

quicklaunchTM
welcome to better meetings

Manuel d'utilisateur

Manual First Edition (Quicklaunch V2)
June 2016

Copyright © 2016 ILUMINARI INC. Tous droits réservés.

Aucune partie de ce manuel, y compris les produits et logiciels qui y sont décrits, ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système de récupération, ou traduite dans d'autres langues, à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit, à l'exception de la documentation conservée par l'acheteur à des fins de sauvegarde, sans l'autorisation écrite expresse d'ILUMINARI INC. (« ILUMINARI »).

La garantie du produit ou le contrat d'entretien ne sera pas prolongé si : (1) le produit est réparé, modifié ou altéré, à moins qu'une telle réparation, modification ou altération soit autorisée par écrit par ILUMINARI ; ou (2) le numéro de série du produit est détérioré ou manquant.

ILUMINARI FOURNIT CE MANUEL « EN L'ÉTAT » SANS GARANTIE QUELLE QU'ELLE SOIT, EXPRESSE OU TACITE, NOTAMMENT TOUTE GARANTIE IMPLICITE OU CONDITION DE QUALITÉ MARCHANDE OU UTILITÉ AUX FINS D'UN USAGE PARTICULIER. EN AUCUN CAS ILUMINARI, SES ADMINISTRATEURS, DIRIGEANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DES DOMMAGES INDIRECTS, SPÉCIAUX, FORTUITS OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS LES DOMMAGES POUR MANQUE À GAGNER, PERTE COMMERCIALE, PERTE D'UTILISATION OU DE DONNÉES, INTERRUPTION D'EXPLOITATION, ETC.), MÊME SI ILUMINARI A ÉTÉ PRÉVENU DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES RÉSULTANT DE TOUT DÉFAUT OU DE TOUTE ERREUR DANS CE MANUEL OU PRODUIT.

LES SPÉCIFICATIONS ET INFORMATIONS CONTENUES DANS CE MANUEL SONT FOURNIES À TITRE INFORMATIF UNIQUEMENT, PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES À TOUT MOMENT SANS PRÉAVIS, ET NE PEUVENT ÊTRE CONSIDÉRÉES COMME UN ENGAGEMENT DE LA PART D'ILUMINARI. ILUMINARI N'ASSUME AUCUNE RESPONSABILITÉ CONCERNANT DES ERREURS OU INEXACTITUDES POUVANT APPARAÎTRE DANS CE MANUEL, Y COMPRIS LES PRODUITS ET LOGICIELS QUI Y SONT DÉCRITS.

Les produits et dénominations sociales qui figurent dans ce manuel peuvent être des marques déposées de leurs entreprises respectives ou être soumis à des droits d'auteur appartenant à ces entreprises, et sont utilisés uniquement à titre indicatif et explicatif et au bénéfice du propriétaire, sans intention d'enfreindre la loi.

Table des matières

Table des matières.....	iii
À propos de ce manuel.....	v
Comment ce manuel est-il structuré ?.....	v
Obtenir des informations supplémentaires.....	v
Conventions utilisées dans ce guide.....	vi
Typographie.....	vi

Chapitre 1: Démarrage

Bienvenue !.....	1-1
Contenu.....	1-1
Avant de commencer.....	1-3
Informations sur l'infrastructure.....	1-3

Chapitre 2 : Installation

Localiser le programme d'installation.....	2-1
Assistant d'installation.....	2-3
Langue.....	2-3
Prérequis.....	2-4
Contrat.....	2-5
Informations de licence.....	2-6
Compte Skype For Business.....	2-7
Compte Exchange.....	2-8
Paramètres système.....	2-9

Chapitre 3 : Utilisation générale

Familiarisation avec l'interface.....	3-1
Édition standard.....	3-1
Édition ultimate.....	3-2
Agenda.....	3-2
Boutons d'action.....	3-3
Gestion des utilisateurs.....	3-4
Moniteur de ressources.....	3-4

Menu Options	3-4
--------------------	-----

Chapitre 4 : Configuration

Personnalisation de l'apparence de Quicklaunch™	4-1
Importation, exportation et réinitialisation des paramètres	4-1
Volet Options	4-2
Licence	4-2
Général	4-2
Compte	4-4
Connexion	4-4
Domaine	4-5
Affichage	4-5
Général	4-6
Plein écran	4-7
Ancré	4-8
Horloge	4-9
Thème	4-9
Général	4-10
Général (avancé)	4-11
Actions	4-12
Général	4-12
Actions	4-13
Calendrier	4-14
Général	4-14
Réunions	4-15
Système	4-16
Général	4-16
Réinitialiser la salle	4-17
Diffuser	4-18
Réseau	4-18
Écrans	4-19
Aide	4-21
À propos	4-21

Chapitre 5 : Mode création

Démarrage.....	5-1
Édition standard	5-2
Édition ultimate.....	5-3
Champs	5-4

Annexe A : Annexe

Raccourcis clavier	A-1
Ajout d'applications de la plateforme Windows universelle (UWP)	A-1

À propos de ce manuel

Ce manuel d'utilisateur contient les informations nécessaires à l'installation, la configuration et la personnalisation de l'application Quicklaunch™.

Comment ce manuel est-il structuré ?

Ce manuel comprend les parties suivantes :

- **Chapitre 1 : Démarrage**
Ce chapitre porte sur le contenu du pack que vous devez avoir à portée de main pour démarrer.
- **Chapitre 2 : Installation**
Lorsque vous êtes prêt à commencer, vous êtes guidé à travers les étapes d'installation standard de l'application Quicklaunch™.
- **Chapitre 3 : Utilisation générale**
Ce chapitre permet aux nouveaux utilisateurs de se familiariser avec les fonctionnalités les plus courantes.
- **Chapitre 4 : Configuration**
Pour une configuration plus avancée, découvrez les fonctionnalités du logiciel et les nouvelles technologies prises en charge.
- **Chapitre 5 : Mode création**
Pour une configuration simplifiée, découvrez la disposition et l'emplacement de détails supplémentaires.
- **Annexe A : Détails supplémentaires**
Une petite section de ce document est consacrée aux questions les plus fréquemment posées.

Obtenir des informations supplémentaires

Consultez les sources suivantes pour obtenir des informations supplémentaires et des mises à jour du produit et du logiciel.

■ Site Web d'assistance Quicklaunch™

Le site Web d'assistance Quicklaunch™ fournit des informations à jour sur les produits logiciels Quicklaunch™. Consultez le site Web d'ILUMINARI pour savoir comment contacter notre équipe d'assistance technique et commerciale, ou rendez-vous sur <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/home>

■ Documentation optionnelle

Votre produit peut contenir de la documentation optionnelle, telle que des dépliants de garantie, ajoutée par le fabricant d'équipement d'origine. Ces documents ne font pas partie du pack standard.

Conventions utilisées dans ce guide

Pour garantir la bonne exécution de certaines tâches, notez bien les symboles suivants utilisés tout au long de ce manuel.

 **DANGER / AVERTISSEMENT** : Informations destinées à éviter toute blessure pendant l'exécution d'une tâche.

 **ATTENTION** : Informations destinées à éviter d'endommager l'unité pendant l'exécution d'une tâche, ou à vous alerter de changements pouvant survenir indépendamment de votre volonté.

 **IMPORTANT** : Instructions que vous DEVEZ suivre pour exécuter une tâche.

 **REMARQUE** : Conseils et informations supplémentaires pour vous aider à exécuter une tâche.

Typographie

Caractères gras Indique un menu, un élément à sélectionner ou du texte à saisir.

Italique Sert à insister sur un mot ou une expression.

Chapitre 1

Bienvenue !

La famille de produits Quicklaunch™ vous aide à consolider et simplifier des tâches courantes effectuées dans les salles de conférence et de réunion grâce à une édition adaptée aux besoins uniques de votre organisation.

Avec les éditions standard, professionnelle et ultime de Quicklaunch™, vous pouvez configurer l'apparence et les actions disponibles pour les utilisateurs afin que cette solution corresponde à leurs besoins.



Skype for Business

Lync

Office 365

Standard Edition
Start Collaboration Applications Action Groups Launch Desktop & Cloud Applications Icon Library with Icon Trace Dual Display
Designer Mode Multiple Themes w Custom Color Custom Logos
System Monitoring Configuration Wizard Imports/Export Configurations
Logitech Camera Controls Intel Unite * (Requires you to have the application)

Professional Edition – 2H '16
Everything in San Join Meetings Calendar View Show Meeting Details Launch Files
Skype for Business Meet Now Whiteboard Dialpad Schedule Meetings Turn into SFB Meeting Invite Room to Meeting Add Room to Meeting Add Participant Profile Pictures Support

Ultimate Edition
Complex Enterprise Requirements Additional Calendar Controls Multiple Display with Window Control Group Email Add Participant One Note Custom Integration Change User Granular Color Controls Broadcast Message Helpdesk Ticketing
Change Users Custom Security Clean-up

Toutes ces éditions vous permettent de personnaliser l'apparence grâce au puissant mode création intégré, mais seules les éditions professionnelle et ultime ont été conçues pour profiter pleinement du cloud de Skype for Business et Office 365.

Contenu

Vérifiez dans l'enveloppe du produit que vous disposez des éléments suivants :

- Clé de licence
- Manuel d'utilisateur (ce manuel-ci !)
- Support d'installation



REMARQUE : Si l'un de ces éléments est endommagé ou manquant, contactez votre revendeur ou le fabricant. Les illustrations ci-dessus sont fournies à titre de référence uniquement. Les détails du produit peuvent varier selon l'édition.

Avant de commencer

Vous devez disposer des caractéristiques et éléments suivants pour installer et exécuter Quicklaunch™.

Matériel informatique	
Processeur	Processeur Intel ou AMD x86 ou x64 2,0 gigahertz ou supérieur
Mémoire	2 Go
Bande passante	Connexion Internet 1,0 Mbit/s
Résolution d'écran	1024 x 768
Espace de stockage	80 Go

Logiciel informatique	
Système d'exploitation	Windows 7 ou supérieur SE 32 et 64 bits pris en charge .NET Framework 4.5
Messagerie	Microsoft Outlook 2010 ou supérieur
Navigateur	Internet Explorer 11 ou supérieur Google Chrome 49 ou supérieur Mozilla Firefox 46.0 ou supérieur
URL d'installation et clé de licence Quicklaunch™	Reportez-vous au matériel inclus dans le pack
Logo	Si vous souhaitez ajouter un logo sur l'écran pour identifier votre entreprise ou votre salle de manière unique, vous pouvez utiliser une image au format PNG d'une taille pouvant aller jusqu'à 1 000 x 200 pixels.

Informations sur l'infrastructure

Nous vous conseillons de rassembler les informations suivantes concernant l'infrastructure réseau existante de votre organisation et de les avoir à portée de main. Dans certains cas, les informations dont vous avez besoin ne seront pas entre les mains d'une seule et même personne.



REMARQUE : Les informations sur l'infrastructure sont uniquement nécessaires pour les éditions professionnelle et ultime de Quicklaunch™. L'édition standard de Quicklaunch™ ne dispose pas d'un calendrier intégré ni d'un service de messagerie électronique.

Informations sur l'infrastructure	
Compte Exchange	Un <i>compte Windows joint au domaine</i> et un <i>mot de passe</i> dédiés au compte. Ce compte devra également pouvoir accéder aux <i>services Web Exchange</i> de votre organisation. La fonctionnalité de calendrier Quicklaunch™ nécessite Exchange 2010 ou supérieur dans les éditions professionnelle et ultime.

Compte Unified Communications	Un <i>compte Windows joint au domaine</i> et un <i>mot de passe</i> dédiés à un compte Microsoft Lync 2010, Lync 2013 ou Skype for Business 2016, devant être utilisé par Quicklaunch™.
URL de service	<ul style="list-style-type: none">• URL du service Web Exchange (EWS)• URL d'Outlook Web Access (OWA)• URL de Microsoft Office 365 (applicable uniquement si votre organisation utilise des services cloud d'Office 365)



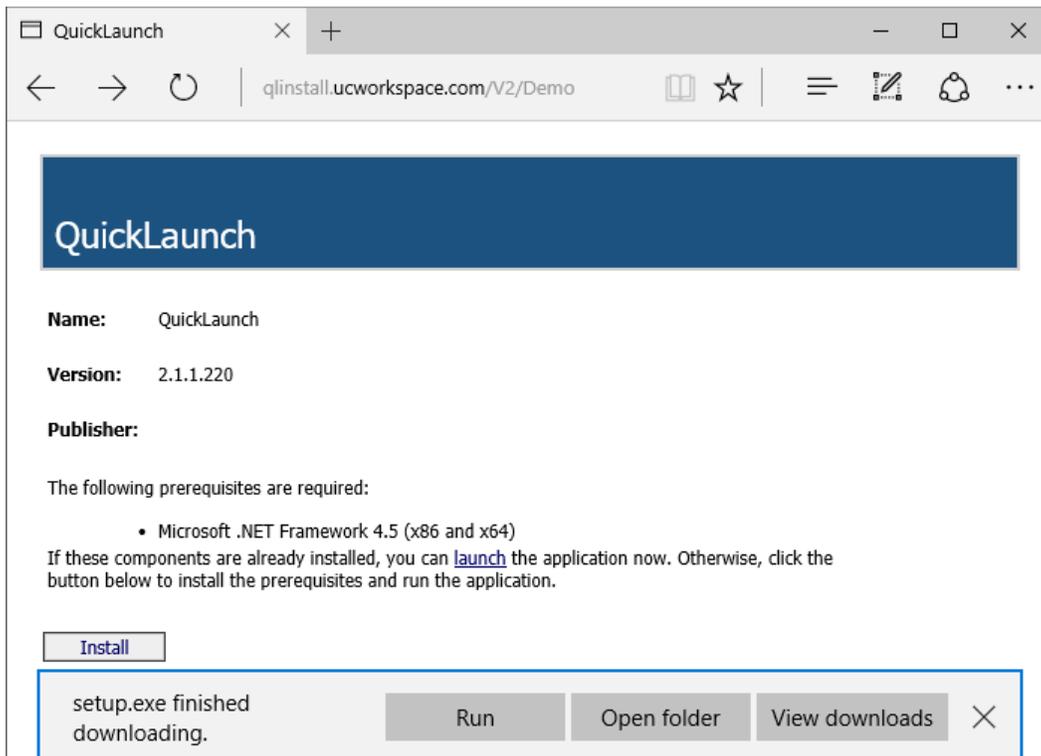
REMARQUE : Si vous avez plusieurs appareils Quicklaunch™ à configurer de la même manière, vous pouvez ensuite exporter les paramètres de l'un et les recycler pour configurer rapidement les autres afin qu'ils aient la même apparence.

Chapitre 2

Localiser le programme d'installation

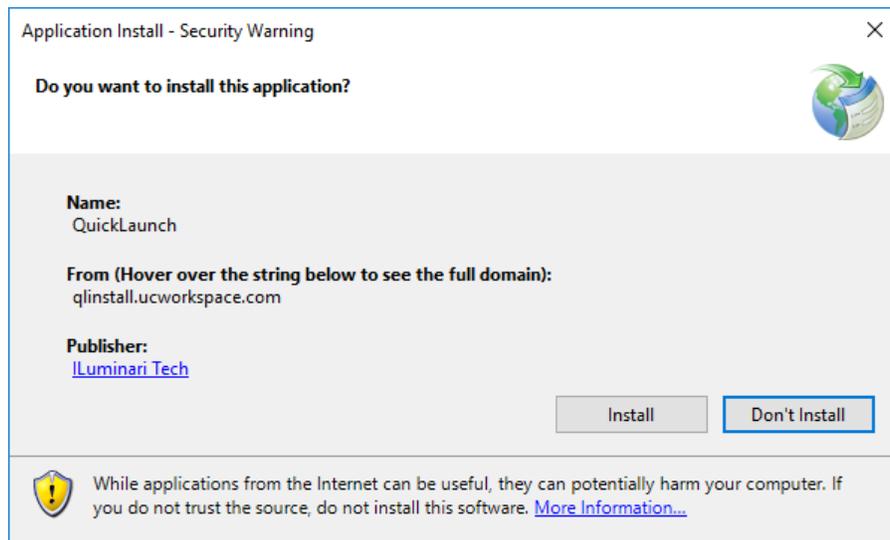
Vous devriez avoir reçu une URL de téléchargement et une clé de licence avec votre produit.

Ouvrez cette URL dans votre navigateur.

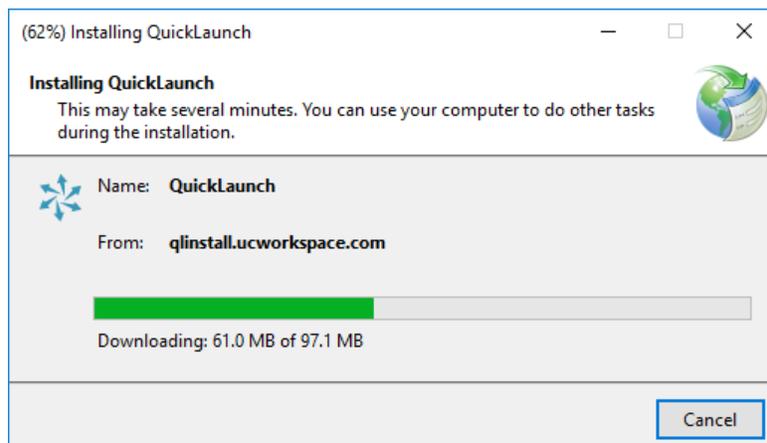


1. Cliquez sur le bouton **Installer**. Il vous sera demandé de choisir comment procéder.
2. Cliquez sur **Exécuter** pour démarrer l'installation.

Le programme d'installation vérifiera que votre ordinateur répond aux exigences minimales requises pour .NET Framework et si tel est le cas, vous serez invité à vérifier une boîte de dialogue d'avertissement de sécurité.



3. Cliquez sur le bouton **Installer** pour continuer et télécharger l'application et ses composants.

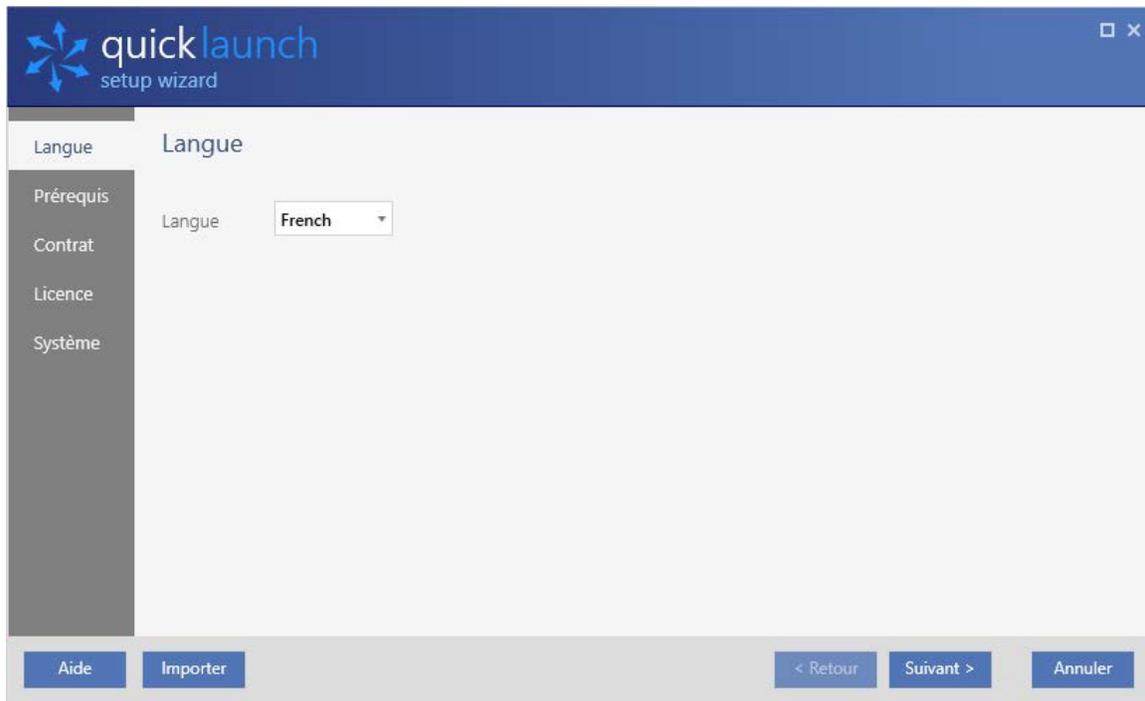


Au début du téléchargement, vous verrez apparaître une barre de progression et l'installation finale commencera.

Quicklaunch™ se lancera automatiquement après l'installation. Par défaut, l'assistant d'installation s'ouvrira pour vous permettre de sélectionner la langue par défaut de l'interface et de saisir le nom de votre société, la clé de licence et d'autres informations liées au domaine Windows.

Assistant d'installation

Langue

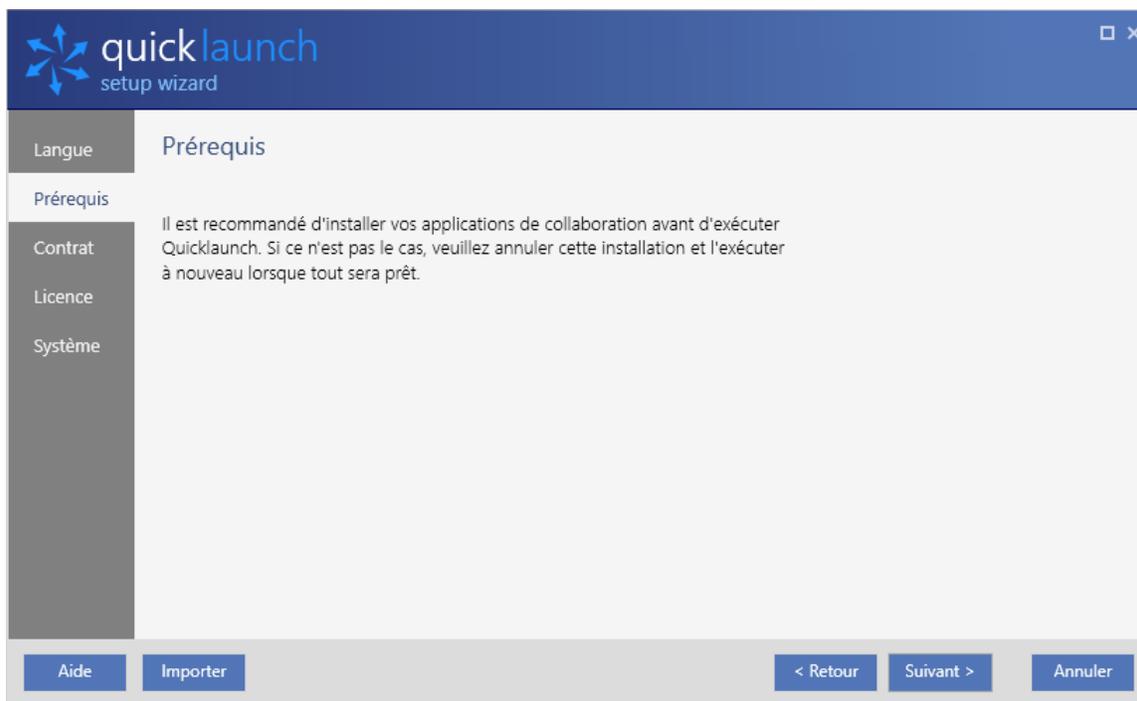


REMARQUE : Quicklaunch™ est disponible en anglais, français, allemand, italien et espagnol.

1. Commencez par choisir la **Langue** par défaut, puis cliquez sur **Suivant >**.

Prérequis

Quicklaunch™ a été conçu dans un environnement collaboratif, c'est pourquoi il cherchera pour vous les applications actuellement installées afin de vous aider à les configurer.



i **IMPORTANT** : Si vous n'avez pas installé les applications que vous utiliserez avec Quicklaunch™, nous vous conseillons de cliquer sur **Annuler** et de les installer avant de continuer.

2. Si vous êtes prêt à continuer, cliquez sur **Suivant >**.

Contrat

Vos droits d'utilisation du logiciel sont soumis à votre acceptation du Contrat de licence de l'utilisateur final. Vous n'êtes pas autorisé à continuer l'installation sans l'accepter.



3. Veuillez lire les conditions générales. Si elles vous conviennent, cochez la case « **J'AI LU ET J'ACCEPTÉ LE CONTRAT DE LICENCE** », puis cliquez sur **Suivant >**.

Informations de licence

Consultez les détails des informations de licence et saisissez-les en conséquence.

quicklaunch
setup wizard

Langue
Prérequis
Contrat
Licence
Système

Informations de licence

Adresse e-mail de contact du support ⓘ nomutilisateur@domaine.com * Adresse e-mail invalide

Nom de la société Le nom de votre société

Clé de licence xxx-xxx-xxxx-xxxx * Aucune clé de licence

Envoyez-moi des offres promotionnelles

Protection du mot de passe ⓘ

* Obligatoire

Aide Importer < Retour Suivant > Annuler

- **Adresse e-mail de contact du support** : l'adresse e-mail enregistrée servira de point de contact du support.
- **Nom de la société** : saisissez le nom de la société qui enregistre l'application.
- **Clé de licence** : la clé de licence logicielle que vous avez reçue avec votre produit.
- **Envoyez-moi des offres promotionnelles** : Si vous souhaitez recevoir des offres concernant de nouvelles fonctionnalités, des produits additionnels ou des mises à niveau de Quicklaunch™, nous vous encourageons à vous abonner à notre liste de diffusion. Vous pourrez vous désabonner à tout moment.
- **Protection du mot de passe** : la création d'un mot de passe permettra d'éviter que les utilisateurs modifient les paramètres de Quicklaunch™.

4. Une fois que vous avez saisi toutes les informations de licence, cliquez sur **Suivant >**.

Compte Skype For Business



REMARQUE : Ces options ne sont disponibles que si vous avez acheté une clé de licence de l'édition ultime de Quicklaunch™ qui autorise les services de domaine Windows. Les licences pour les éditions standard et professionnelle de Quicklaunch™ n'apparaissent pas dans ces options ; vous pouvez passer à la section *Paramètres système*.

- **Authentification S4B :** deux options s'offrent à vous, en fonction de votre infrastructure.
 - Adresse e-mail uniquement :** Connectez-vous au compte Quicklaunch™ Skype for Business avec l'adresse e-mail associée au compte Skype for Business. De nombreuses organisations utilisent les mêmes comptes pour Skype for Business et Exchange.
 - Adresse e-mail et nom d'utilisateur :** Si l'adresse e-mail de Quicklaunch™ et celle de Skype for Business sont différentes, vous devrez indiquer des identifiants supplémentaires du domaine Windows pour les associer l'une avec l'autre.
- **Adresse e-mail S4B :** saisissez l'adresse e-mail du compte ici.



IMPORTANT : Une fois que vous avez saisi l'adresse e-mail, des champs supplémentaires (comme *Nom d'utilisateur S4B* et *Mot de passe S4B*) s'affichent, en fonction de vos sélections.

- **Nom d'utilisateur S4B :** saisissez le *domaine Windows* et le *compte du domaine* associé à l'**adresse e-mail S4B**.
- **Mot de passe S4B :** saisissez le mot de passe du compte.

IMPORTANT : Si vous avez déjà un compte Skype for Business configuré et connecté, il sera déconnecté puis reconnecté avec ses nouveaux identifiants. *Le compte Skype for Business doit être activé et en état de marche pour pouvoir continuer.*

5. Cliquez sur **Suivant** > pour continuer à paramétrer le compte Exchange.

Compte Exchange

REMARQUE : Ces options ne sont disponibles que si vous avez acheté une clé de licence de l'édition ultime de Quicklaunch™ qui autorise les services de domaine Windows. Les licences pour les éditions standard et professionnelle de Quicklaunch™ n'apparaissent pas dans ces options ; vous pouvez passer à la section *Paramètres système*.

The screenshot shows the 'Compte Exchange' step in the Quicklaunch setup wizard. The interface includes a sidebar with navigation options: Langue, Prérequis, Contrat, Licence, Skype, Exchange (selected), and Système. The main area contains the following fields and options:

- URL EWS:
- Version d'EWS:
- Authentification EWS:
- Adresse e-mail de connexion à Exchange:
- Mot de passe Exchange: [Vérier](#)
- Autoriser le changement d'utilisateur:

At the bottom, there are buttons for 'Aide', 'Importer', 'Paramètres', '< Retour', 'Suivant >', and 'Annuler'.

■ **URL EWS** : elle indique l'emplacement du service Web Exchange de votre organisation. Quicklaunch™ tentera de déterminer l'emplacement en fonction de votre adresse e-mail et du protocole Exchange Autodiscover.

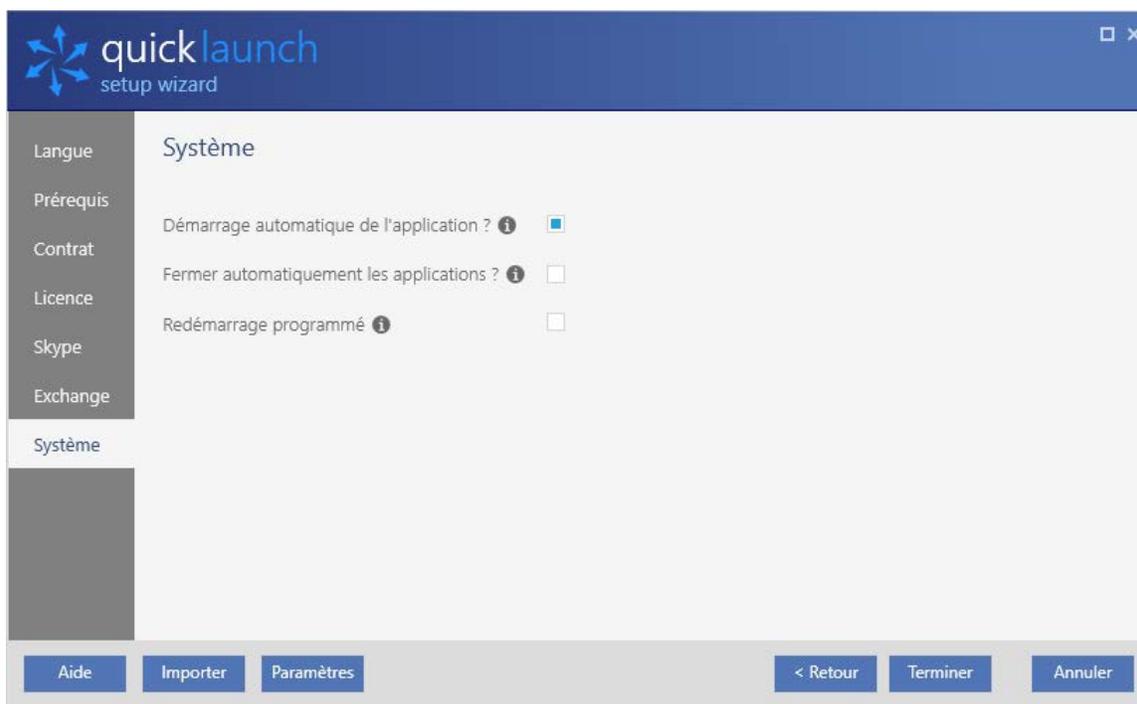
REMARQUE : Si vous utilisez Microsoft Office 365 avec Exchange Online, vous devez laisser l'URL EWS définie sur <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

Si vous utilisez un serveur Exchange local, plusieurs serveurs Exchange locaux dans un ensemble, ou un serveur Exchange hébergé sur un autre emplacement hors-site, vous pouvez modifier l'URL pour qu'elle corresponde à l'emplacement correct.

- **Version d'EWS** : Quicklaunch™ ne peut pas déterminer la version et les fonctionnalités d'Exchange via EWS ; vous devez donc l'indiquer manuellement. Consultez vos administrateurs Exchange pour vérifier la version correcte et les correctifs.
 - **Authentification EWS** : par e-mail si les utilisateurs se connectent à Skype for Business avec leur adresse e-mail.
 - **Mot de passe EWS** : le mot de passe du compte Exchange.
 - **Autoriser le changement d'utilisateur** : permet aux utilisateurs de modifier leurs identifiants dans Quicklaunch™. Si cette case n'est pas sélectionnée, Quicklaunch™ se verrouillera pour n'utiliser que le compte par défaut que vous avez spécifié. Les utilisateurs ne pourront pas utiliser leur compte personnel.
6. Une fois que vous avez terminé la vérification des informations du compte Exchange, cliquez sur **Suivant >** pour passer aux paramètres du système.

Paramètres système

Ces paramètres affectent la façon dont Quicklaunch™ sera lancé au démarrage, et précisent si des redémarrages de maintenance seront requis.



- **Démarrage automatique de l'application ?** : Quicklaunch™ se lance au démarrage de Windows.
- **Fermer automatiquement les applications ?** : Quicklaunch™ ferme tous les programmes ouverts quand la salle est réinitialisée pour le prochain utilisateur.
- **Redémarrage programmé** : redémarrer automatiquement Windows tous les jours à une heure spécifique.

7. Lorsque vous avez terminé le paramétrage du système, cliquez sur **Terminer**.

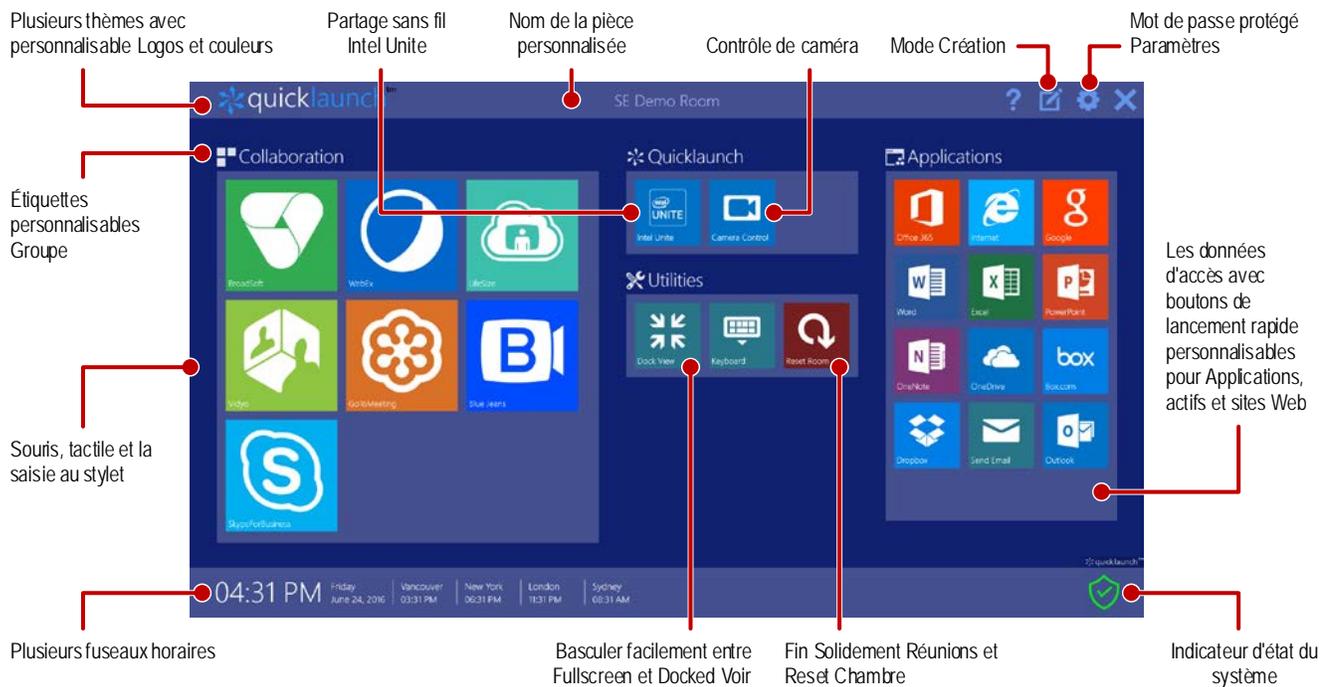
Félicitations ! L'installation de Quicklaunch™ est terminée.

Chapitre 3

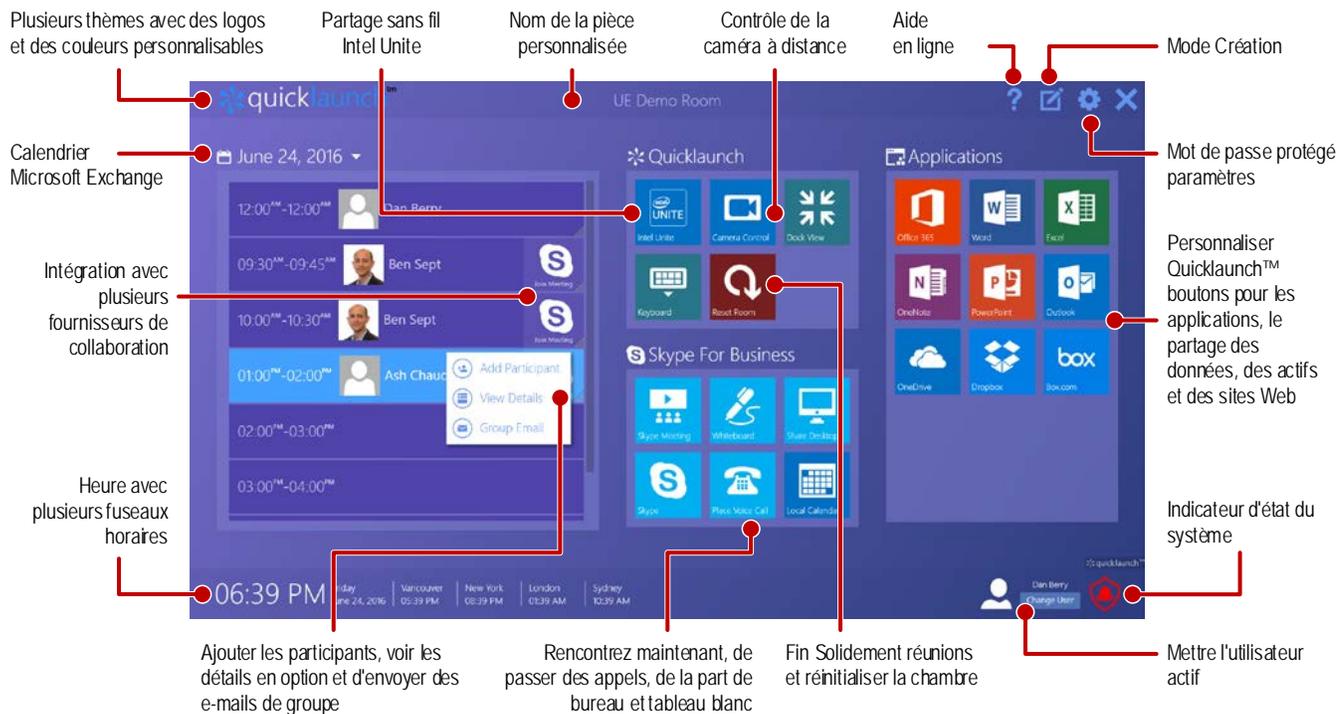
Familiarisation avec l'interface

Quicklaunch™ possède deux types d'affichage : l'*affichage plein écran* et la *vue ancrée*. Quand la salle est vide, Quicklaunch™ repasse par défaut en affichage plein écran. De cette manière, quand un utilisateur arrive dans la salle de réunion, il voit une interface cohérente et familière, dans laquelle il peut préparer rapidement le déroulement de sa réunion. La vue ancrée s'utilise le plus souvent pendant la réunion, pour vous permettre de profiter de tous les aspects du bureau Windows tout en vous fournissant le contexte nécessaire pour utiliser des actions d'autres salles de réunion.¹

Édition standard



Édition ultime



Agenda

Sur le côté gauche de l'affichage plein écran de Quicklaunch™ se trouve l'agenda, qui indique toutes les réunions programmées dans Exchange pour l'utilisateur actuel.

■ Date Picker

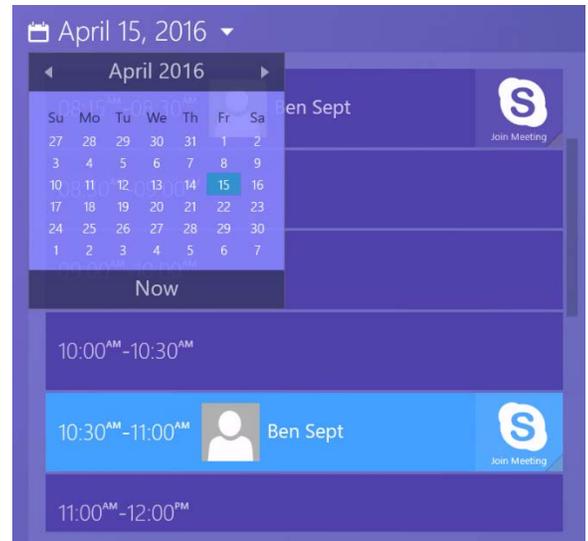
Cliquez sur ▼ à côté de la date pour afficher le calendrier et vérifier plusieurs programmations quotidiennes. Les flèches ◀ et ▶ vous permettent de voir le mois précédent ou le mois suivant. En cliquant entre ces deux flèches sur le « mois et l'année » du calendrier, vous afficherez l'ensemble des mois de cette année-là et les flèches ◀ et ▶ serviront à changer l'année.

■ Défilement du calendrier

La barre de défilement sur le côté droit vous permet d'afficher l'agenda de la journée entière.

■ Entrées programmées

L'agenda présente des blocs de temps individuels. Un bloc non programmé apparaît sous la forme d'un bloc distinct d'une heure (comme 11 h 00 - 12 h00).

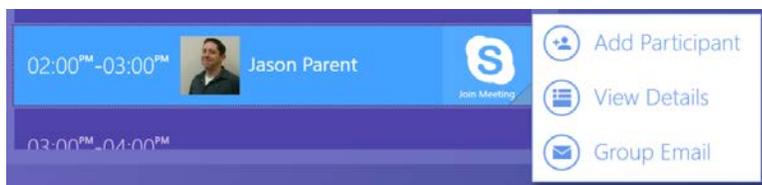


REMARQUE : L'objet de la réunion ne s'affiche pas dans l'agenda pour préserver la confidentialité de l'organisateur.

Les réunions programmées contiendront le nom de l'organisateur (et sa photo s'il est sur le même réseau) ainsi que le fournisseur de la réunion.

Les réunions disposent d'un bouton

« Rejoindre la réunion » qui assure la transition de Quicklaunch™ à la vue ancrée et lance la réunion dans Skype for Business.



Si vous sélectionnez le coin inférieur droit du bouton « Rejoindre la réunion », les options suivantes vous seront proposées :

- **Ajouter un participant** : ajoute des participants supplémentaires ne faisant pas partie de la réunion.
- **Afficher les détails** : fournit des détails supplémentaires concernant la réunion, tels que le lieu, la catégorisation et la priorité.
- **E-mails groupés** : envoie un e-mail aux participants prévus.

Boutons d'action

Quicklaunch™ affiche des boutons d'action en affichage plein écran et en vue ancrée, ce qui vous permet de passer facilement d'un processus de travail à un autre ou de lancer des tâches courantes de salle de réunion.

■ Partage d'écran

Uniquement disponible avec Logitech ou d'autres packs OEM. Intel Unite, le partage d'écran vous permet de partager sans fil jusqu'à quatre ordinateurs simultanément. En téléchargeant le client Unite et en saisissant un code PIN, vous pouvez commencer à partager votre contenu.



■ Contrôle de caméra

Le contrôle de caméra personnalisé a été conçu spécialement pour Quicklaunch™ afin de vous permettre de créer et de sauvegarder des présélections de caméra. Il vous permet de zoomer, de couper le son et de changer le contrôle du volume des caméras Logitech suivantes :



- Logi Group
- ConferenceCam Connect
- Logitech ConferenceCam CC3000e

■ Afficher la barre d'outils (ancrer la vue)

Afficher la barre d'outils provoque le basculement de Quicklaunch™ vers le bureau Windows et la création d'une vue accessible sur le côté de l'écran. L'emplacement de la vue peut être modifié selon vos préférences. Dans la vue ancrée, ce bouton passe sur *Affichage plein écran*, qui vous renvoie à l'écran principal de Quicklaunch™.



■ Clavier

Le clavier vous permet de passer au bureau Windows et à la vue ancrée, puis propose un clavier à l'écran pour pouvoir taper sans clavier physique. Cette action est uniquement disponible lorsque la vue par défaut de Quicklaunch™ est définie sur l'affichage plein écran.



■ Réinitialiser la salle

À la fin d'une réunion, vous pouvez réinitialiser le bureau en choisissant de réinitialiser la salle. Si un utilisateur s'est connecté avec ses propres identifiants, cette action permet de revenir à



l'utilisateur Quicklaunch™ par défaut, dans le lanceur et le client Skype for Business. Cela fermera également toutes les applications de bureau ouvertes, y compris l'explorateur Windows. Quicklaunch™ reviendra ensuite en affichage plein écran si nécessaire.

 **REMARQUE** : Réinitialiser la salle élimine les traces de la réunion et exécute diverses activités de nettoyage. Il s'agit d'une bonne pratique qui sécurise davantage l'environnement, et applique un point de départ courant et familier pour d'autres groupes commençant de nouvelles réunions. La réinitialisation a lieu automatiquement à la fin d'une réunion ou si Quicklaunch™ détecte que tout le monde a quitté la salle. Cette option est configurable dans les paramètres de Quicklaunch™.

Gestion des utilisateurs

 **REMARQUE** : La gestion des utilisateurs et le changement de compte sont uniquement disponibles pour les éditions professionnelle et ultimate de Quicklaunch™.

Quicklaunch™ est configuré pour être utilisé avec un compte utilisateur unique par défaut. La plupart du temps, ce compte est le compte de la salle, aussi utilisé pour Skype for Business et le calendrier Exchange. Pour Exchange, le compte est considéré comme un compte de « ressources » réservable, de la même manière que l'on réserve un rétroprojecteur. Quoi qu'il en soit, ce compte par défaut peut être attribué à n'importe quel utilisateur sans modification particulière.



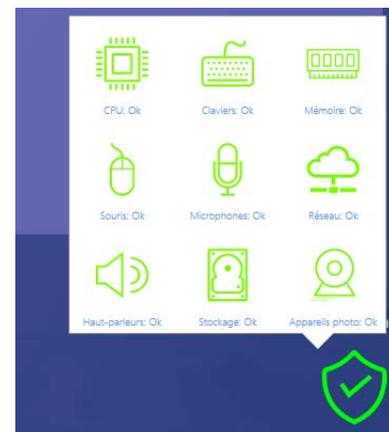
■ **Changement d'utilisateur** : vous permet de changer momentanément les identifiants du compte connecté pour passer du compte de la salle à un compte personnel. Une fois que vous êtes connecté au compte temporaire, l'agenda reflétera le calendrier Outlook de cette personne.

Moniteur de ressources

Le moniteur de ressources regroupe dans un même emplacement la recherche et la résolution des problèmes courants qui affectent vos conférences.

Le bouclier, qui fonctionne en temps réel au fil de l'utilisation de Quicklaunch™, vous permet d'obtenir rapidement des indications sur les problèmes détectés qui nécessitent votre attention.

- **ROUGE** : indique un impact important sur le fonctionnement du système de conférence.
- **JAUNE** : indique un problème temporaire (par exemple, le processeur est trop sollicité par un programme) pouvant avoir un impact sur la conférence.
- **VERT** : indique qu'aucun problème n'a été détecté.



Menu Options

En affichage plein écran, vous disposez de quatre options dans le coin supérieur droit :



- **?** (Aide) : ouvre ce manuel d'utilisateur.

-  (**Mode création**) : ouvre l'éditeur pour personnaliser l'apparence et le comportement de Quicklaunch™. Le mode création est abordé dans le Chapitre 5.
-  (**Paramètres**) : affiche les paramètres de Quicklaunch™. Vous pouvez également appuyer sur **Ctrl+Alt+S**.
-  (**Bouton de fermeture**) : ferme complètement Quicklaunch™.

Les paramètres de Quicklaunch™ sont stockés sur la machine locale afin qu'ils restent disponibles entre deux sessions. Les modifications apportées à ces paramètres ne sont pas appliqués tant que vous ne cliquez pas sur le bouton **Enregistrer**.

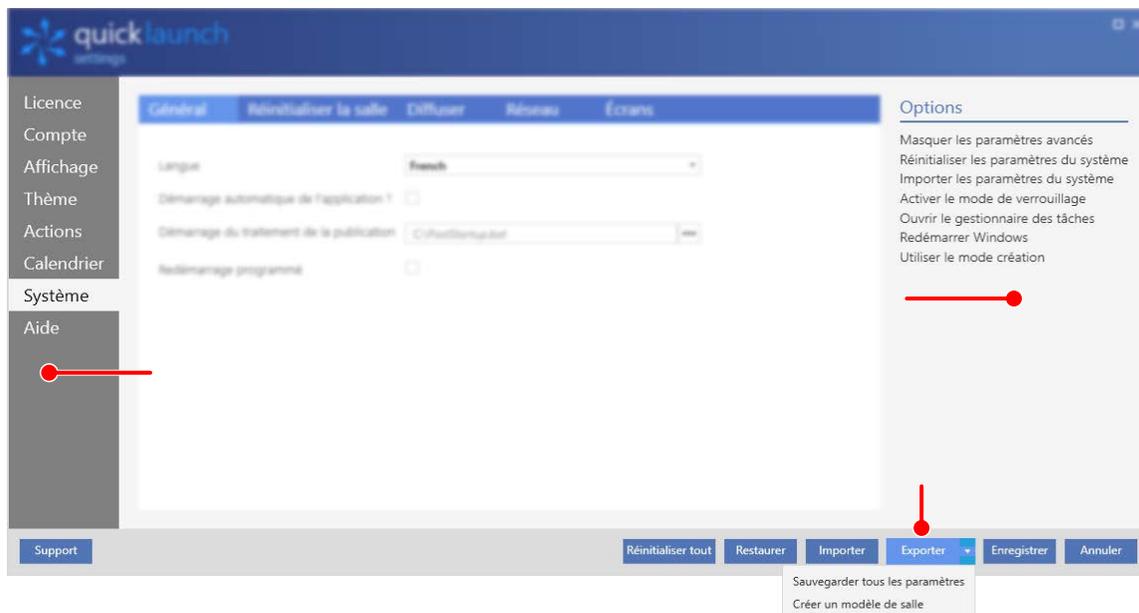
Chapitre 4

Personnalisation de l'apparence de Quicklaunch™

L'apparence et l'ambiance de l'interface de Quicklaunch™ sont parfaitement configurables, ainsi que les actions et applications avec lesquelles il s'intègre.

Les paramètres qui affectent l'apparence générale de Quicklaunch™, y compris les services d'infrastructure du réseau comme Exchange et Skype for Business, se trouvent dans ces paramètres.

i **IMPORTANT** : Les paramètres des applications qui s'intègrent et se lancent avec Quicklaunch™ sont décrits dans le chapitre 5, mode création.



Importation, exportation et réinitialisation des paramètres

Tous les paramètres de Quicklaunch™ sont stockés localement afin qu'ils soient disponibles entre deux sessions. Les options suivantes sont disponibles dans le coin inférieur droit de la fenêtre des paramètres :

- **Réinitialiser tout** : réinitialise les paramètres de Quicklaunch™ selon leurs valeurs par défaut.
- **Importer** : importe un fichier de configuration des paramètres créé par une autre installation de Quicklaunch™.
- **Exporter** : *Sauvegarder tous les paramètres* enregistre la configuration actuelle de Quicklaunch™ dans un fichier pour la sauvegarder ou l'importer dans une autre installation de Quicklaunch™. *Créer un modèle de salle* enregistre la configuration actuelle des *Applications* (à partir du mode création).

- **Enregistrer** : permet d'enregistrer toutes les modifications que vous avez apportées aux paramètres. Les nouveaux paramètres, y compris ceux effectués entre différents onglets, ne sont pas appliqués tant que vous ne cliquez pas sur le bouton **Enregistrer**.
- **Annuler** : vous pouvez sélectionner **Annuler** à tout moment pour annuler toutes les modifications des paramètres et retourner à l'affichage plein écran.

Volet Options

Des options sensibles au contexte pour chaque section des paramètres sont disponibles du côté droit de l'écran. Certaines options sont communes à toutes les sections des paramètres :

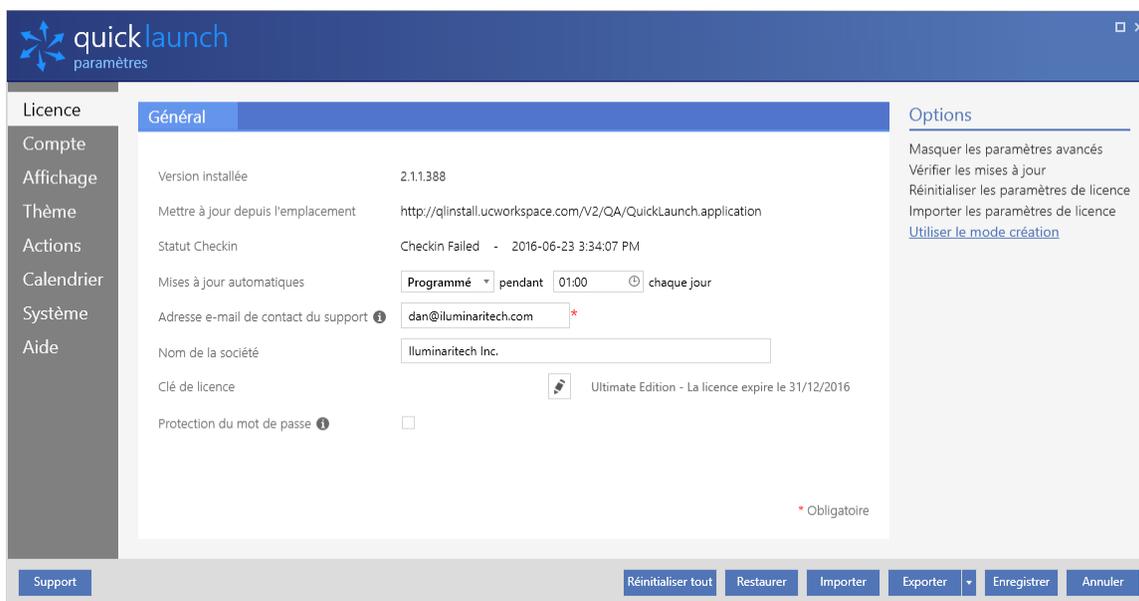
- **Masquer les paramètres avancés/Afficher les paramètres avancés** : masque ou affiche des paramètres supplémentaires, généralement utilisés par les administrateurs pour ajuster des exigences d'infrastructure spécifiques.
- **Utiliser le mode création** : ferme la fenêtre des paramètres de Quicklaunch™ et vous dirige vers un mode création plus simple pour modifier vos préférences.

Recherchez les paramètres spécifiques dans chaque section, identifiés comme précédemment, pour en savoir plus.

Licence

Général

Les informations concernant votre version sous licence de Quicklaunch™ sont disponibles dans les options de licence, notamment l'application de clés de licence achetées.



- **Version installée** : la version du logiciel actuellement installée, ou mise à jour automatiquement.
- **Mettre à jour depuis l'emplacement** : l'URL Internet qui sera utilisée pour vérifier les mises à jour et les installer.

- **Mises à jour automatiques** : vous permet de programmer des mises à jour (**Désactivé/ Programmé/ Après une inactivité**) ainsi qu'une heure ou un délai en minutes.
- **Adresse e-mail** : fournit une adresse e-mail de contact pour le titulaire de la licence de l'application, qui sera averti en cas (ou à l'approche de l'échéance) d'un logiciel sans licence.
- **Nom de la société** : un nom de société associé à l'adresse e-mail de contact.
- **Clé de licence** : la clé de licence logicielle fournie avec votre produit et enregistrée lors de l'activation.
- **Protection du mot de passe** : les administrateurs peuvent choisir de verrouiller les paramètres pour empêcher toute modification de la part des utilisateurs essayant de les personnaliser. Si les paramètres sont protégés, aucune modification ne sera appliquée sans la saisie du bon mot de passe.
- **Vérifier les mises à jour** : force manuellement la vérification d'une nouvelle mise à jour logicielle.
- **Réinitialiser les paramètres de licence** : supprime toutes les informations de licence et l'activation de l'installation actuelle.
- **Importer les paramètres de licence** : vous permet d'importer une clé de licence nouvelle ou actualisée, en modifiant l'actuelle.

 **ATTENTION** : Nous conseillons aux administrateurs d'activer et d'utiliser la protection par mot de passe une fois que vous avez terminé la configuration de Quicklaunch™ selon vos préférences, afin d'empêcher toute modification non autorisée. Si un administrateur a configuré le mot de passe pour protéger les paramètres, l'assistance technique ne pourra pas révéler le mot de passe, mais s'efforcera toujours de répondre à toutes les questions concernant Quicklaunch™.

Compte



REMARQUE : Les options de compte ne sont disponibles que si vous avez acheté une clé de licence de l'édition ultime de Quicklaunch™ qui autorise les services de domaine Windows. Les licences pour les éditions standard et professionnelle de Quicklaunch™ n'apparaissent pas dans ces options ; vous pouvez passer à la section suivante.

Connexion

La section Connexion fournit un aperçu de la connexion au compte Quicklaunch™ dans Skype for Business et Exchange.

The screenshot shows the 'quick launch paramètres' window with the 'Connexion' tab selected. The sidebar on the left includes 'Licence', 'Compte', 'Affichage', 'Thème', 'Actions', 'Calendrier', 'Système', and 'Aide'. The main content area has the following fields:

- Adresse e-mail S4B: dan@iluminaritech.com
- Nom d'utilisateur S4B: iluminaritech \ dan
- Mot de passe S4B: [masked] with a 'Vérifier' link
- Adresse e-mail de connexion à Exchange: dan@iluminaritech.com
- Adresse e-mail de calendrier Exchange: dan@iluminaritech.com
- Mot de passe Exchange: [masked] with a 'Vérifier' link
- Autoriser le changement d'utilisateur ? :

At the bottom of the window, there are buttons for 'Support', 'Réinitialiser tout', 'Restaurer', 'Importer', 'Exporter', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

- **Adresse e-mail S4B :** Quicklaunch™ utilise ce compte pour se connecter à Skype for Business.
- **Nom d'utilisateur S4B :** saisissez le compte du domaine Windows associé au compte de messagerie Skype for Business.
- **Mot de passe S4B :** le mot de passe du domaine Windows associé au compte Skype for Business.
- **Adresse e-mail de connexion à Exchange :** le compte Outlook Exchange qui contient les informations de messagerie relatives aux détails de la réunion.
- **Adresse e-mail de calendrier Exchange :** saisissez le compte Outlook Exchange qui contient les informations du calendrier afin que Quicklaunch™ les affiche en affichage plein écran.
- **Mot de passe Exchange :** le mot de passe du compte Exchange du domaine Windows.
- **Autoriser le changement d'utilisateur ? :** cochez cette case pour permettre aux utilisateurs de Quicklaunch™ de se déconnecter et de changer le compte utilisé par défaut par Quicklaunch™. Par exemple, lors de la planification d'une réunion, certains utilisateurs peuvent souhaiter utiliser leurs comptes personnels pour accéder à des informations de contact, un calendrier ou des e-mails à partir de l'écran principal. Certaines organisations peuvent vouloir désactiver cette fonctionnalité afin que seul le compte Quicklaunch™ par défaut soit utilisé pour le calendrier et les informations de contact.

- ■ **Réinitialiser les paramètres du compte** : supprime tous les paramètres du compte et rétablit les valeurs par défaut.
- ■ **Importer les paramètres du compte** : permet aux administrateurs d'importer un fichier de configuration contenant les détails du compte.

Domaine

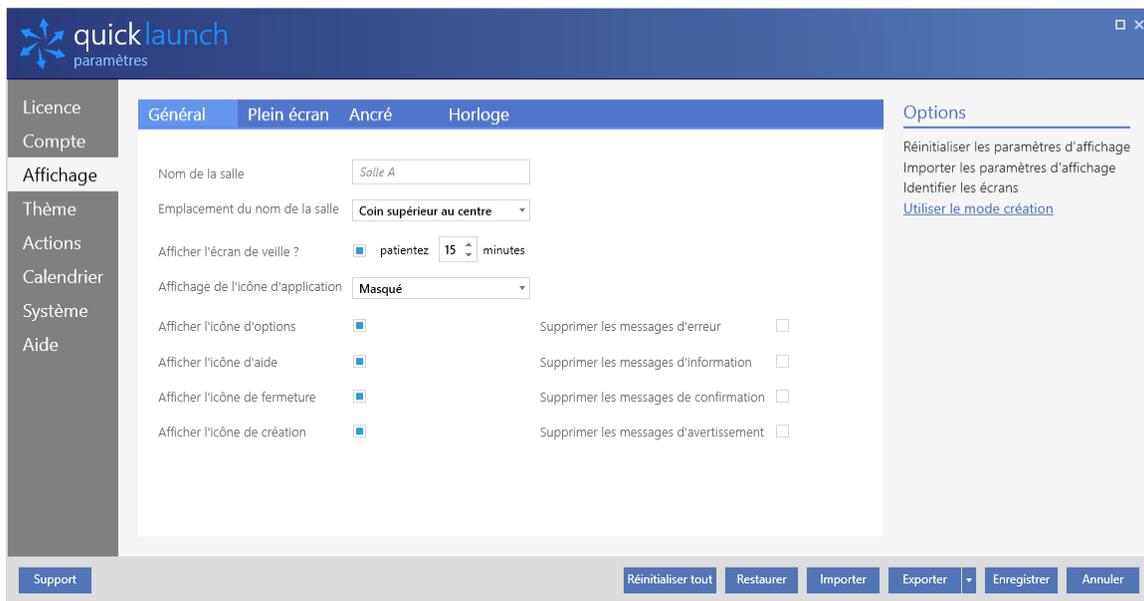
Pour accéder correctement aux services Exchange, vous devez fournir le réseau de domaine Windows et les informations de compte de votre entreprise.

- **Nom** : le nom public (pas interne) du domaine de votre organisation.
- **Nom de domaine** : le nom de domaine interne Windows Active Directory de votre organisation.
- **URL EWS** : l'URL du service Web Exchange utilisée par les utilisateurs de votre organisation pour accéder à Exchange par le biais de l'interface HTTP/JSON.
- **Version d'EWS** : la version d'installation d'Exchange de votre organisation.
- **Authentification EWS** : choisissez la méthode d'identification de compte pour EWS (**adresse e-mail / nom d'utilisateur du domaine**).
- **Plate-forme collaborative** : choisissez la plate-forme Microsoft Unified Communications utilisée par votre organisation. Les plates-formes prises en charge sont **Lync 2010**, **Lync 2013** et **Skype for Business**.
- ■ **Réinitialiser les paramètres du compte** : supprime tous les paramètres du compte et rétablit les valeurs par défaut.
- ■ **Importer les paramètres du compte** : permet aux administrateurs d'importer un fichier de configuration contenant les détails du compte.

Affichage

Les paramètres d'affichage contrôlent le fonctionnement de l'application Quicklaunch™ en affichage plein écran et en vue ancrée.

Général



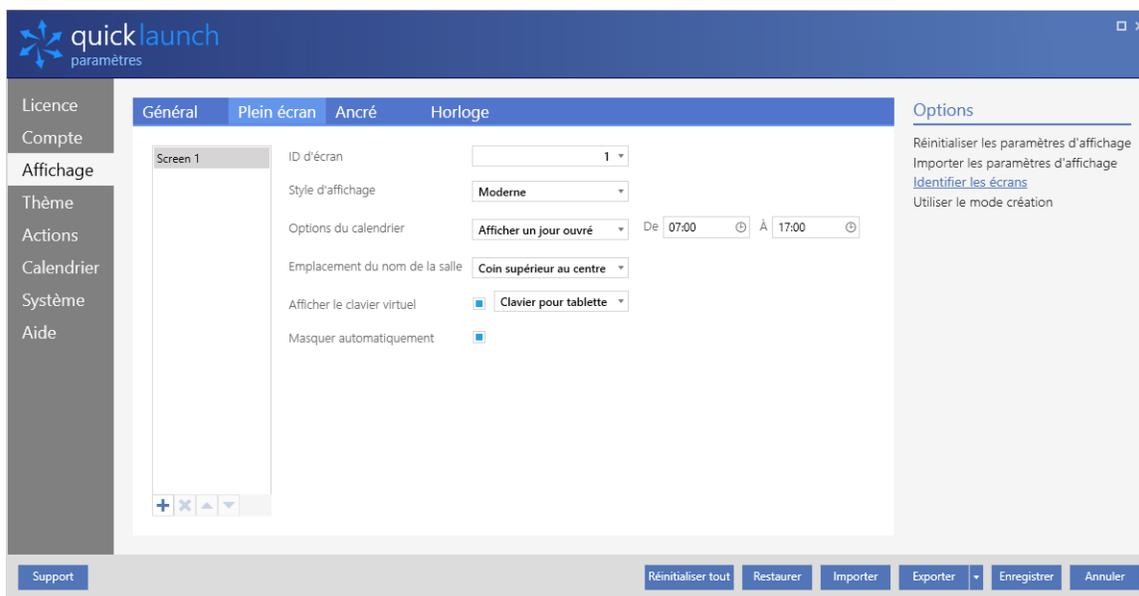
- **Nom de la salle** : ce nom facultatif n'est présent que dans l'affichage plein écran pour identifier la salle.
- **Emplacement du nom de la salle** : spécifie l'endroit où afficher le *Nom de la salle* en affichage plein écran.
- **Afficher l'écran de veille ?** : affiche un écran de veille quand Quicklaunch™ n'est pas en cours d'utilisation.
- **Affichage de l'icône d'application** : affiche ou masque l'icône d'application Quicklaunch™ à l'écran pendant son utilisation.
- **Afficher l'icône d'options** : affiche l'icône du menu Options (⚙️) dans le coin supérieur droit en affichage plein écran.



REMARQUE : même s'il est masqué, vous pouvez toujours accéder au menu Options en appuyant sur **Ctrl+Alt+S**.

- **Afficher l'icône d'aide** : affiche l'icône d'aide (⚙️) dans le coin supérieur droit en affichage plein écran.
- **Afficher l'icône de fermeture** : affiche l'icône de fermeture (⚙️) dans le coin supérieur droit en affichage plein écran.
- **Afficher l'icône de création** : affiche l'icône du mode création (⚙️) dans le coin supérieur droit en affichage plein écran.
- **Supprimer les messages d'erreur** : bloque l'affichage à l'écran des messages d'erreur contextuels si des problèmes de connexion ou de compte empêchent Quicklaunch™ de se connecter correctement.
- **Supprimer les messages d'information** : bloque l'affichage à l'écran des messages d'information contextuels, comme ceux relatifs à des tentatives de connexion.
- **Supprimer les messages de confirmation** : bloque l'affichage sur l'écran des messages de confirmation contextuels, comme ceux relatifs à une connexion rétablie.
- **Supprimer les messages d'avertissement** : bloque l'affichage à l'écran des messages d'avertissement contextuels, comme ceux relatifs à des déconnexions réseau ou des interruptions de service.
- ➔ **Identifier les écrans** : affiche en grand un chiffre au centre de chaque écran connecté, ce qui permet de les identifier et de répartir les composants Quicklaunch™ sur les écrans voulus.

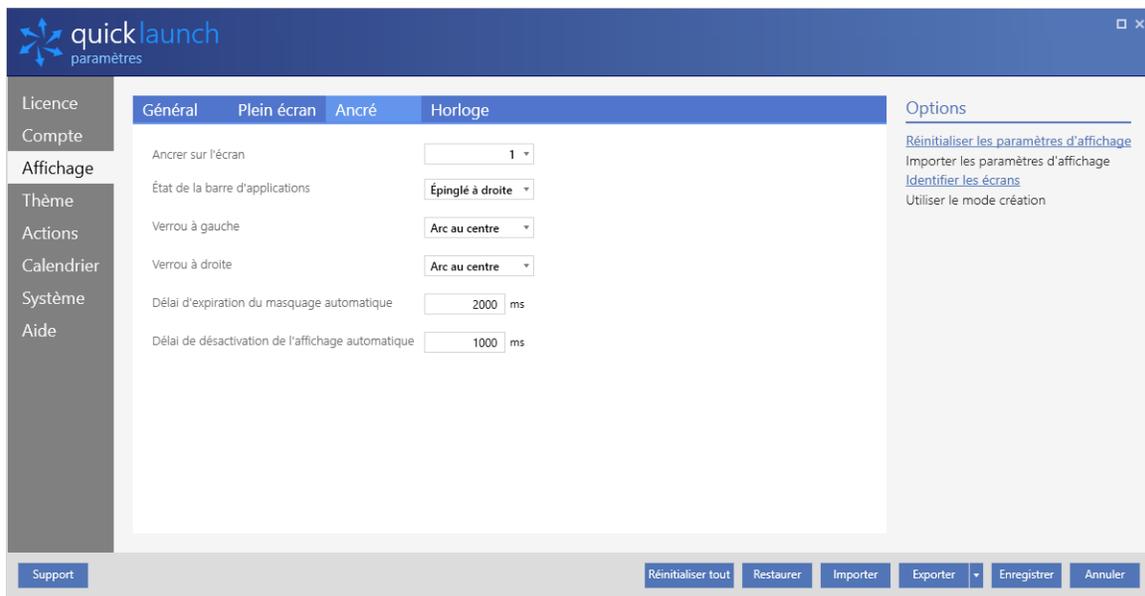
Plein écran



- **ID d'écran** : si vous possédez plusieurs écrans, ce paramètre vous permet de choisir lequel utiliser en mode d'affichage plein écran. Quicklaunch™ prend en charge jusqu'à six (6) écrans.
- **Style d'affichage** : vous pouvez choisir entre deux styles de fenêtres, moderne ou classique.
- **Options du calendrier** : choisissez d'afficher la journée de travail entière dans l'agenda (de 8 h 00 à 17 h 00 par défaut) ou uniquement les réunions.
- **Emplacement du nom de la salle** : même option que dans l'onglet Général.
- **Afficher le clavier virtuel** : permet de choisir entre le clavier Windows, de tablette ou personnalisé à utiliser en affichage plein écran.
- **Masquer automatiquement** : masque le clavier virtuel en cas de retour à l'affichage plein écran. Dans le cas contraire, il reste affiché.
- **Identifier les écrans** : affiche en grand un chiffre au centre de chaque écran connecté, ce qui permet de les identifier et de répartir les composants Quicklaunch™ sur les écrans voulus.



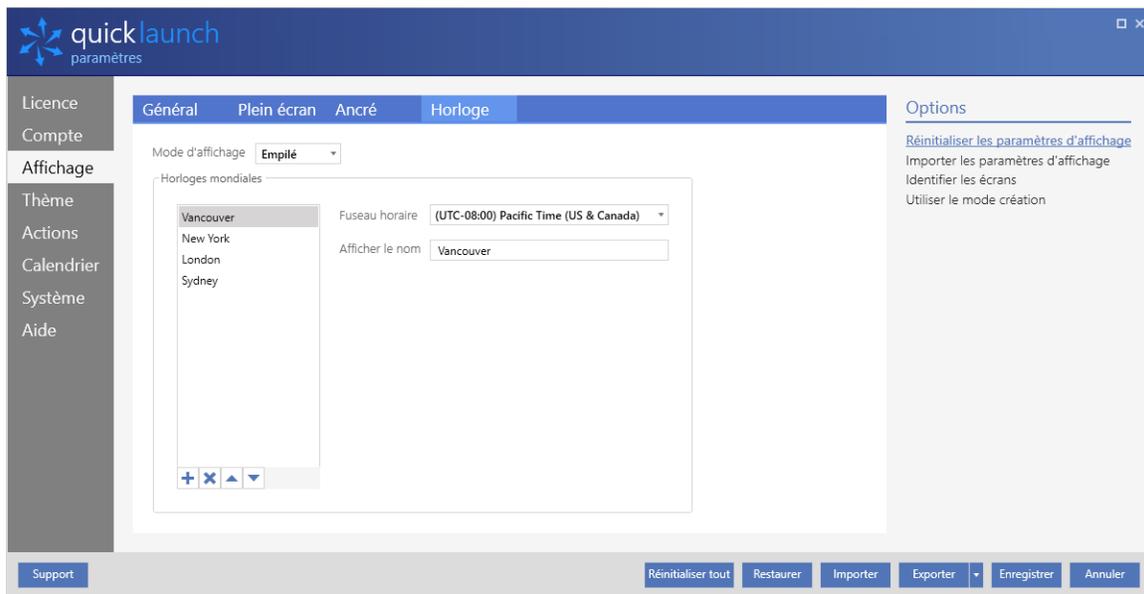
Ancré



- **Ancrer sur l'écran** : si vous possédez plusieurs écrans, cette option vous permet de choisir lequel utiliser en vue ancrée. Quicklaunch™ prend en charge jusqu'à six (6) écrans.
- **État de la barre d'applications** : permet de choisir de quel côté de l'écran afficher la vue ancrée.
- **Verrou à gauche** : ajuste la position et le style de l'indicateur qui apparaît quand la vue ancrée est masquée du côté gauche de l'écran. Sélectionner l'indicateur affiche la vue.
- **Verrou à droite** : ajuste la position et le style de l'indicateur qui apparaît lorsque la vue ancrée est masquée du côté droit de l'écran. Sélectionner l'indicateur affiche la vue.
- **Délai d'expiration du masquage automatique** : si la vue ancrée n'est pas épinglée d'un côté de l'écran, ce délai représente le nombre de millisecondes qui s'écoulent avant qu'elle ne soit masquée. Par défaut, il est défini sur 2 000 ms (2 secondes).
- **Délai de désactivation de l'affichage automatique** : pour empêcher l'affichage de la vue ancrée lorsqu'elle a été masquée, vous pouvez programmer un délai minimum pendant lequel elle doit rester masquée. Par défaut, il est défini sur 1 000 ms (1 seconde).
- **Identifier les écrans** : affiche en grand un chiffre au centre de chaque écran connecté, ce qui permet de les identifier et de répartir les composants Quicklaunch™ sur les écrans voulus.

Horloge

L'onglet Horloge permet de paramétrer l'horloge mondiale en bas de l'écran en affichage plein écran.

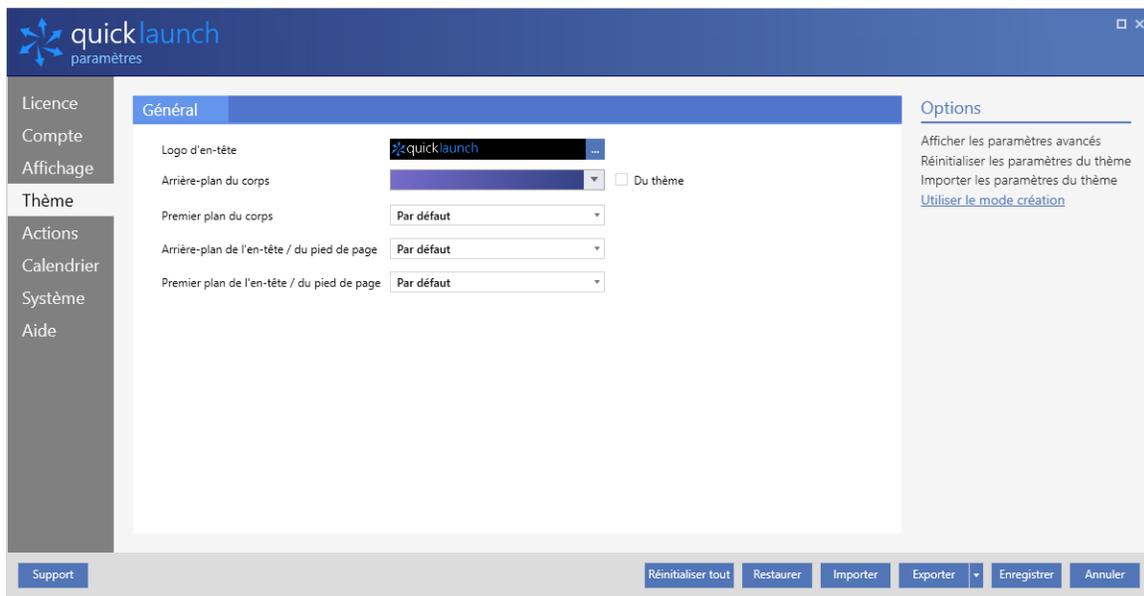


- **Mode d'affichage** : changez l'apparence des villes listées dans « Horloges mondiales » sur l'affichage plein écran.
 - **Empilé** : les villes de la liste « Horloges mondiales » sont affichées l'une à côté de l'autre, de gauche à droite.
 - **Défilement** : les villes et leurs heures locales sont affichées à côté de l'horloge locale de l'installation, une à la fois, séparées par un espace.
- **Horloges mondiales** : contient les fuseaux horaires et les lieux à afficher dans l'horloge. Cliquez sur **+** en dessous de dans la liste de lieux pour créer une nouvelle entrée modifiable. Sélectionnez un lieu et cliquez sur **X** pour le retirer de la liste. Vous pouvez réorganiser la liste en sélectionnant un lieu et en cliquant sur **▲** ou **▼** pour le faire remonter ou descendre.
 - **Fuseau horaire** : choisissez le fuseau horaire de la ville dans le menu déroulant.
 - **Afficher le nom** : saisissez le nom du lieu correspondant à ce fuseau horaire. Les modifications sont automatiquement enregistrées quand vous cliquez sur un nom de lieu différent.
- **Identifier les écrans** : affiche en grand un chiffre au centre de chaque écran connecté, ce qui permet de les identifier et de répartir les composants Quicklaunch™ sur les écrans voulus.

Thème

Les thèmes sont des jeux de couleurs et des options de logo qui peuvent être facilement adaptées à l'apparence de vos salles et à vos besoins commerciaux. C'est pourquoi Quicklaunch™ prend en charge un grand nombre de formats d'image usuels. Vous pouvez essayer facilement de nombreux jeux de couleurs, et si vous changez d'avis, il vous suffit de les réinitialiser pour bénéficier des paramètres par défaut à tout moment.

Général

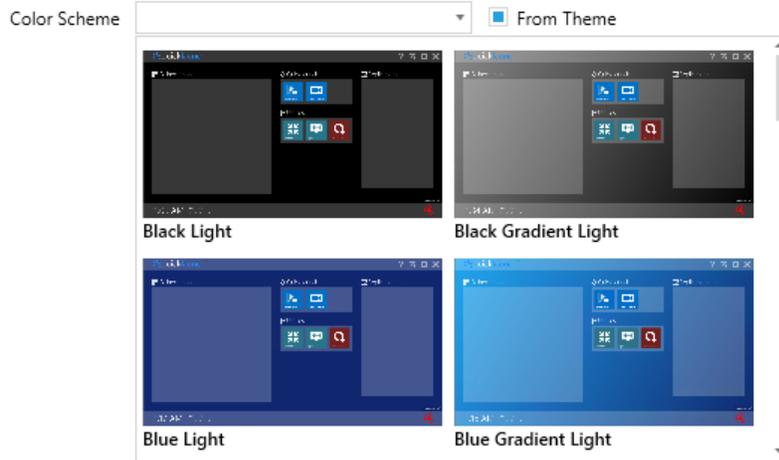


- **Logo d'en-tête** : le logo qui apparaît dans la barre de titre de l'affichage plein écran. Les fichiers BMP, JPG, GIF et PNG sont pris en charge, et la taille idéale est de 1 000 x 200 pixels. Si votre image est plus petite, ses proportions seront adaptées.
- **Arrière-plan du corps** : choisissez le jeu de couleur général à utiliser en affichage plein écran.

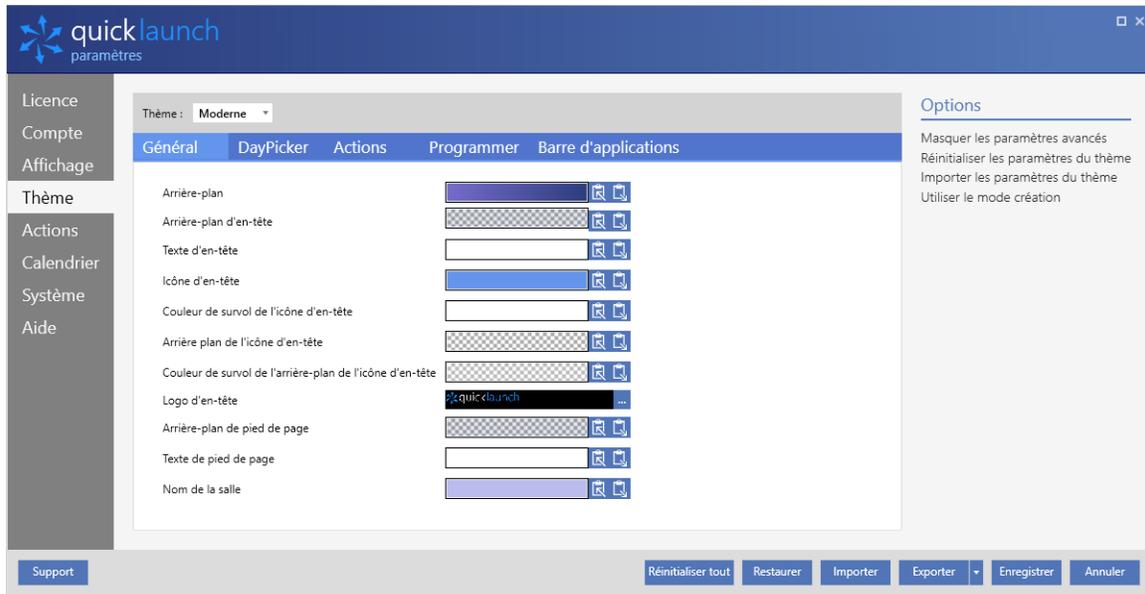


REMARQUE : les paramètres par *défaut* des options suivantes correspondront à la couleur choisie pour l'*arrière-plan du corps*.

- **Premier plan du corps** : choisissez une tonalité pour les éléments au premier plan (**Par défaut** / **Sombre** / **Clair**).
- **Arrière-plan d'en-tête / de pied de page** : choisissez une tonalité pour l'en-tête et le pied de page (**Par défaut** / **Sombre** / **Clair** / **Dégradé**).
- **Premier plan d'en-tête / de pied de page** : choisissez une tonalité pour le *texte* d'en-tête et de pied de page (**Par défaut** / **Sombre** / **Clair**).
- **Du thème** : cochez cette case pour choisir un thème à partir d'une palette prédéfinie, au lieu de spécifier chaque couleur individuellement comme dans les options précédentes.

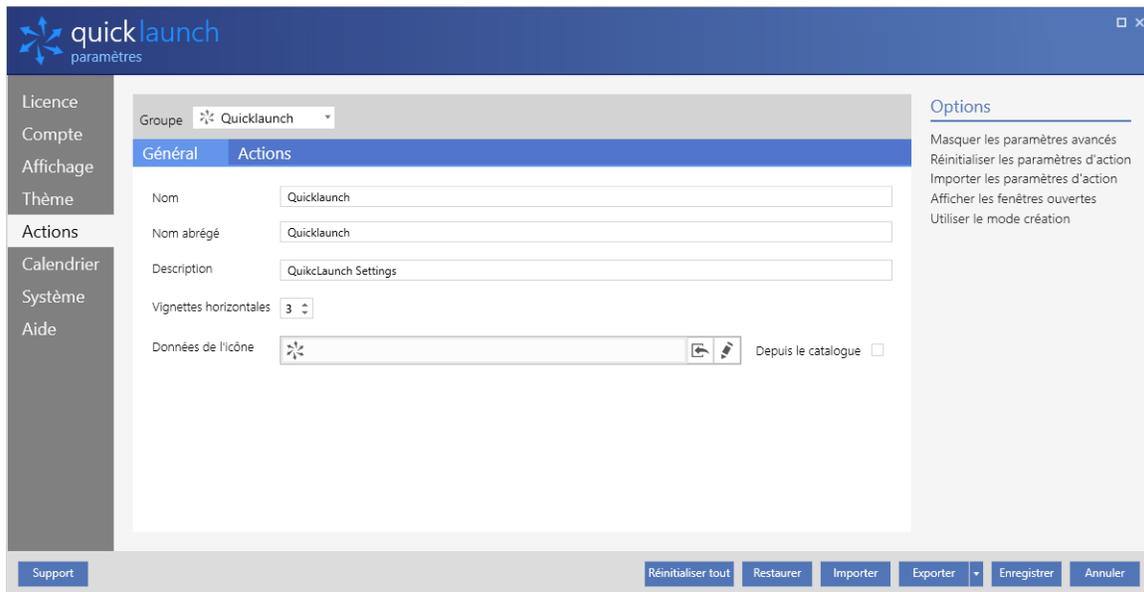


Général (avancé)



Actions

Général



- **Groupe** : en affichage plein écran, vous pouvez organiser plusieurs blocs de groupes, ce qui vous permet de catégoriser les liens à votre guise. Le menu déroulant vous permet de modifier les paramètres ci-dessous.
- **Nom** : le nom à afficher en haut du bloc de groupe en affichage plein écran. Les noms trop longs seront tronqués et « ... » apparaîtra à la fin.
- **Nom abrégé** : le nom qui apparaît en vue ancrée.
- **Description** : si vous utilisez une souris et que vous la passez sur l'icône de la vue ancrée, la description s'affiche.
- **Vignettes horizontales** : le nombre de vignettes affichées dans le groupe.
- **Données de l'icône** : ce paramètre vous permet de modifier l'apparence de l'icône et sa couleur.

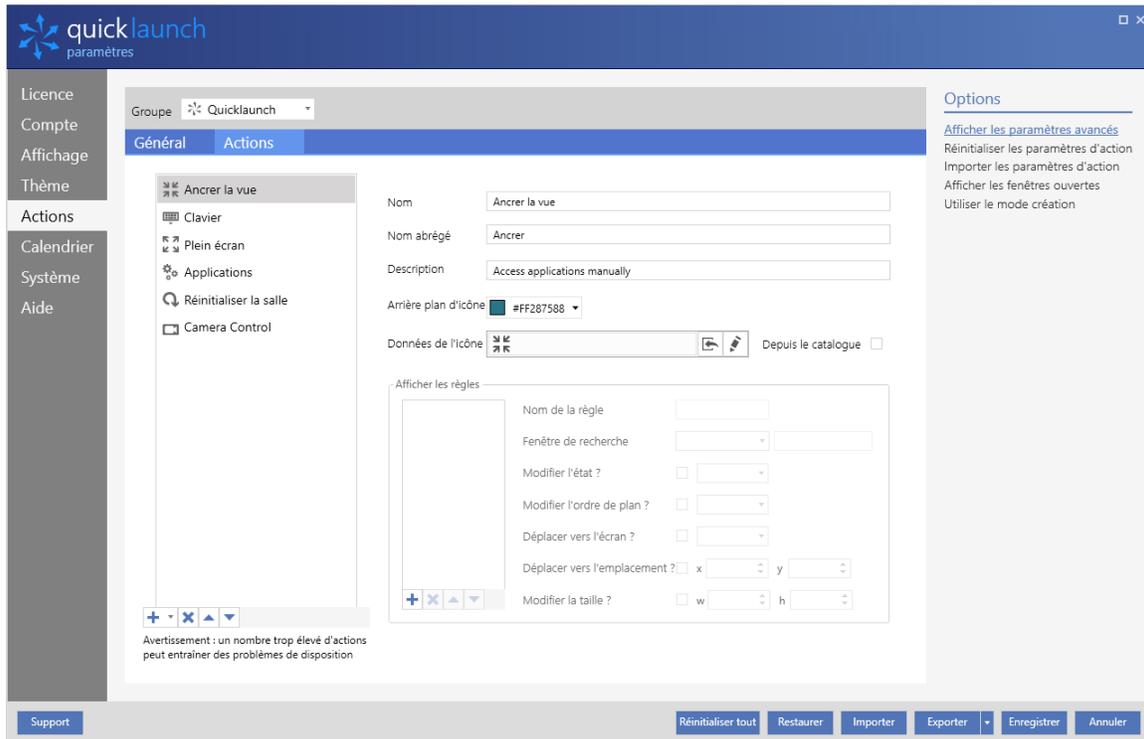


- **Importer un fichier Bitmap** : vous permet d'importer une image d'icône à partir d'un fichier BMP, JPG ou PNG.
- **Modifier les données** : une icône XAML personnalisée peut être spécifiée en collant des données XAML.
- **Depuis le catalogue** : cochez cette case pour rechercher par sujet une icône à assigner parmi un catalogue de plus de 7 000 résultats.

Actions

L'onglet Actions gère les icônes individuelles de chaque groupe d'action. Sur le côté gauche de l'interface de propriétés, vous verrez une liste des *éléments d'action* actuellement définis.

- **Éléments d'action** : cliquez sur **+** dans la liste d'actions affichée en dessous pour créer une nouvelle entrée modifiable. Sélectionnez une action et cliquez sur **X** pour la retirer de la liste. Vous pouvez réorganiser la liste en sélectionnant une action et en cliquant sur **▲** ou **▼** pour la faire remonter ou descendre.
 - **Ajouter une action à partir du catalogue** : choisissez à partir d'une liste établie d'actions courantes prédéfinies.
 - **Ajouter un programme** : vous permet de spécifier une application personnalisée ou non répertoriée à partir des programmes installés.
 - **Ajouter un site Web** : vous permet de spécifier l'URL d'un site Web qui s'ouvre en cas de sélection de l'élément.
 - **Déplacer dans** : déplace la vignette d'élément d'action vers un autre groupe d'actions défini.



- **Groupe** : en affichage plein écran, vous pouvez organiser plusieurs blocs de groupes, ce qui vous permet de catégoriser les liens à votre guise. Le menu déroulant vous permet de modifier les paramètres ci-dessous.
- **Nom** : le nom à afficher en haut du bloc de groupe en affichage plein écran. Les noms trop longs seront tronqués et « ... » apparaîtra à la fin.
- **Nom abrégé** : le nom qui apparaît en vue ancrée.
- **Description** : si vous utilisez une souris et que vous la passez sur l'icône de la vue ancrée, la description s'affiche.
- **Arrière-plan d'icône** : spécifie la couleur de l'arrière-plan derrière l'icône.
- **Données de l'icône** : ce paramètre vous permet de modifier l'apparence de l'icône et sa couleur.

Données de l'icône



Depuis le catalogue

- **Importer un fichier Bitmap** : vous permet d'importer une image d'icône à partir d'un fichier BMP, JPG ou PNG.
- **Modifier les données** : une icône XAML personnalisée peut être spécifiée en collant des données XAML.
- **Depuis le catalogue** : cochez cette case pour rechercher par sujet une icône à assigner parmi un catalogue de plus de 7 000 résultats.

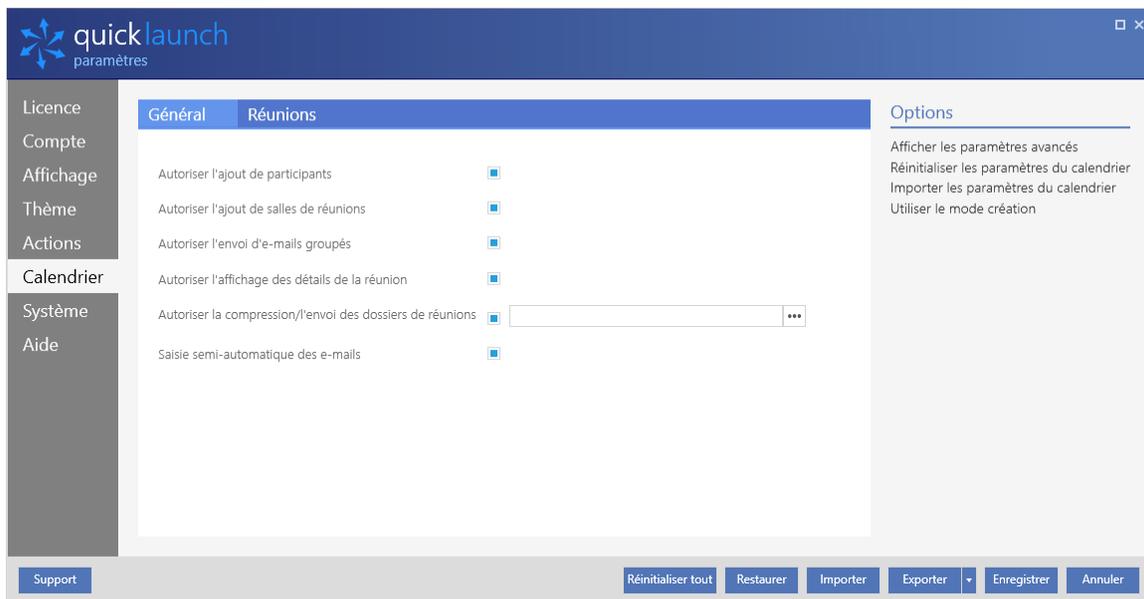
Calendrier



REMARQUE : les options de calendrier ne sont disponibles que si vous avez acheté une clé de licence de l'édition ultime de Quicklaunch™ qui autorise les services de domaine Windows. Les licences pour les éditions standard et professionnelle de Quicklaunch™ n'apparaissent pas dans ces options ; vous pouvez passer à la section suivante.

Général

Les paramètres généraux du calendrier vous permettent de gérer les options du calendrier affichées dans l'agenda et de modifier le caractère public ou privé de certains de ces paramètres afin qu'ils correspondent aux besoins de votre organisation.

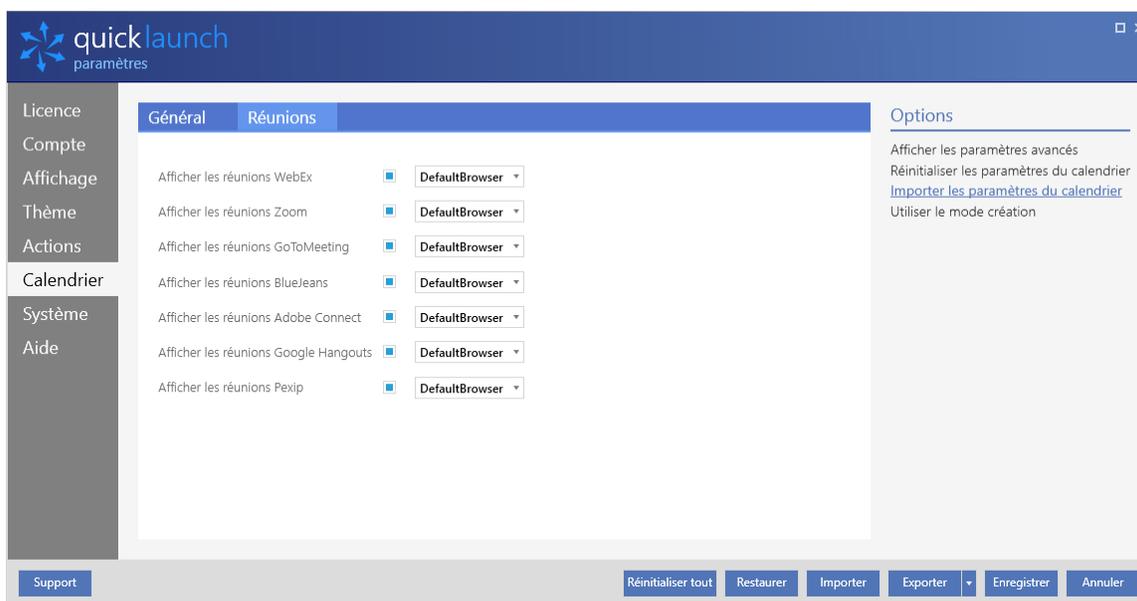


- **Autoriser l'ajout de participants** : vous permet d'ajouter des participants qui n'étaient pas invités à la réunion au départ.
- **Autoriser l'ajout de salles de réunions** : vous permet d'ajouter une autre salle Quicklaunch™ à la réunion en cours.

- **Autoriser l'envoi d'e-mails groupés** : vous permet d'envoyer une invitation à une réunion par e-mail à toutes les personnes concernées.
- **Autoriser l'affichage des détails de la réunion** : affiche les détails de la réunion comme présentés dans l'e-mail de réunion.
- **Autoriser la compression/l'envoi des dossiers de réunions** : vous permet d'envoyer à tous les participants les dossiers de réunions joints pendant la réunion.
- **Saisie semi-automatique des e-mails** : vous permet de rechercher les contacts dans la liste d'adresses globales d'Exchange en cours de saisie.

Réunions

Les paramètres de réunion du calendrier vous permettent d'ajouter fournisseurs de services de réunion dans l'agenda. Consultez les divers fournisseurs de services pour plus d'informations sur la manière de programmer des réunions.

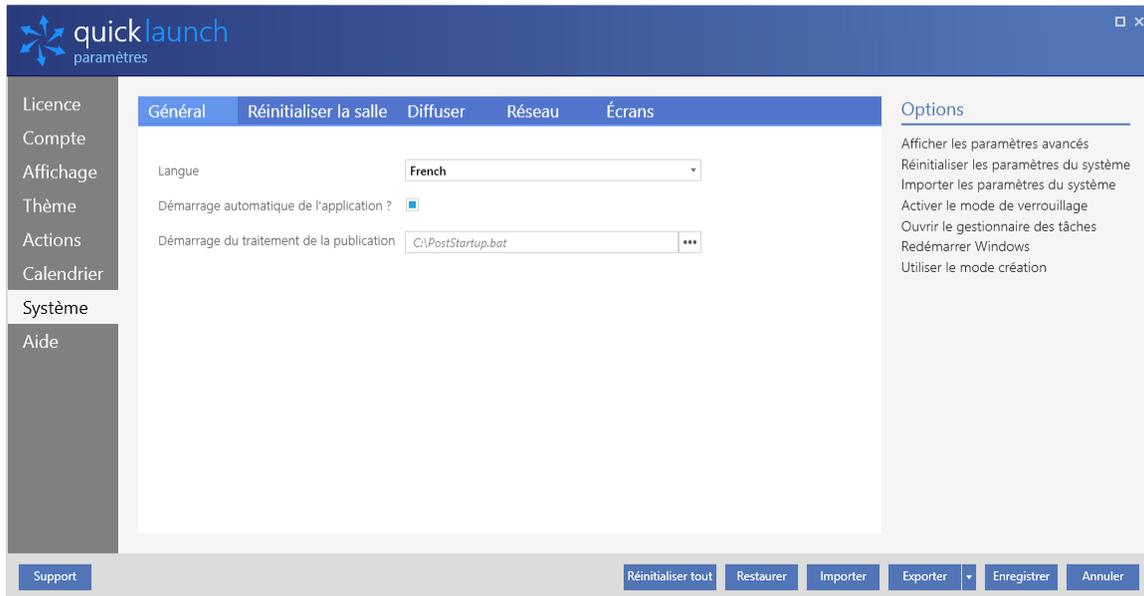


- Afficher les réunions WebEx
- Afficher les réunions Zoom
- Afficher les réunions GoToMeeting
- Afficher les réunions BlueJeans
- Afficher les réunions Adobe Connect
- Afficher les réunions Google Hangouts
- Afficher les réunions Pexip

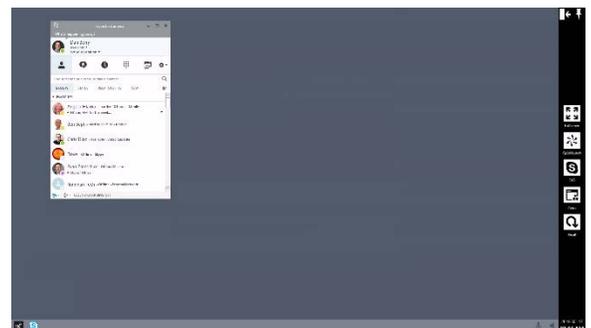
Système

Les paramètres système vous permettent de personnaliser une large gamme d'options pour Quicklaunch™, y compris la suppression et la fermeture d'applications à la fin de la réunion.

Général



- **Langue** : vous permet de choisir la langue de l'interface utilisateur. L'assistance de Quicklaunch™ est disponible en anglais, français, allemand, italien et espagnol.
- **Démarrage automatique de l'application ?** : si cette case est cochée, Quicklaunch™ s'exécute automatiquement au démarrage de Windows.
- **Démarrage du traitement de la publication** : vous permet de spécifier un fichier du lot Windows à exécuter dans la dernière étape de démarrage de Quicklaunch™.
- ■ **Activer le mode de verrouillage** : paramétrez Quicklaunch™ afin de n'avoir qu'un accès limité à l'ordinateur une fois le compte connecté. Le menu Démarrer de Windows est supprimé, et seule la barre des tâches est affichée en bas de l'écran.



Si la sécurité physique de l'ordinateur sur lequel est installé Quicklaunch™ est garantie, vous pouvez également activer la fonctionnalité de connexion automatique de Windows afin que Quicklaunch™ s'exécute immédiatement en Quicklaunch™affichage plein écran dès le redémarrage. Les instructions pour activer cette fonctionnalité de Windows sont disponibles sur le site d'assistance de Quicklaunch™ via <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053152>.

Réinitialiser la salle

Les paramètres de réinitialisation de la salle vous permettent de spécifier quand et comment Quicklaunch™ s'occupe de la suppression d'informations sur l'ordinateur. Cela peut être fait à la fin de chaque réunion, ou constituer une tâche hebdomadaire.

The screenshot shows the 'quick launch paramètres' window with the 'Réinitialiser la salle' tab selected. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Licence', 'Compte', 'Affichage', 'Thème', 'Actions', 'Calendrier', 'Système', and 'Aide'. The main content area has tabs for 'Général', 'Réinitialiser la salle', 'Diffuser', 'Réseau', and 'Écrans'. Under the 'Réinitialiser la salle' tab, there are several settings: 'Réinitialiser la salle en cas d'inactivité?' with a dropdown set to '15' minutes; 'Réinitialiser le délai de confirmation de la salle' with a dropdown set to '15' secondes; 'Réinitialiser la salle à la fin de la réunion?' with an unchecked checkbox; 'Fermer automatiquement les applications?' with an unchecked checkbox and a list of exceptions containing 'lync' and an 'Ajouts' field; 'Supprimer automatiquement?' with checkboxes for 'Fichiers temporaires', 'Mots de passe', 'Historique', 'Corbeille', 'Cookies', and 'Données de formulaire'. The 'Mots de passe', 'Historique', 'Cookies', and 'Données de formulaire' options are highlighted in orange, with a callout indicating they are 'Non disponible avec Quicklaunch Standard Edition'. At the bottom, there are buttons for 'Support', 'Réinitialiser tout', 'Restaurer', 'Importer', 'Exporter', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

- **Réinitialiser la salle en cas d'inactivité ?** : si Quicklaunch™ n'est pas utilisé pendant un certain laps de temps prédéfini, il peut se réinitialiser de manière automatique.
- **Réinitialiser le délai de confirmation de la salle** : lors de l'affichage du délai d'inactivité, un compte à rebours indique le nombre de secondes avant la réinitialisation automatique.
- **Réinitialiser la salle à la fin de la réunion ?** : si une réunion programmée se termine, Quicklaunch™ vous invite à réinitialiser la salle dès la fin du temps imparti à la réunion. Si vous n'indiquez aucune instruction avant la fin du compte à rebours, la salle est automatiquement réinitialisée.
- **Fermer automatiquement les applications ?** : toutes les applications en cours d'exécution seront fermées quand Quicklaunch™ réinitialisera la salle, mais vous pouvez indiquer quelles applications ne doivent pas l'être dans cette liste.
- **Supprimer automatiquement ?** : outre la fermeture d'applications, vous pouvez indiquer certaines catégories de fichiers de données à supprimer.

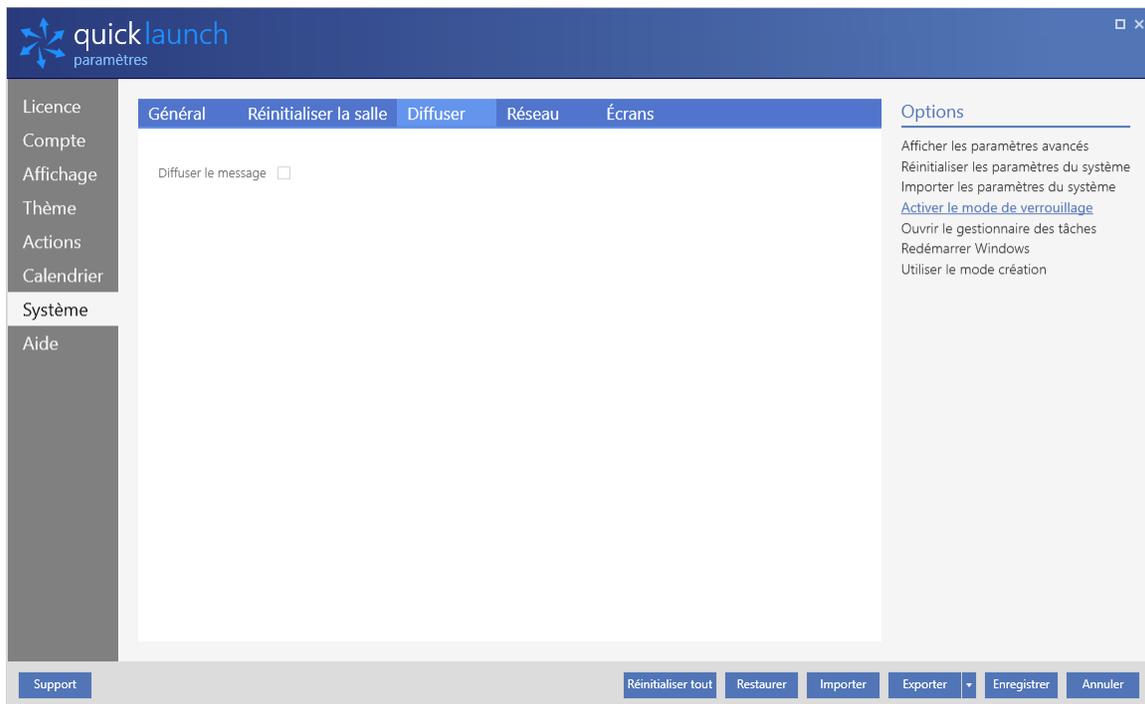


REMARQUE : les fichiers temporaires et la corbeille sont les seules options disponibles dans la version standard de Quicklaunch™.

Diffuser



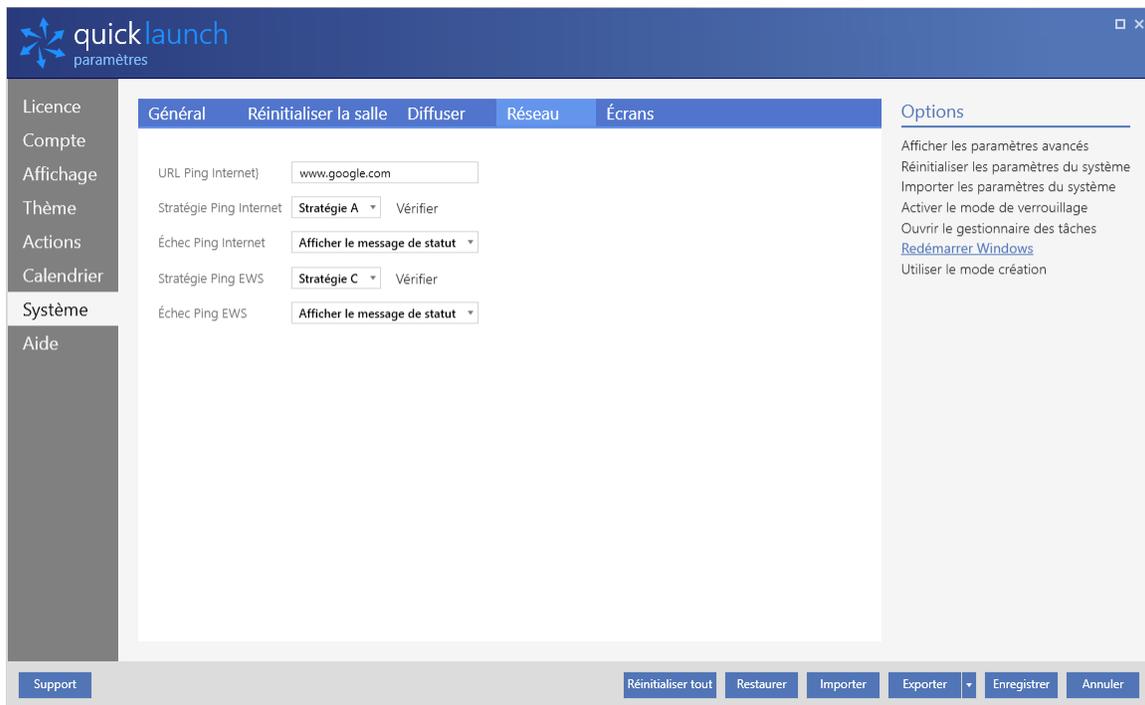
REMARQUE : les options de diffusion ne sont disponibles que si vous avez acheté une clé de licence de l'édition ultime de Quicklaunch™. Les licences pour les éditions standard et professionnelle de Quicklaunch™ n'apparaissent pas dans ces options ; vous pouvez passer à la section suivante.



- **Diffuser le message :** sélectionnez l'une des trois sources à partir de laquelle diffuser un message général quand Quicklaunch™ est en affichage plein écran. Les trois sources possibles sont :
 - Depuis le système de fichiers
 - Depuis le Web
 - Depuis un texte

Réseau

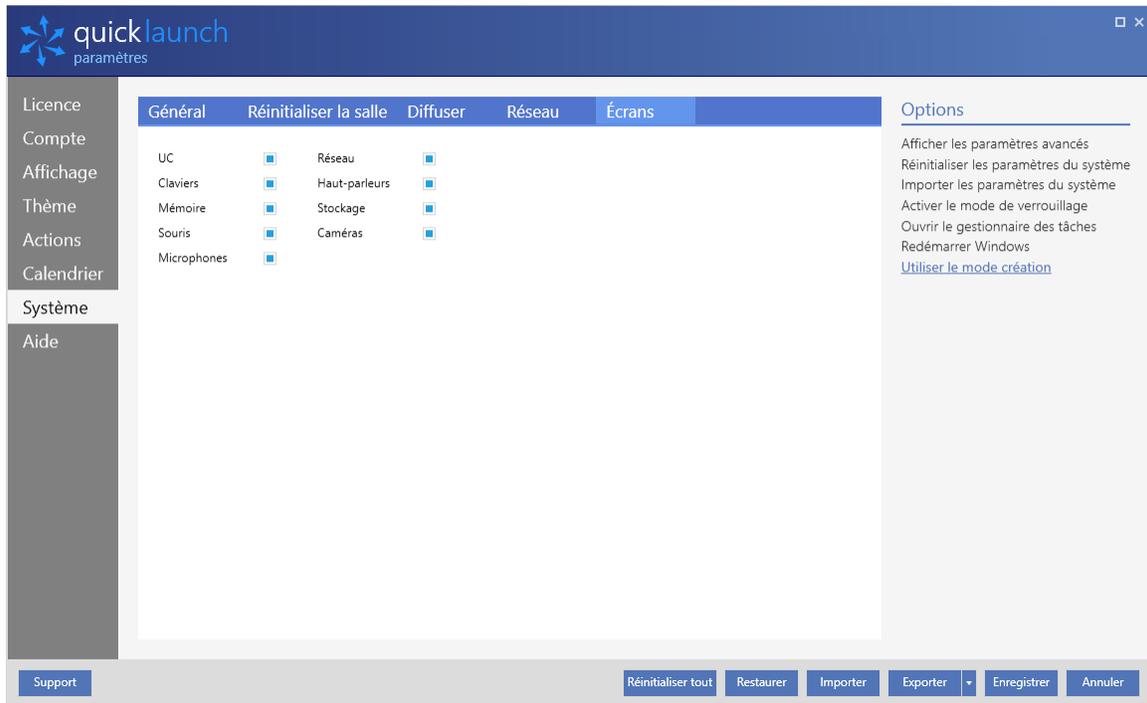
L'onglet réseau vous fournit les outils de diagnostic et de communication des problèmes rencontrés par Quicklaunch™ aux utilisateurs. Quand une erreur survient, elle est détectée par le moniteur de ressources système de l'affichage plein écran.



- **URL Ping Internet** : vous permet d'indiquer un nom d'hôte pour les tests de requêtes ping réseau.
- **Stratégie Ping Internet** : choisissez une stratégie ping à adopter (**Aucune** / **Stratégie A** / **Stratégie B**).
- **Échec Ping Internet** : choisissez l'action à effectuer en cas d'échec ping (**Ignorer** / **Afficher le message de statut** / **Afficher l'écran de statut**).
- **Stratégie Ping EWS** : choisissez une stratégie ping à adopter pour tester la connectivité du service Web Exchange (EWS) (**Aucune** / **Stratégie A** / **Stratégie B** / **Stratégie C**).
- **Échec Ping EWS** : choisissez l'action à effectuer en cas d'échec de la connectivité d'EWS (**Ignorer** / **Afficher le message de statut** / **Afficher l'écran de statut**).

Écrans

Les paramètres d'écrans vous permettent de choisir quoi afficher dans l'outil moniteur de ressources lorsque l'application est en affichage plein écran.



- UC
- Réseau
- Claviers
- Haut-parleurs
- Mémoire
- Stockage
- Souris
- Caméras
- Microphones

Aide

Les paramètres d'aide affichent des informations sur la version de Quicklaunch™, ainsi que ce manuel d'aide.

À propos

quick launch paramètres

Licence
Compte
Affichage
Thème
Actions
Calendrier
Système
Aide

À propos Manuel

Ultimate Edition
© 2016 Illuminari Tech
Version 2.1.1.388

Tous les noms de produits et de sociétés sont des marques commerciales™ ou déposées® de leurs propriétaires respectifs. Leur utilisation n'implique aucune affiliation ou approbation.

Pour plus d'informations sur les clauses de non-responsabilité, rendez-vous sur :
<http://www.uspto.gov/trademark/laws-regulations/how-satisfy-disclaimer-requirement>

[Afficher le contrat de licence](#)

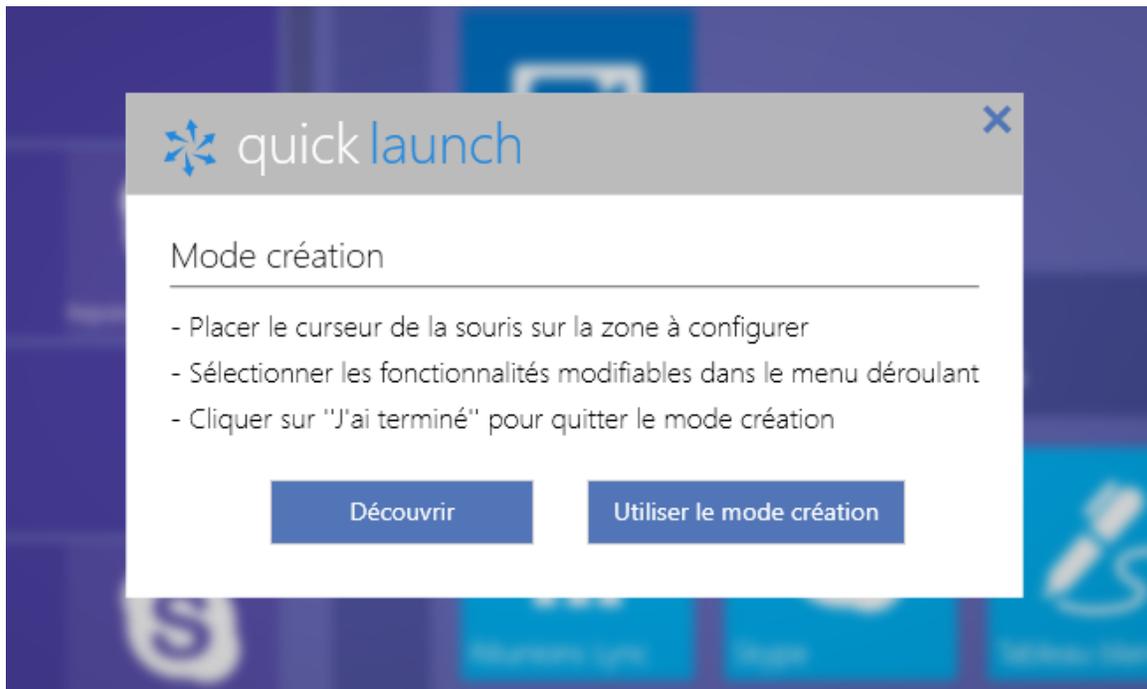
Support Réinitialiser tout Restaurer Importer Exporter Enregistrer Annuler

Chapitre 5

Démarrage

Le mode création vous permet de personnaliser facilement l'apparence et les fonctionnalités de Quicklaunch™. Il vous permet de sélectionner les différents blocs de l'affichage plein écran à configurer. Quand vous avez terminé, il vous suffit de sélectionner *J'ai terminé !* pour quitter le mode création et reprendre une utilisation normale. Pour un contrôle plus précis, nous vous recommandons de vous familiariser avec la personnalisation de Quicklaunch™ dans le menu Paramètres.

Lors de la première utilisation du mode création, vous devrez choisir si vous souhaitez ou non bénéficier d'une visite guidée des principales fonctionnalités, ou si vous voulez directement passer à la personnalisation.



REMARQUE : l'édition standard de Quicklaunch™ ne prend pas en compte l'intégration de Microsoft Exchange et Skype for Business, l'affichage plein écran ne montre donc pas l'agenda et n'autorise pas le changement d'utilisateur.



IMPORTANT : si vous définissez un mot de passe administrateur pour empêcher les utilisateurs de procéder à des modifications, vous ne verrez pas l'icône du mode création à l'écran. Vous pouvez toujours appuyer sur **CTRL+ALT+D** pour passer en mode création, ou saisir n'importe quel autre *Raccourcis clavier* de l'annexe A.

Édition standard

The screenshot displays the QuickLaunch application interface in French. The interface is organized into several sections:

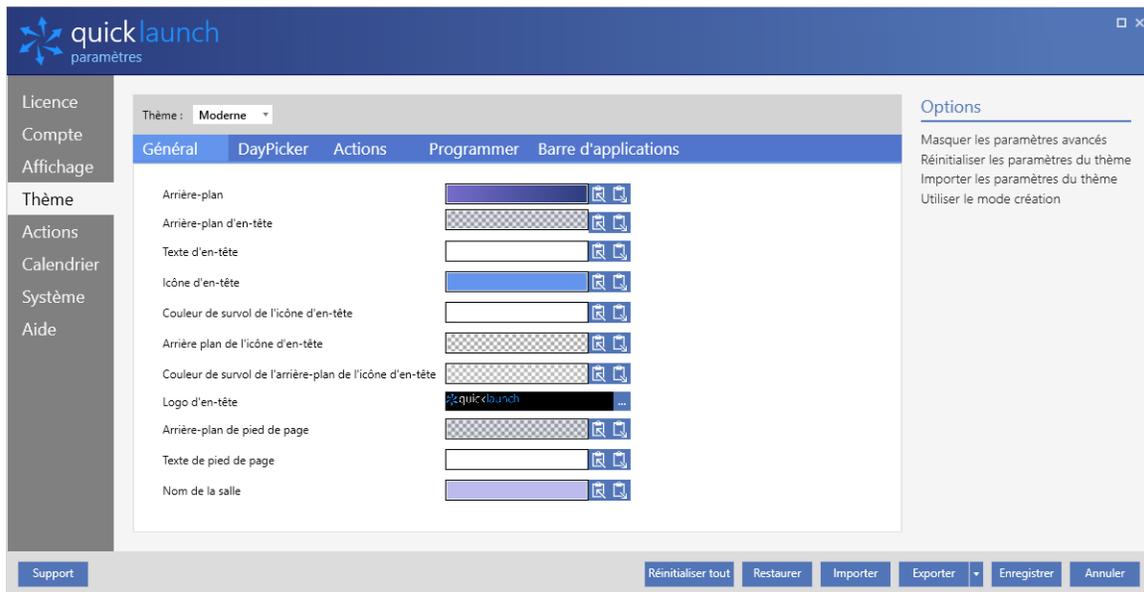
- Top Bar:** Contains navigation icons for home, search, settings, and help, along with the text "Barre de titre" (Title Bar) and "Bas de page" (Page Footer).
- Applications Group:** A grid of application tiles including Office 365, Word, OneNote, Dropbox, Internet, Excel, OneDrive, and Outlook.
- Quicklaunch Group:** Includes tiles for Intel Unite, Camera Control, and a "Réinitialiser la salle" (Reset Room) button.
- Outils Group:** Includes tiles for "Ancrer la vue" (Anchor View) and "Clavier" (Keyboard).
- Collaboration Group:** A grid of collaboration tiles including BroadSoft, WebEx, GoToMeeting, Blue Jeans, LifeSize, and SkypeForBusiness.
- Bottom Bar:** Displays the "quicklaunch" logo, a "J'ai fini!" (I'm done!) notification, and a "SE Connecter" (Log Out) button.
- System Tray:** Shows the date and time "vendredi, juin 24, 2016 08:23 PM" and a "Horloge" (Clock) widget with city and time settings for Vancouver, New York, London, and Sydney.

The screenshot displays the Windows 8.1 Start menu interface, which is a grid of application tiles. The interface is organized into several sections:

- Top Left:** A "Logo" for "quicklaunch™" and a "Calendar" widget showing the date "jeudi 23 juin 2016".
- Top Right:** A "Barre de titre" (Title Bar) with icons for help (?), settings (gear), and close (X). A "Bas de page" (Footer) area contains a user profile for "Dan Berry" with a "Changer d'utilisateur" (Change user) button and a green checkmark icon.
- Middle Left:** A "Quicklaunch" group containing tiles for "Ancrer la vue" (Pin view), "Camera Control", "Clavier" (Keyboard), and "Réinitialiser la salle" (Reset room).
- Middle Right:** An "Applications" group containing tiles for "Office 365", "Word", "PowerPoint", "OneNote", "OneDrive", "Dropbox", "Outlook", and "box.com".
- Bottom Left:** A "Skype For Business" group containing tiles for "Réunions Lync", "Passer l'appel vox", "Tableau blanc", "Skype", and "Partager le bureau".
- Bottom Right:** A "Horloge" (Clock) widget showing the time "04:56 PM" and the date "jeudi 23 juin 2016". Below the time are city-based time zones: Vancouver (03:56 PM), New York (06:56 PM), London (11:56 PM), and Sydney (08:56 AM). An "Autre" (Other) button is also present.

Champs

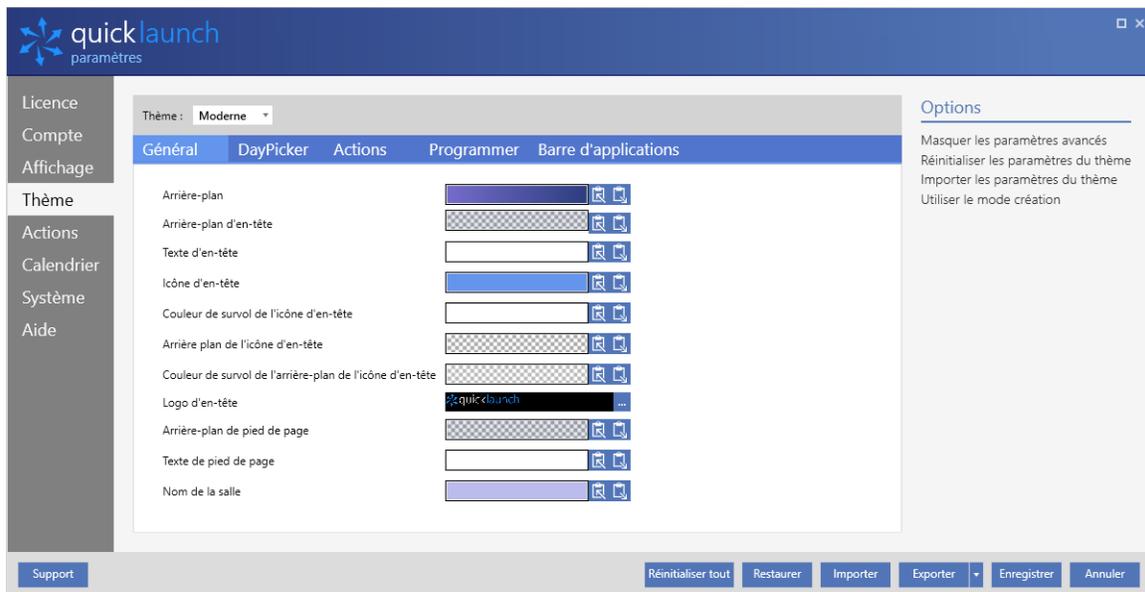
- **Logo** : vous permet de changer le logo affiché en haut de l'écran.
Voir *Chapitre 4 > Affichage > Général* pour des informations détaillées.
- **Collaboration²** : modifie les vignettes d'en-tête et d'action.
Voir *Chapitre 4 > Général (avancé)*



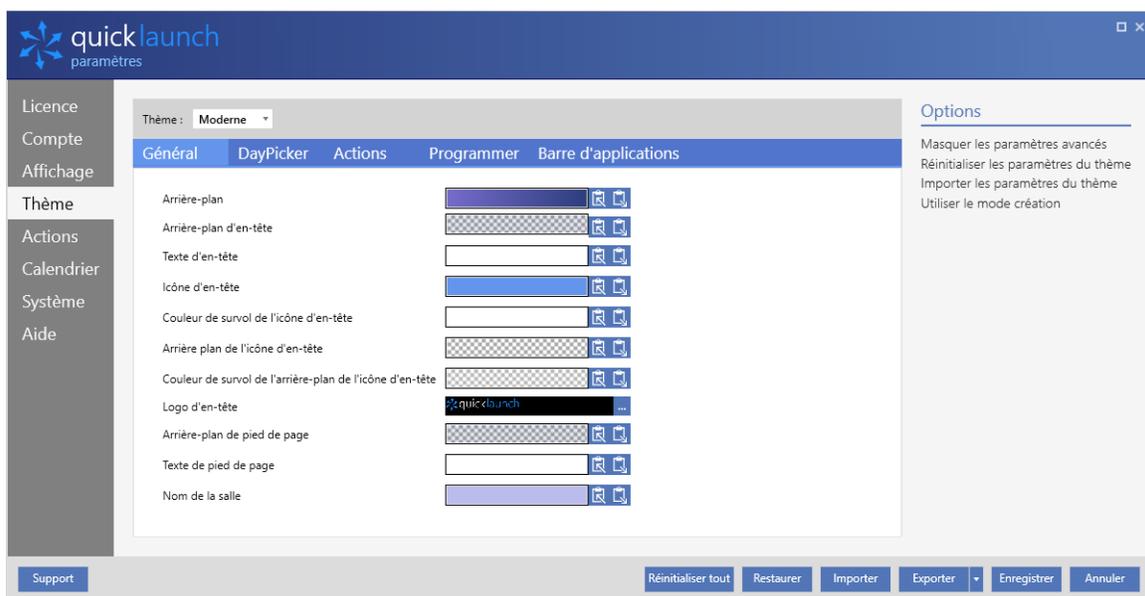
- **Actions > Général** pour des informations détaillées.
- **Calendrier³** : les paramètres de calendrier permettent entre autres d'autoriser l'ajout de participants et l'affichage des détails de la réunion, de modifier les réglages pour les organisateurs de réunion et de sélectionner la réunion à montrer.
Voir *Chapitre 4 > Calendrier* pour des informations détaillées.
- **Horloge** : modifie les fuseaux horaires et ajoute ou supprime des horloges mondiales.
Voir *Chapitre 4 > Horloge* pour des informations détaillées.
- **Quicklaunch™** : modifie les informations de l'en-tête du groupe et les vignettes d'action.
Voir *Chapitre 4 > Général (avancé)*

² Fonctionnalité uniquement présente dans la version standard de Quicklaunch™.

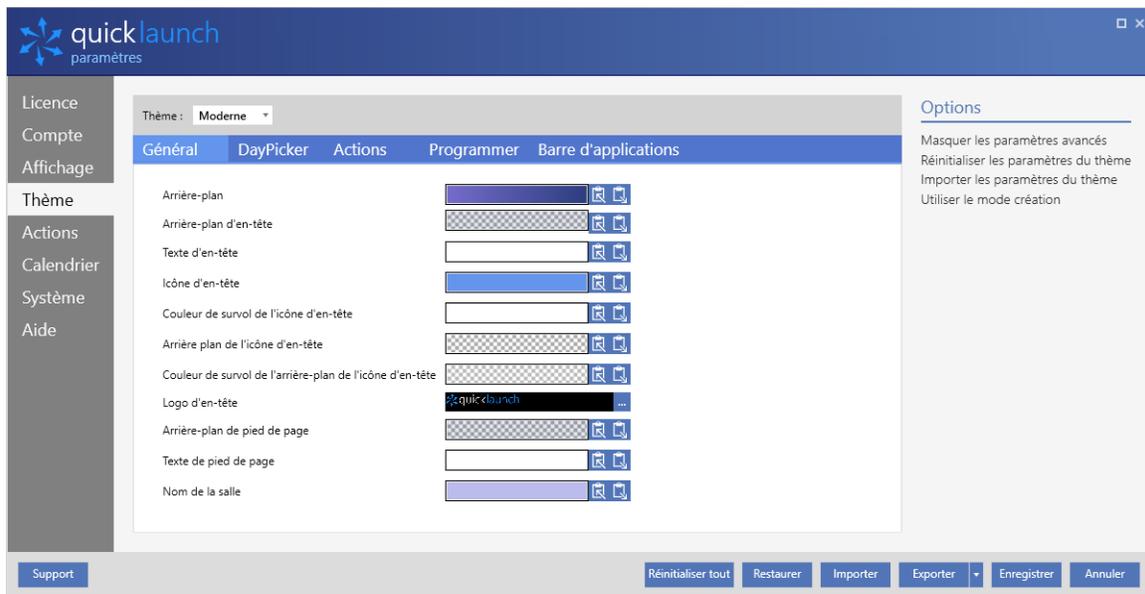
³ Fonctionnalité uniquement présente dans la version ultime de Quicklaunch™.



- Actions pour des informations détaillées.
- **Groupe Outils** : modifie les informations de l'en-tête du groupe et les vignettes d'action.
Voir *Chapitre 4 > Général (avancé)*



- Actions pour des informations détaillées.
- **Autre** : modifie le jeu de couleur, les options de nettoyage et de sauvegarde et ouvre la fenêtre Paramètres.
Voir *Chapitre 4 > Identifier*
- **Écrans** : affiche en grand un chiffre au centre de chaque écran connecté, ce qui permet de les identifier et de répartir les composants Quicklaunch™ sur les écrans voulus.
- Thème > *Général* et *Chapitre 4 > Système > Réinitialiser la salle* pour des informations détaillées.
- **Groupe Applications** : modifie les informations de l'en-tête du groupe et les fichiers d'action.
Voir *Chapitre 4 > Général (avancé)*



- Actions pour des informations détaillées.
- **Barre de titre** : comporte les différents boutons pour afficher ou masquer l'aide, modifier les paramètres du menu Options et fermer l'application. Vous pouvez aussi utiliser ces paramètres pour changer le nom de la salle.
Voir *Chapitre 4 > Général* pour des informations détaillées.
- **Pied de page** : permet d'accéder au moniteur de ressources et de modifier le nom de la salle.
Voir *Chapitre 4 >> Système >> Écrans* pour des informations détaillées.
- **J'ai terminé !** : quitte le mode création.

Annexe A

Raccourcis clavier

Fonctionnalité du raccourcis	
CTRL+ALT+A	Ouvre les paramètres d'action
CTRL+ALT+D	Ouvre le mode création
CTRL+ALT+F	Changer en mode plein écran
CTRL+ALT+L	Lance immédiatement l'écran de veille
CTRL+ALT+R	Réinitialiser Quicklaunch™ pour un autre ensemble de participants de chambre
CTRL+ALT+S	Ouvre les paramètres généraux
CTRL+ALT+T	Changer de mode de la barre d'outils (Dock View)
CTRL+ALT+X	Ferme Quicklaunch™



REMARQUE : le mode création (Ctrl+Alt+D) est indisponible si les modifications des paramètres sont protégées par mot de passe.

Ajout d'applications de la plateforme Windows universelle (UWP)



IMPORTANT : des mises à jour et modifications peuvent être nécessaires car Windows et Quicklaunch™ sont en constante évolution. Pour bénéficier des dernières informations disponibles, consultez l'article de notre site d'assistance sur le sujet via <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053718>.

Si vous pouvez ajouter de la plateforme Windows universelle pour l'affichage plein écran de Quicklaunch, certaines restrictions s'appliquent. Ce sujet est d'un niveau avancé et requiert des connaissances supplémentaires des applications Windows.

Microsoft restreint l'accès au Windows Store à partir des autres programmes afin d'empêcher les applications d'en installer d'autres sans votre consentement. Cependant, il est possible de savoir quelles sont les applications actuellement installées sur l'ordinateur afin de les lancer. C'est pourquoi toute application UWP que vous souhaitez lancer à partir de Quicklaunch doit déjà être installée.

Dans cet exemple, nous allons ajouter Microsoft Sway UWP à Quicklaunch.

1. Rendez-vous sur le site Web d'assistance, téléchargez le script PowerShell sur votre ordinateur Quicklaunch et placez-le à un endroit où vous pouvez facilement le retrouver, comme le bureau.
2. Ouvrez la fenêtre de commande PowerShell (**Windows+R**, saisissez « **powershell** » et cliquez sur **OK**).
3. Lancez le script (si vous l'avez enregistré sur votre bureau, saisissez « **\$ENV:USERPROFILE\Desktop>Show-UwpApps.ps1** » et appuyez sur Entrée).
4. Le script affiche la liste des applications et arguments installés de la manière suivante :

```
UWP App: Microsoft.Office.Sway (Sway)
shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway
```

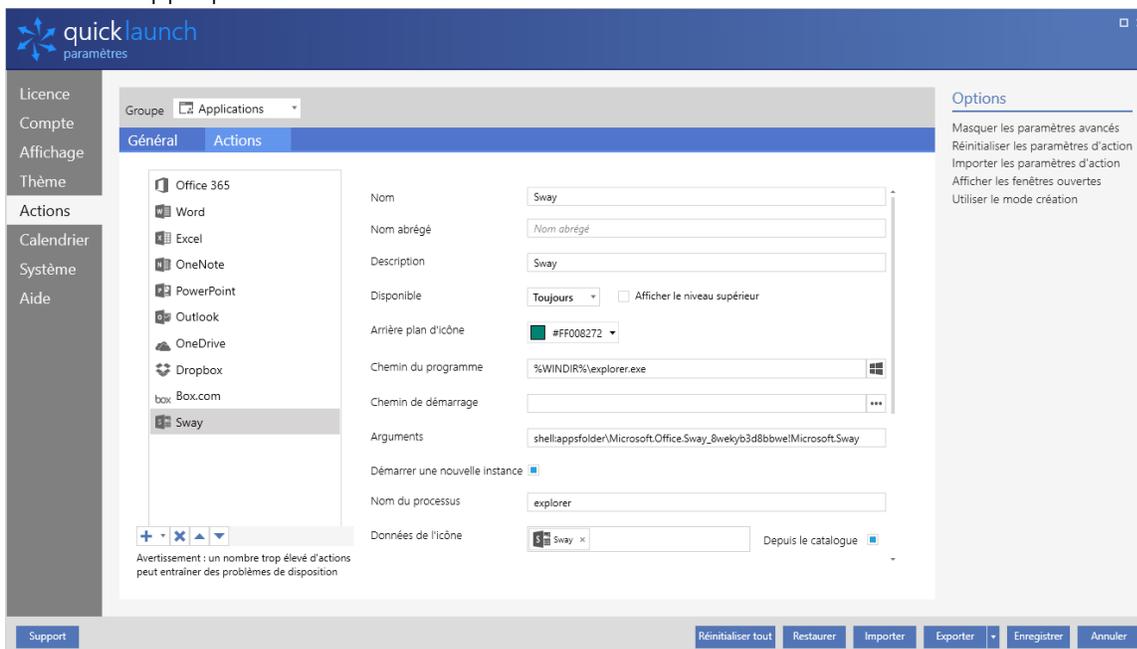
5. **Ouvrez les paramètres Quicklaunch** à partir de l'affichage plein écran.
 6. Dans la barre latérale de droite « **Options** », sélectionnez « **Afficher les paramètres avancés** ».
 7. Cliquez sur la section « **Actions** » puis choisissez le nom du groupe (c.-à-d. Applications) dans le menu déroulant au milieu.
 8. Cliquez sur la sous-section « **Actions** » en dessous du nom du groupe pour afficher la liste des vignettes des applications actuellement configurées pour ce groupe.
 9. Ajoutez une nouvelle application en cliquant sur l'icône **+** sous la liste des applications et choisissez « **Ajouter un programme** ».
 10. Dans « **Nom** », saisissez « **Sway** ».
- Facultatif : cliquez sur l'option « Arrière-plan d'icône » et créez une vignette avec les paramètres de couleur à 0/130/114 et de transparence à 255.*

Dans le « **Chemin du programme** », saisissez **%WINDIR%\explorer.exe** ».

Dans « **Arguments** », saisissez le chemin de PowerShell associé à Sway, ici « **shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway** ».

Cochez la case « **Démarrer une nouvelle instance** ».

Cochez la case « **Depuis le catalogue** » et dans « **Données de l'icône** », saisissez « **Sway** » pour rechercher une icône appropriée.



11. Cliquez sur « **Enregistrer** » en bas de l'écran pour sauvegarder les paramètres de votre application ; vous devriez voir apparaître une nouvelle icône pour Sway dans le groupe Applications.