

quicklaunchTM
welcome to better meetings

Bruksanvisning för användare

Denna bruksanvisning är den svenska versionen av bruksanvisningen, och medföljer programmet och uppdateringar. Andra språkversioner av bruksanvisningen finns på vår supportwebbplats för Quicklaunch

Français: Ce manuel est la version en langue suédoise du manuel, fourni avec l'application et les mises à jour. D'autres versions linguistiques du manuel sont disponibles sur notre site Web Quicklaunch support

Español: Este manual es la versión en idioma Sueco del manual, que se incluye con la aplicación y actualizaciones. Otras versiones de idioma del manual están disponibles en nuestro sitio Web de soporte en Quicklaunch

Deutsch: Dieses Handbuch ist die schwedische Version des Handbuchs mit der Anwendung gebündelt und Updates. Andere Sprachversionen des Handbuchs sind auf unserer Quicklaunch Support-Website

Italiano: Questo manuale è la versione in lingua svedese del manuale, in bundle con l'applicazione e gli aggiornamenti. Altre versioni linguistiche del manuale sono disponibili sul nostro sito web Quicklaunch supporto

<http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000054822>

Manual First Edition (Quicklaunch V2)

June 2016

Copyright © 2016 ILUMINARI INC. Alla rättigheter reserverade.

Ingen del av denna bruksanvisning, inklusive produkter och programvara som beskrivs i den, får återges, överföras, transkriberas, lagras i ett lagringssystem eller översättas till något språk i någon form eller på något sätt, förutom dokumentation som förvaras av köparen för säkerhetskopieringsändamål, utan skriftligt tillstånd från ILUMINARI INC. ("ILUMINARI").

Produktgaranti eller -service kommer inte att förlängas om: (1) produkten har reparerats, modifierats eller ändrats, såvida inte sådan reparation, modifiering eller ändring har skriftligen medgivits av ILUMINARI; eller (2) produktens serienummer är oläsligt eller saknas.

ILUMINARI TILLHANDAHÅLLER DENNA BRUKSANVISNING I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGON FORM AV GARANTI, VARKEN DIREKT ELLER INDIREKT, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKA ILUMINARI, DESS CHEFER, TJÄNSTEMÄN, ANSTÄLLDA ELLER OMBUD HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST, FÖRLUST AV VERKSAMHET, FÖRLUST AV ANVÄNDNING ELLER DATA, VERKSAMHETSAVBROTT ELLER LIKNANDE), ÄVEN OM ILUMINARI HAR INFORMERATS OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR TILL FÖLJD AV NÅGON DEFEKT ELLER FEL I DENNA BRUKSANVISNING ELLER PRODUKT.

SPECIFIKATIONER OCH INFORMATION SOM FINNS I DENNA BRUKSANVISNING GES ENDAST I INFORMATIONSSYFTE, OCH KAN KOMMA ATT ÄNDRAS NÄR SOM HELST UTAN FÖREGÅENDE INFORMATION, OCH SKA INTE SES SOM ETT ÅTAGANDE AV ILUMINARI. ILUMINARI TAR INGET ANSVAR FÖR FEL ELLER BRISTANDE NOGGRANNHET SOM KAN FÖREKOMMA I DENNA BRUKSANVISNING, INKLUSIVE PRODUKTER OCH PROGRAMVAROR SOM BESKRIVS I DEN.

Produkter och företagsnamn som förekommer i denna bruksanvisning kanske eller kanske inte är registrerade varumärken eller upphovsrättsskyddade tillhörande respektive företag, och används endast för identifiering eller förklaring och till ägarens fördel, utan avsikt att göra intrång.

Innehåll

Innehåll	iv
Om denna handbok	vi
Hur är denna handbok organiserad?	vi
Var man kan hitta mer information	vi
Konventioner som används i denna bruksanvisning	vii
Typografi	vii

Kapitel 1: Att komma igång

Välkommen!	1-1
Förpackningens innehåll	1-1
Innan du börjar	1-3
Infrastrukturinformation	1-3

Kapitel 2: Installation

Leta upp installationsprogrammet	2-1
Installationsguide	2-3
Språk	2-3
Förutsättningar	2-4
Avtal	2-5
Licensinformation	2-6
Skype for Business-konto	2-7
Exchange-konto	2-8
Systeminställningar	2-9

Kapitel 3: Allmän användning

Bekanta dig med gränssnittet	3-1
Standard Edition	3-1
Ultimate Edition	3-2
Schemalagd tidslinje	3-2
Åtgärdsknappar	3-3
Användarhantering	3-4
Resursövervakning	3-4

Alternativ-menyn	3-4
------------------------	-----

Kapitel 4: Konfiguration

Anpassa utseende på Quicklaunch™	4-1
Inställningar, Export och Återställningsinställningar.....	4-1
Panel för alternativ.....	4-2
Licens	4-2
Allmänt	4-2
Konto.....	4-4
Inloggning	4-4
Domän.....	4-5
Skärm	4-5
Allmänt	4-6
Helskärm	4-7
Dockad	4-8
Klocka.....	4-9
Tema	4-9
Allmänt	4-10
Allmän (avancerad).....	4-11
Åtgärder	4-11
Allmänt	4-11
Åtgärder.....	4-12
Kalender	4-13
Allmänt	4-13
Möten	4-15
System	4-16
Allmänt	4-16
Återställ rum	4-17
Sändning.....	4-18
Nätverk	4-18
Övervakning.....	4-19
Hjälp	4-20
Om.....	4-20

Kapitel 5: Designläge

Att komma igång	5-1
Standard Edition.....	5-2
Ultimate Edition	5-3
Fält	5-4

Bilaga A: Bilaga

Tangentbordsgenvägar	A-1
Lägga till Universal Windows Platform (UWP)-applikationer	A-1

Om denna handbok

Den här bruksanvisningen innehåller information som du behöver för att installera, konfigurera och anpassa Quicklaunch™-applikationen.

Hur är denna handbok organiserad?

Handboken innehåller följande delar:

- **Kapitel 1: Att komma igång**
Detta kapitel omfattar innehållet i förpackningen som bör du ha till hands för att komma igång.
- **Kapitel 2: Installation**
När du är redo att börja går vi igenom en typisk installation av Quicklaunch™-applikationen.
- **Kapitel 3: Allmän användning**
Detta kapitel anpassat för nya användare omfattar gemensamma funktioner de flesta användare kommer att använda.
- **Kapitel 4: Konfiguration**
För mer avancerad konfiguration täcker vi funktioner i programvaran och ny teknik den stöder.
- **Kapitel 5: Designläge**
För en förenklad konfiguration för användarna täcker vi layout och där mer information finns.
- **Bilaga A: Ytterligare information**
För vissa av de vanligaste frågorna har vi lagt till ett litet avsnitt i det här dokumentet.

Var man kan hitta mer information

Se följande källor för ytterligare information och för produkt- och programuppdateringar.

- **Quicklaunch™ Support-webbplats**
Quicklaunch™ Supportwebbplats ger uppdaterad information om Quicklaunch™ programvaruprodukter. Se

webbplatsen för ILUMINARI för detaljer om hur du kan kontakta oss för teknisk support och försäljning, eller besök oss på <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/home>

■ Valfri dokumentation

Din produktförpackning kan innehålla ytterligare dokumentation, såsom garantiblad som kan ha lagts till av OEM-tillverkare. Dessa dokument är inte en del av standardpaketet.

Konventioner som används i denna bruksanvisning

För att säkerställa att du utför vissa uppgifter korrekt, notera följande symboler som används i denna bruksanvisning.



FARA / WARNING: Information för att förhindra att du skadar dig själv när du försöker att slutföra en uppgift.



FÖRSIKTIGHET: Information för att förhindra skador på enheten när du försöker att utföra en uppgift, eller varna dig avseende förändringar som kan uppstå utanför din kontroll.



VIKTIGT: Instruktioner som du **MÅSTE** följa för att slutföra en uppgift.



OBS: Tips och ytterligare information för att hjälpa dig att slutföra en uppgift.

Typografi

Fet stil

Indikerar en meny, objekt att välja eller text att skriva

Kursiv stil

Används för att betona ett ord eller en fras

Kapitel 1

Välkommen!

Quicklaunch™-produktfamiljen hjälper till att konsolidera och förenkla vanliga uppgifter som utförs i konferens- och möteslokaler genom att tillhandahålla en utgåva som passar de unika behoven i din organisation.

Den finns tillgänglig i Quicklaunch™ Standard Edition, Quicklaunch™ Professional Edition och Quicklaunch™ Ultimate Edition och du kan konfigurera utseendet och åtgärder som är tillgängliga för användarna så att du har en lösning som passar deras unika behov.



Skype for Business

Lync

Office 365

Standard Edition
Start Collaboration Applications Action Groups Launch Desktop & Cloud Applications Icon Library with Icon Trace Dual Display
Designer Mode Multiple Themes w Custom Color Custom Logos
System Monitoring Configuration Wizard Imports/Export Configurations
Logitech Camera Controls Intel Unite * (Requires you to have the application)

Professional Edition – 2H '16
Everything in San Join Meetings Calendar View Show Meeting Details Launch Files
Skype for Business Meet Now Whiteboard Dialpad Schedule Meetings Turn into SFB Meeting Invite Room to Meeting Add Room to Meeting Add Participant Profile Pictures Support

Ultimate Edition
Complex Enterprise Requirements Additional Calendar Controls Multiple Display with Window Control Group Email Add Participant One Note Custom Integration Change User Granular Color Controls Broadcast Message Helpdesk Ticketing
Change Users Custom Security Clean-up

Alla versioner låter dig anpassa utseendet på alla versioner med hjälp av det kraftfulla inbyggda Designläget, men endast Professional Edition och Ultimate Edition har utformats för att dra full nytta av Skype för Business och Office 365 cloud.

Förpackningens innehåll

Kontrollera din produktförpackning efter följande:

- Licensnyckelregistrering
- Bruksanvisning (detta dokument!)
- Installationsmedia



OBS: Om något av objekten är skadade eller saknas, kontakta din detaljhandlare eller OEM-tillverkare. Objekten som finns illustrerade ovan är endast för referens. Faktiska produktdetaljer kan variera med olika upplagor.

Innan du börjar

Du bör ha följande funktioner och objekt tillhanda för att installera och köra Quicklaunch™

Datorhårdvara	
Processor	Intel eller AMD x86 eller x64-baserad processor 2,0 gigahertz eller högre
Minne	2 GB
Bandbredd	1,0 Mbit/s internetanslutning
Skärmapplösning	1024 x 768
Lagringsutrymme	80 GB

Datorprogramvara	
Operativsystem	Windows 7 eller högre 32 eller 64-bit OS-stödd .NET Framework 4.5
E-post	Microsoft Outlook 2010 eller högre
Webbläsare	Internet Explorer 11 eller högre Google Chrome 49 eller högre Mozilla Firefox 46.0 eller högre
Quicklaunch™ installera URL och licensnyckel	Kontrollera ditt ingående förpackningsmaterial
Logotyp	Om du vill sätta en logotyp på skärmen för att identifiera ditt företag eller enskilda rum, kan detta vara en PNG-formaterad bild upp till 1000 x 200 pixels.

Infrastrukturinformation

Det är en bra idé att samla in följande information om din organisations befintliga nätverksinfrastruktur och har den till hands vid behov. Beroende på organisationen kanske en person inte har alla svar du behöver.



OBS: Infrastrukturinformation krävs endast för Quicklaunch™ Professional Edition och Ultimate Edition. Quicklaunch™ Standard Edition har inte integrerad kalender och e-postfunktion.

Infrastrukturinformation	
Exchange-konto	Ett dedikerat <i>Domain-joined Windows-konto</i> och <i>Lösenord</i> till kontot. Detta konto kommer också att kräva tillgång till organisationens Exchange Web Services. Exchange 2010 eller högre krävs för Quicklaunch™-kalenderfunktionalitet i Professional Edition och Ultimate Edition.
Unified Communications Account	Ett dedikerat <i>Domain-joined Windows-konto</i> och <i>Lösenord</i> till ett Microsoft Lync 2010, Lync 2013 eller Skype for Business 2016-konto, att användas av Quicklaunch™.
Service-URL:er	• Exchange Web Service (EWS) URL • Outlook Web Access (OWA) URL

- Microsoft Office 365 URL (endast tillämpligt om din organisation använder Office 365 molntjänster)



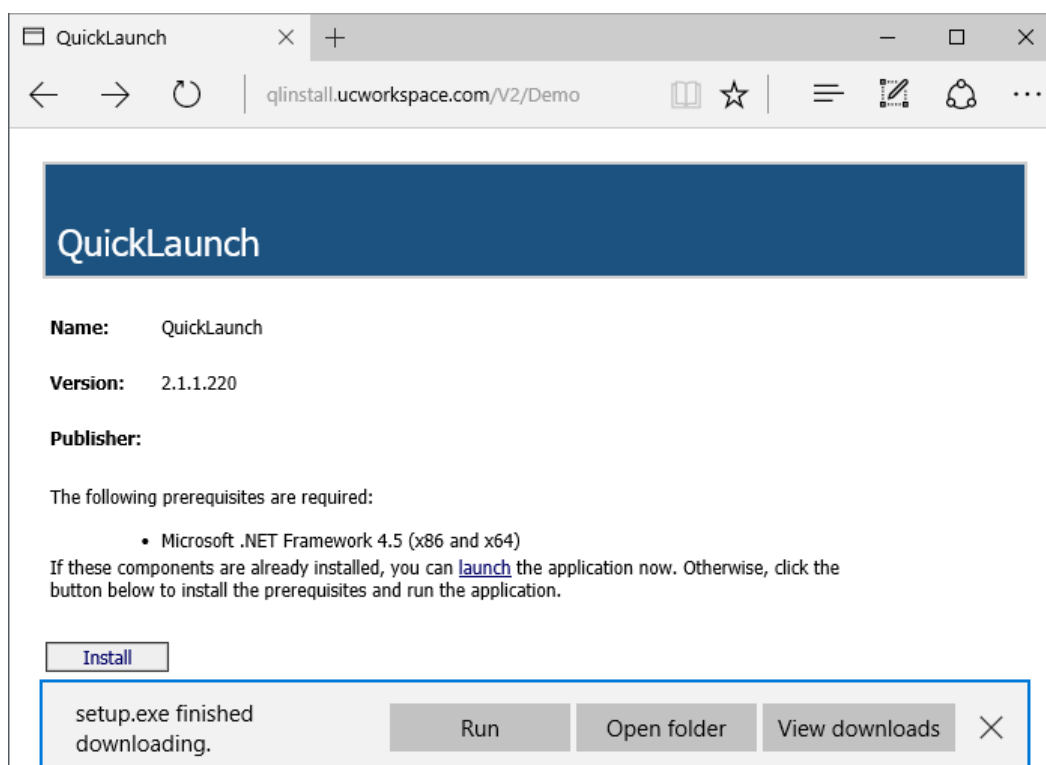
OBS: Om du har flera Quicklaunch™ enheter som ska ställas in på ett liknande sätt, kan du senare exportera inställningarna från en och återanvända dem för att snabbt konfigurera de återstående så att de behåller samma utseende.

Kapitel 2

Leta upp installationsprogrammet

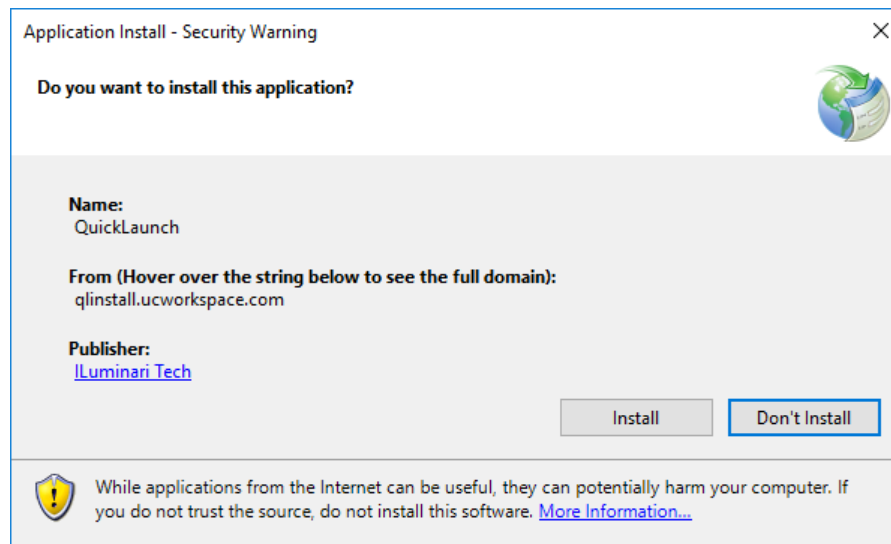
Du bör ha fått en nedladdnings-URL och licensnyckel som en del av paketet.

Öppna denna URL i din webbläsare.

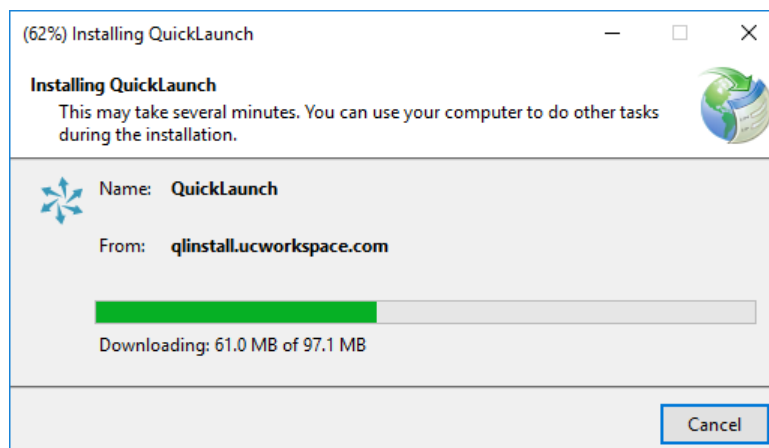


1. Klicka på **Installera**-knappen, så kommer du att bli tillfrågad hur du vill fortsätta.
2. Klicka **Kör** för att påbörja installationen.

Installationsprogrammet kommer att kontrollera att din dator har uppfyllt minimikraven för .NET Framework och om allt går, kommer du att få en säkerhetsvarningsdialog att kontrollera.



3. Klicka på knappen **Installera** för att fortsätta att ladda ner applikationen och komponenter.

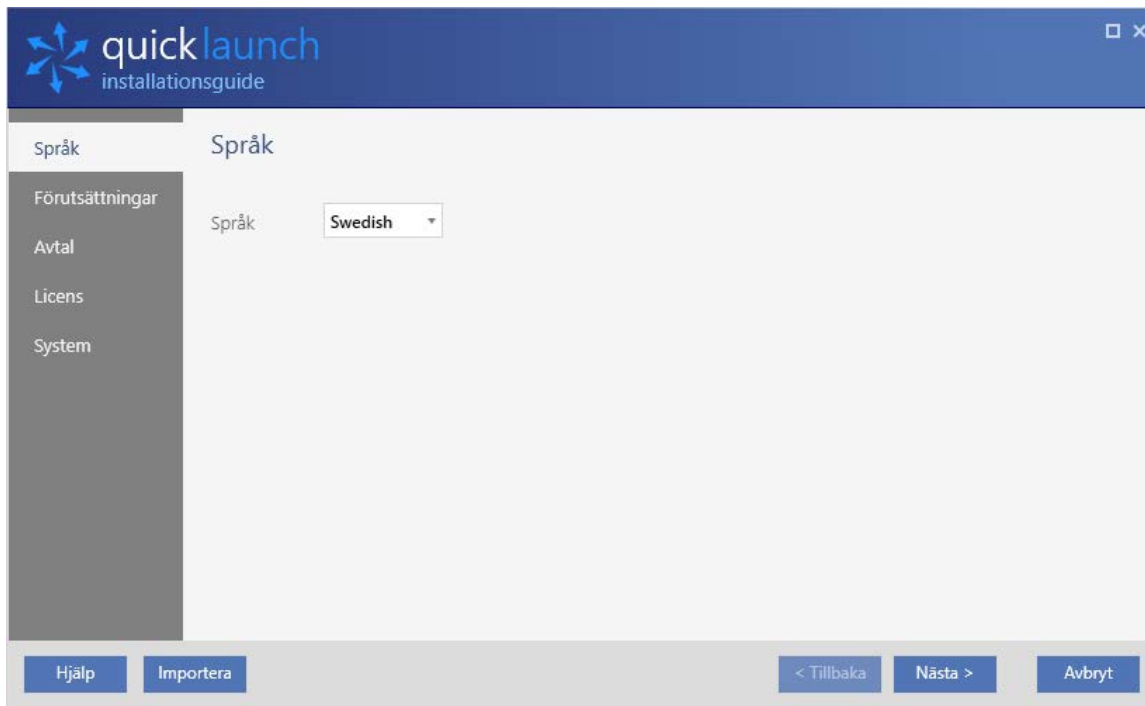


När nedladdning börjar visas en förloppsindikator och den slutliga installationen sker.

Quicklaunch™ kommer automatiskt starta efter installation. Som standard kommer du att presenteras med installationsguiden där du kan välja standardgränssnittsspråket, ange ditt företagsnamn, licensnyckelinformation och andra Windows-domändetaljer.

Installationsguide

Språk

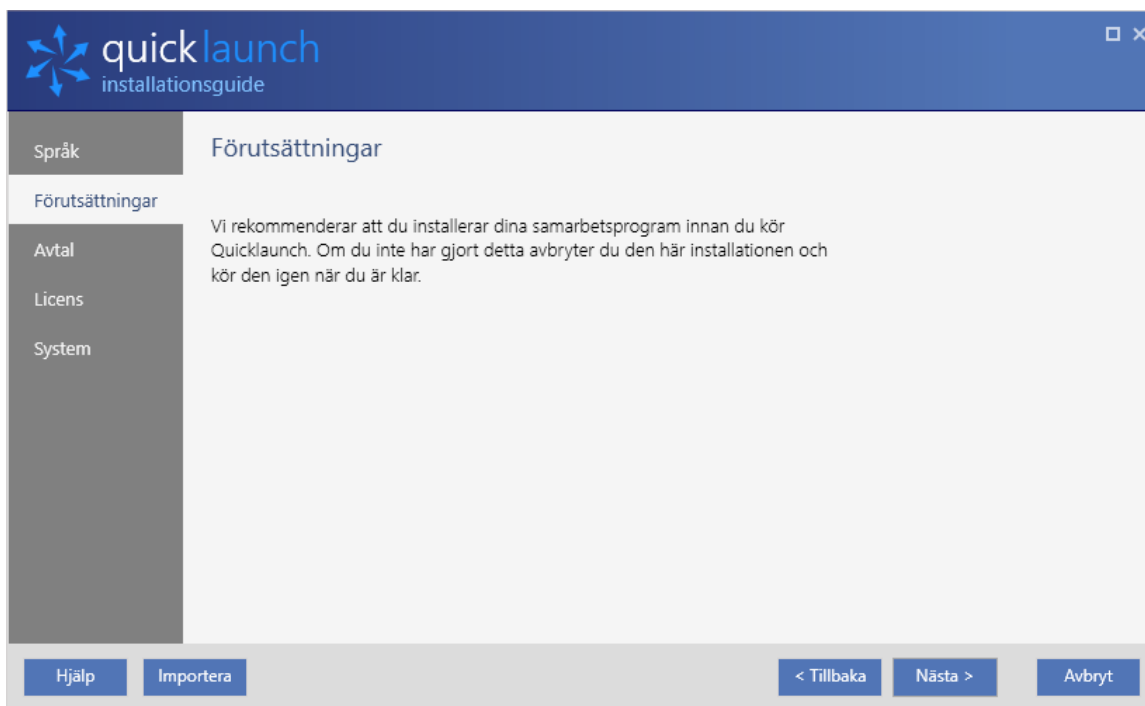


OBS: Språk som stöds av Quicklaunch™ inkluderar engelska, franska, tyska, italienska och spanska

1. Börja med att ställa in ditt standard **språk** och klicka sedan på knappen **Nästa >**.

Förutsättningar

Eftersom Quicklaunch™ utformades för att fungera i en samarbetsmiljö, kommer det att söka för din räkning för att hitta program som du har installerat för att hjälpa till att konfigurera dem.

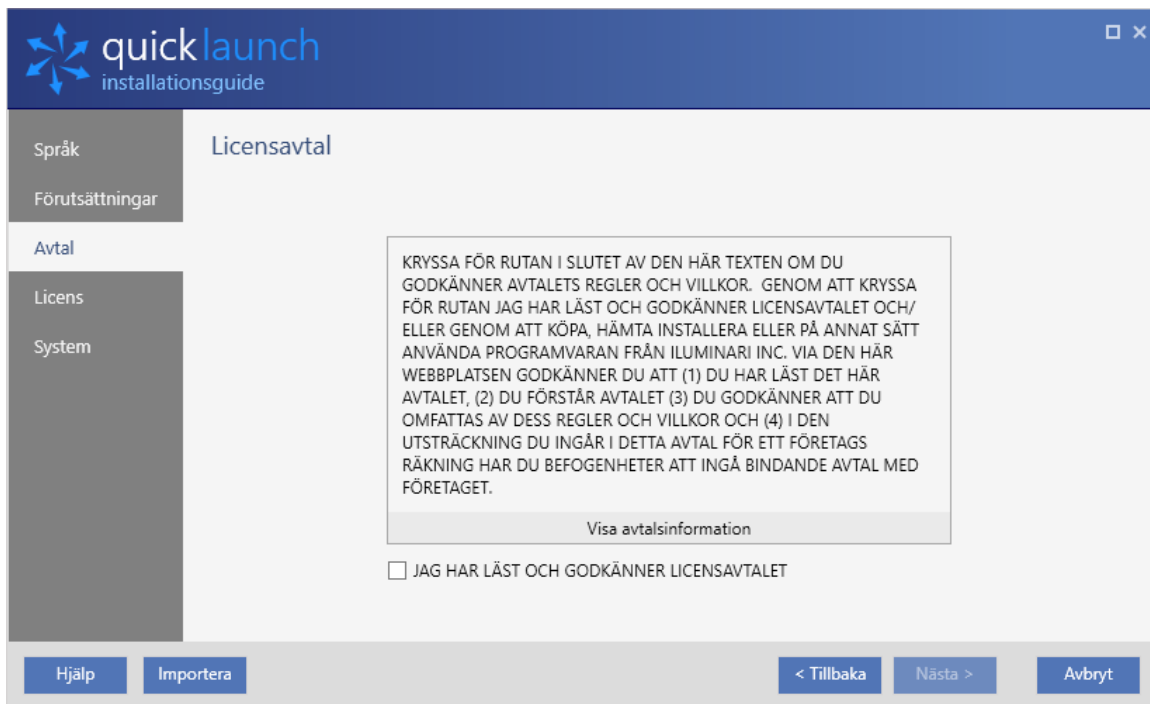


i **VIKTIGT:** Om du inte har installerat program som du tänker använda med Quicklaunch™ är detta ett bra tillfälle att klicka på **Avbryt** och installera dem först innan du fortsätter.

- Om du är redo att fortsätta, klicka på **Nästa >** för att fortsätta.

Avtal

Dina rättigheter att använda programvaran ges till dig genom att du accepterar slutanvändarlicensavtalet. Det är inte tillåtet att fortsätta installationen utan att markera ditt godkännande.



The screenshot shows a software installation window titled "quicklaunch installationsguide". On the left is a sidebar menu with options: "Språk", "Förutsättningar", "Avtal" (highlighted), "Licens", and "System". The main area is titled "Licensavtal" and contains a text box with the following Swedish text:

KRYSSA FÖR RUTAN I SLUTET AV DEN HÄR TEXTEN OM DU GODKÄNNER AVTALETS REGLER OCH VILLKOR. GENOM ATT KRYSSA FÖR RUTAN JAG HAR LÄST OCH GODKÄNNER LICENSAVTALET OCH/ ELLER GENOM ATT KÖPA, HÄMTA INSTALLERA ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN FRÅN ILUMINARI INC. VIA DEN HÄR WEBBPLATSEN GODKÄNNER DU ATT (1) DU HAR LÄST DET HÄR AVTALET, (2) DU FÖRSTÅR AVTALET (3) DU GODKÄNNER ATT DU OMFATTAS AV DESS REGLER OCH VILLKOR OCH (4) I DEN UTSTRÄCKNING DU INGÅR I DETTA AVTAL FÖR ETT FÖRETAGS RÄKNING HAR DU BEFOGENHETER ATT INGÅ BINDANDE AVTAL MED FÖRETAGET.

Below the text box is a link "Visa avtalsinformation". At the bottom of the main area is a checkbox labeled "JAG HAR LÄST OCH GODKÄNNER LICENSAVTALET". The footer contains buttons for "Hjälp", "Importera", "< Tillbaka", "Nästa >", and "Avbryt".

3. Läs igenom avtalsvillkor, och om du är nöjd med dem, markera kryssrutan bredvid "JAG HAR LÄST OCH GODKÄNNER LICENSAVTALET" och klicka sedan **Nästa >** för att fortsätta.

Licensinformation

Gå igenom av licensinformationsdetaljerna och ange dem i enlighet med detta.

The screenshot shows the 'Licensinformation' (License Information) screen in the Quicklaunch installation guide. The interface has a blue header with the 'quicklaunch' logo and 'installationsguide' text. On the left is a sidebar with menu items: 'Språk', 'Förutsättningar', 'Avtal', 'Licens' (highlighted), and 'System'. The main area contains several input fields and checkboxes:

- E-post för supportkontakt**: A text field containing 'username@domain.com' with a red asterisk and the text 'Ogiltig e-post' (Invalid e-mail).
- Företagsnamn**: A text field containing 'Ditt företagsnamn'.
- Licensnyckel**: A text field containing 'xxx-xxx-xxxx-xxxx' with a red asterisk and the text 'Ingen licensnyckel' (No license key).
- Skicka mig specialerbjudanden**: A checkbox that is currently checked.
- Lösenordsskydd**: A checkbox that is currently unchecked.

At the bottom right of the main area, there is a red asterisk and the text 'Krävs' (Required). At the bottom of the window, there are four buttons: 'Hjälp', 'Importera', '< Tillbaka' (Back), and 'Nästa >' (Next), followed by an 'Avbryt' (Cancel) button.

- **Lösenordsskydd** – Om du skapar ett lösenord förhindras användare från att ändra Quicklaunch™-inställningarna.
 - **Företagsnamn** - Ange namnet på det företag som registrerar applikationen.
 - **E-post för kontakt** - Registrerad e-postadress för kontaktperson avseende licensfrågor.
Om du vill ta del av erbjudanden om nya funktioner, tilläggsprodukter eller uppgraderingar för Quicklaunch™, rekommenderar vi att du registrerar dig för vårt nyhetsbrev via e-post. Du kan avbeställa när som helst.
 - **Licensnyckel** - Programvarans licensnyckel du fick med ditt programvarupaket.
4. När du har angett licensuppgifterna, klicka på **Nästa >** för att fortsätta.

Skype for Business-konto



OBS: Dessa alternativ är bara tillgängliga om du köper en licensnyckel för Quicklaunch™ Ultimate Edition, vilket aktiverar Windows Domain-tjänster. Quicklaunch™ Standard Edition och Quicklaunch™ Professional Edition-licenser kommer inte att visa dessa alternativ, så du kan gå vidare till *Systeminställnings*-sektionen.

- **S4B Authentication** – Du har två alternativ, beroende på din infrastruktur.
Endast e-post: Logga in på Quicklaunch™ Skype for Business-konto med e-postadressen associerad med Skype for Business-kontot. Många organisationer sätter Skype for Business och Exchange-konton till samma.
E-post och användarnamn: Om Quicklaunch™ e-postadressen och Skype for Business-adressen är olika behöver du specificera ytterligare Windows Domain-uppgifter för att associera de två tillsammans.
- **S4B E-post** – Ange kontots e-postadress här.



VIKTIGT: När du anger e-postadress, kommer du att se ytterligare fält (t.ex. *S4B Användarnamn* och *S4B Lösenord*) som visas, beroende på vilka val du gör.

- **S4B Användarnamn** – Ange *Windows Domain* och *Domain Account* som associeras med **S4B E-post**.
- **S4B Lösenord** – Ange kontots lösenord.



VIKTIGT: Om du redan har ett Skype for Business-konto konfigurerat och loggat in, kommer kontot att loggas ut och återigen anslutas med dessa nya uppgifter. *Skype for Business-kontot måste vara aktiverat och funktionellt för att fortsätta.*

5. Klicka på **Nästa >**-knappen för att fortsätta med att ställa in Exchange Account-uppgifter.

Exchange-konto



OBS: Dessa alternativ är bara tillgängliga om du köper en licensnyckel för Quicklaunch™ Ultimate Edition, vilket aktiverar Windows Domain-tjänster. Quicklaunch™ Standard Edition och Quicklaunch™ Professional Edition-licenser kommer inte att visa dessa alternativ, så du kan gå vidare till *Systeminställnings*-sektionen.

- **EWS URL** – Detta specificerar placeringen av din organisations Exchange Web Service. Quicklaunch™ kommer att göra ett försök att bestämma platsen baserat på din e-postadress och Exchange Autodiscover-protokollet.



OBS: Om du använder Microsoft Office 365 med Exchange Online ska du lämna EWS URL som <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

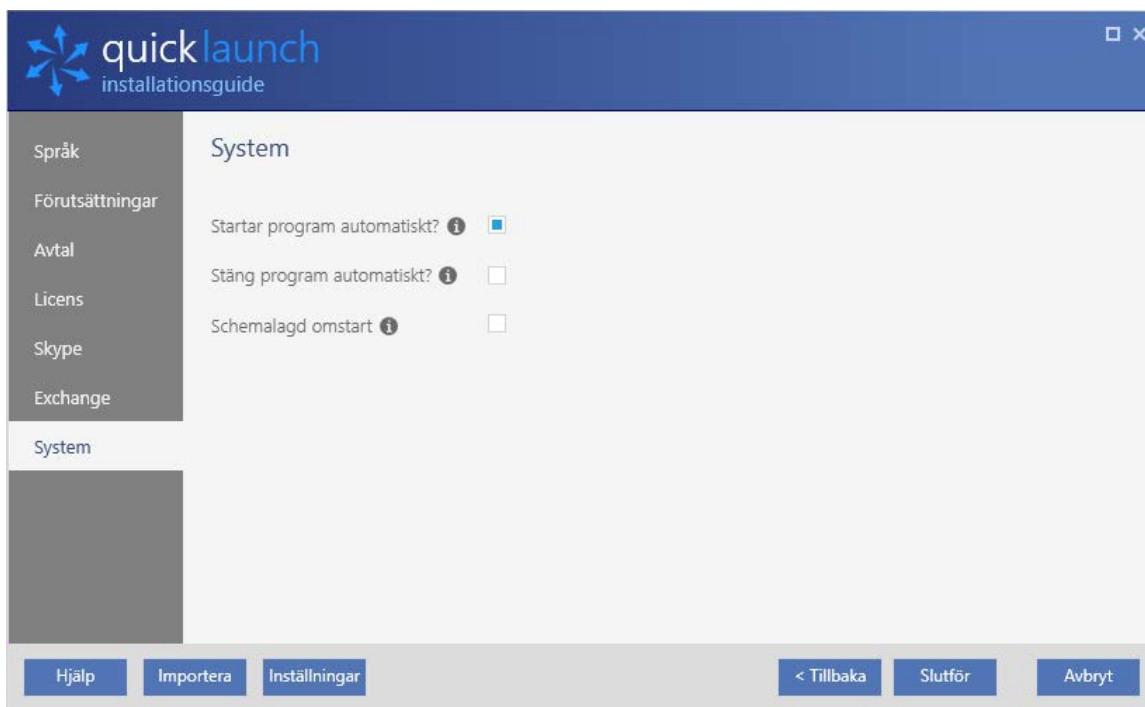
Om du använder en lokal Exchange-server, flera lokala Exchange-servrar i en pool, eller kanske en Hosted Exchange Server på en annan plats utanför anläggningen, kan du åsidosätta webbadressen för att matcha rätt plats.

- **EWS Version** – Eftersom Quicklaunch™ inte kan avgöra vilken version och funktionaliteter i Exchange via EWS, måste du manuellt ange det. Kontrollera med din Exchange-administratör för att verifiera rätt version och korrigeringsnivå.
- **EWS Authentication** – E-post om användare loggar in på Skype for Business med sin e-postadress
- **EWS Lösenord** – Lösenord för Exchange-kontot
- **Tillåt byte av användare** - Tillåter användare att ändra sina uppgifter inne i Quicklaunch™. Genom att inte markera den här kryssrutan kommer Quicklaunch™ låsa sig till att endast använda standardkontoinformationen du angett. Användare kommer inte att kunna ändra sina personliga konton.

6. När du är klar med att kontrollera Exchange kontouppgifter, klicka på **Nästa >** för att fortsätta med Systeminställningar.

Systeminställningar

Dessa inställningar påverkar hur Quicklaunch™ kommer att lanseras efter start, och anger om några underhållsomstarter kommer att krävas.



- **Starta appen automatiskt?** - Se till att Quicklaunch™ startar när Windows startar.
- **Stäng applikationer automatiskt?** - Se till att Quicklaunch™ stänger all öppna program vid återställning av rummet för nästa användare.
- **Planerad omstart** - Starta om Windows automatiskt vid en specifik tidpunkt varje dag.

7. När du är klar med Systeminställningarna, klicka **Avsluta**.

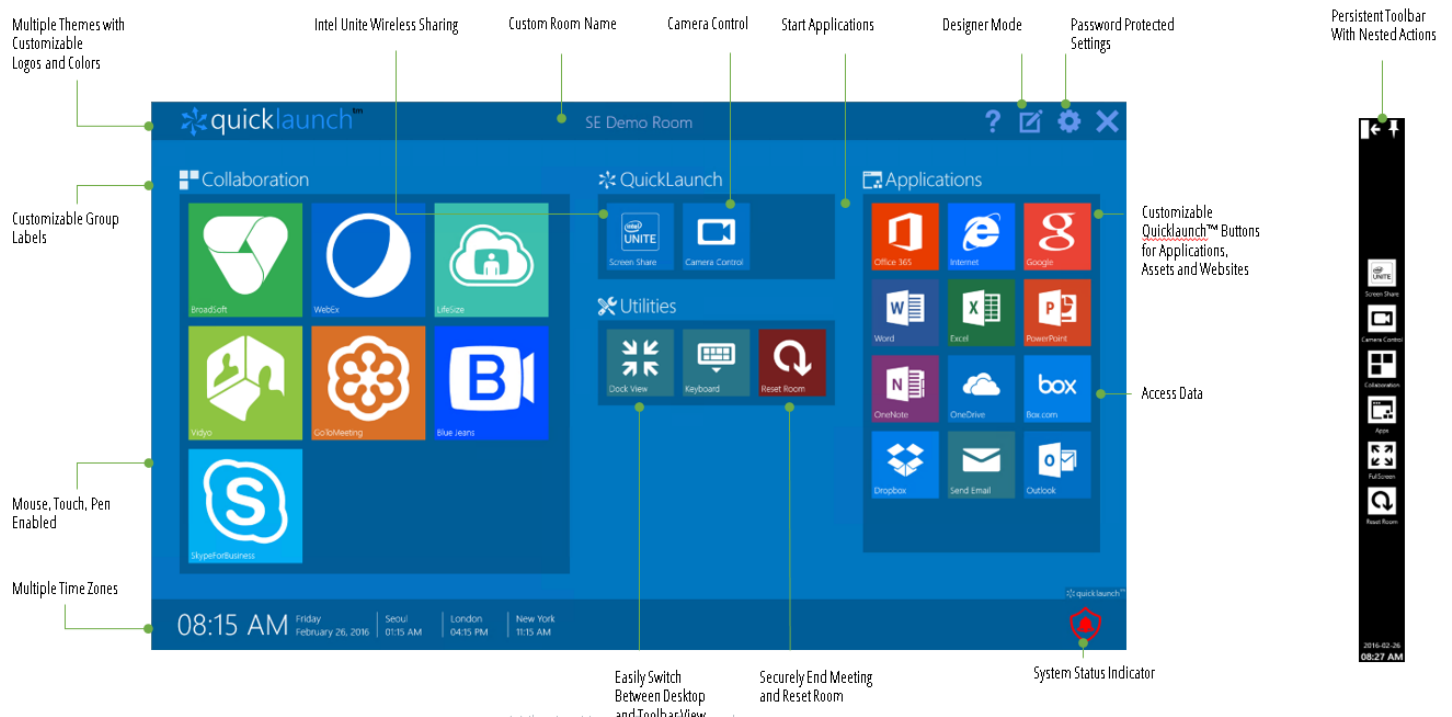
Gratulerar! Din Quicklaunch™-installation är klar.

Kapitel 3

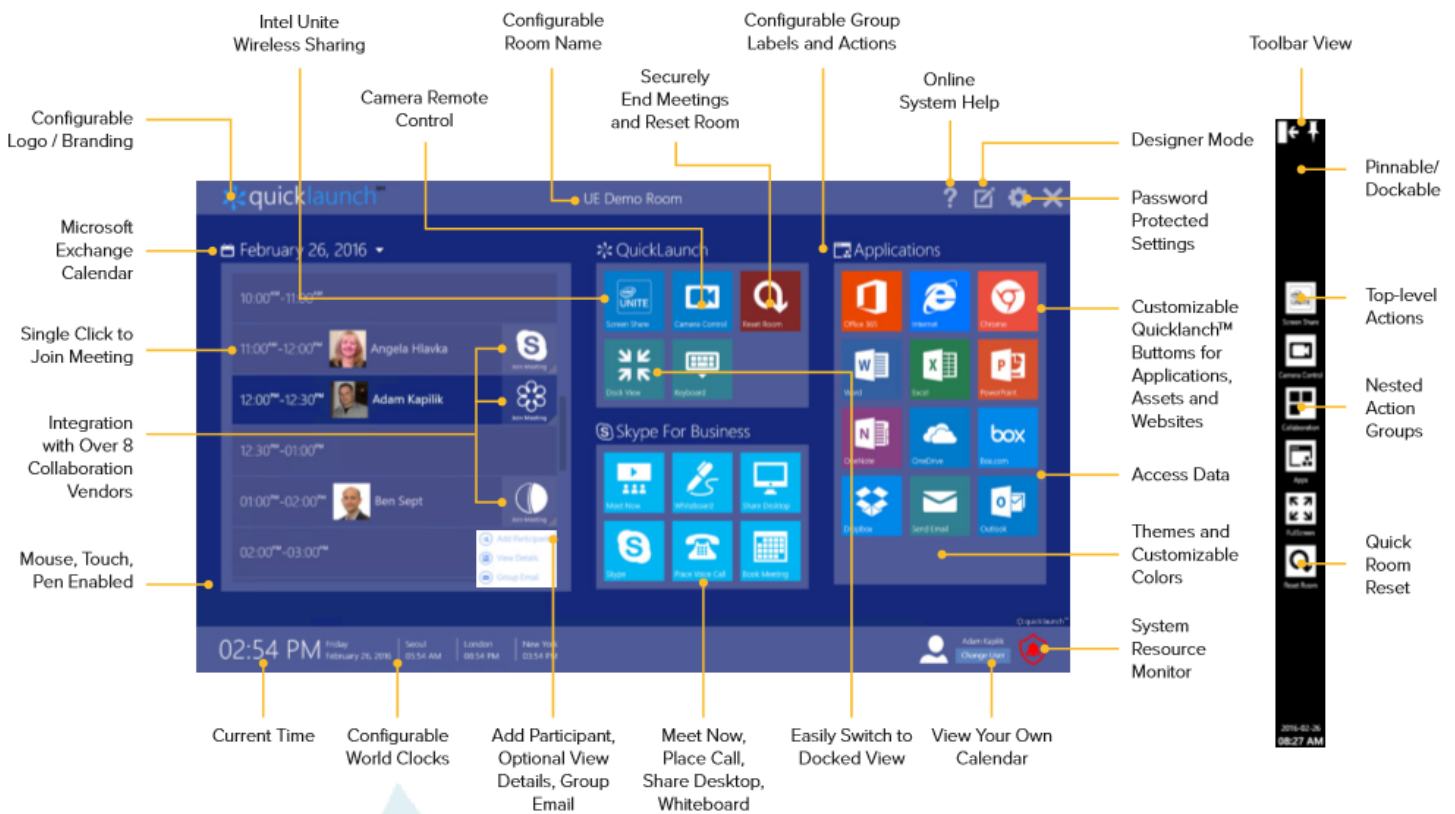
Bekanta dig med gränssnittet

Quicklaunch™ har två vyer: *Helskärmssvy* och *Dockningsvy*. När rummet har lämnats ifred återgår Quicklaunch™ som standard till helskärmsläge. Detta görs så när någon kommer till mötesrummet kommer de att se med ett konsekvent och välbekant gränssnitt där de snabbt kan förbereda sitt mötes arbetsflöde. Dockningsvy används oftast vartefter mötet fortskrider, så att du kan dra nytta av alla aspekter av skrivbordet i Windows samtidigt som det ger det sammanhang som krävs för att växla mellan andra mötesrumsåtgärder.

Standard Edition



Ultimate Edition



Schemalagd tidslinje

På vänster sida av Quicklaunch™ Helskärmssvy hittar du Schematidslinjen som visar alla möten som ska hållas i Exchange för den aktuella användaren.

Datumväljare

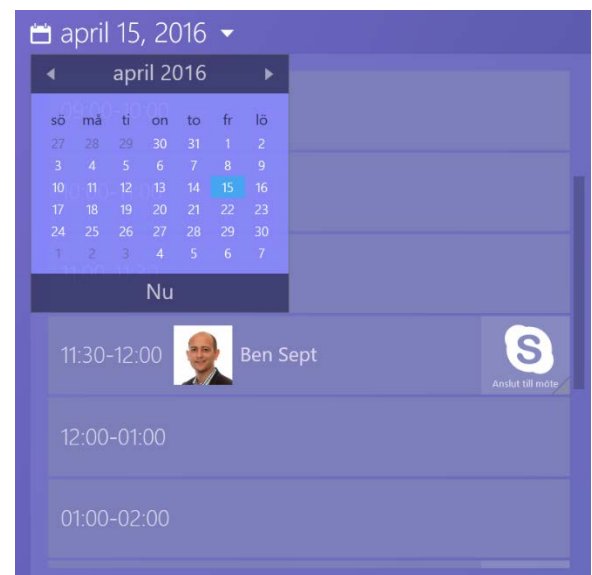
Genom att klicka ▼ bredvid datumet, kommer du visa att kalendern tillåter en översyn av flera dagliga scheman. Med ◀ och ▶-pilarna kan du navigera framåt och tillbaka en månad i taget. Genom att klicka på kalenderns "Månad År" mellan de två pilarna kommer denna vy byta till en årlig bild av månader där ◀ eller ▶ byter mellan år.

Scrolla i Kalender

Rullningslistan visas på höger sida, så att du kan se dagens hela tidslinje.

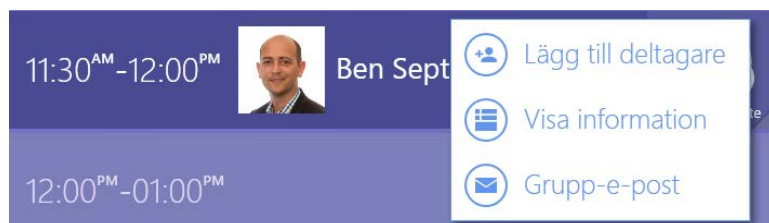
Schemalagda poster

Schemat innehåller enskilda block av tid. Alla lediga blocktider visas som separata entimmesblock (t.ex. 11:00AM-12:00PM).



OBS: Mötets Ämnesdetalj visas inte på Schematidslinjen på grund av arrangörens sekretess.

Schemalagda möten kommer att innehålla namnet på organisatören och deras foto om de är på samma nätverk, samt mötesleverantören. Möten innehåller en knapp märkt "Anslut till möte", som kommer överföra Quicklaunch™ till Dockningsvy och starta mötet i Skype for Business.



Om du väljer det nedre högra hörnet av knappen "Anslut till möte", visas följande ytterligare alternativ:

- **Lägg till deltagare** - lägger till ytterligare individer som inte är del av mötet
- **Se detaljer** - ger ytterligare detaljer avseende mötet, som t. ex. plats, kategorisering och prioritet.
- **Grupp-e-post** – Skickar ett e-postmeddelande till schemalagda deltagare

Åtgärdsknappar

Quicklaunch™ visar Åtgärdsknappar i både Helskärmssvy och Dockningsvy, vilket gör att du enkelt kan växla mellan arbetsflöden eller initiera gemensamma mötesrumsuppgifter.

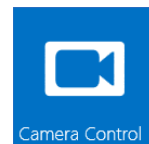
■ Skärmdelare

Endast tillgängligt med Logitech eller andra OEM Bundles. Intel Unite och tillåter att du trådlöst delar upp till fyra datorer samtidigt. Genom att ladda ner Unite-klienten och ange en PIN-kod, kan du komma igång med att dela ditt innehåll omedelbart.



■ Kamerakontroll

Vi skapade den anpassade kamerakontrollen speciellt för Quicklaunch™ så att du kan skapa och spara förinställningar för kamera. Det gör att du kan zooma, tysta och ändra volymkontrollen för följande Logitech-kameror:



- **Logi Group**
- **ConferenceCam Connect**
- **Logitech ConferenceCam CC3000e**
- **Visa verktygsfält (Dockningsvy)**

Visa verktygsfält gör att Quicklaunch™ växlar till skrivbordet i Windows och placerar en tillgänglig dockning på sidan av skärmen. Placeringen av dockningen kan ändras för att passa dina behov. I Dockningsvyn ändras denna knapp till Helskärmssvy, och den kommer att ta dig tillbaka till huvud Quicklaunch™-skärmen.



■ Tangentbord

Tangentbordsåtgärden kommer att byta till Windows-skrivbordet och Dockningsvy, sedan visa ett tangentbord på skärmen för att skriva utan ett fysiskt tangentbord. Denna åtgärd är endast tillgänglig när standardvyläget för Quicklaunch™ är inställt till Helskärmssvy.



■ Återställ rum

Vid slutet av ett möte kan du återställa skrivbordet genom att välja Återställ rum. Om en användare loggat in med sina egna uppgifter, återgår Återställ rummet till standard Quicklaunch™-användaren i både uppstartaren och Skype for Business-klienten. Det kommer



också att stänga alla öppna skrivbordsprogram, inklusive Windows Explorer. Quicklaunch™ återgår till Helskärmssvy om det behövs.



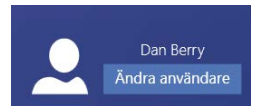
OBS: Återställ rum eliminerar fotavtryck som finns kvar efter möten, och utför olika stödningsaktiviteter. Detta är en god praxis för att göra miljön säkrare, och upprätthålla en gemensam och bekant utgångspunkt för andra grupper som påbörjar nya möten. En återställning sker automatiskt om ett möte slutar eller Quicklaunch™ upptäcker att alla har lämnat rummet. Detta är konfigurerbart med Quicklaunch™-inställningarna.

Användarhantering



OBS: Användarhantering och kontoväxling är endast tillgängliga i Quicklaunch™ Professional Edition och Ultimate Edition.

Quicklaunch™ är konfigurerad att köras under ett enda standardanvändarkonto. En stor del av tiden är detta konto är ett konto för rummet, som också använder den för Skype for Business och Exchange Calendar. För Exchange skulle kontot betraktas som ett "resurs"-konto som personer kan boka eller boka tid för att använda, precis som någon kan boka en overheadprojektor. Oavsett kan detta standardkonto tilldelas alla användare utan några speciella ändringar.



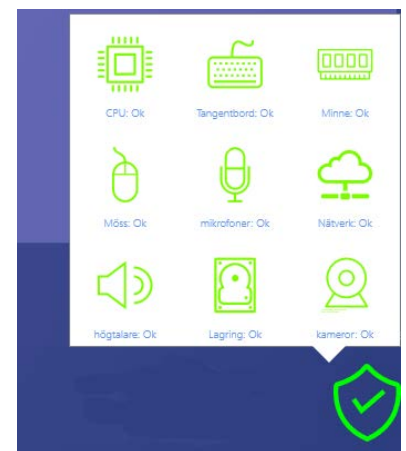
- **Ändra användare** - Gör det möjligt att tillfälligt ändra autentiseringsuppgifterna för det inloggade kontot från rummets konto till ett personligt användarkonto. När det tillfälliga kontot är inloggat kommer Schemalagd tidslinje spegla personens Outlook-kalender.

Resursövervakning

Resursövervakning ger dig en enda plats för att leta efter och felsöka vanliga problem som kan påverka konferenser.

Verksamma i realtid när användare använder Quicklaunch™ - du kan snabbt blicka mot skärmen för att leta efter tecken på eventuella upptäckta problem som kräver uppmärksamhet.

- **RÖTT** - indikerar en allvarig inverkan på verksamheten som ett konferenssystem.
- **GULT** - anger ett tillfälligt problem, såsom att processorn arbetar alltför hårt på ett program, och kvaliteten på konferensen kan påverkas.
- **GRÖNT** - indikerar att inga problem hittades.



Alternativ-menyn

I det övre högra hörnet av Helskärmssvyn finns fyra alternativ:



- **? (Hjälp)** – Öppnar denna Bruksanvisning.
- **✎ (Designläge)** – Öppnar editorn för att anpassa Quicklaunch™ utseende och beteende. Designläge går igenom i Kapitel 5.
- **⚙ (Inställningar)** – Ger Quicklaunch™ inställningarna. Du kan också skriva **Ctrl-Alt-S**.
- **✕ (Stängningsknappen)** – Går helt ut från Quicklaunch™.

Quicklaunch™ inställningar lagras på den lokala maskinen så att de alltid är tillgängliga mellan sessionerna. Ändringar avseende dessa inställningar kommer inte genomföras innan du tryckt **Spara**-knappen.

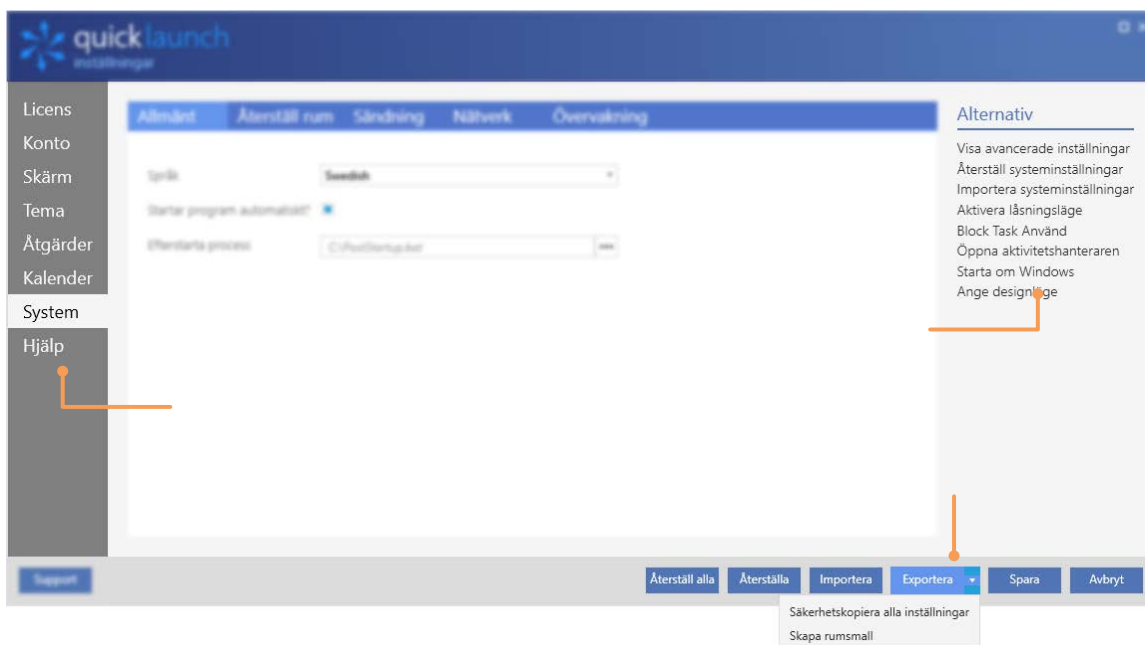
Kapitel 4

Anpassa utseende på Quicklaunch™

Quicklaunch™ är mycket flexibel i både utseendet och känslan av gränssnittet, liksom de åtgärder och program som kan integreras.

Inställningar som påverkar helhetsintrycket av Quicklaunch™, inklusive nätverksinfrastrukturjänster såsom Exchange och Skype for Business utförs inom dessa inställningar.

i **VIKTIGT:** Inställningar för applikationer som integrerar och startar från Quicklaunch™ behandlas i kapitel 5, Designläge.



Inställningar, Export och Återställningsinställningar

Alla inställningar för Quicklaunch™ lagras lokalt så att de är tillgängliga mellan sessionerna. Från nedre hörnet av fönstret Inställningar ser du följande rad med alternativ:

- **Återställ alla** - Återställer Quicklaunch™-inställningarna till standardvärden.
- **Importera** – Importerar en inställningskonfigurationsfil skapad av en annan Quicklaunch™-installation

- **Exportera** - *Säkerhetskopia alla inställningar* kommer spara den aktuella Quicklaunch™-konfigurationen till en fil för säkerhetskopiering eller återimportering till en annan Quicklaunch™-installation. *Skapa rumsmodell* kommer spara den aktuella *Program*-konfigurationen (skapade genom att använda Designläge).
- **Spara** - Sparar alla ändringar som gjorts avseende inställningarna. Nya inställningar, inklusive de som görs mellan flikar, kommer inte att tillämpas förrän du väljer **Spara**.
- **Avbryt** - Du kan välja **avbryt** när som helst och ångra eventuella inställningsändringar, och återvända till Helskrmsläge.

Panel för alternativ

På höger sida av inställningsskärmen kommer du att se kontextkänsliga alternativ visas för varje inställningsdel av inställningarna. Vissa alternativ är gemensamma för alla inställningsavsnitt:

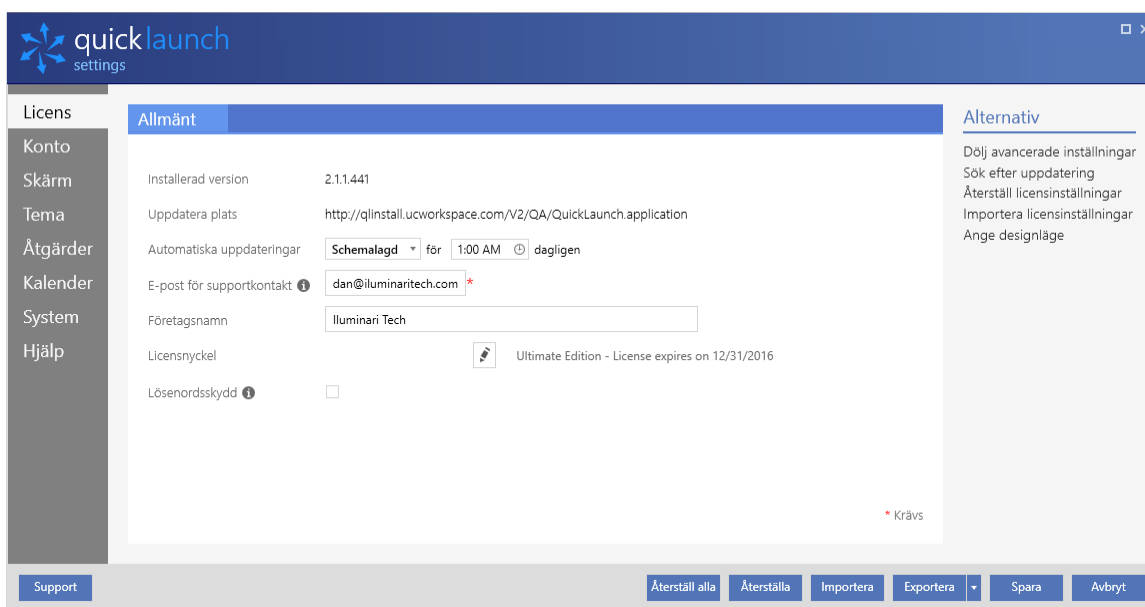
- ➔ **Dölj avancerade inställningar / Visa avancerade inställningar** - Visar eller döljer ytterligare inställningar, som vanligtvis används av administratörer för att justera specifika krav på infrastruktur.
- ➔ **Gå in i Designläge** - Detta kommer stänga Quicklaunch™ fönstret Inställningar och ta dig till det enklare Designläge för att genomföra önskade ändringar.

Leta efter särskilda relevanta inställningar i varje avsnitt, som identifierats på liknande sätt som ovan, för mer information.

Licens

Allmänt

Information om din licensierade version av Quicklaunch™ finns inom Licensalternativ, inklusive avseende tillämpning av köpta licensnycklar.



- **Installerad version** - Revisionen av för aktuell installerad programvara, eller automatisk uppdatering.

- **Uppdateringsplats** - Den URL på Internet som kommer att användas för att söka efter och installera uppdateringar.
- **Automatiska uppdateringar** - Gör att du kan ställa in ett schema för uppdateringar (**Avaktiverad / Planerad / Efter inaktivitet**) och en tid på dagen eller efter hur många minuter.
- **E-postkontakt** - Ger en kontakt-e-postadress för licenstagaren av applikationen, som kommer att varnas för olicensierad programvara (eller för närmande tidsfrister).
- **Företagsnamn** – Ett associerat företagsnamn för the e-postkontakten.
- **Licensnyckel** - Programvarans licensnyckel du fick med ditt programvarupaket, och som registrerats för aktivering.
- **Lösenordsskydd** - Administratörer kan välja att låsa inställningarna för att förhindra ändringar av användare som anpassar inställningarna. Om inställningarna är skyddade, kan inga förändringar ske tills rätt lösenord anges.
- ■ **Sök efter uppdatering** - manuell initiering av sökning efter nya versioner av programvaran.
- ■ **Återställ licensinställningar** - detta tar bort all licensinformation och aktiveringar från den nuvarande installationen.
- ■ **Importera licensinställningar** - tillåter dig att importera en ny eller uppdaterad licensnyckel och åsidosätta den aktuella.

 **FÖRSIKTIGHET:** Vi uppmuntrar administratörer att aktivera och använda lösenordsskydd när Quicklaunch™ är konfigurerad på ett tillfredsställande sätt, i syfte att förhindra att obehöriga ändringar görs. Om en administratör ställer in lösenord för att skydda inställningarna, kan Support inte avslöja lösenordet, men kommer fortfarande att sträva efter att svara på alla frågor om Quicklaunch™.

Konto



OBS: Kontoalternativ är endast tillgängliga om du köper en licensnyckel för Quicklaunch™ Ultimate Edition, vilket möjliggör Windows Domain-tjänster. Quicklaunch™ Standard Edition och Quicklaunch™ Professional Edition-licenser kommer inte att visa dessa alternativ, så du kan gå vidare till nästa avsnitt.

Inloggning

Inloggningssektionen ger en översikt över Quicklaunch™-kontoinsättning till Skype for Business och Exchange-tjänster.

- **S4B E-post** – Quicklaunch™ kommer använda detta konto för att logga in till Skype for Business.
- **S4B Användarnamn** – Ange Windows Domain-konto som associeras med Skype for Business e-postkonto.
- **S4B Lösenord** – Lösenordet till Windows Domain Skype for Business-konto.
- **Exchange inloggning e-post** - Detta är Exchange Outlook-kontot som kommer att innehålla e-postinformation om mötesdetaljer.
- **Exchange Kalender-e-post** - Ange Exchange Outlook-konto som ska innehålla kalenderinformation för Quicklaunch™ som ska visas i Helskrmsvy.
- **Exchange Lösenord** – Lösenordet till Windows Domain Exchange-kontot.
- **Tillåt byte av användare?** - Markering av denna ruta kommer att ge möjlighet för Quicklaunch™-användare att logga ut och växla konto som Quicklaunch™ använder som standard. Till exempel, när du installerar ett möte, kan vissa användare vilja använda sina personliga konton för att få tillgång till kontaktuppgifter, kalender eller e-post från huvudskärmen. Vissa organisationer kan vilja låsa installationen för att förhindra denna möjlighet, endast med hjälp av Quicklaunch™-standardkonto för kalender och kontaktuppgifter.
- ➔ **Återställ kontoinställningar** - tar bort alla kontoinställningar och ersätter med fabriksinställningar.
- ➔ **Importera kontoinställningar** – Tillåter administratörer att importera en konfigurationsfil som innehåller kontouppgifter.

Domän

För att få tillgång Exchange-tjänster på rätt sätt, måste du ange Windows domännätverk och kontoinformation för ditt företag.

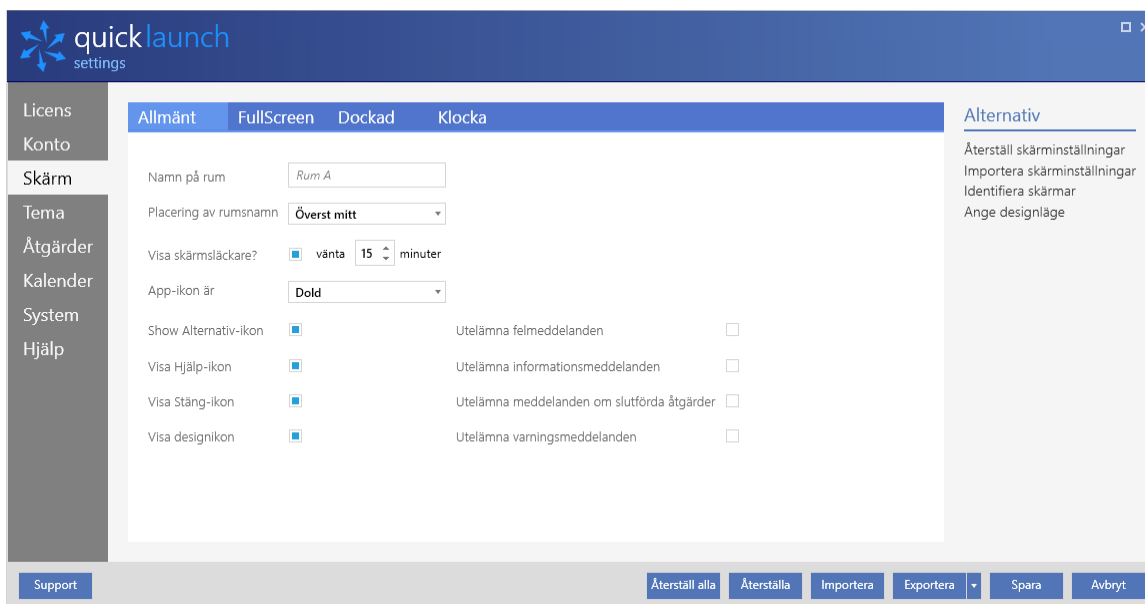
The screenshot shows the 'quicklaunch settings' window with the 'Domänen' (Domains) tab selected. On the left is a sidebar with navigation links: 'Licens', 'Konto', 'Skärm', 'Tema', 'Åtgärder', 'Kalender', 'System', and 'Hjälp'. The main area contains a list of domains with 'iluminaritech.com' selected. To the right of the list are input fields for various settings: 'Namn' (iluminaritech.com), 'Domännamn' (iluminari), 'EWS-URL' (https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx), 'EWS-version' (Exchange 2013_SP1), 'EWS-autentisering' (E-post), 'S4B-autentisering' (E-post och användare), 'Plattformer för samarbete' (Skype For Business), 'OWA URL' (https://webmail.myco.com/owa), and 'O365 URL' (https://webmail.myco.com/O365). On the far right, under 'Alternativ', are links for 'Dölj avancerade inställningar', 'Återställ kontoinställningar', 'Importera kontoinställningar', and 'Ange designläge'. At the bottom are buttons for 'Support', 'Återställ alla', 'Återställa', 'Importera', 'Exportera', 'Spara', and 'Avbryt'.

- **Namn** - Det publika (inte interna) domännamnet för din organisation.
- **Domännamn** - Det interna Active Directory Windows-domännamnet för din organisation.
- **EWS-URL** - Detta är URL för Exchange Web Service (EWS), som används av din organisations användare för att komma åt Exchange genom ett HTTP/JSON-gränssnitt.
- **EWS-version** - Den version som matchar företagets Exchange-installation.
- **EWS-autentisering** - Välj metod för att identifiera kontot till EWS (**E-post** / **Domänanvändarnamn**)
- **Plattformer för samarbete** - Välj den Microsoft Unified Communications-plattform som används av din organisation. Plattformar som stöds är **Lync 2010**, **Lync 2013** och **Skype for Business**.
- ■ **Återställ kontoinställningar** - tar bort alla kontoinställningar och ersätter med fabriksinställningar.
- ■ **Importera kontoinställningar** - Tillåter administratörer att importera en konfigurationsfil som innehåller kontouppgifter.

Skärm

Visningsinställningar kontrollerar beteendet hos Quicklaunch™-applikationen i både Helskärmssvy och Dockningsvy.

Allmänt



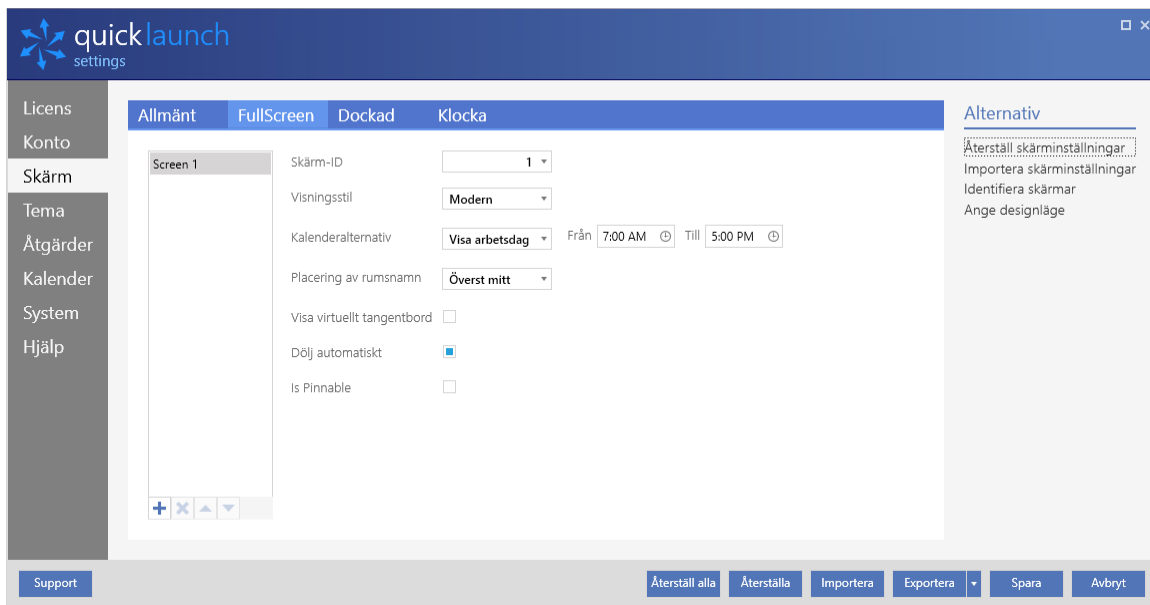
- **Rumsnamn** - detta valfria namn kommer visas i Fullskärmsläge för att identifiera rummet.
- **Placering av rumsnamn** - Specificerar platsen där *Rumsnamn* visas i Helskärmssvy.
- **Visa skärmläckare?** – Visar en skärmläckare när Quicklaunch™ inte används.
- **App-ikon är...** -- Visar eller gömmer Quicklaunch™-applikationsikonen på skärmen under användning.
- **Visa Alternativikon** - Visar Alternativikonen (✕) i det övre högra hörnet i Helskärmssvy.



OBS: Du kan alltid nå menyn Alternativinställningar, även om den är dold, genom att trycka **Ctrl-Alt-S**.

- **Visa Hjälpikon** - Visar Hjälpikonen (✕) i det övre högra hörnet i Helskärmssvy.
- **Visa Stängningsikon** - Visar Stängningsikonen (✕) i det övre högra hörnet i Helskärmssvy.
- **Visa Designikon** - Visar Designlägesikonen (✕) i det övre högra hörnet i Helskärmssvy.
- **Dölja Felmeddelanden** - Hindrar att popup-felmeddelanden visas på skärmen när det finns anslutnings- eller kontoproblem som hindrar Quicklaunch™ från att ansluta ordentligt.
- **Dölja Informationsmeddelanden** - Hindrar att popup-informationsmeddelanden såsom meddelanden om återanslutningsförsök visas på skärmen.
- **Dölja framgångsmeddelanden** - Hindrar att popup-meddelanden såsom återuppkoppling lyckades visas på skärmen.
- **Dölja Varningsmeddelanden** - Hindrar att popup-meddelanden såsom nätverksbortkopplingar eller serviceavbrott visas på skärmen.
- ➔ ■ **Identifiera Skärmar** - Visar ett stort unikt nummer på mitten av varje ansluten skärm, som används för att identifiera och rikta Quicklaunch™ tillgångar för att visas på en viss skärm.

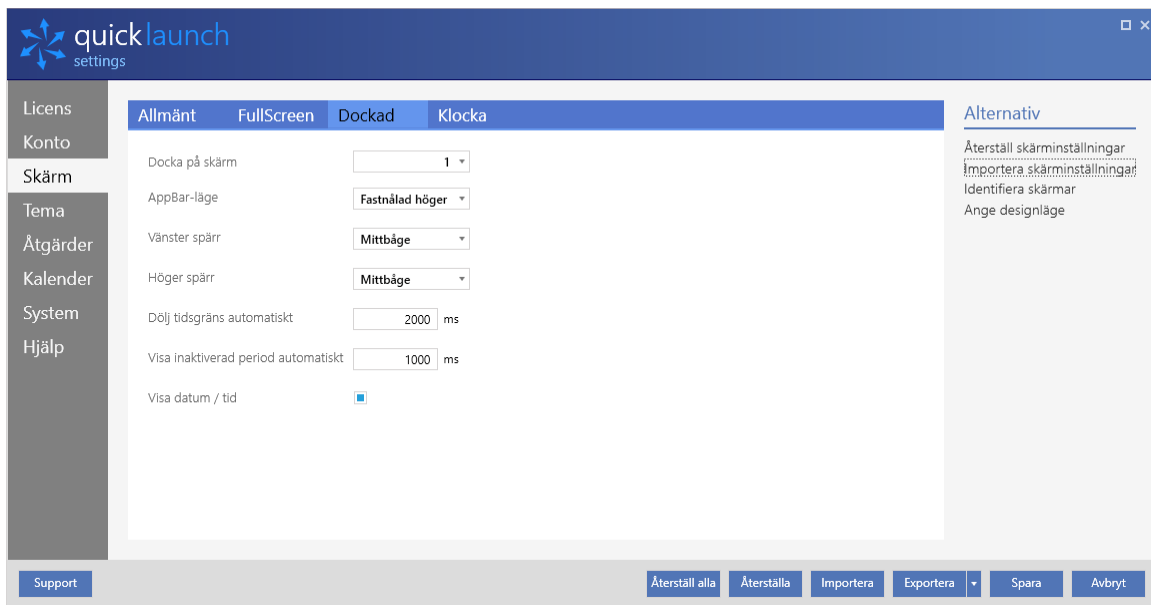
Helskärm



- **Skärm-ID** - Om du har flera skärmar, gör denna inställning att du kan välja vilken skärm som visa Helskärmsläge. Quicklaunch™ stöder upp till sex (6) skärmar.
- **Skärmstil** - Du kan välja mellan två olika fönsterlägen: Modern eller Klassisk.
- **Kalenderalternativ** - Välj om Schemalagd tidslinje ska visa antingen hela arbetsdagen (standard 8:00 till 17:00) eller Endast möten.
- **Placering av rumsnamn** – Detta är samma alternativ som Placering av rumsnamn under fliken Allmänt.
- **Visa virtuellt tangentbord** - erbjuder ett val mellan Windows, surfplatta och anpassat tangentbord som kan användas i Helskärmsläge.
- **Dölj automatiskt** - Gömmer det virtuella tangentbordet vid återvändande till Helskärmsläge. Annars kommer det att förbli på skärmen.
- ➔ ■ **Identifiera Skärmar** - Visar ett stort unikt nummer på mitten av varje ansluten skärm, som används för att identifiera och rikta Quicklaunch™ tillgångar för att visas på en viss skärm.



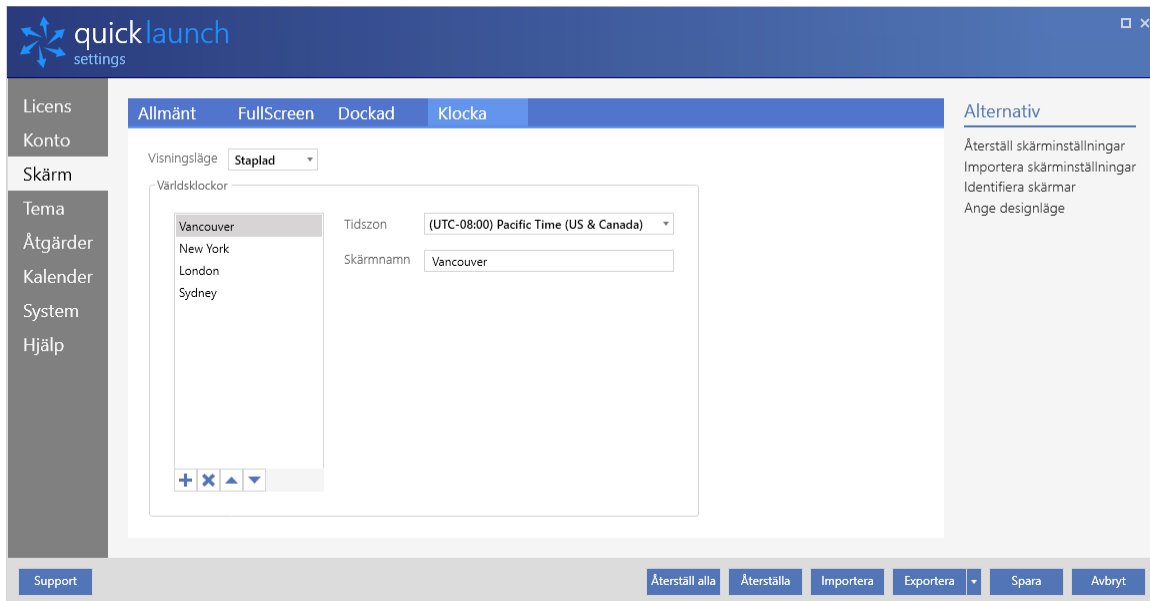
Dockad



- **Dockning på skärm** - Om du har flera skärmar, gör denna inställning att du kan välja vilken skärm som visa Dockningsvy. Quicklaunch™ stöder upp till sex (6) skärmar.
- **AppBar-läge** - Väljer vilken sida av skärmen Dockningsvy ska visas.
- **Vänster lucka** - Justerar position och stil på den indikator som visas när Dockningsvy är gömd på vänster sida av skärmen. Val av indikatorn tar fram dockningen.
- **Höger lucka** - Justerar position och stil på den indikator som visas när Dockningsvy är gömd på höger sida av skärmen. Val av indikatorn tar fram dockningen.
- **Autodölj tidsgräns** - Om Dockningsvy inte fästs på sidan av skärmen är detta antalet millisekunder innan den gömmer sig. Som standard är denna tid 2000 ms (2 sekunder).
- **Visa inaktiverad period automatiskt** - För att förhindra oavsiktligt visa Dockningsvyn efter den har dolts, kan du ställa in den minsta tiden den måste förbli dold innan den kan visas igen. Som standard är denna tid 1000 ms (1 sekund).
- ➔ ■ **Identifiera Skärmar** - Visar ett stort unikt nummer på mitten av varje ansluten skärm, som används för att identifiera och rikta Quicklaunch™ tillgångar för att visas på en viss skärm.

Klocka

Fliken Klocka styr inställningarna för den Globala klockan längst ned i Helskärmsvyn.

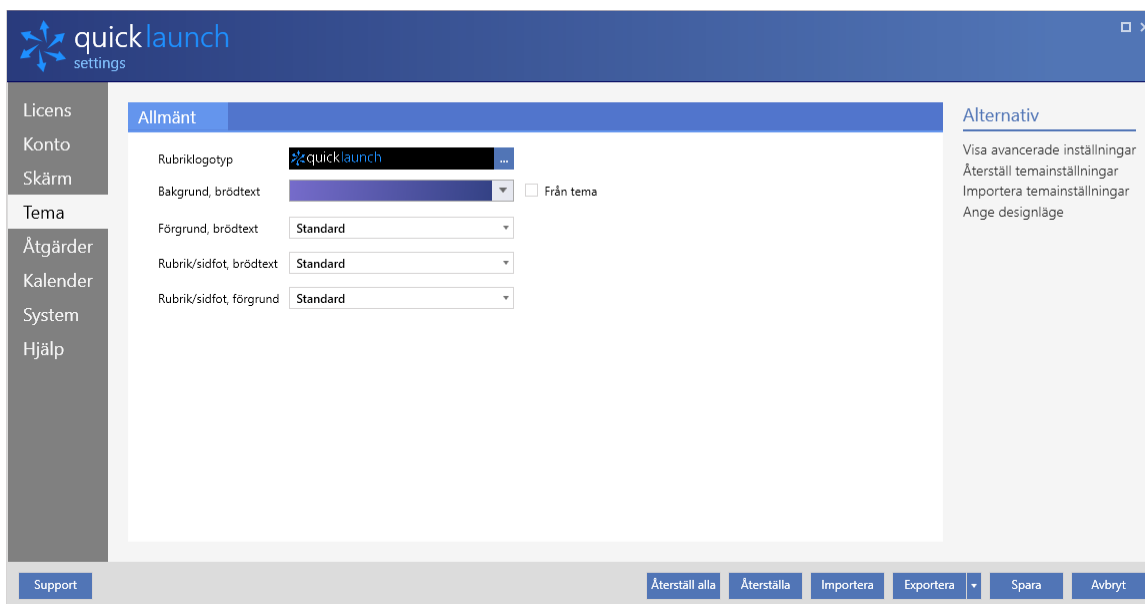


- **Visningsläge** - Ändrar utseendet på städerna som anges i "Världsklockor" i Helskärmsvy
 - **Staplade** - städerna i listan för Världsklocka ordnas från vänster till höger, bredvid varandra
 - **Scrollning** - Ortsnamn och deras individuella lokala tider visas bredvid installationens lokala klocka, en i taget med en paus emellan.
- **Världsklockor** - Innehåller tidszoner och platser för visning på klockan. Genom att klicka på **+** nedanför listan med ortsnamn skapas en ny inmatning som kan redigeras. Att markera en plats och klicka **X** tar bort posten från listan. Du kan ordna om listan genom att markera en plats och klicka på **▲** eller **▼** för att flytta upp eller ner i listan.
 - **Tidszon** - Väljer tidszonen för platsen från rullgardinsmenyn.
 - **Visningsnamn** - Anger namnet på en plats för denna tidszon. Namnändringar kommer omedelbart att sparas när du klickar på ett annat platsnamn.
- ➔ ■ **Identifiera Skärmar** - Visar ett stort unikt nummer på mitten av varje ansluten skärm, som används för att identifiera och rikta Quicklaunch™ tillgångar för att visas på en viss skärm.

Tema

Teman består av färger och logotypbranding som kan lätt ändras för att passa din rumsdesign eller verksamhetsbehov. Till stöd för detta, hanterar Quicklaunch™ ett antal vanliga bildformat. Du kan enkelt prova olika färgscheman. Om du ändrar dig, kan du återställa temat till standardinställningarna när som helst.

Allmänt

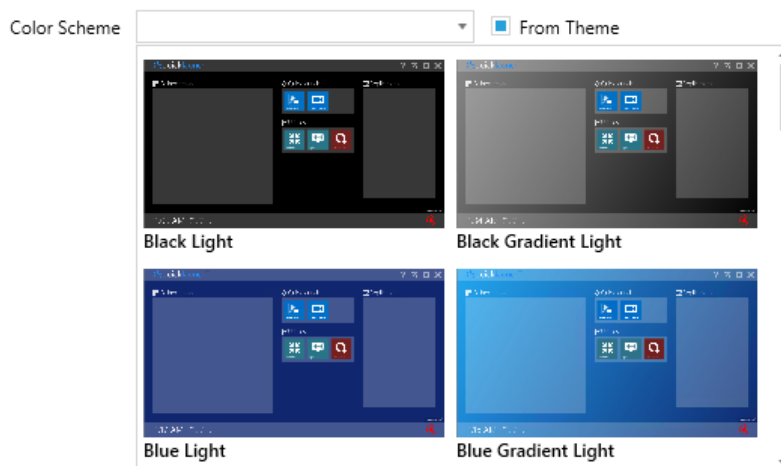


- **Rubriklogotyp** - Detta är den logotyp som visas i Helskärmsvyns namnlist. BMP, JPG, GIF och PNG-filer stöds, med en idealstorlek på 1000 x 200 pixels. Om bilden är mindre än dessa dimensioner, kommer bilden och proportioner sträckas för att passa.
- **Bakgrund, brödtext** – Väljer helhetsfärgschemat att använda i helskärmsläge.

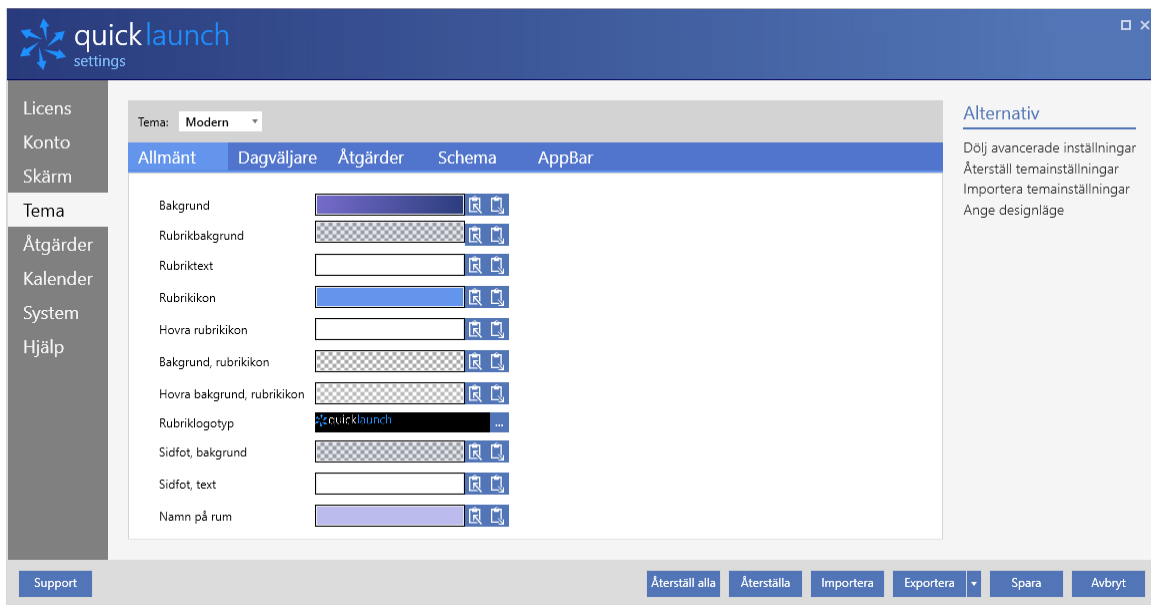


OBS: *Standard* i följande alternativ kommer att matcha samma färgval som *Brödtext, bakgrund*.

- **Förgrund, brödtext** - Väljer en färgton för förgrundselement som är **standard** / **mörk** / **ljus**.
- **Rubrik/sidfot, bakgrund** - Väljer en färgton för rubrik och sidfot som är **standard** / **mörk** / **ljus** / **skiftande**.
- **Rubrik/sidfot, förgrund** - Väljer en färgton för rubrik- och sidfotstext som är **standard** / **mörk** / **ljus**.
- **Från Tema** - genom att markera den här rutan kan du välja från en palett av fördefinierade färgteman i stället för att ange enskilda färgval ovan.

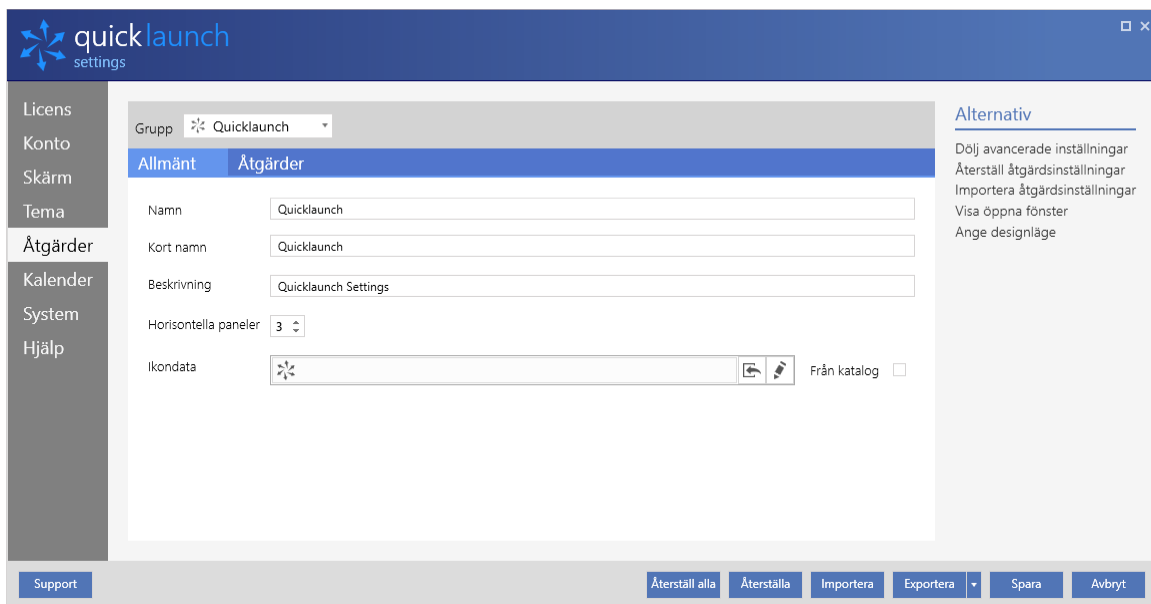


Allmän (avancerad)



Åtgärder

Allmänt



- **Group** - Du kan ha flera gruppblock i Helskärmsläge där du kan kategorisera länkar på ett sätt som passar dig. Rullgardinsmenyn låter dig ändra specifika inställningar nedan.
- **Namn** - Namnet som ska visas överst i gruppblocket i helskärmsläge. Längre namn kommer att förkortas till gruppbrutans bredd med "..." på slutet.
- **Kortnamn** - Namnet som kommer synas i Dockningsvy.
- **Beskrivning** - När du använder en mus och svävar över ikonerna i Dockningsvy kommer denna beskrivning att visas.

- **Horisontella paneler** – Antalet paneler som ska visas i gruppen.
- **Ikondata** - Denna inställning gör att du kan ändra ikondesign och färg

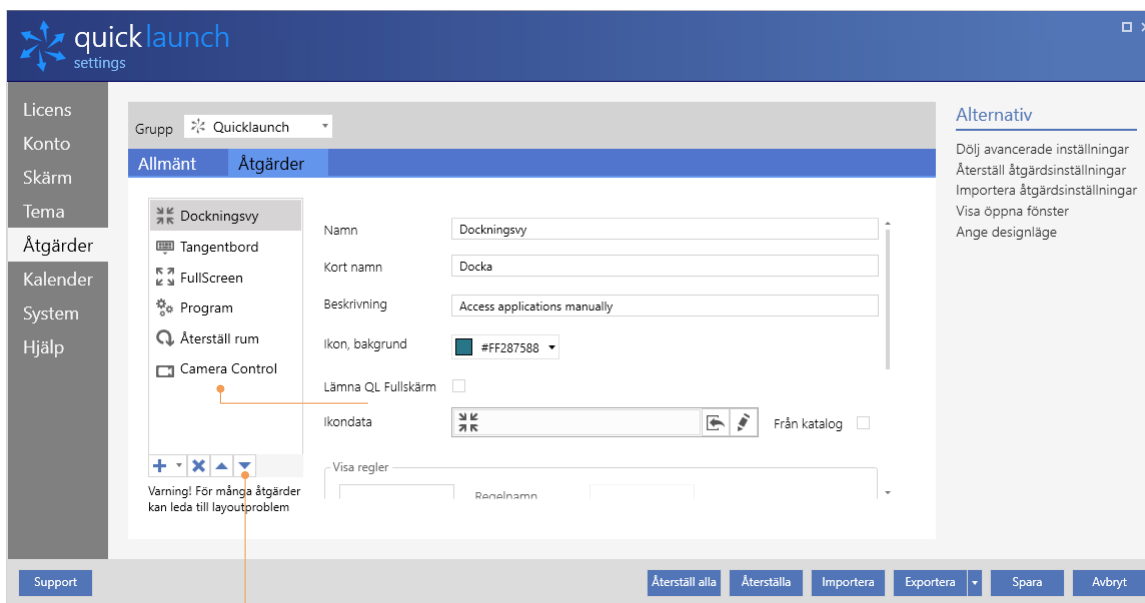


- **Importera bitmapp** - Du kan importera en ikonbild från en BMP, JPG eller PNG-fil.
- **Redigera data** - En anpassad XAML-ikon kan anges genom att klistra in XAML-data.
- **Från katalog** - Ikryssning av den här rutan gör att du kan söka efter och tilldela en ikon från ett bibliotek med över 7000 resultat, baserat på ämnet.

Åtgärder

Åtgärder styr enskilda ikoner inom en Aktionsgrupp. På vänster sida av egenskaperna kommer du att se en lista över de för tillfället definierade *Åtgärds punkterna*.

- **Åtgärds punkter** -- Genom att klicka på **+** nedanför listan med åtgärder skapas en ny inmatning som kan redigeras. Att markera en åtgärd och klicka **X** tar bort posten från listan. Du kan ordna om listan genom att markera en åtgärd och klicka på **▲** eller **▼** för att flytta upp eller ner i listan.
 - **Lägg till Åtgärd från katalog** - Välj från en inbyggd lista av vanliga fördefinierade åtgärder.
 - **Lägg till program** - Här kan du ange en anpassad eller olistad applikation från dina installerade program.
 - **Lägg till webbplats** - Här kan du ange en webbadress som öppnas när objektet väljs.
 - **Flytta till** - Detta kommer att kasta om Åtgärds punktspanel till en annan definierad Åtgärds grupp.



- **Group** - Du kan ha flera gruppblock i Helskärmsläge där du kan kategorisera länkar på ett sätt som passar dig. Rullgardinsmenyn låter dig ändra specifika inställningar nedan.
- **Namn** - Namnet som ska visas överst i gruppblocket i helskärmsläge. Längre namn kommer att förkortas till gruppbrutans bredd med "..." på slutet.
- **Kortnamn** - Namnet som kommer synas i Dockningsvy.
- **Beskrivning** - När du använder en mus och svävar över ikonerna i Dockningsvy kommer denna beskrivning att visas.
- **Ikonbakgrund** - Specificerar bakgrundsfärgen bakom ikonerna.
- **Ikondata** - Denna inställning gör att du kan ändra ikondesign och färg

Ikondata



Från katalog ☐

- **Importera bitmapp** - Du kan importera en ikonbild från en BMP, JPG eller PNG-fil.
- **Redigera data** - En anpassad XAML-ikon kan anges genom att klistra in XAML-data.
- **Från katalog** - Ikryssning av den här rutan gör att du kan söka efter och tilldela en ikon från ett bibliotek med över 7000 resultat, baserat på ämnet.

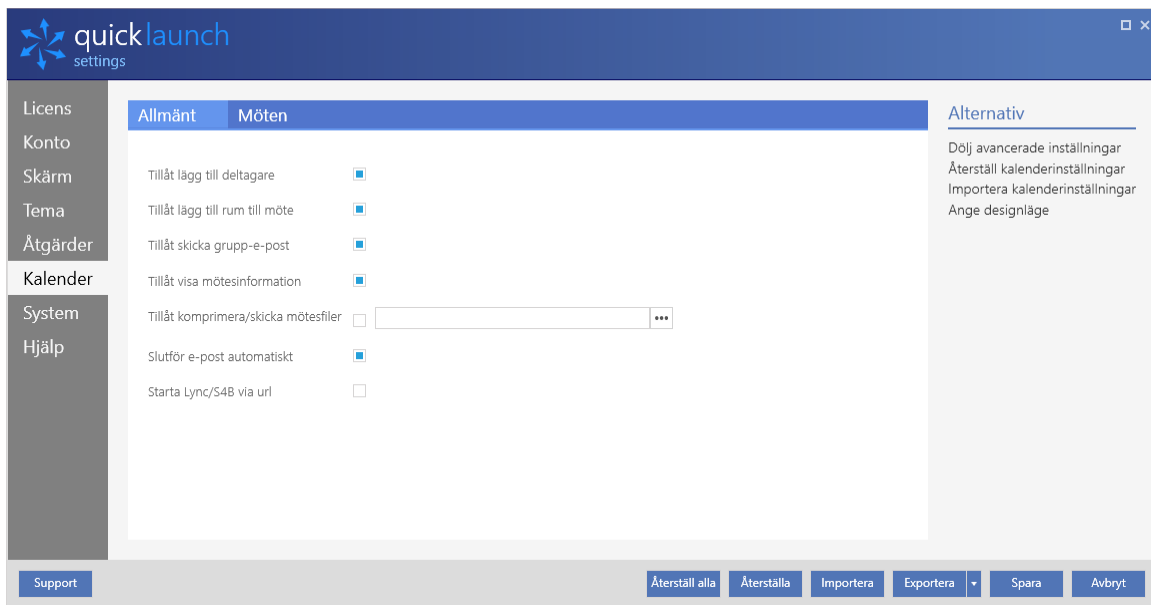
Kalender



OBS: Kalenderalternativ är endast tillgängliga om du köper en licensnyckel för Quicklaunch™ Ultimate Edition, vilket möjliggör Windows Domain-tjänster. Quicklaunch™ Standard Edition och Quicklaunch™ Professional Edition-licenser kommer inte att visa dessa alternativ, så du kan gå vidare till nästa avsnitt.

Allmänt

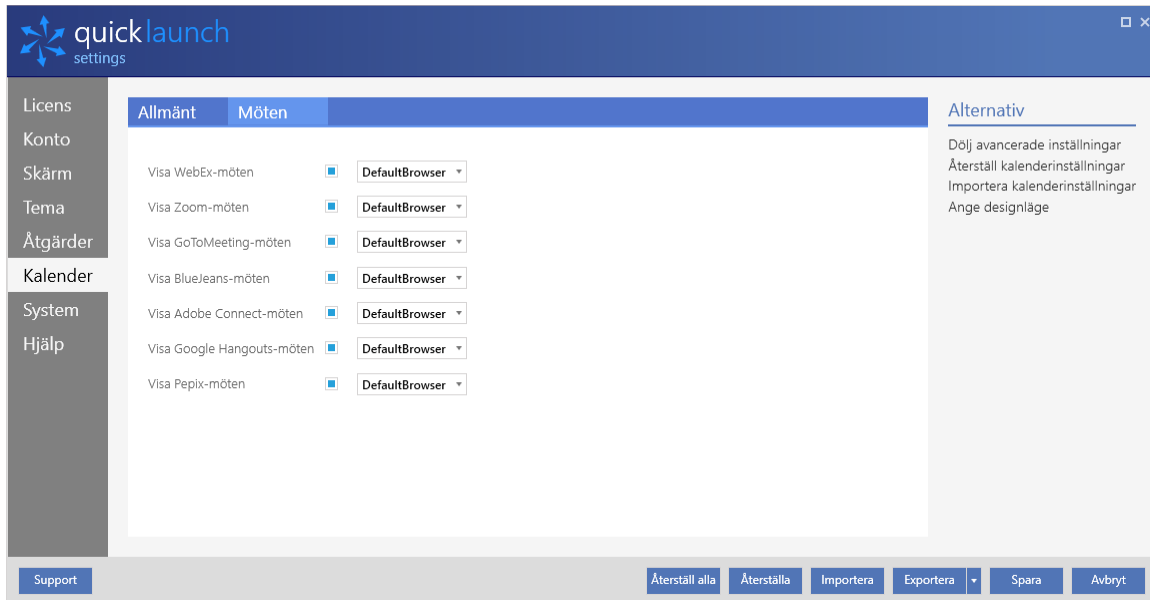
Kalenderns Allmänna inställningar tillåter att kontroll av alternativ för kalendern visas i Schematidslinjen så att du kan justera den personliga integriteten för några av dessa inställningar så de passar din organisation.



- **Tillåt lägg till deltagare** - Tillåter dig att lägga till icke-inbjudna deltagare till ett schemalagt möte.
- **Tillåt lägg till rum till möte** - Gör det möjligt att lägga till ytterligare ett Quicklaunch™-rum till ett pågående möte.
- **Tillåt skicka grupp-e-post** - Gör att du kan skicka alla på mötesinbjudan ett e-postmeddelande.
- **Tillåt visa mötesinformation** – Visar mötesinformationen som den visas i mötets e-post.
- **Tillåt komprimera/skicka mötesfiler** - Ger dig möjlighet att skicka mötesfiler som bifogats under mötet av mötesdeltagarna.
- **Slutför e-post automatiskt** - Aktiverar sökning i Exchange Global Address List (GAL) efter kontakter medan du skriver.

Möten

Med Kalenderns mötesinställningar kan du lägga till ytterligare mötestjänsteleverantörer till Schematidslinjen. Besök respektive tjänsteleverantörer för information om hur man schemalägger möten inom de specifika tjänsterna.

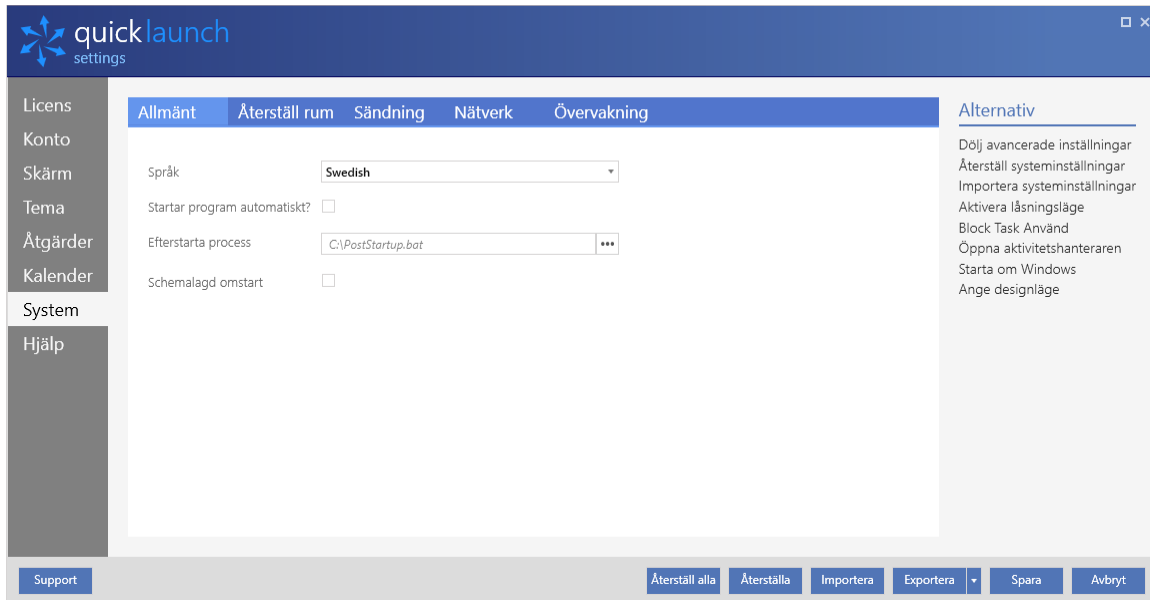


- Visa WebEx-möten
- Visa Zoom-möten
- Visa GoToMeeting-möten
- Visa BlueJeans-möten
- Visa Adobe Connect-möten
- Visa Google Hangouts-möten
- Visa Pexip-möten

System

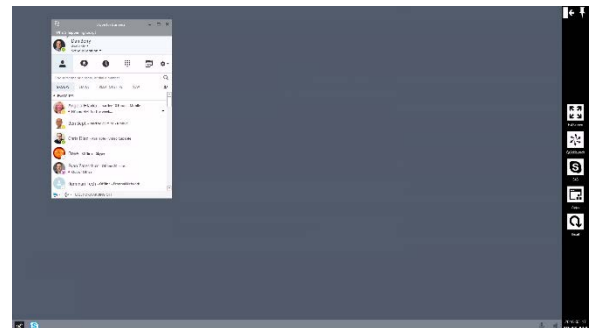
Med Systeminställningarna kan du anpassa systemomfattande inställningar för Quicklaunch™, inklusive sanering och avstängning av program efter mötens slut.

Allmänt



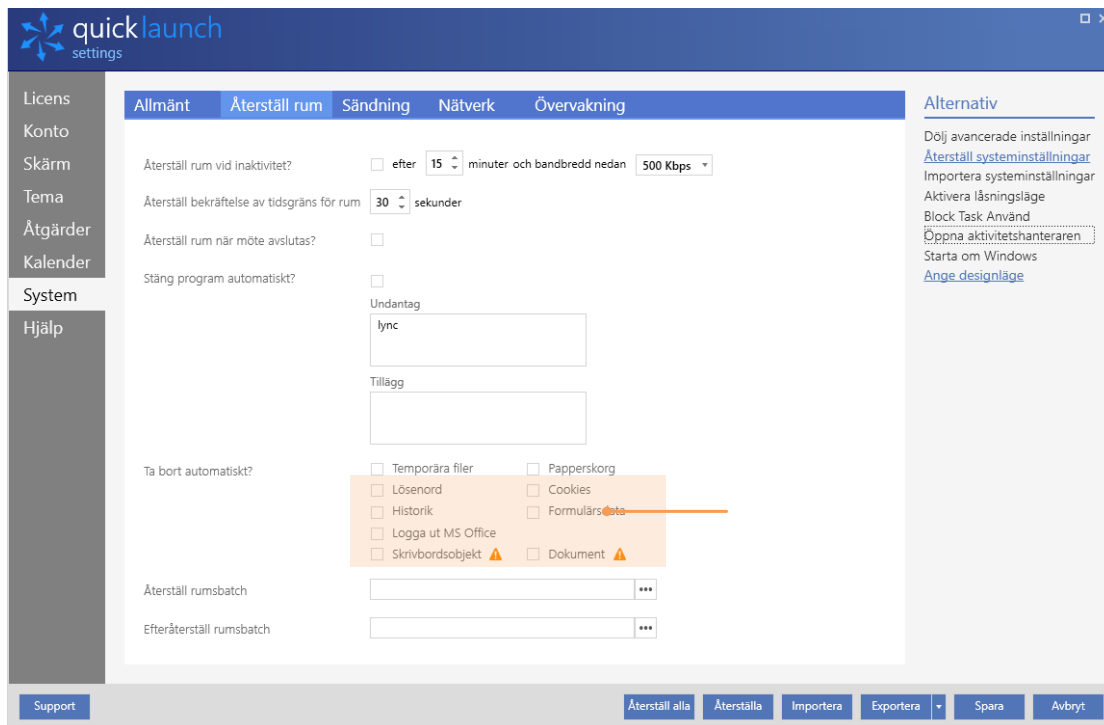
- **Språk** – Låter dig välja språk för användargränssnittet. I Quicklaunch™ ingår stöd för engelska, franska, tyska, italienska och spanska.
- **Starta program automatiskt?** – Om denna ruta är kryssad kommer Quicklaunch™ starta när Windows startar.
- **Processande efter uppstart** - Låter dig ange en Windows batch-fil för att köra som en slutfas av Quicklaunch™ uppstart.
- ■ **Aktivera låsningsläge** - Ställer in Quicklaunch™ så att när kontot är inloggat får du endast begränsad tillgång till datorn. Windows Start-menyn tas bort, och endast aktivitetsfältet längst ner finns kvar.

Om fysisk säkerhet till mötesutrymmet som Quicklaunch™ har installerat kan garanteras kan du också aktivera Windows automatisk inloggningsfunktionalitet så att Quicklaunch™ omedelbart lanseras i Quicklaunch™Helskärmssvy efter den startar upp. Instruktioner om hur du aktiverar Windows automatisk inloggning finns på Quicklaunch™ supportwebbplatsen på <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053152>



Återställ rum

Med Inställningarna Återställ rummet kan du ange hur och när Quicklaunch™ ska städa upp aktiviteter på datorn. Saneringsalternativ kan inträffa i slutet av enskilda möten, eller kanske enligt ett dagligt schema.



- **Återställ rum vid inaktivitet?** - Om Quicklaunch™ lämnas oövervakad utan aktivitet under det angivna antalet minuter kan du få det återställt automatiskt.
- **Återställ bekräftelse av tidsgräns för rum** - När visar Inaktivitetstimeout-meddelandet visas en timer för detta antal sekunder innan automatisk fortsättning.
- **Återställ rum vid mötesslut?** - Om ett schemalagt möte avslutas kommer Quicklaunch™ återställa rummet när den schemalagda tiden passerats. Om du inte svarar innan tiden löper ut, återställs rummet automatiskt.
- **Stäng program automatiskt?** - Alla program som körs stängs när Quicklaunch™ gör en Återställ rum, men du kan ange program du vill hålla öppna genom att ange dem i denna lista.
- **Ta bort automatiskt?** - Förutom att avsluta program, kan du ange vissa kategorier av datafiler som automatiskt kommer att raderas.

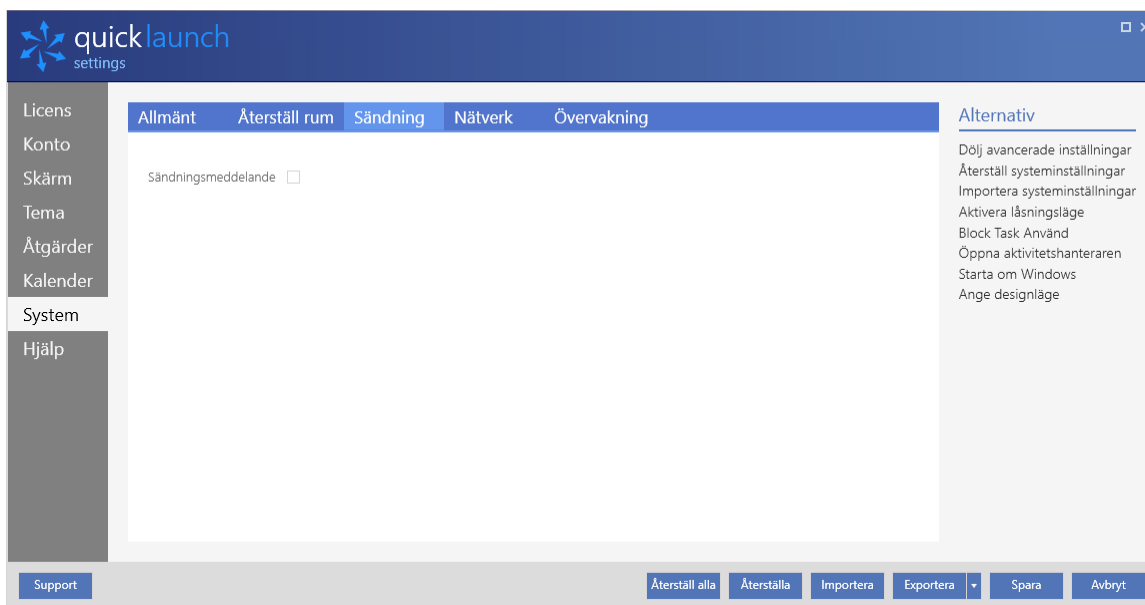


OBS: *Temporära filer* och *Papperskorgen* är de enda tillgängliga alternativen i Quicklaunch™ Standard Edition.

Sändning



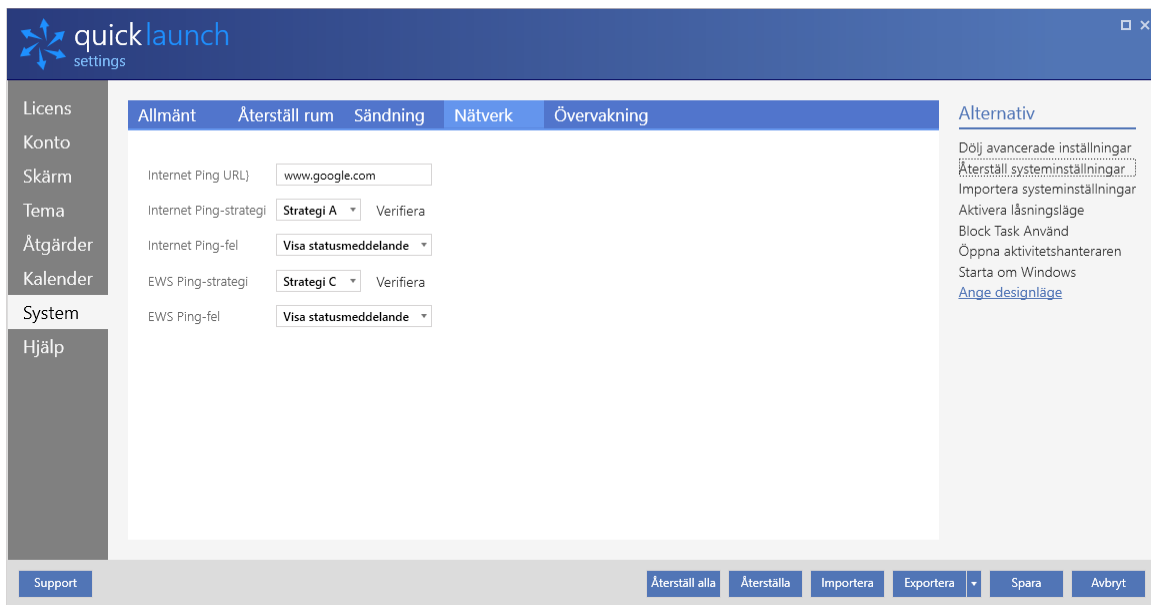
OBS: Sändningsalternativ är endast tillgängliga om du köper en licensnyckel för Quicklaunch™ Ultimate Edition. Quicklaunch™ Standard Edition och Quicklaunch™ Professional Edition-licenser kommer inte att visa dessa alternativ, så du kan gå vidare till nästa avsnitt.



- **Sändningsmeddelande** - Väljer en av tre källor från vilken du vill visa ett allmänt meddelande när Quicklaunch™ är i Helskärmsläge. De tre möjliga källorna inkluderar:
 - Från filsystem
 - Från webben
 - Från text

Nätverk

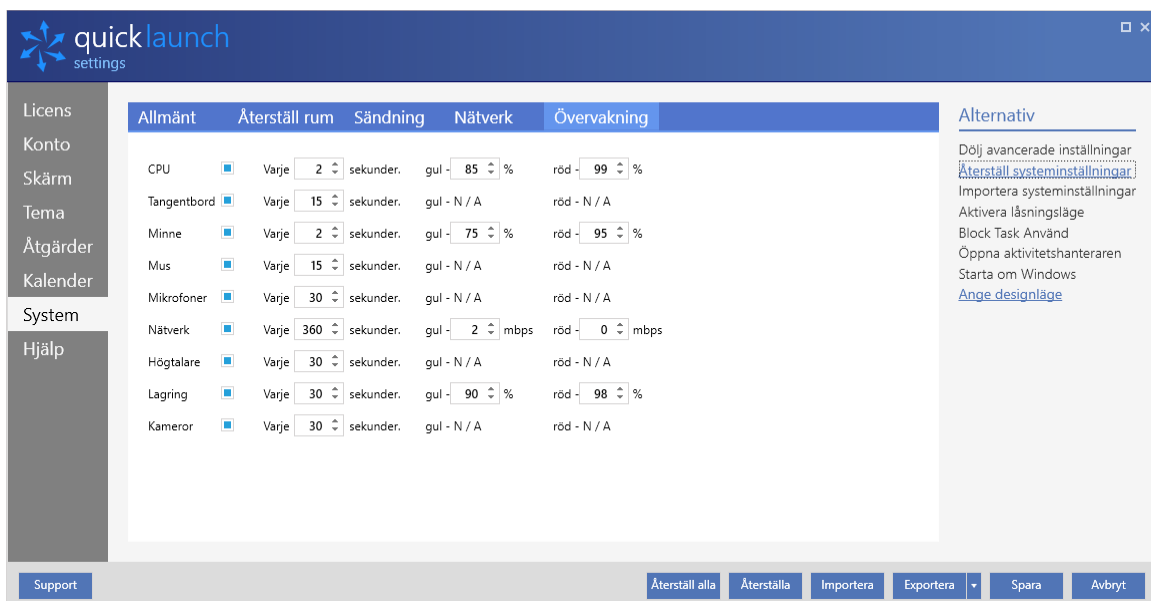
Nätverksinställningar ger dig verktyg för att diagnostisera och rapportera kommunikationsfel som Quicklaunch™ upplevt till användarna. När fel uppstår, kommer du att se dem spårade i Systemresursskärm för Helskärmsvyn.



- **Internet Ping URL** – Låter dig ange ett värddamn för att testa för svar på nätverkspingningar.
- **Internet Ping-strategi** - Väljer en ping-strategi att använda: Ingen/ Strategi A/ Strategi B.
- **Internet Ping-fel** – Väljer vilka åtgärder som ska vidtas när nätverkspingfel inträffar: Ignorera/ Visa statusmeddelande / Visa statusskärm.
- **EWS Ping-strategi** - Väljer en ping-strategi att använda för att testa Exchange Web Service (EWS)-anslutning: Ingen/ Strategi A/ Strategi B/ Strategi C.
- **EWS Ping-fel**: Väljer vilka åtgärder som ska vidtas när nätverkspingtestning av EWS-anslutning misslyckas: Ignorera/ Visa statusmeddelande / Visa statusskärm.

Övervakning

Monitorinställningar gör att du kan välja vad som ska visas i System Resource Monitor när programmet är i Helskrmsvy.

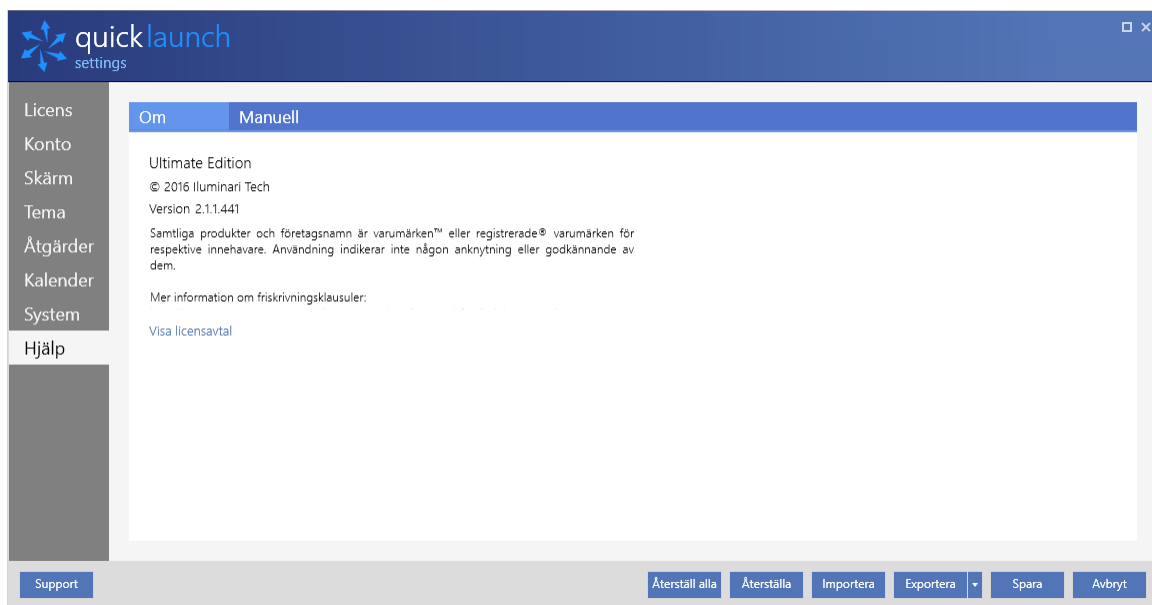


- CPU
- Nätverk
- Tangentbord
- Högtalare
- Minne
- Lagring
- Mus
- Kameror
- Mikrofoner

Hjälp

Hjälpinställningar visar information om Quicklaunch™ programversion, och denna hjälpmanual.

Om

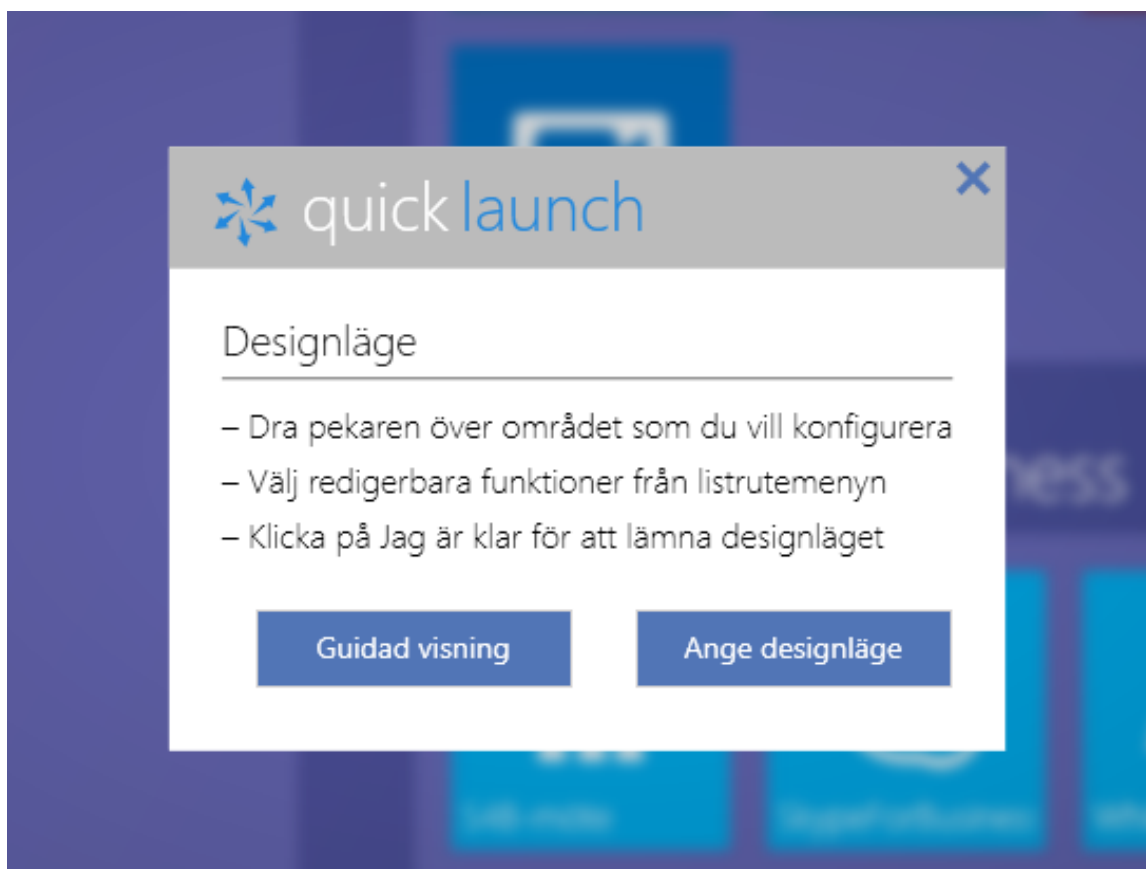


Kapitel 5

Att komma igång

Designläge ger dig ett lättanvänt sätt att anpassa utseendet och funktionaliteten hos Quicklaunch™. Det låter dig enkelt välja de olika blocken av Helskärmssvy att konfigurera. Och när du är klar, det är bara att välja *Jag är klar!* för att lämna och återgå till normal användning. För mer detaljerad kontroll rekommenderar vi att du bekantar dig med att anpassa Quicklaunch™ i Inställningsmenyn.

När du först går in i Designläge, kommer du att ges möjlighet att ta en rundtur bland de viktigaste funktionerna, eller fortsätta direkt för att börja redigera.



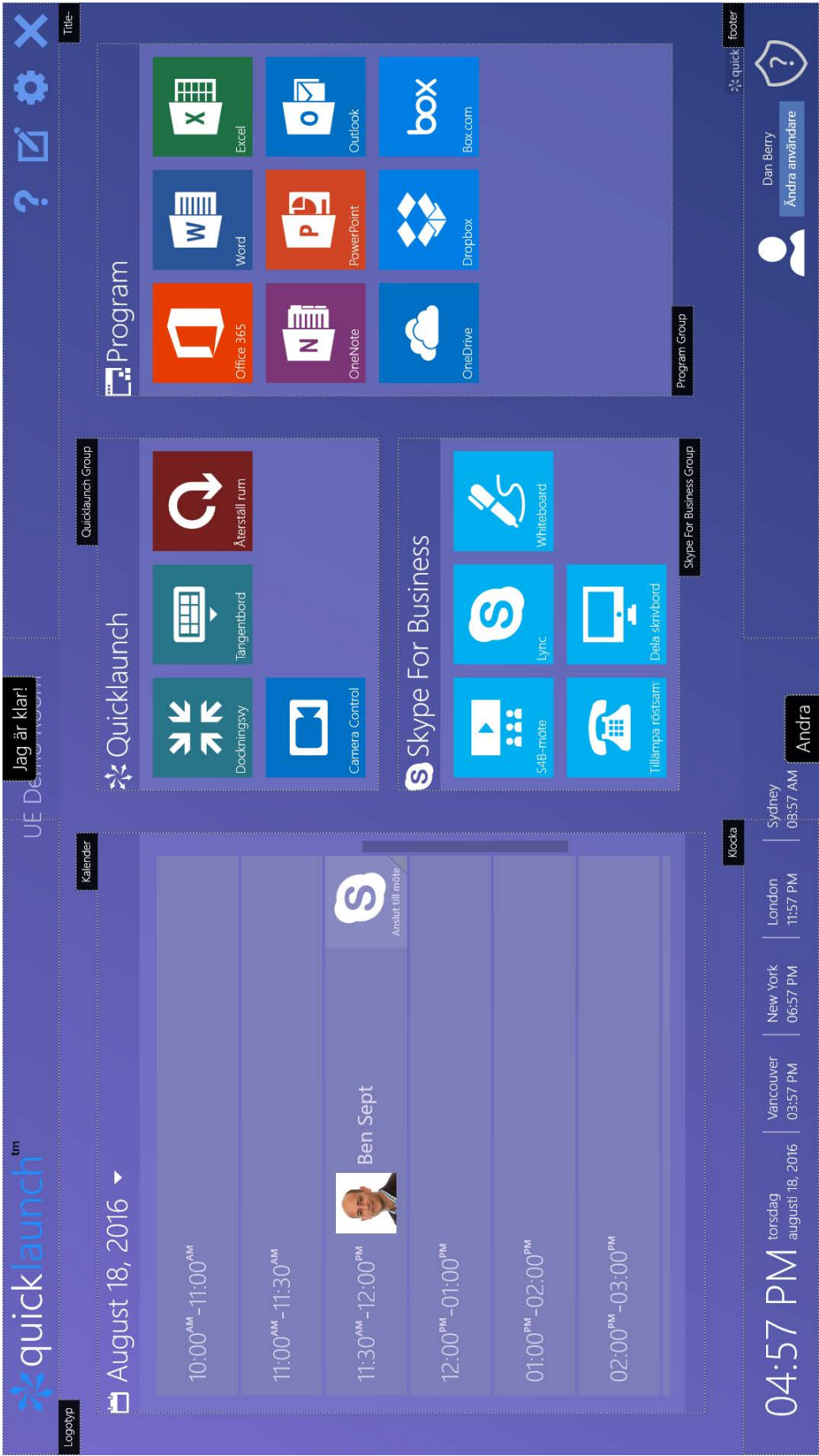
OBS: Quicklaunch™ Standard Edition saknar integration med Microsoft Exchange och Microsoft Skype for Business så Helskärmssvy visas inte på tidslinjen och tillåter inte användarbyteskapacitet.



VIKTIGT: Om du ställer in ett administratörslösenord för att skydda mot att användare ska kunna göra ändringar, kommer du inte se ikonerna Designläge på skärmen. Du kan skriva **CTRL SHIFT D** för att gå in i Designläge eller skriva någon annan genväg från *Tangentbordsgenvägar* i Bilaga A.

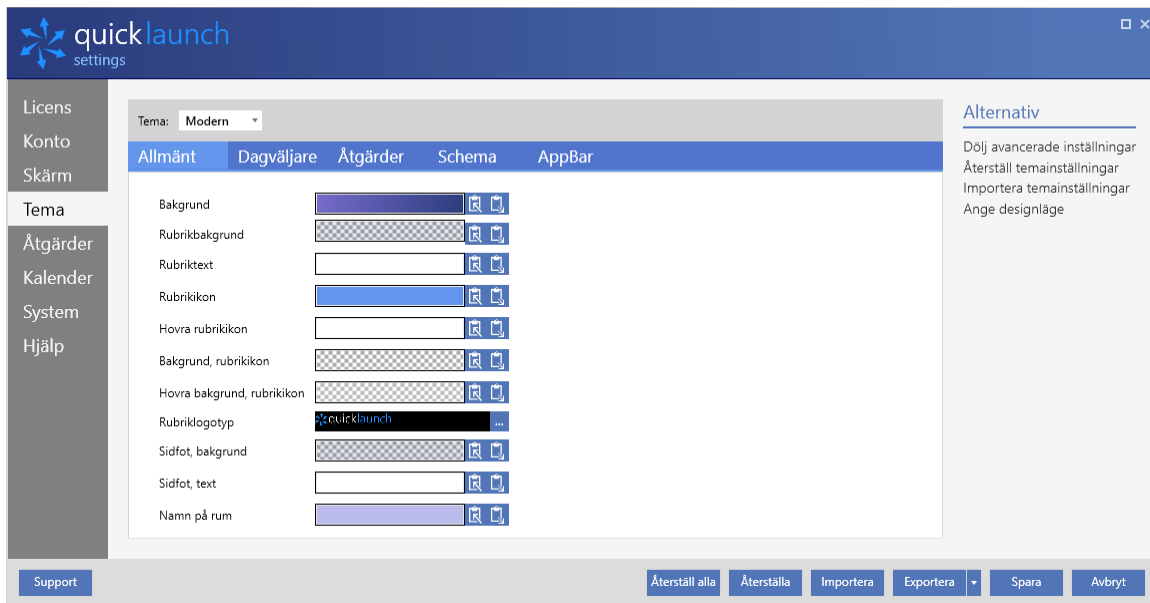
Standard Edition





Fält

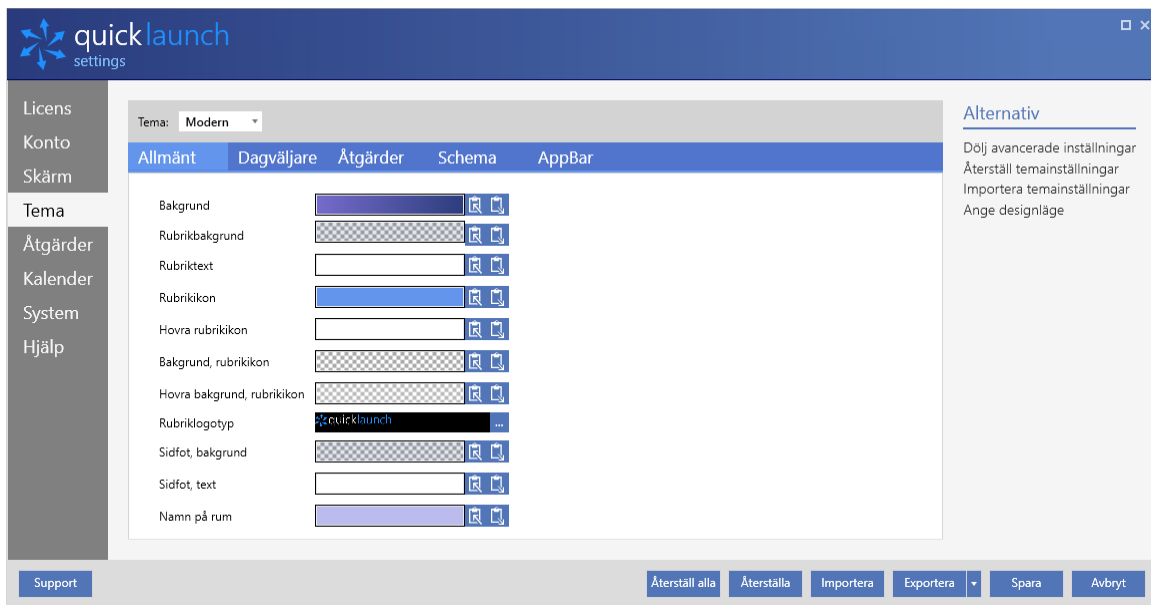
- **Logo** - Gör att du kan ändra logotypen som visas längst upp på skärmen.
Se *Kapitel 4 > Skärm > Allmänt* för mer detaljerad information.
- **Samarbete**¹ – Ändra rubrik och åtgärdspaneler.
Se *Kapitel 4 > Allmän (avancerad)*



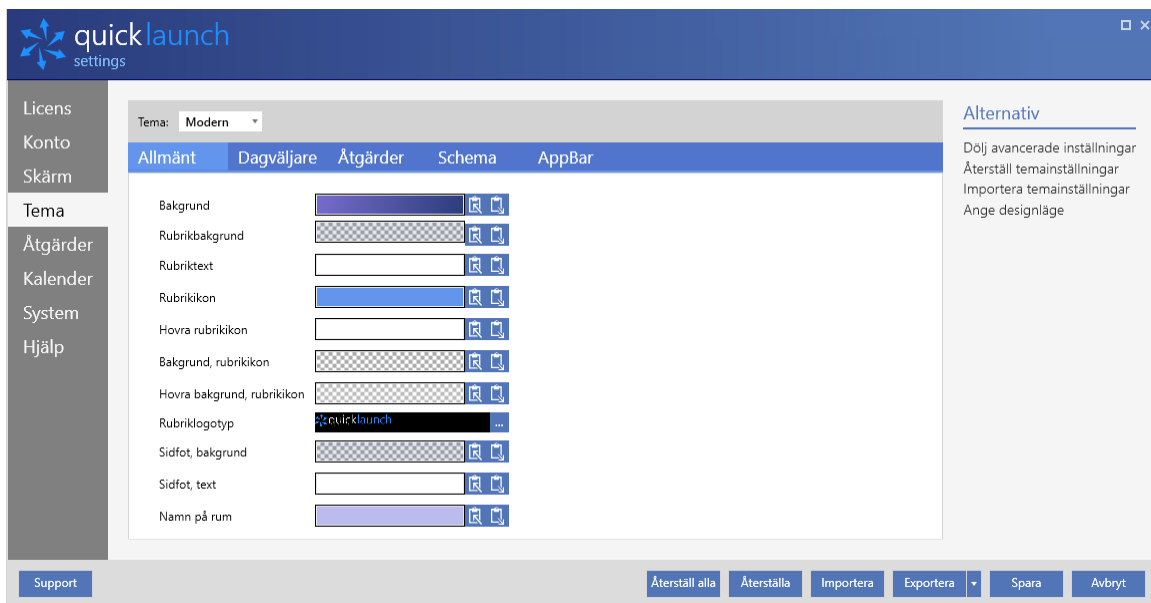
- **Åtgärder > Allmänt** för mer detaljerad information.
- **Kalender**² - Kalenderinställningar för att tillåta tillägg av deltagare och visar mötesinformation, ändra inställningar för att Mötesleverantörer, välja vilket möte att visa och mer.
Se *Kapitel 4 > Kalender* för mer detaljerad information.
- **Klocka** - Ändra tidszoner och lägg till eller ta bort världens klockor.
Se *Kapitel 4 > Klocka* för mer detaljerad information.
- **Quicklaunch™ Grupp** – Ändrar grupprubrikinformation och ändrar åtgärdspanel.
Se *Kapitel 4 > Allmän (avancerad)*

¹ Quicklaunch™ Funktionen finns endast i Standard Edition.

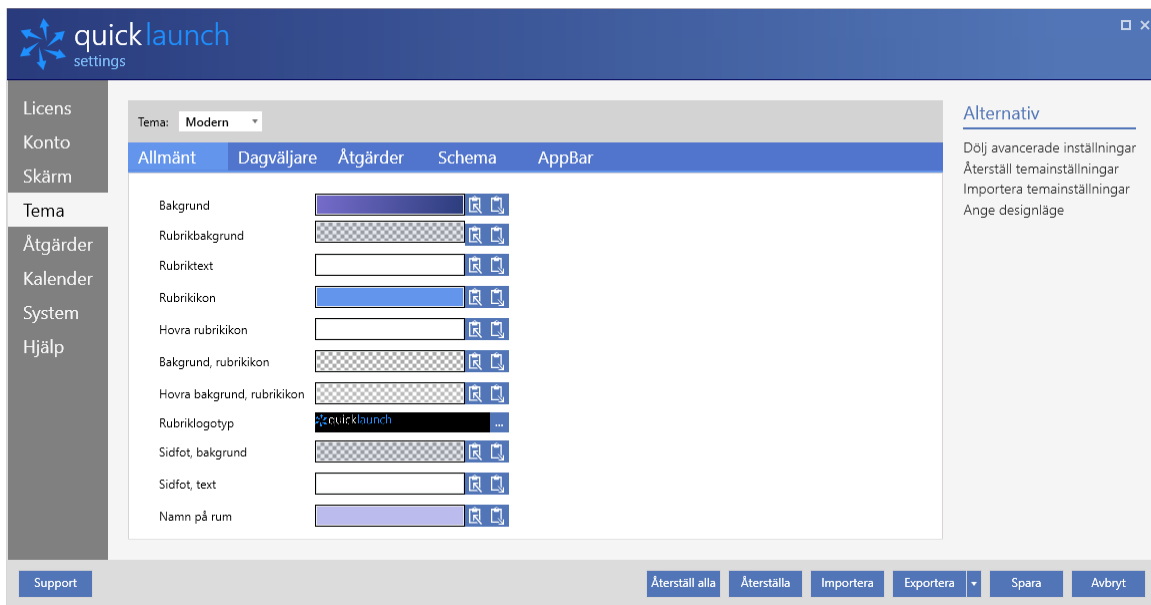
² Quicklaunch™ Funktionen finns endast i Ultimate Edition.



- Åtgärder för mer detaljerad information.
- **Utilities-grupp** – Ändrar grupp rubrik information och ändrar åtgärds panel.
Se Kapitel 4 > Allmän (avancerad)



- Åtgärder för mer detaljerad information.
- **Övrigt** – Ändrar färgschema, rensar och skärmsläckaralternativ. Öppnar också hela Inställningsfönstret.
Se Kapitel 4.
- **Skärmar** - Visar ett stort unikt nummer på mitten av varje ansluten skärm, som används för att identifiera och rikta Quicklaunch™ tillgångar för att visas på en viss skärm.
- Tema > Allmänt och Kapitel 4 > System > Återställ rum för mer detaljerad information.
- **Programgrupp** – Ändrar grupp rubrik information och ändrar åtgärds filer.
Se Kapitel 4 > Allmän (avancerad)



- Åtgärder för mer detaljerad information.
- **Namnlist** - Döljer eller visar hjälp, ändrar inställningar för alternativmenyn och stängningsknappar. Du kan också använda dessa inställningar för att ändra rumsnamnet.
Se *Kapitel 4 > Allmänt* för mer detaljerad information.
- **Footer** – Resursövervakning och ändring av namn på rum.
Se *Kapitel 4 > System > Övervakning* för mer detaljerad information.
- **Jag är klar** - Går ur Designläget.

Bilaga A

Tangentbordsgenvägar

Genvägsfunktion	
CTRL-ALT-A	Öppna Åtgärdsinställningar
CTRL-ALT-D	Öppna designläge
CTRL-ALT-F	Byt till Helskrmsvy
CTRL-ALT-L	Starta omedelbart Skärmläckaren
CTRL-ALT-R	Återställ Quicklaunch™ för en ny uppsättning rumsdeltagare
CTRL-ALT-S	Öppna Allmänna inställningar
CTRL-ALT-T	Byt till Dockningsvy (Verktygsfält)
CTRL-ALT-X	Avsluta Quicklaunch™



OBS: Designläge (Ctrl-Alt-D) kommer inte att vara tillgängligt om inställningarna är lösenordskyddade för förändringar.

Lägga till Universal Windows Platform (UWP)-applikationer



VIKTIGT: Detta ämne är föremål för uppdateringar och förändringar vartefter Windows och Quicklaunch™ fortsätter att utvecklas. För den mest uppdaterade informationen, vänligen se över ämnet på vår supportwebbplats <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053718>

Du kan lägga till Universal Windows-plattformens appar till Quicklaunch Helskrmsvy, men det finns vissa begränsningar med att göra så. Detta anses vara ett Avancerat ämne, och kräver ytterligare kunskap om Windows-program.

Microsoft begränsar åtkomsten till Windows Store från andra program som förhindrar applikationer från att visa eller installera program utan ditt medgivande. Det är dock möjligt att se att se vilka program som är installerade på datorn, för att starta dem. Av denna anledning måste UWP-appar du vill starta från Quicklaunch redan vara installerade.

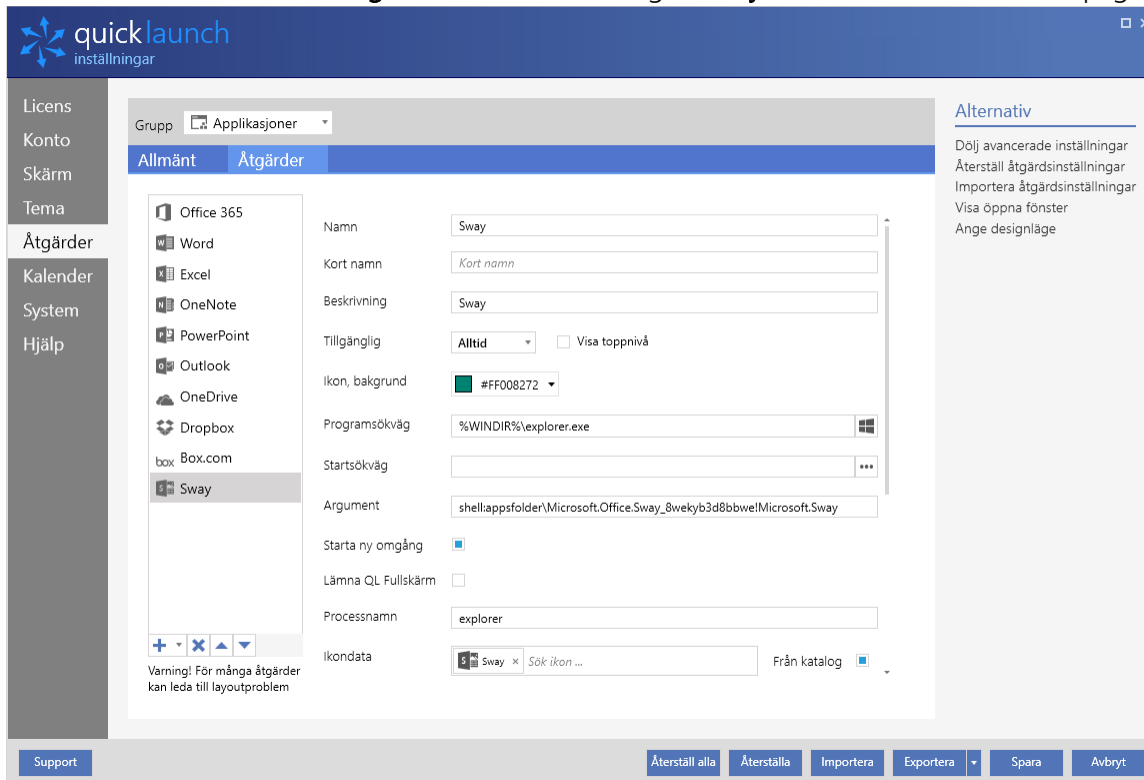
I det här exemplet kommer vi att lägga till Microsoft Sway UWP till Quicklaunch.

1. Besök supportens webbplats och ladda ner det bifogade PowerShell-skriptet till Quicklaunch-datorn och förvara det någonstans där du kan enkelt hitta det, såsom skrivbordet.

- Öppna ett PowerShell kommandofönster (Windows-R, skriv "powershell", och klicka OK).
- Kör scriptet (till exempel, om du sparar det på din dator, gå till "\$ENV:USERPROFILE\Desktop\Show-UwpApps.ps1" och tryck enter).
- Scriptet kommer att visa en lista över installerade program och argument, som följer:

```
UWP App: Microsoft.Office.Sway (Sway)
shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway
```

- Öppna Quicklaunch-inställningar från Helskärmsläget.
- I "Alternativ"-sidofältet till höger, välj "Visa avancerade inställningar".
- Klicka på "Åtgärd"-sektionen och välj sedan gruppnamn (dvs.- Applikationer) från rullgardinsmenyn i mitten.
- Klicka på underavsnittet "Åtgärder" under gruppnamnet, och du kommer nu att se en lista över applikationspaneler för närvarande konfigurerade för denna grupp.
- Lägg till en ny Applikation genom att klicka **+**-ikonen under applikationslistan och välj "Lägg till program".
- I "Namn", ange "Sway".
Valfritt - Klicka på "Ikonbakgrund" rullgardinsmeny, och ge panelen färgen 0/130/114 och genomsynlighet 255.
- I "Programväg", ange "%WINDIR%\explorer.exe"
- I "Argument", ange utsignalen från Powershell associerad med Sway, i detta fall "shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway"
- Klicka rutan för "Starta ny instans"
- Klicka i rutan för "Från katalog" och i "Ikondata", ange "Sway" för att söka efter en lämplig ikon för Sway.



- Klicka på "Spara" längst ner för att spara inställningarna i programmet, och du bör nu se en ny ikon för Sway i programgruppen.