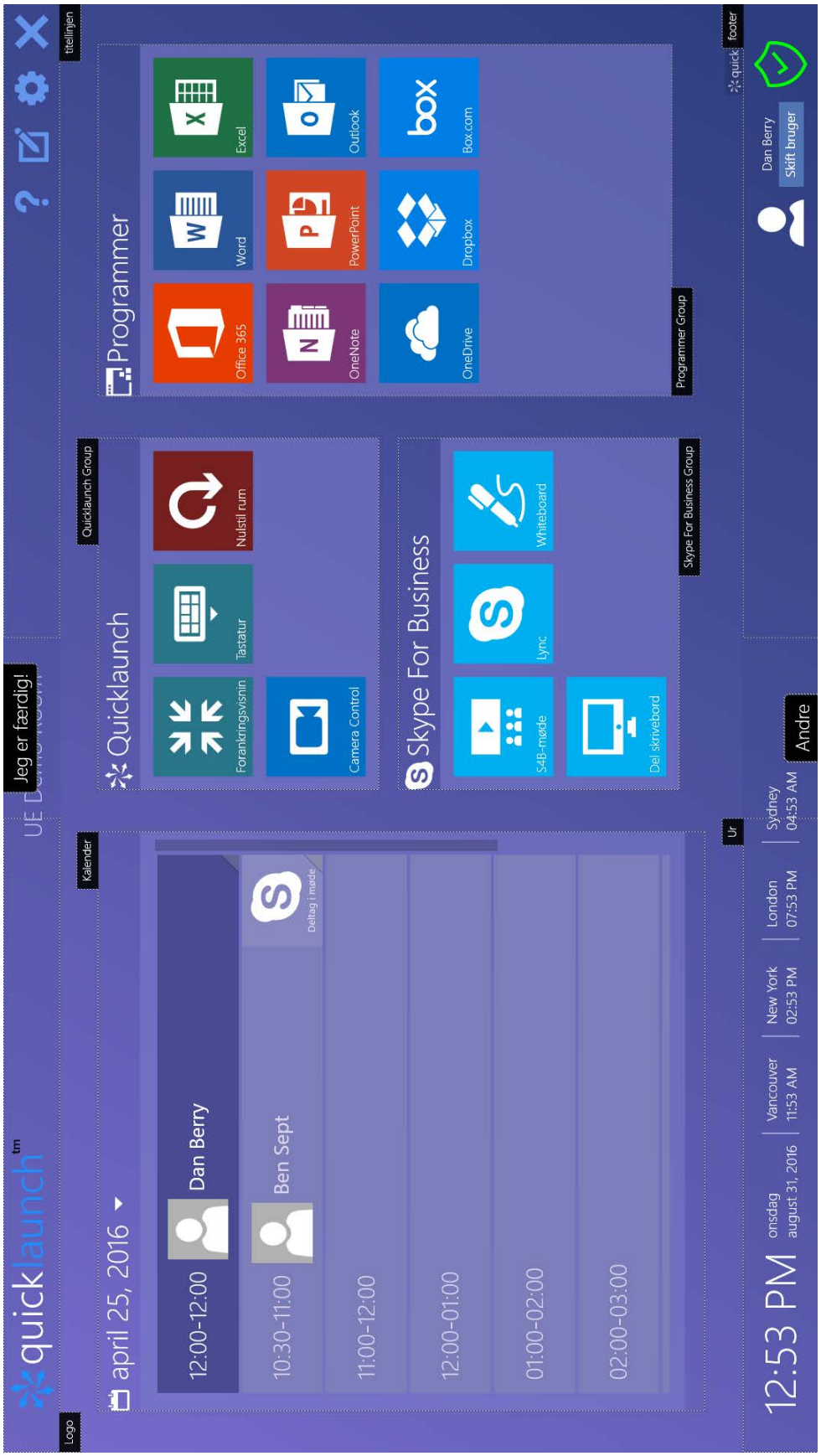
BEMÆRK: Quicklaunch™ Standard Edition mangler integration med Microsoft Exchange og Microsoft Skype for Business, så Full Screen View viser ikke tidslinje eller tillader brugerskrift kapacitet.

Vigtigt: Hvis du indstiller en administrator adgangskode til at beskytte mod ændringer fortaget af brugere, ser du ikke Design Mode ikonet på skærmen. Du kan indtaste **CTRL SHIFT D** for at gå ind i Design Mode eller skrive en anden genvej fra *Keyboard Shortcuts* i Appendiks A.

Standard Edition

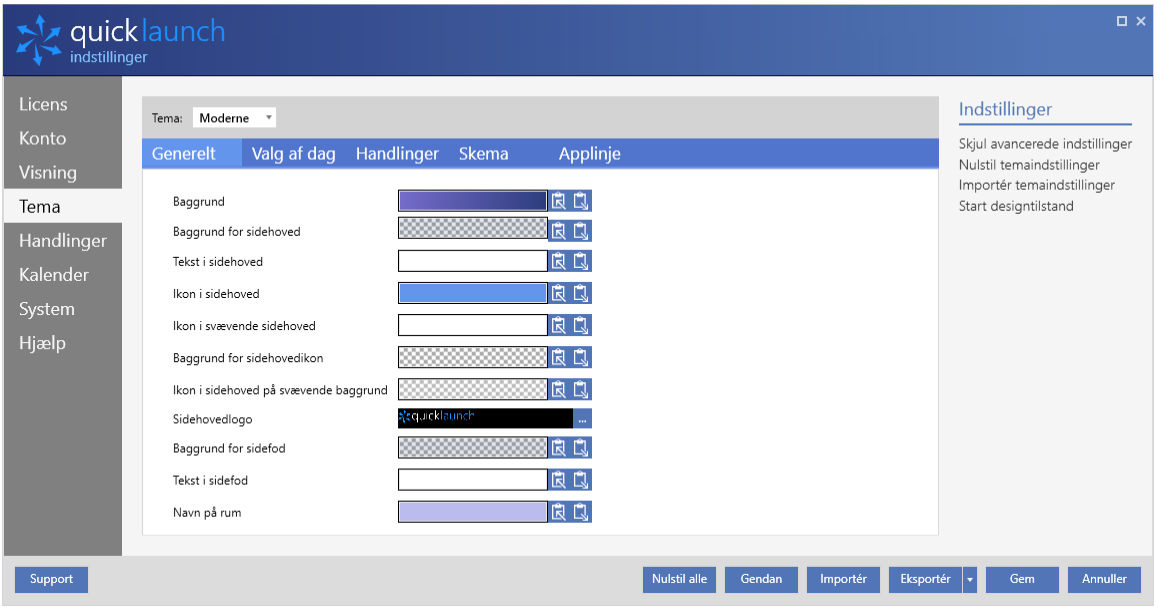


Ultimate Edition



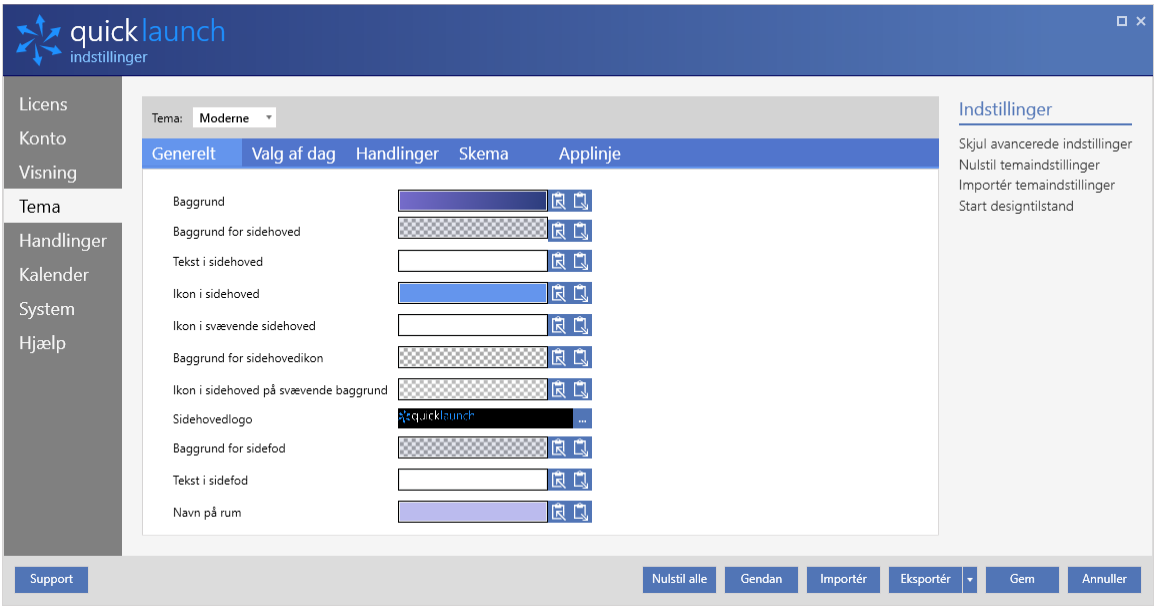
Fields

- **Logo –** lader dig ændre logo-visningen på toppen af skærmen.
  Se *Kapitel 4* > *Visning* > *Generelt* for mere detaljerede oplysninger.
- **Samarbejde** [1] **–** Skift overskrift og handlings-rubrikker.
  Se *Kapitel 4* > *Generelt* (avanceret)

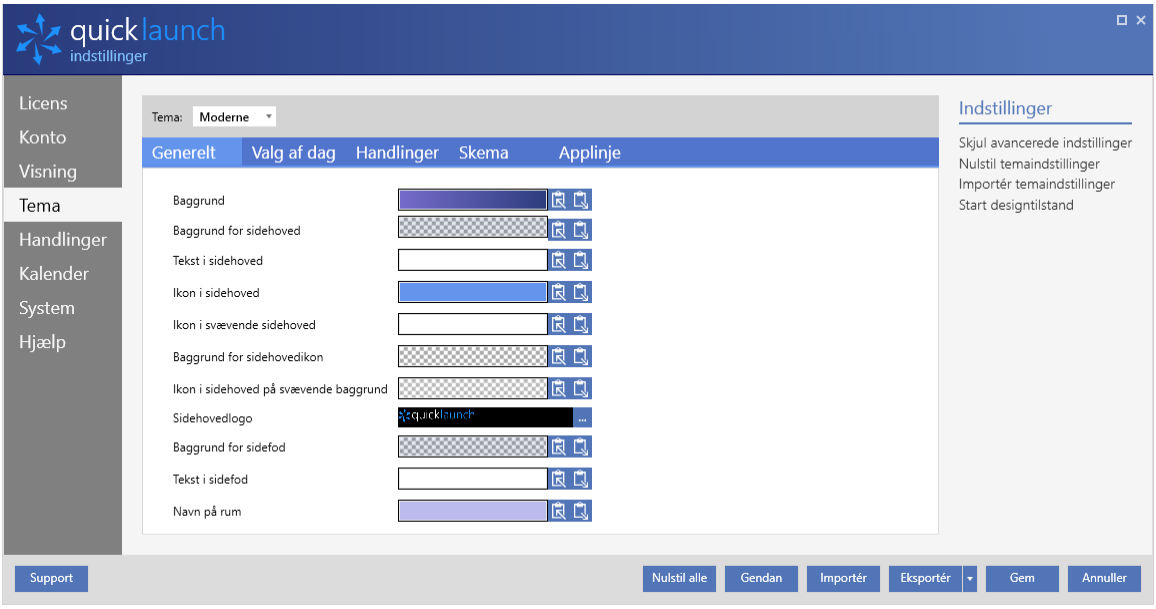


- Handlinger > *Generel* for mere detaljerede oplysninger.
- **Calendar** [2] **–** Kalenderindstillinger til tilladelse af yderligere deltagere og visning af mødedetaljer, ændre indstillinger for mødeholdere, vælge hvilke møder der skal vises, med mere.
  Se *Kapitel 4* > *Calendar* for mere detaljerede oplysninger.
- **Clock –** Skift tidszoner og tilføj eller fjern verdensur.
  Se *Kapitel 4* > *Ur* for mere detaljerede oplysninger.
- **Quicklaunch™ Gruppe –** Ændre gruppe overskriftsoplysninger og skift handlingsikoner.
  Se *Kapitel 4* > *Generelt* (avanceret)

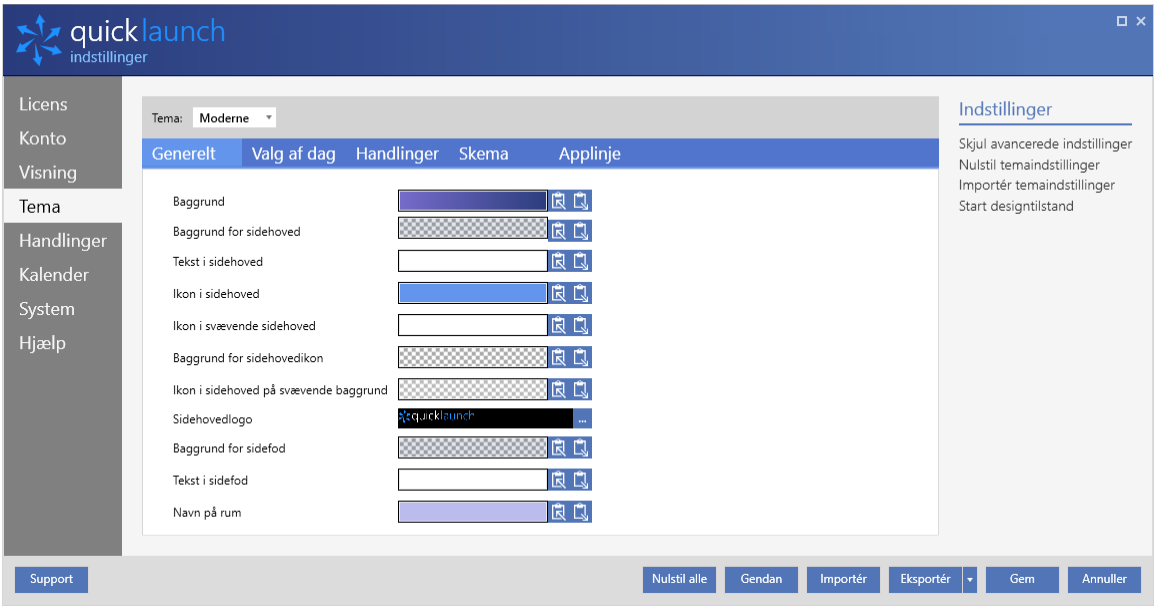
[1] Quicklaunch™ Kun Standard Edition feature.
[2] Quicklaunch™ Kun Ultimate Edition feature.



- Actions for mere detaljerede oplysninger.
- **Utilities Group –** Ændre gruppe overskriftsoplysninger og skift handlingsikoner.
  Se *Kapitel 4* > *Generelt* (avanceret)



- Actions for mere detaljerede oplysninger.
- **Other –** Ændre farvenuance, rengør og muligheder for pauseskærm. Åbner også fuldt indstillingsvindue.
  Se *kapitel 4*.
- **Screens –** Viser et højt unikt tal i midten af hver forbundet skærm, der er brugt til at identificere og ramme Quicklaunch™ aktiver for visning på en specifik skærm.
- Theme > *General* og *Kapitel 4* > *System* > *Reset Room* for mere detaljeret information.
- **Applikation Group –** Ændre gruppeoverskrifts-information og ændre handlingsfiler.
  Se *Kapitel 4* > *Generelt* (avanceret)



- Actions for mere detaljerede oplysninger.
- **Titel Bar –** Gem eller vis hjælp, ændre indstillinger for muligheder og luk knapperne. Du kan også bruge disse indstillinger for at ændre rummets navn.
  Se *Kapitel 4 > Visning > Generelt* for mere detaljerede oplysninger.
- **Footer –** Resourceovervåg og ændre navn på rum.
  Se *Kapitel 4 > System > Monitors* for mere detaljerede oplysninger.

- **I'm Done –** Forlader Design Mode.

Appendiks A

Tastaturgenveje

	Genvejsfunktion
CTRL-ALT-A	Åbne indstillinger for handling
CTRL-ALT-D	Åben Design Mode
CTRL-ALT-F	Skift til Full Screen View
CTRL-ALT-L	Start straks pauseskærm
CTRL-ALT-R	Genstart Quicklaunch™ for et andet sæt rumdeltagere
CTRL-ALT-S	Åben generelle indstillinger
CTRL-ALT-T	Switch to Værktøjslinje (Toolbar)
CTRL-ALT-X	Forlad Quicklaunch™

BEMÆRK: Design Mode (Ctrl-Alt-D) vil ikke være tilgængelig hvis indstillingerne er beskyttet med en adgangskode mod ændringer.

Tilføj Universal Windows Platform (UWP) applikationer

Vigtigt: Dette emne er under løbende opdatering og ændringer i takt med Windows ogQuicklaunch™ fortsatte udvikling. For den mest opdaterede information, gennemse venligst emnet på vores support webside http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053718

Du kan tilføje Universal Windows Platform (UWP) applikationer til Quicklaunch Full Screen View, men der er visse restriktioner herved. Dette er regnet for et Advanced Topic (avanceret emne), og kræver ekstra viden om Windows applikationer.

Microsoft begrænser adgang til Windows Store fra andre programmer for at forhindre applikationer fra at se eller installere applikationer uden din samtykke. Det er dog muligt at se hvilke applikationer der i øjeblikket er installeret på din computer, for at igangsætte dem. Derfor skal eventuelle UWP applikationer som du ønsker at igangsætte fra Quicklaunch allerede være installeret.

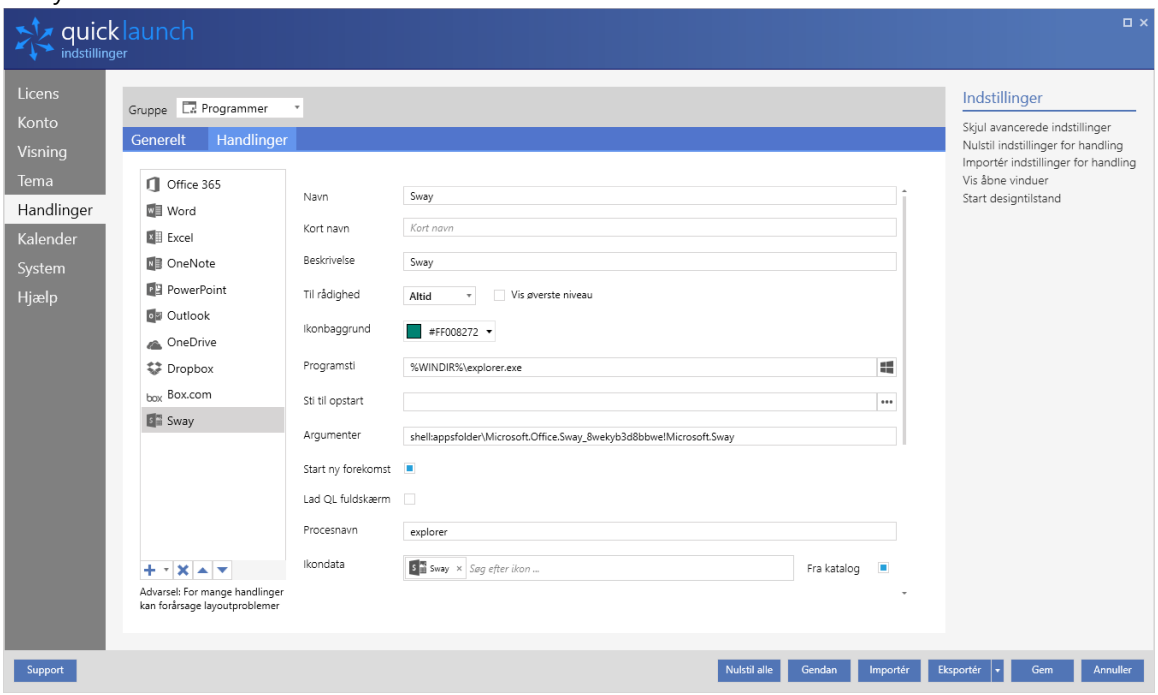
I dette eksempel, tilføjer vi Microsoft Sway UWP til Quicklaunch.

1. Besøg support websiden og download det vedhæftede PowerShell script til Quicklaunch PCen og gem det et sted hvor du let kan finde det, for eksempel din desktop.

2. Åben et PowerShell command-vindue (**Windows-R**, skriv "**powershell**", og klik **OK**).
3. Kør scriptet (for eksempel, hvis du gemte det på din desktop, indtast**"$ENV:USERPROFILE\Desktop\Show-UwpApps.ps1**" og tryk enter).
4. Scriptet vil vise en liste af installerede programmer og forslag, så som:

```
UWP App: Microsoft.Office.Sway (Sway)
  shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway
```

5. **Åben Quicklaunch-indstillinger** fra Full Screen View.
6. I "**Options**" sidebar på højre side, vælg "**Show Advanced Settings**".
7. Klik på "**Actions**" sektionen, og vælg da et gruppenavn (for eksempel programmer) fra drop-down menuen i midten.
8. Klik på "**Actions**" undersektionen under gruppenavnet, og du vil se en liste af program-ikoner der er konfigureret til denne gruppe.
9. Tilføj en ny applikation ved at klikke på **+** ikonet under programlisten, og vælg "**Add Program**".
10. I "**Name**", indtast "**Sway**".
    valgfrit -- Klik på "Icon Background" drop-down, og giv ikonet farven 0/130/114 og transparens 255.
    I "**Program Path**", indtast "**%WINDIR%\explorer.exe**"
    I "**Arguments**", indtast output fra Powershell associeret med Sway, i dette tilfælde "**shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway**"
    Marker boksen for "**Start New Instance**"
    Marker boksen for "**From Catalog**", og i "**Icon Data**" indtast "**Sway**" for at søge efter et passende ikon til Sway.



11. Klik "**Save**" i bunden for at gemme dine programindstillinger, og du bør nu se et nyt ikon for Sway i programgruppen.