

quicklaunchTM
welcome to better meetings

Käyttöopas

Tämä käyttöopas on englanninkielinen versio käyttöoppaasta, yhdessä sovelluksen ja päivitysten kanssa. Muut käyttöoppaan kieliversiot ovat saatavissa QuickLaunch Support -sivustoltamme.

Français: Ce manuel est la version en langue anglaise du manuel, fourni avec l'application et les mises à jour. D'autres versions linguistiques du manuel sont disponibles sur notre site Web Quicklaunch support

Español: Este manual es la versión en idioma Inglés del manual, que se incluye con la aplicación y actualizaciones. Otras versiones de idioma del manual están disponibles en nuestro sitio Web de soporte en Quicklaunch

Deutsch: Dieses Handbuch ist die englische Version des Handbuchs mit der Anwendung gebündelt und Updates. Andere Sprachversionen des Handbuchs sind auf unserer Quicklaunch Support-Website

Italiano: Questo manuale è la versione in lingua inglese del manuale, in bundle con l'applicazione e gli aggiornamenti. Altre versioni linguistiche del manuale sono disponibili sul nostro sito web Quicklaunch supporto

<http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000054822>

Manual First Edition (Quicklaunch V2)
June 2016

Copyright © 2016 ILUMINARI INC. Kaikki oikeudet pidätetään.

Mitään osaa tästä käyttöoppaasta, mukaan lukien siinä kuvattuja tuotteita ja ohjelmistoa, ei saa jäljentää, välittää, kirjoittaa puhtaaksi, tallentaa mihinkään hakujärjestelmään, tai kääntää millekään kielelle missään muodossa tai millään keinolla, lukuun ottamatta ostajan kappaletta varmuuskopiotarkoituksiin, ilman nimenomaista kirjallista lupaa ILUMINARI INC. ("ILUMINARI").

Tuotetakuuta tai huoltoa ei laajenneta, jos: (1) tuotetta korjataan, muokataan tai muutetaan, ellei tällainen korjaus, muokkaus tai muutos ole saanut kirjallista lupaa ILUMINARI:lta; tai (2) tuotteen sarjanumero on turmeltu tai puuttuu.

ILUMINARI TARJOAA KÄYTTÖOPPAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, NIMENOMAISTA TAI EPÄSUORAA, MUKAAN LUKIEN RAJOITTUMATTA EPÄSUORAT TAKUUT TAI OLOSUHTEET KAUPPAKELPOISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. MISSÄÄN TAPAUKSESSA ILUMINARI, SEN JOHTAJAT, TOIMIHENKILÖT, TYÖNTEKIJÄT TAI EDUSTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISTÄÄN EPÄSUORASTA, ERITYISESTÄ, SATUNNAISESTA TAI VÄLILLISESTÄ VAHINGOSTA (MUKAAN LUKIEN VOITTOJEN MENETYS, LIIKETOIMINNAN MENETYS, KÄYTÖN TAI TIETOJEN MENETYS, LIIKETOIMINNAN KESKEYTYS JA VASTAAVAT), VAIKKA ILUMINARI:LLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA AIHEUTUEN VIASTA TAI VIRHEESTÄ TÄSSÄ KÄYTTÖOPPAASSA TAI TUOTTEESSA.

TÄMÄN KÄYTTÖOPPAAN SISÄLTÄMÄT MÄÄRITYKSET JA TIEDOT TARJOTAAN VAIN TIEDOTUSKÄYTTÖÖN, JA NE VOIVAT MUUTTUA MILLOIN VAIN ILMAN ETUKÄTEISILMOITUSTA, EIKÄ NIITÄ SAA PITÄÄ SITOUTUMISENA ILUMINARI:LTA. ILUMINARI EI HYVÄKSY VASTUUTA TAI VASTUUVOLLLISUUTTA VIRHEISTÄ TAI EPÄTARKKUUKSISTA, JOITA VOI ESIINTYÄ TÄSSÄ KÄYTTÖOPPAASSA, MUKAAN LUKIEN SIINÄ KUVATUT TUOTTEET JA OHJELMISTO.

Tässä käyttöoppaassa esiintyvät tuotteet tai yritysnimet voivat olla tai olla olematta niiden vastaavien yritysten rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tekijänoikeuksia, ja niitä käytetään vain tunnistukseen tai selitykseen ja omistajan hyödyksi, ilman aikomusta rikkoa.

Sisältö

Sisältö.....	iv
Tietoja tästä oppaasta.....	vi
Kuinka tämä opas on järjestetty?	vi
Mistä lisätietoja löytyy.....	vi
Tässä oppaassa käytetyt merkintätavat.....	vii
Painoasu	vii

Luku 1: Aloittaminen

Tervetuloa!.....	1-1
Paketin sisältö	1-1
Ennen kuin aloitat	1-3
Infrastruktuuritiedot.....	1-3

Luku 2: Asennus

Etsi asennusohjelma	2-1
Ohjattu asennus	2-3
Kieli	2-3
Edellytykset	2-4
Sopimus	2-5
Käyttöoikeustiedot.....	2-6
Skype for Business -tili.....	2-7
Exchange-tili	2-8
Järjestelmäasetukset	2-9

Luku 3: Yleinen käyttö

Tutustu käyttöliittymään.....	3-1
Standard Edition.....	3-1
Ultimate Edition	3-2
Aikataulun aikajana	3-2
Toimintopainikkeet.....	3-3
Käyttäjän hallinta.....	3-4
Resurssimonitori.....	3-4

Asetusvalikko.....	3-4
--------------------	-----

Luku 4: Määritys

Quicklaunch™:n ulkoasun räätälöiminen	4-1
Tuo-, Vie- ja Palauta-asetukset.....	4-1
Asetuksien paneeli.....	4-2
Käyttöoikeus.....	4-2
Yleistä.....	4-2
Tili.....	4-3
Sisäänkirjautuminen	4-3
Toimialue	4-4
Näyttö	4-5
Yleistä.....	4-5
Koko näyttö.....	4-6
Kiinnitetty.....	4-7
Kello.....	4-8
Teema	4-8
Yleistä.....	4-9
Yleistä (lisäasetukset)	4-10
Toiminnot.....	4-10
Yleistä.....	4-10
Toiminnot	4-12
Kalenteri.....	4-13
Yleistä.....	4-13
Kokoukset	4-14
Järjestelmä	4-15
Yleistä.....	4-15
Palauta huoneen asetukset.....	4-16
Lähetys.....	4-17
Verkko.....	4-17
Näytöt	4-18
Ohje.....	4-19
Tietoja	4-19

Luku 5: Suunnittelutila

Aloittaminen.....	5-1
Standard Edition.....	5-2
Ultimate Edition.....	5-3
Kentät.....	5-4

Liite A: Liite

Pikanäppäimet.....	A-1
Universal Windows Platform (UWP) -sovellusten lisääminen.....	A-1

Tietoja tästä oppaasta

Tämä käyttöopas sisältää tietoja, joita tarvitset Quicklaunch™-sovelluksen asentamiseen, määrittämiseen ja räätälöintiin.

Kuinka tämä opas on järjestetty?

Tämä opas sisältää seuraavat osat:

- **Luku 1: Aloittaminen**
Tämä luku kattaa sen paketin sisällön, joka sinulla pitäisi olla käsillä päästäksesi alkuun.
- **Luku 2: Asennus**
Kun olet valmis aloittamaan, ohjaamme sinut läpi tyypillisen Quicklaunch™-sovelluksen asennuksen.
- **Luku 3: Yleinen käyttö**
Uusille käyttäjille tämä luku kattaa yleiset ominaisuudet, joita useimmat käyttäjät käyttävät.
- **Luku 4: Määrittäminen**
Edistyneellisempää määrittäystä varten katamme ohjelmiston ominaisuudet ja sen tukeman uuden tekniikan.
- **Luku 5: Suunnittelutila**
Yksinkertaistettua määrittäystä varten käyttäjille katamme asettelun ja kohdat, joista lisätietoja on saatavissa.
- **Liite A: Lisätiedot**
Olemme lisänneet pienen osan useimmin kysytyistä kysymyksistä tähän asiakirjaan.

Mistä lisätietoja löytyy

Katso seuraavista lähteistä lisätietoja ja tuote- ja ohjelmistopäivitykset.

- **Quicklaunch™ -tukisivusto**
Quicklaunch™-tukisivusto tarjoaa päivitettyt tiedot Quicklaunch™-ohjelmistotuotteista. Katso ILUMINARI-sivustolta tiedot, kuinka voit ottaa yhteyttä tekniseen tukeemme ja myyntiin, tai käy sivustolla <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/home>

■ Lisäasiakirjat

Tuotepakettisi voi sisältää lisäasiakirjoja, kuten takuulehtiset, joita OEM-valmistajat ovat lisänneet. Nämä asiakirjat eivät ole osa vakiopakettia.

Tässä oppaassa käytetyt merkintätavat

Jotta varmistetaan, että voit suorittaa tietyt tehtävät asianmukaisesti, huomaa seuraavien symbolien käyttö tässä käyttöoppaassa.



VAARA / VAROITUS: Tietoja, jotka estävät vamman itsellesi, kun pyrit suorittamaan tehtävää.



NOUDATA VAROVAISUUTTA: Tietoja, jotka estävät vahingot laitteeseen, kun pyrit suorittamaan tehtävää, tai ilmoittavat sinulle muutoksista, joihin sinulla ei ole hallintaa.



TÄRKEÄÄ: Ohjeet, joita sinun ON noudatettava tehtävän suorittamiseksi.



HUOMAA: Vihjeitä ja lisätietoja, jotka auttavat sinua suorittamaan tehtävän.

Painoasu

Lihavoitu teksti

Osoittaa valikon, kohteen valittavaksi tai tekstin kirjoitettavaksi

Kursiivi

Käytetään korostamaan sanaa tai lausetta

Luku 1

Tervetuloa!

Quicklaunch™-tuoteperhe auttaa lujittamaan ja yksinkertaistamaan yleisiä tehtäviä, joita suoritetaan konferenssi- ja kokoushuoneissa tarjoamalla oman organisaatiosi yksilöllisiin tarpeisiin sopivan version.

Käytettävissä on Quicklaunch™ Standard Edition, Quicklaunch™ Professional Edition ja Quicklaunch™ Ultimate Edition, ja voit määrittää ulkoasun ja toiminnot, jotka ovat käyttäjien käytettävissä, jotta sinulla olisi heidän ainutlaatuisia tarpeitaan vastaava ratkaisu.



Skype for Business

Lync

Office 365

Standard Edition
Start Collaboration Applications Action Groups Launch Desktop & Cloud Applications Icon Library with Icon Trace Dual Display
Designer Mode Multiple Themes w Custom Color Custom Logos
System Monitoring Configuration Wizard Imports/Export Configurations
Logitech Camera Controls Intel Unite * (Requires you to have the application)

Professional Edition – 2H '16
Everything in San Join Meetings Calendar View Show Meeting Details Launch Files
Skype for Business Meet Now Whiteboard Dialpad Schedule Meetings Turn into SFB Meeting Invite Room to Meeting Add Room to Meeting Add Participant Profile Pictures Support

Ultimate Edition
Complex Enterprise Requirements Additional Calendar Controls Multiple Display with Window Control Group Email Add Participant One Note Custom Integration Change User Granular Color Controls Broadcast Message Helpdesk Ticketing
Change Users Custom Security Clean-up

Kaikkien versioiden avulla voit räätälöidä ulkoasun käyttämällä tehokasta rakennetta suunnittelutilassa, mutta vain Professional Edition ja Ultimate Edition on suunniteltu käyttämään täysin Skype For Business -tiliä ja Office 365 -pilvää.

Paketin sisältö

Tarkasta tuotepakettisi seuraavien kohteiden varalta:

- Käyttöoikeustunnuksen rekisteröinti
- Käyttöopas (tämä opas!)
- Asennusvälineet



HUOMAA: Jos jokin kohteista on vahingoittunut tai puuttuu, ota yhteyttä myyjäsi tai OEM-valmistajaan. Yllä olevat kuvakohteet ovat vain viitteeksi. Todelliset tuotetiedot voivat vaihdella eri versioiden mukaan.

Ennen kuin aloitat

Sinulla pitäisi olla seuraavat ominaisuudet ja kohteet käsillä asentaaksesi ja suorittaaksesi Quicklaunch™:n

Tietokonelaitteet	
Proessori	Intel tai AMD x86 tai x64-pohjainen prosessori 2.0 gigahertsiä tai suurempi
Muisti	2 GB
Kaistanleveys	1.0 Mbit/s Internet-yhteys
Näytön resoluutio	1024 x 768
Tallennustila	80 GB

Tietokoneohjelmisto	
Käyttöjärjestelmä	Windows 7 tai uudempi 32 tai 64-bitin käyttöjärjestelmä tuettu .NET Framework 4.5
Sähköposti	Microsoft Outlook 2010 tai uudempi
Verkkoselain	Internet Explorer 11 tai uudempi Google Chrome 49 tai uudempi Mozilla Firefox 46.0 tai uudempi
Quicklaunch™:n asennus-URL ja käyttöoikeustunnus	Tarkasta pakettiin sisältyvä materiaali
Tuotemerkin logo	Jos halut laittaa logokuvan näytölle yrityksesi tai yksittäisen huoneen ainutlaatuista tunnistamista varten, tämä voi olla PNG-muodossa oleva kuva kooltaan enintään 1000 x 200 pikseliä.

Infrastruktuuritiedot

On hyvä ajatus kerätä seuraavat tiedot organisaatiosi nykyisestä verkostorakenteesta, ja pitää se käsillä, kun sitä tarvitaan. Organisaatiostasi riippuen yhdellä henkilöllä voi olla kaikki tarvitsemasi vastaukset.



HUOMAA: Infrastruktuuritietoja tarvitaan vain Quicklaunch™ Professional Editionia ja Ultimate Editionia varten. Quicklaunch™ Standard Editionissa ei ole integroitua kalenteria ja sähköpostikapasiteettia.

Infrastruktuuritiedot	
Exchange-tili	Oma <i>Toimialue-liitetty Windows-tili</i> ja <i>salasana</i> tilille. Tämä tili vaatii myös pääsyn organisaatiosi <i>Exchange Web Serviceen</i> . Exchange 2010 tai uudempi vaaditaan Quicklaunch™:n kalenteritoimintoa varten Professional Editionissa ja Ultimate Editionissa.
Unified Communications -tili	Oma <i>Toimialue-liitetty Windows-tili</i> ja <i>salasana</i> Microsoft Lync 2010, Lync 2013 tai Skype for Business 2016 -tilille, Quicklaunch™:n käytettäväksi.
Palvelu-URLit	- Exchange Web Service (EWS) URL-osoite - Outlook Web Access (OWA) URL-osoite

- Microsoft Office 365 URL-osoite (sovellettavissa vain, jos organisaatiosi käyttää Office 365 -pilvipalveluita)



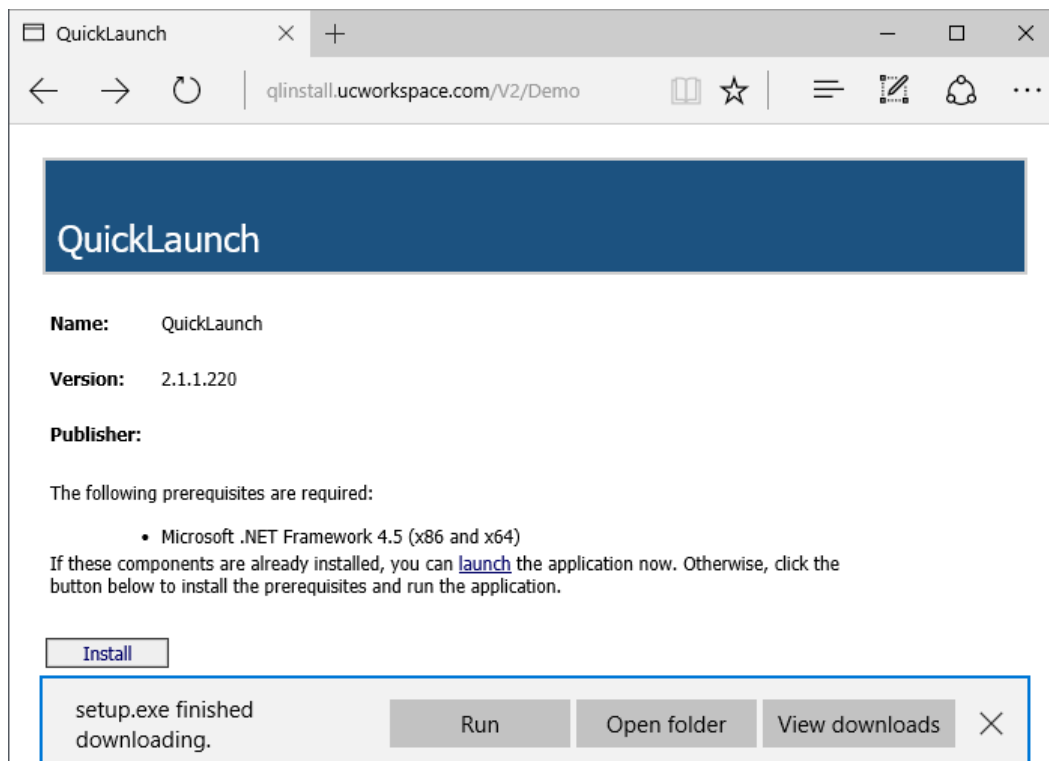
HUOMAA: Jos sinulla on useita Quicklaunch™-laitteita asetettavaksi samalla tavalla, voit myöhemmin viedä asetukset yhdestä ja käyttää niitä uudestaan määrittääksesi nopeasti loput saman ulkoasun ylläpitämiseksi.

Luku 2

Etsi asennusohjelma

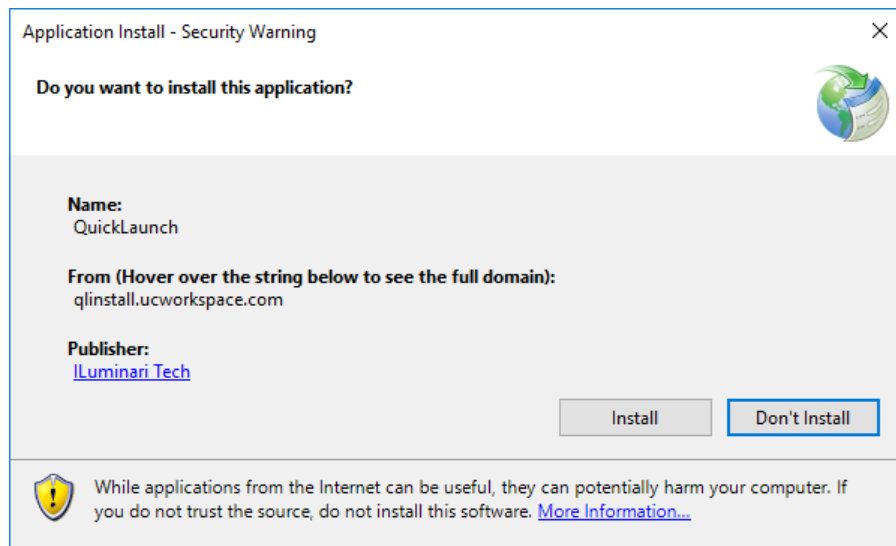
Sinun olisi pitänyt saada lataus-URL ja käyttöoikeustunnus osana pakettiasi.

Avaa se URL verkkoselaimestasi.

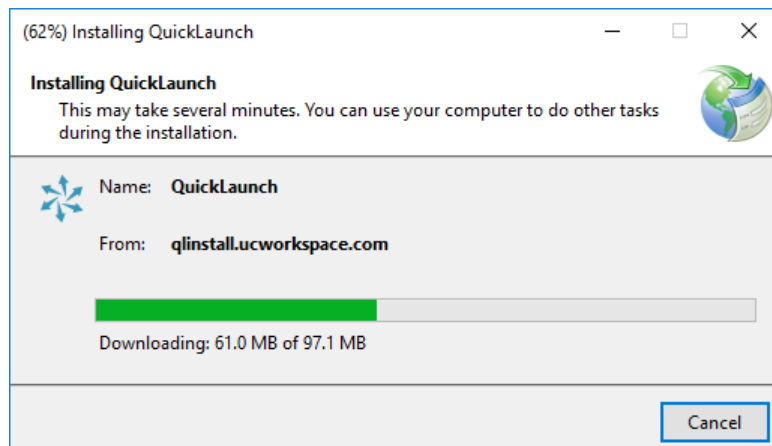


1. Napsauta **Asenna**-painiketta, ja sinulta kysytään, miten haluat jatkaa.
2. Napsauta **Suorita** aloittaaksesi asennuksen.

Asentaja vahvistaa, että tietokoneesi täyttää .NET Framework -vähimmäisvaatimukset ja jos kaikki hyväksytään, saat kehoitteen vahvistaa Turvallisuusvaroitusta-valintaikkunan.



3. Napsauta **Asenna**-painiketta jatkaaksesi sovelluksen ja osien lataamista.

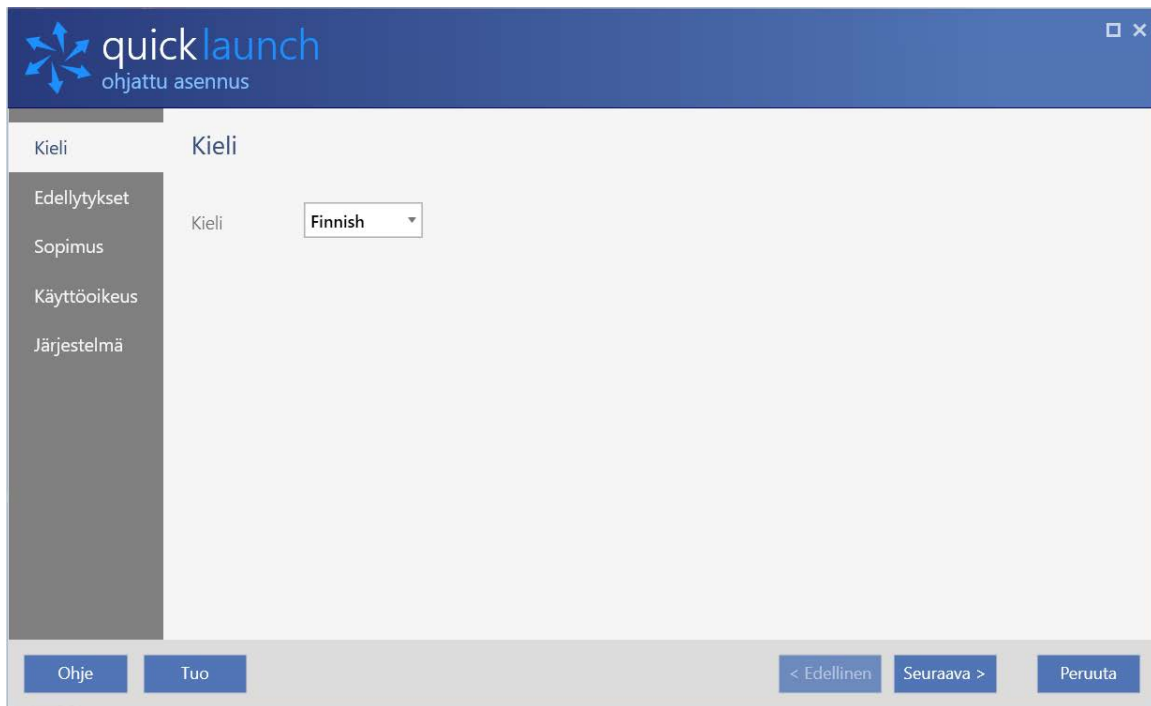


Kun lataus alkaa, näet edistymispalkin ja lopullinen asennus tapahtuu.

Quicklaunch™ käynnistyy automaattisesti asennuksen jälkeen. Oletuksena sinulle esitetään Ohjattu asennus, jossa voit valita käyttöliittymän oletuskielen, syöttää yrityksen nimen, käyttöoikeustunnustiedot ja muut Windows-toimialuetiedot.

Ohjattu asennus

Kieli

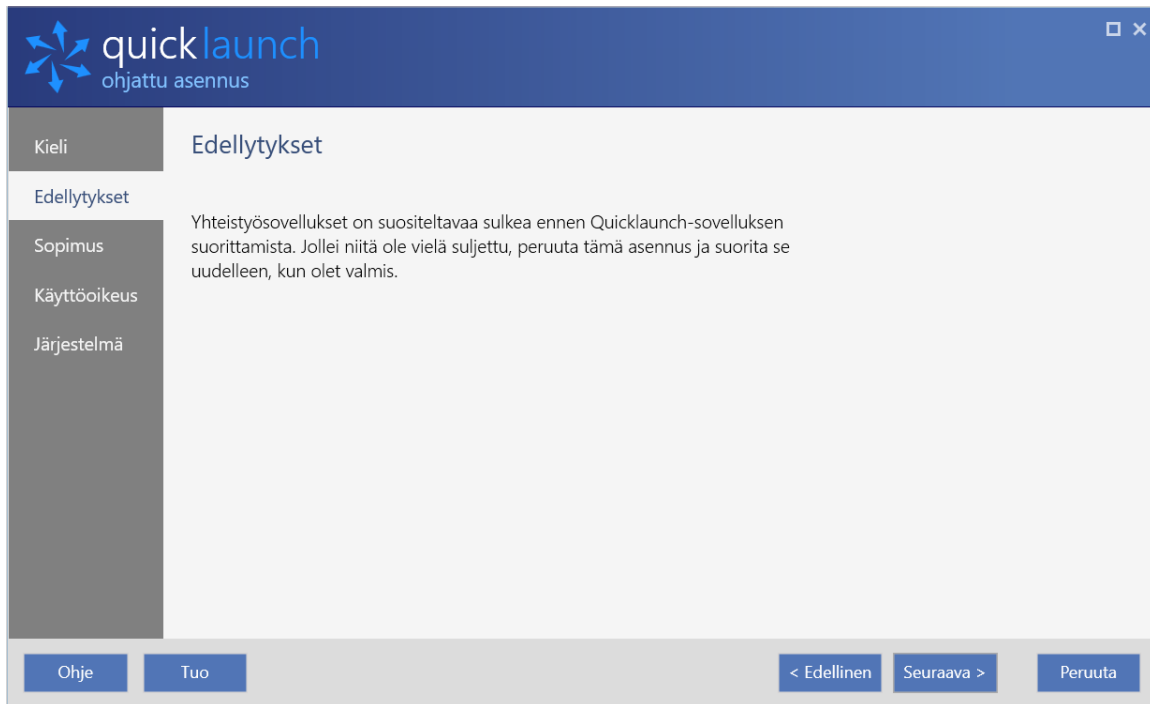


HUOMAA: Quicklaunch™-tuettuihin kieliin sisältyvät englanti, ranska, saksa, italia ja espanja.

1. Aloita asettamalla oletus-**Kieli**, ja napsauta sitten **Seuraava >** -painiketta.

Edellytykset

Koska Quicklaunch™ suunniteltiin toimimaan yhteistyöympäristönä, se hakee puolestasi tällä hetkellä asennettuina olevat sovellukset auttaakseen sinua määrittämään ne.



 **TÄRKEÄÄ:** Jos et ole asentanut sovelluksia, joita aiot käyttää Quicklaunch™:n kanssa, tämä on hyvä hetki napsauttaa **Peruuta** ja asentaa ne ennen jatkamista eteenpäin.

2. Jos olet valmis jatkamaan, napsauta **Seuraava >** -painiketta jatkaaksesi.

Sopimus

Oikeutesi käyttää ohjelmistoa riippuu siitä, hyväksytkö Loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen. Et pysty jatkamaan asennusta ilman hyväksyntäsi merkitsemistä.

quicklaunch
ohjattu asennus

Kieli
Edellytykset
Sopimus
Käyttöoikeus
Järjestelmä

Loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus

LISÄÄ VALINTAMERKKI TEKSTIN ALALAIKASSA OLEVAAN RUUTUUN, JOS HYVÄKSYT TÄMÄN SOPIMUKSEN EHDOT JA MÄÄRÄYKSET. VALITSEMALLA "OLEN LUKENUT KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN JA HYVÄKSYN SEN" -VALINTARUUDUN JA/TAI OSTAMALLA, LATAAMALLA, ASENTAMALLA TAI MUUTOIN KÄYTTÄMÄLLÄ ILUMINARI INC:N TARJOAMAA OHJELMISTOA TÄMÄN VERKKOSIVUSTON KAUTTA ILMAISET, (1) ETTÄ OLET LUKENUT TÄMÄN SOPIMUKSEN, (2) ETTÄ OLET YMMÄRTÄNYT SEN, (3) ETTÄ HYVÄKSYT SEN SISÄLTÄMÄT EHDOT JA MÄÄRÄYKSET JA (4), MIKÄLI EDUSTAT YRITYSTÄ, ETTÄ SINULLA ON OIKEUS TEHDÄ SITOVIA SOPIMUKSIA KYSEISEN YRITYKSEN NIMISSÄ.

Näytä sopimuksen tiedot

☐ OLEN LUKENUT KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN JA HYVÄKSYN SEN

Ohje Tuo < Edellinen Seuraava > Peruuta

3. Tarkasta sopimuksen ehdot, ja jos olet tyytyväinen niihin, merkitse valintaruutu **"OLEN LUKENUT KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN JA HYVÄKSYN SEN"** vierestä ja napsauta sitten **Seuraava >** jatkaaksesi.

Käyttöoikeustiedot

Tarkastele käyttöoikeustietojen yksityiskohtia ja syötä ne tämän mukaisesti.

quicklaunch
ohjattu asennus

Kieli

Edellytykset

Sopimus

Käyttöoikeus

Järjestelmä

Käyttöoikeustiedot

Tuen sähköpostiosoite ⓘ kayttajanimi@toimialue.com * Sähköpostiosoite ei kelpaa

Yrityksen nimi Yrityksen nimi

Käyttöoikeustunnus xxx-xxx-xxxx-xxxx * Ei käyttöoikeustunnusta

Haluan erikoistarjouksia ☒

Salasanasuojaus ⓘ ☐

* Pakollinen

Ohje Tuo < Edellinen Seuraava > Peruuta

- **Salasanasuojaus** – Salasanan asettaminen estää käyttäjiä muokkaamasta Quicklaunch™-asetuksia.
- **Yrityksen nimi** – Syötä sen yrityksen nimi, joka rekisteröi sovelluksen.
- **Yhteyssähköposti** – Rekisteröity sähköpostiosoite käyttöoikeuden ensisijaiselle yhteystiedolle.
Jos haluat saada tarjouksia muista ominaisuuksista, lisätuotteista tai Quicklaunch™-päivityksistä, kannustamme sinua rekisteröitymään postituslistallemme. Voit lopettaa sen tilauksen milloin vain.
- **Käyttöoikeustunnus** – Ohjelmiston käyttöoikeustunnus, jonka sait paketin mukana.

4. Kun olet syöttänyt käyttöoikeustiedot, napsauta **Seuraava >** jatkaaksesi.

Skype for Business -tili



HUOMAA: Nämä vaihtoehdot ovat käytettävissä vain, jos olet ostanut käyttöoikeustunnuksen Quicklaunch™ Ultimate Editionille, jolla otetaan käyttöön Windows-toimialuepalvelut. Quicklaunch™ Standard Edition ja Quicklaunch™ Professional Edition -käyttöoikeustunnukset eivät näytä näitä vaihtoehtoja, joten voit ohittaa ne ja siirtyä *Järjestelmäasetukset* -osaan.

- **S4B-todennus** – Sinulla on kaksi vaihtoa, jotka riippuvat infrastruktuuristasi.
Vain sähköpostiosoite: Kirjaudu sisään Quicklaunch™ Skype for Business -tilille sähköpostiosoitteella, joka liittyy Skype for Business -tiliin. Monet organisaatiot tekevät Skype For Business- ja Exchange-tileistä samat.
Sähköposti ja käyttäjätunnus: Jos Quicklaunch™ sähköpostiosoite ja Skype For Business -osoitteet ovat erilaisia, sinun on määritettävä Windows-toimialueen lisätunnukset yhdistääksesi nämä kaksi toisiinsa.
- **S4B-sähköpostiosoite** – Syötä tilin sähköpostiosoite tähän.



TÄRKEÄÄ: Kun syötät sähköpostiosoitteen, näet lisäkenttiä (kuten *S4B-käyttäjätunnus* ja *S4B-salasana*), riippuen tekemistäsi valinnoista.

- **S4B-käyttäjätunnus** – Syötä *Windows-toimialue*- ja *Toimialue-tili*, joka liittyy **S4B-sähköpostiisi**.
- **S4B-salasana** – Syötä salasana tilille.



TÄRKEÄÄ: Jos sinulla on Skype for Business -tili määritettynä ja olet sisäänkirjautuneena, tililtä kirjaudutaan ulos ja yhdistetään uudestaan näillä uusilla tunnuksilla. *Skype for Business -tilin on oltava käytössä ja toiminnassa, jotta voisit jatkaa.*

5. Napsauta **Seuraava >** -painiketta jatkaaksesi Exchange-tilin tietojen asetusta.

Exchange-tili



HUOMAA: Nämä vaihtoehdot ovat käytettävissä vain, jos olet ostanut käyttöoikeustunnuksen Quicklaunch™ Ultimate Editionille, jolla otetaan käyttöön Windows-toimialuepalvelut. Quicklaunch™ Standard Edition ja Quicklaunch™ Professional Edition -käyttöoikeustunnukset eivät näytä näitä vaihtoehtoja, joten voit ohittaa ne ja siirtyä *Järjestelmäasetukset* -osaan.

- **EWS URL** – Tämä määrittää organisaatiosi Exchange Web Servicen paikan. Quicklaunch™ yrittää määrittää paikan sähköpostiosoitteesi ja Exchange Autodiscover -protokollan perusteella.



HUOMAA: Jos käytät Microsoft Office 365:ttä Exchange Onlinen kanssa, jätä EWS-URL-osoite asetetuksi osoitteessa <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

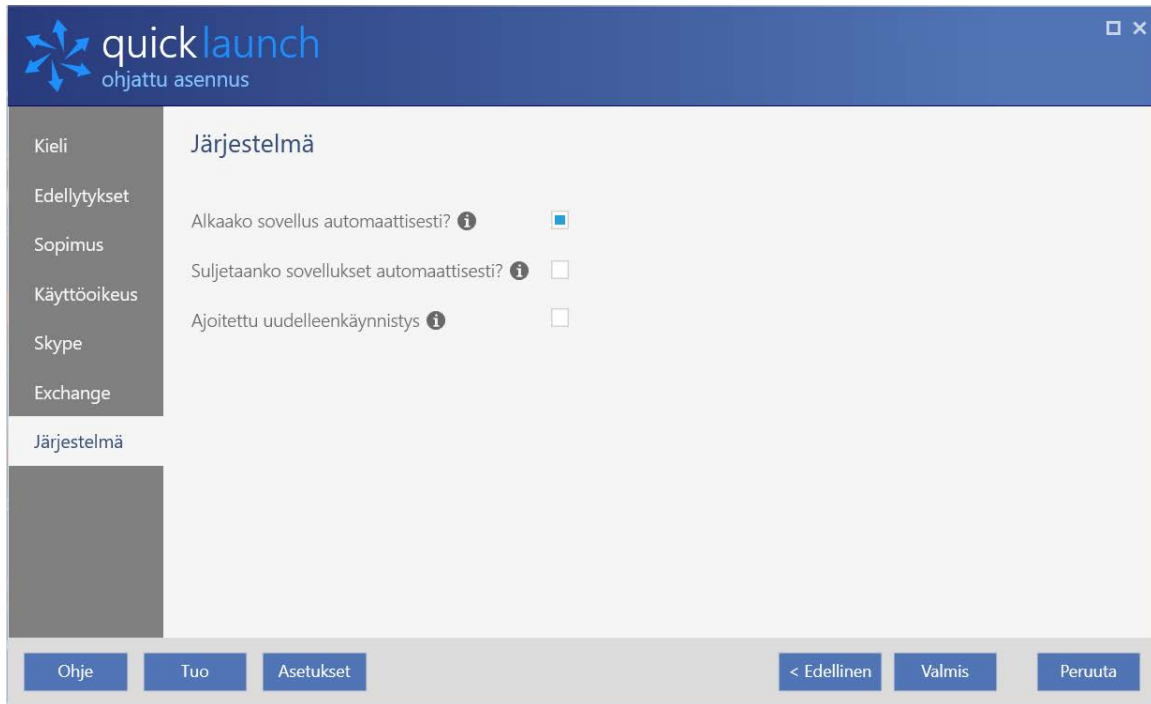
Jos käytät paikalla olevaa Exchange-palvelinta, useita paikalla olevia Exchange-palvelimia poolissa tai ehkä isännöityä Exchange-palvelinta toisesta sijainnista, voit korvata URL-osoitteen vastaamaan oikeaa paikkaa.

- **EWS-versio** – Koska Quicklaunch™ ei voi määrittää versiota ja Exchangen ominaisuuksia EWS:n kautta, sinun on manuaalisesti määritettävä ne. Tarkasta Exchange-ylläpitäjiltäsi vahvistaaksesi oikean version ja paikkatason.
- **EWS-todennus** – Sähköpostiosoite, jos käyttäjät kirjautuvat Skype for Business -tilille sähköpostiosoitteillaan
- **EWS-salasana** – Salasana Exchange-tilille
- **Salli käyttäjän vaihto** – Antaa käyttäjien vaihtaa tunnuksiaan Quicklaunch™:n sisältä. Jos tätä valintaruutua ei merkitä, Quicklaunch™ lukitsee itsensä käytettäväksi vain oletustiliedoilla, jotka olet syöttänyt. Käyttäjät eivät voi vaihtaa henkilökohtaisille tileilleen.

6. Kun olet saanut Exchange-tilin tietojen vahvistuksen valmiiksi, napsauta **Seuraava** > jatkaaksesi järjestelmäasetuksiin.

Järjestelmäasetukset

Nämä asetukset vaikuttavat siihen, kuinka Quicklaunch™ käynnistetään aloituksessa, ja määrittää, vaaditaanko kunnossapidon uudelleenkäynnistystä.



- **Alkaako sovellus automaattisesti?** – Quicklaunch™ käynnistyy, kun Windows käynnistyy.
- **Suljetaanko sovellukset automaattisesti?** – Quicklaunch™ sulkee kaikki ohjelmat, kun se palauttaa huoneen seuraavalle huoneen käyttäjälle.
- **Ajoitettu uudelleenkäynnistys** – Käynnistä Windows uudelleen automaattisesti päivittäin tiettyyn aikaan.

7. Kun olet saanut järjestelmäasetukset valmiiksi, napsauta **Valmis**.

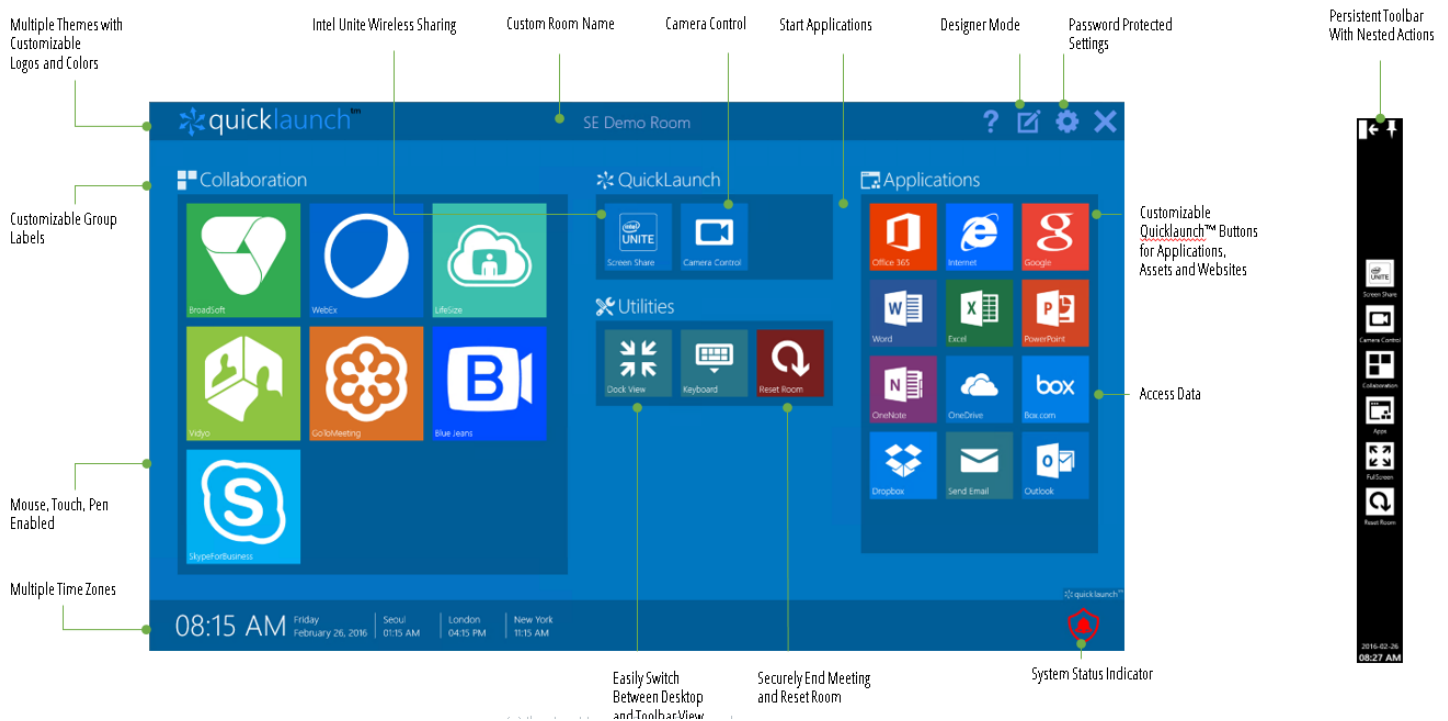
Onneksi olkoon! Quicklaunch™-asennuksesi on valmis.

Luku 3

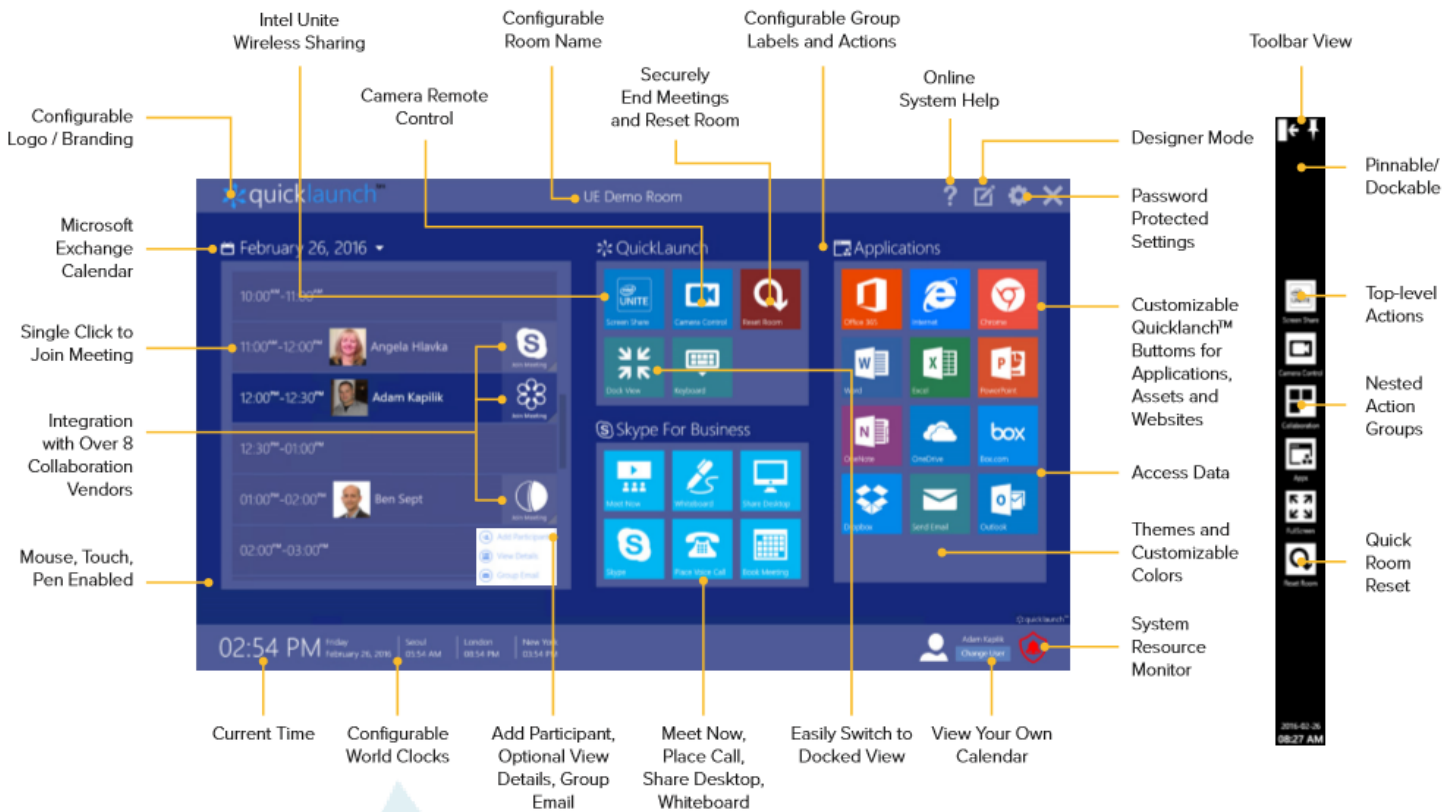
Tutustu käyttöliittymään

Quicklaunch™:ssa on kaksi näkymää: *Koko näytön näkymä* ja *kiinnitysnäyttö*. Kun huone on jätetty yksin, oletuksena Quicklaunch™ siirtyy koko näytön näkymään. Tämä tehdään siten, kun joku saapuu kokoushuoneeseen, hänelle esitetään yhdenmukainen ja tuttu käyttöliittymä, josta hän voi nopeasti valmistella kokouksen työnkulkunsa. Kiinnitysnäyttöä käytetään useimmiten, kun kokous edistyy, antaen sinun hyödyntää kaikki Windows-työpöydän näkökulmat samalla, kun se tarjoaa tarvittavan kontekstin vaihtaa muiden kokoushuoneen toimintojen välillä.

Standard Edition



Ultimate Edition



Aikataulun aikajana

Quicklaunch™ Koko näytön näkymän vasemmalta puolelta löydät Aikataulun aikajanan, joka näyttää kaikki varatut kokoukset Exchangessa nykyisille käyttäjille.

■ Päivämäärän valitsin

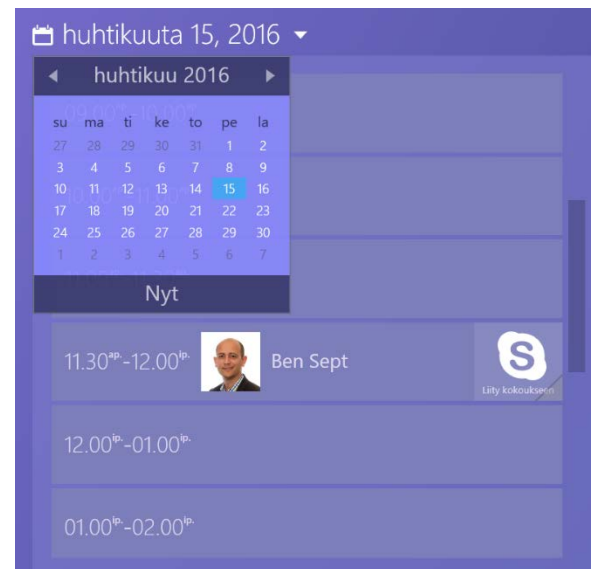
Napsauttamalla ▼ päivämäärän vierestä saat esille kalenterin, jonka avulla voit tarkastella useita päivittäisiä aikatauluja. ◀ ja ▶ -nuolien avulla voit selata eteen- ja taaksepäin kuukausi kerrallaan. Napsauttamalla kalenterin "Kuukausi Vuosi" kahden nuolen välistä tämä näkymä vaihtuu kuukausien vuosinäkymäksi, ja ◀ ja ▶ vaihtavat vuosien välillä.

■ Kalenterin selaaminen

Selauspalkki ilmestyy oikealle puolelle, ja siitä saat näkymän päivän koko aikajanaan.

■ Ajoitetut syötteet

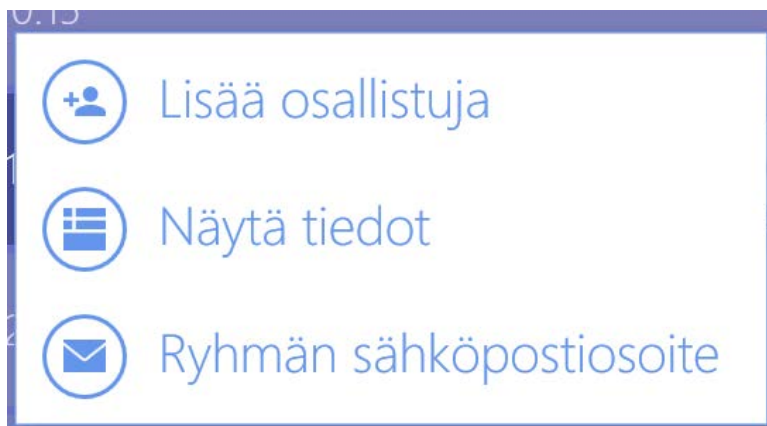
Aikataulu sisältää yksittäisiä aikalohkoja. Varaamattomat aikalohkot näkyvät erillisenä yhden tunnin lohkona (kuten 11:00^{AM}-12:00^{PM}).



HUOMAA: Kokouksen *Aihe*-tieto ei näy Aikataulun aikajanassa järjestäjän luottamuksellisuuden vuoksi.

Ajoitetut kokoukset sisältävät järjestäjän nimen, heidän valokuvansa, jos he ovat samassa verkossa, ja kokouksen järjestäjän. Kokoukset sisältävät painikkeen nimeltä "Liity kokoukseen", joka siirtää Quicklaunch™:n kiinnitysnäyttöön ja käynnistää kokouksen Skype For Business -tilillä.

Jos valitset oikean alakulman "Liity kokoukseen" -painikkeen, seuraavat lisävaihtoehdot tulevat esiin:



- **Lisää osallistuja** – Lisää henkilöitä, jotka eivät ole osa kokousta
- **Tarkastele tietoja** – Tarjoaa lisätietoja koskien kokouksia, kuten paikka, luokitus ja ensisijaisuus.
- **Ryhmäsähköposti** – Lähettää sähköpostin ennalta sovituille vastaanottajille

Toimintopainikkeet

Quicklaunch™ näyttää sinulle toimintopainikkeet sekä koko näytön näkymässä että kiinnitysnäytössä, minkä avulla voit helposti vaihtaa työnkulkujen välillä tai aloittaa yhteisiä kokoushuonetehtäviä.

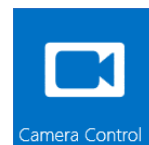
■ Näytönjako

Vain Saatavana Logitech tai muiden OEM –paketit. Intel Uniten teholla näytönjaon avulla voit langattomasti jakaa enintään neljä tietokonetta samaan aikaan. Lataamalla Unite-asiakkaan ja syöttämällä PIN-koodin voit aloittaa sisältösi jakamisen heti.



■ Kameran hallinta

Loimme räätälöidyn kameran hallinnan erityisesti Quicklaunch™:lle, jotta voisit luoda ja tallentaa kameran esiasetuksia. Sen avulla voit zoomata, mykistää ja muuttaa äänenvoimakkuuden säätää seuraavista Logitech-kameroista:



- **Logi-ryhmä**
- **ConferenceCam Connect**
- **Logitech ConferenceCam CC3000e**

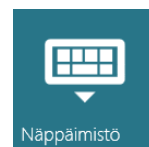
■ Näytä työkalupalkki (Kiinnitysnäyttö)

Näytä työkalupalkki saa Quicklaunch™:n vaihtamaan Windows-työpöydälle ja asettamaan käytettävissä olevan kiinnityksen näytön sivulle. Kiinnityksen paikkaa voidaan vaihtaa sopimaan tarpeisiisi. Kun olet kiinnitysnäytössä, tämä painike vaihtaa *koko näytön näkymään*, joka palauttaa sinut Quicklaunch™:n päänäytölle.



■ Näppäimistö

Näppäimistötoiminto vaihtaa Windows-työpöydälle ja kiinnitysnäyttöön, sitten avaa näytöllä olevan näppäimistön kirjoittamiseksi ilman fyysistä näppäimistöä. Tämä toiminto on käytettävissä vain oletusnäkymätilassa, kun Quicklaunch™ on asetettu koko näytön näkymään.



■ Palauta huoneen asetukset

Kokouksen lopussa voit palauttaa työpöydän valitsemalla Palauta huoneen asetukset. Jos käyttäjä kirjautui sisään omilla tunnuksillaan, Palauta huoneen asetukset palauttaa takaisin Quicklaunch™-



oletuskäyttäjään sekä käynnistys- että Skype For Business -asiakkaan osalta. Se myös sammuttaa kaikki avoimet työpöytäsovellukset, mukaan lukien Windows Explorerin. Quicklaunch™ palaa sitten koko näytön näkymään tarvittaessa.



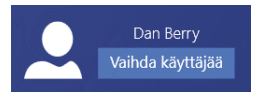
HUOMAA: Palauta huoneen asetukset poistaa jalanjäljen, joka jää jäljelle kokousten jälkeen, ja suorittaa useita siivoustoimia. Tämä on hyvä käytäntö ympäristön tekemiseksi turvallisemmaksi, ja pakottaa yhteisen ja tutun aloituskohdan muille ryhmille, jotka aloittavat uutta kokousta. Palautus tapahtuu automaattisesti, jos kokous loppuu tai Quicklaunch™ havaitsee, että kaikki ovat poistuneet huoneesta. Tämä on määritettävissä Quicklaunch™-asetuksista.

Käyttäjän hallinta



HUOMAA: Käyttäjän hallinta ja tilien vaihto on käytettävissä vain Quicklaunch™ Professional Editionissa ja Ultimate Editionissa.

Quicklaunch™ on määritetty toimimaan yksittäisen, oletuskäyttäjätilin alla. Suuren osan ajasta tämä tili on huoneen tili, joka käyttää sitä myös Skype For Business- ja Exchange-kalenterille. Exchangea varten tiliä pidetään "Resurssi"-tilinä, jota voidaan varata tai varata aikaa käytettäväksi, paljolti samalla tavalla kuin joku voisi varata piirtoheittimen. Tästä huolimatta oletustili voidaan määrätä mille tahansa käyttäjälle ilman erityisiä muutoksia.



- **Vaihda käyttäjää** – Voit tilapäisesti vaihtaa sisäänkirjautuneen tilin tunnuksia huoneen tilistä henkilökohtaiselle käyttäjätilille. Kun tilapäiselle tilille on kirjaututtu sisään, Aikataulun aikajana näyttää tämän henkilön Outlook-kalenterin.

Resurssimonitori

Resurssimonitori antaa sinulle yhden paikan, josta voit etsiä apua vianetsintään yleisille ongelmille, jotka voivat vaikuttaa kokouksiin.

Toimien reaaliaikaisena, kun käyttäjät käyttävät Quicklaunch™:ta, voit helposti silmäillä suojaa etsiäksesi merkkejä havaituista ongelmista, jotka vaativat huomiota.

- **PUNAINEN** – osoittaa vakavan vaikutuksen kokousjärjestelmän toimintaan.
- **KELTAINEN** – osoittaa tilapäisen ongelman, kuten CPU:n toiminnan liian kovana ohjelmassa, mikä voi vaikuttaa kokouksen laatuun.
- **VIHREÄ** – osoittaa, että ongelmia ei havaittu.



Asetusvalikko

Koko näytön näkymän oikeasta yläkulmasta sinulla on neljä vaihtoehtoa:



- **? (Ohje)** – Avaa tämän käyttöoppaan.

-  (**Suunnittelutila**) – Avaa muokkaaajan, jolla voidaan räätälöidä Quicklaunch™ ulkoasua ja käyttäytymistä. Suunnittelutila esitellään Luvussa 5.
-  (**Asetukset**) – Tuo esiin Quicklaunch™-asetukset. Voit myös näppäillä **Ctrl-Alt-S**.
-  (**Sulje-painike**) – Poistuu kokonaan Quicklaunch™:sta.

Quicklaunch™-asetukset tallennetaan paikalliselle koneelle, jotta ne ovat aina käytettävissä istuntojen välillä. Muutoksia näihin asetuksiin ei sovelletta ennen kuin painat **Tallenna**-painiketta.

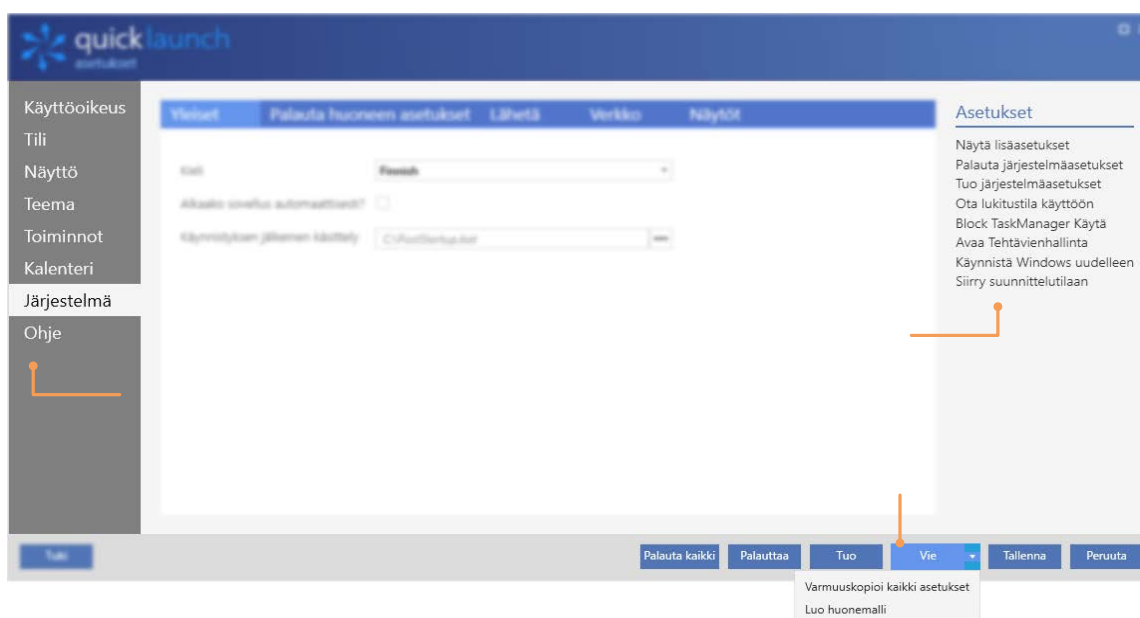
Luku 4

Quicklaunch™:n ulkoasun räätälöiminen

Quicklaunch™ on suuresti määritettävissä käyttöliittymän ulkoasun ja tuntuman mukaan, sekä niiden toimintojen ja sovellusten osalta, joihin ne on integroitu.

Asetukset, jotka vaikuttavat Quicklaunch™-kokonaisulkoasuun, mukaan lukien verkkoinfrastruktuuripalvelut, kuten Exchange ja Skype For Business, suoritetaan näistä Asetuksista.

TÄRKEÄÄ: Asetukset sovelluksille, jotka integroivat ja käynnistyvät Quicklaunch™:sesta, esitellään luvussa 5, Suunnittelutila.



Tuo-, Vie- ja Palauta-asetukset

Kaikki Quicklaunch™-asetukset tallennetaan paikallisesti, joten ne ovat käytettävissä istuntojen välillä. Asetukset-ikkunan alakulmasta näet seuraavan vaihtoehtorivin:

- **Palauta kaikki** – Palauttaa Quicklaunch™-asetukset oletusarvoihin.
- **Tuo** – Tuo asetusten määrittämisestä, jonka toinen Quicklaunch™-asennus on luonut
- **Vie** – *Varmuuskopioi kaikki asetukset* tallentaa nykyisen Quicklaunch™-määrittämisestä tiedostoon varmuuskopiointia ja uudelleentuontia varten toiseen Quicklaunch™-asennukseen. *Luo huonemalli* tallentaa nykyisen *Sovellukset*-määrittämisestä (luotu käyttämällä Suunnittelutilaa).

- **Tallenna** – Tallentaa muutokset, jotka on tehty asetuksiin. Mitään uusia asetuksia, mukaan lukien näihin välilehtiin tehtyjä, ei sovelleta ennen kuin painat **Tallenna**-painiketta.
- **Peruuta** – Voit valita **Peruuta** milloin vain kumotaksesi asetusten muutokset, palaten koko näytön näkymään.

Asetuksien paneeli

Asetusnäytön oikealla puolella näet tilannekohtaisia vaihtoehtoja ilmestyvän kullekin asetusten asetusosalle. Jotkut vaihtoehdot ovat yhteisiä kaikille asetusosille:

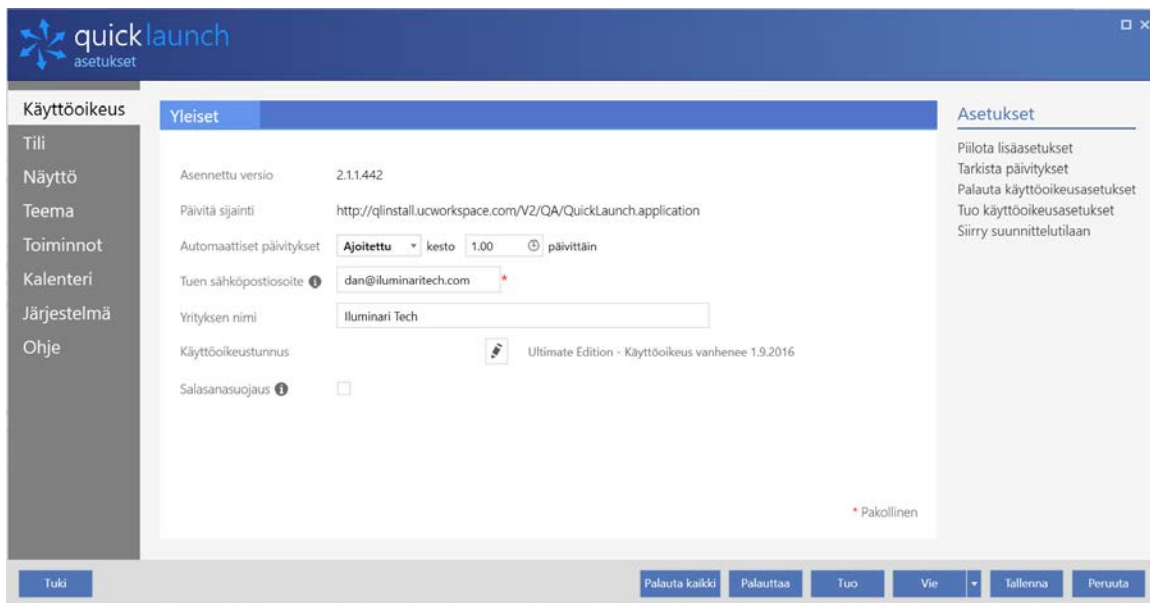
- ➔ **Piilota lisäasetukset / Näytä lisäasetukset** – Näyttää tai piilottaa lisäasetukset, joita ylläpitäjä yleensä käyttää tiettyjen infrastruktuurivaatimusten säätöön.
- ➔ **Siirry suunnittelutilaan** – Tämä sulkee Quicklaunch™ Asetukset-ikkunan ja vie sinut yksinkertaisempaan suunnittelutilaan mieltymysmuutosten tekemiseksi.

Hae kustakin osasta tiettyjä olennaisia asetuksia, jotka on tunnistettu samanlaisiksi kuin yllä, saadaksesi lisätietoja.

Käyttöoikeus

Yleistä

Tiedot liittyen Quicklaunch™-versioon, johon sinulla on käyttöoikeus, ovat saatavissa Käyttöoikeus-vaihtoehdoistasi, mukaan lukien sovellettavat ja hankitut käyttöoikeustunnukset.



- **Asennettu versio** – Tällä hetkellä asennetun ohjelmiston tarkistus tai automaattinen päivitys.
- **Päivitä sijainti** – Internetin URL-osoite, jota käytetään tarkastamaan ja asentamaan päivityksiä.
- **Automaattiset päivitykset** – Antaa sinulle mahdollisuuden asettaa aikataulun päivityksiä varten (**Ei käytössä / Ajoitettu / Toimettomuuden jälkeen**) ja vuorokauden ajan tai kun on kulunut tietty määrä minutteja.
- **Yhteyssähköpostiosoite** – Tarjoaa yhteyssähköpostin sovelluksen käyttöoikeuden haltijalle, jota varoitetaan sovelluksesta ilman käyttöoikeutta (tai määräajan lähestymisestä).

- **Yrityksen nimi** – Yhteyssähköpostiin liittyvä yrityksen nimi.
- **Käyttöoikeustunnus** – Ohjelmiston käyttöoikeustunnus, jonka sait ohjelmistopakettin mukana ja rekisteröit aktivointia varten.
- **Salasanasuojaus** – Ylläpitäjät voivat valita asetusten lukitsemisen estääkseen käyttäjiä tekemästä muutoksia asetuksiin. Jos asetukset on suojattu, muutoksia ei voida tehdä ennen kuin oikea salasana syötetään.
- ■ **Tarkista päivitykset** – Pakottaa manuaalisesti tarkistamaan ohjelmiston uuden julkaisun.
- ■ **Palauta käyttöoikeusasetukset** – Tämä poistaa kaikki käyttöoikeustiedot ja aktivoinnin nykyisestä asennuksesta.
- ■ **Tuo käyttöoikeusasetukset** – Antaa sinun tuoda uuden tai päivitetyn käyttöoikeustunnuksen ja korvaa siihenastisen.

! NOUDATA VAROVAISUUTTA: Kannustamme ylläpitäjiä ottamaan käyttöön ja hyödyntämään salasanasuojausta, kun olet saanut Quicklaunch™:n käyttöönoton valmiiksi, jotta luvattomat muutokset estettäisiin. Jos ylläpitäjä asettaa salasanan suojaamaan asetuksia, tuki ei saa paljastaa salasanaa, mutta voi yrittää vastata kaikkiin kysymyksiin koskien Quicklaunch™:ta.

Tili

! HUOMAA: Tiliasetukset ovat käytettävissä vain, jos olet ostanut käyttöoikeustunnuksen Quicklaunch™ Ultimate Editioniin, jolla on käytössä Windows-toimialuepalvelut. Quicklaunch™ Standard Edition- ja Quicklaunch™ Professional Edition -käyttöoikeustunnukset eivät näytä näitä vaihtoehtoja, joten voit ohittaa ne ja siirtyä seuraavaan osaan.

Sisäänkirjautuminen

Sisäänkirjautumisosa tarjoaa Quicklaunch™-tilin näkymän kirjautuen sisään Skype For Business- ja Exchange-palveluihin.

The screenshot shows the 'quicklaunch asetukset' window. On the left is a sidebar with navigation links: 'Käyttöoikeus', 'Tili', 'Näyttö', 'Teema', 'Toiminnot', 'Kalenteri', 'Järjestelmä', and 'Ohje'. The 'Tili' section is active, showing a 'Kirjaudu' (Login) tab and a 'Toimialueet' (Service Areas) tab. The 'Kirjaudu' tab contains several input fields for login configuration: 'S4B-sähköpostiosoite' (demo@iluminaritech.com), 'S4B-käyttäjänimi' (iluminaritech \ demo), 'S4B-salasana' (masked with dots), 'Exchange-kirjautumissähköpostiosoite' (demo@iluminaritech.com), 'Exchange-kalenterisähköpostiosoite' (demo@iluminaritech.com), 'Exchange-salasana' (masked with dots), and a checkbox for 'Sallitaanko käyttäjän vaihto?' (checked). A 'Vahvista' (Confirm) button is next to the Exchange password field. On the right, the 'Asetukset' (Settings) section lists: 'Pilotoi lisäasetukset', 'Palauta tilin asetukset', 'Tuo tilin asetukset', and 'Siirry suunnittelutilaan'. At the bottom, there are buttons for 'Tuki' (Support), 'Palauta kaikki' (Reset all), 'Palauttaa' (Reset), 'Tuo' (Import), 'Vie' (Export), 'Tallenna' (Save), and 'Peruuta' (Cancel).

- **S4B-sähköposti** – Quicklaunch™ käyttää tätä tiliä sisäänkirjautumiseen Skype for Business -tilille.

- **S4B-käyttäjätunnus** – Siirry Windows-toimialuettelille, joka liittyy Skype for Business -sähköpostitiliin.
- **S4B-salasana** – Windows-toimialuesalasana Skype for Business -tilille.
- **Exchange-kirjautumissähköpostiosoite** – Tämä on Exchange Outlook -tili, joka sisältää sähköpostitiedot kokouksen tiedoista.
- **Exchange-kalenterisähköpostiosoite** – Siirry Exchange Outlook -tilille, joka sisältää kalenteritiedot Quicklaunch™ näytettäväksi koko näytön näkymässä.
- **Exchange-salasana** – Windows-toimialueen Exchange-tilin salasana.
- **Sallitaanko käyttäjän vaihto?** – Valitsemalla tämän ruudun Quicklaunch™-käyttäjät voivat kirjautua ulos ja vaihtaa tiliä, jota Quicklaunch™ käyttää oletuksena. Esimerkiksi kokousta asetettaessa jotkut käyttäjät haluavat käyttää omia henkilökohtaisia tilejään käyttääkseen yhteystietojaan, kalenteriaan tai sähköpostiaan pääruudulta. Jotkut organisaatiot haluavat lukita asennuksen estääkseen tämän kyvyn, käyttäen vain Quicklaunch™-oletustiliä kalenteria ja yhteystietoja varten.
- ■ **Palauta tilin asetukset** – Pyyhkii kaikki tiliasetukset tehdasasetuksiksi.
- ■ **Tuo tilin asetukset** – Antaa ylläpitäjille mahdollisuuden tuoda määritystiedoston, joka sisältää tilitiedot.

Toimialue

Jotta Exchange-palveluita voisi käyttää asianmukaisesti, on tarjottava Windows-toimialueverkko ja tilitiedot yrityksellesi.

The screenshot shows the 'Toimialueet' (Organizations) tab in the QuickLaunch settings application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tili', 'Näyttö', 'Teema', 'Toiminnot', 'Kalenteri', 'Järjestelmä', and 'Ohje'. The main area contains a list of organizations, with 'iluminaritech.com' selected. To the right of the list are input fields for various settings:

- Nimi:** iluminaritech.com
- Toimialuenimi:** iluminaritech
- EWS-URL-osoite:** https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx
- EWS-versio:** Exchange 2013_SP1
- EWS-todennus:** Sähköpostiosoite
- S4B-todennus:** Sähköpostiosoite ja käyttäjänimi
- Yhteistyöympäristö:** Skype For Business
- OWA-URL-osoite:** https://webmail.myc.com/owa
- O365-URL-osoite:** https://webmail.myc.com/O365

On the far right, there is a section for 'Asetukset' (Settings) with links: 'Pilota lisäasetukset', 'Palauta tilin asetukset', 'Tuo tilin asetukset', and 'Siirry suunnittelutilaan'. At the bottom, there are buttons for 'Tuki', 'Palauta kaikki', 'Palauttaa', 'Tuo', 'Vie', 'Tallenna', and 'Peruuta'.

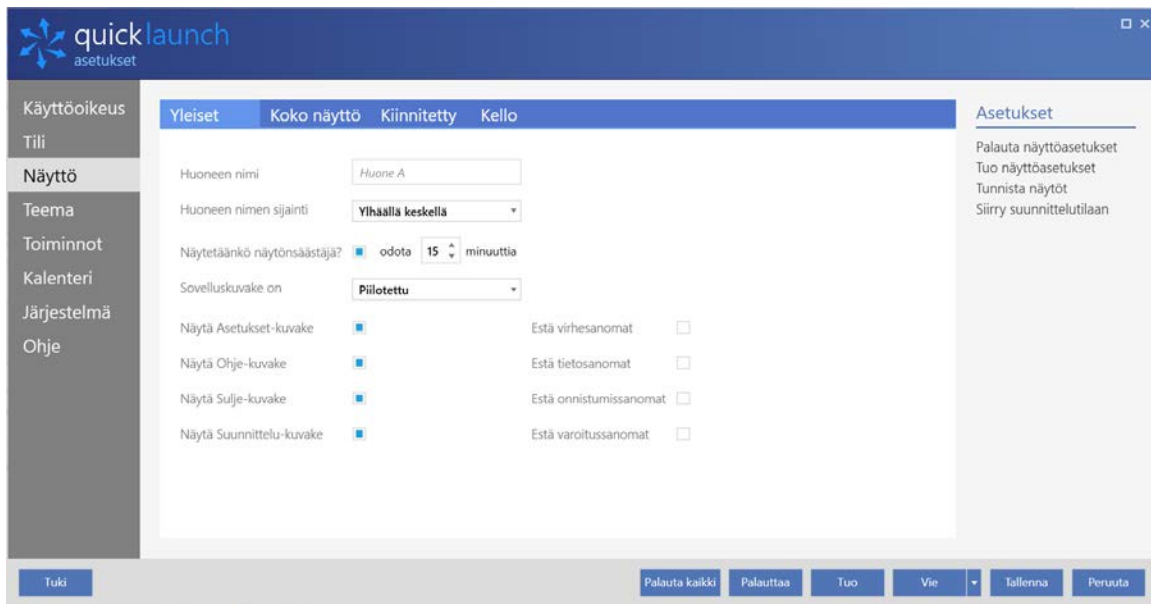
- **Nimi** – Organisaatiosi julkinen (ei sisäinen) toimialuenimi.
- **Toimialuenimi** – Sisäinen Active Directory Windows-toimialuenimi organisaatiollesi.
- **EWS-URL-osoite** – Tämä on Exchange Web Service (EWS) URL-osoite, jota organisaatiosi käyttäjät käyttävät päästäkseen sisään Exchangeen HTTP-/JSON-käyttöliittymän kautta.
- **EWS-versio** – Versio, joka vastaa organisaatiosi Exchange-asennusta.
- **EWS-todennus** – Valitse menetelmä, jolla tili tunnistetaan EWS:ään (**Sähköpostiosoite** / **Toimialueen käyttäjätunnus**)
- **Yhteistyöympäristö** – Valitse Microsoft Unified Communications -ympäristö, jota organisaatiosi käyttää. Tuetut ympäristöt ovat **Lync 2010**, **Lync 2013** ja **Skype For Business**.

- ➔ **Palauta tilin asetukset** – Pyyhkii kaikki tiliasetukset tehdasasetuksiksi.
- ➔ **Tuo tilin asetukset** – Antaa ylläpitäjille mahdollisuuden tuoda määritystiedoston, joka sisältää tilitiedot.

Näyttö

Näyttöasetukset hallitsevat Quicklaunch™-sovelluksen käyttäytymistä koko näytön näkymässä ja kiinnitysnäytössä.

Yleistä



- **Huoneen nimi** – Tämä valinnainen nimi näytetään koko näytön näkymässä huoneen tunnistamiseksi.
- **Huoneen nimen sijainti** – Määrittää sijainnin näyttääkseen *Huoneen nimen* koko näytön näkymässä.
- **Näytetäänkö näytönsäästäjä?** – Näyttää näytönsäästäjän, kun Quicklaunch™ ei ole käytössä.
- **Sovelluskuvake on...** – Näyttää tai piilottaa Quicklaunch™-sovelluskuvakkeen näytöllä sen ollessa käytössä.
- **Näytä asetukset -kuvake** – Näyttää Asetusvalikon kuvakkeen (⚙️) koko näytön näkymän oikeassa yläkulmassa.

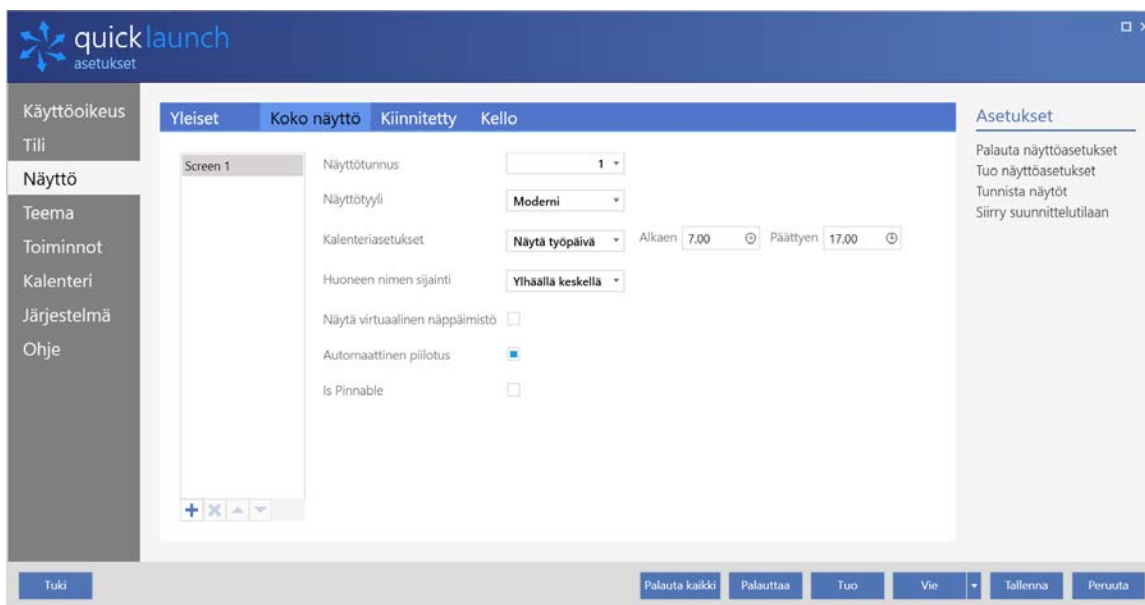


HUOMAA: Voit aina päästä Asetusvalikkoon, silloinkin, kun se on piilotettu, painamalla **Ctrl-Alt-S**.

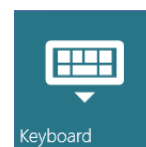
- **Näytä Ohje-kuvake** – Näyttää Ohje-kuvakkeen (⚙️) koko näytön näkymän oikeassa yläkulmassa.
- **Näytä Sulje-kuvake** – Näyttää Sulje-kuvakkeen (⚙️) koko näytön näkymän oikeassa yläkulmassa.
- **Näytä Suunnittelu-kuvake** – Näyttää Suunnittelutilan kuvakkeen (✎️) koko näytön näkymän oikeassa yläkulmassa.
- **Estä virhesanomat** – Piilottaa virheiden ponnahdusviestit näkymästä näytöllä, kun yhteys- tai tiliongelmaa on estämässä Quicklaunch™:aa yhdistämisestä asianmukaisesti.
- **Estä tietosanomat** – Piilottaa tietojen ponnahdusviestit, kuten viestit uudelleenyhdistämisyrityksistä, näkymästä näytöllä.
- **Estä onnistumissanomat** – Piilottaa ponnahdusviestit, kuten uudelleenyhdistämisen onnistumiset, näkymästä näytöllä.

- **Estä varoitussanomat** – Piilottaa ponnahdusviestit, kuten verkon yhteyksien katkeamiset tai palvelun keskeytykset, näkymästä näytöllä.
- ➔ ■ **Tunnista näytöt** – Näyttää suuren yksittäisen numeron kunkin yhdistetyn näytön keskellä, käytetään tunnistamaan ja kohdistamaan Quicklaunch™-varat näkymästä tietyllä näytöllä.

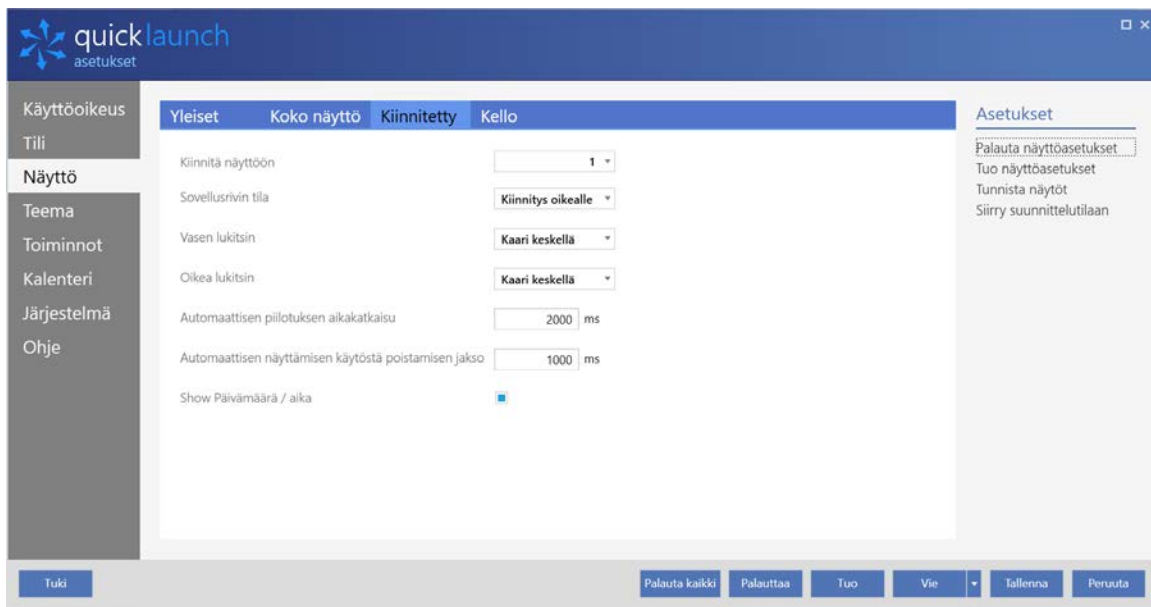
Koko näyttö



- **Näyttötunnus** – Jos sinulla on useita näyttöjä, tämän asetuksen avulla voit valita, mikä näyttö näyttää koko näytön näkymän. Quicklaunch™ tukee enintään kuutta (6) näyttöä.
- **Näyttötyyli** – Voit valita kahdesta eri ikkunatilasta: Moderni tai perinteinen.
- **Kalenteriasetukset** – Valitse, näyttääkö Aikataulun aikajana koko työpäivän (oletuksena 8.00–17.00) vai vain kokoukset.
- **Huoneen nimen sijainti** – Tämä on sama vaihtoehto kuin Huoneen nimen sijainti Yleistä-välilehdessä.
- **Näytä virtuaalinen näppäimistö** – Antaa mahdollisuuden Windows-, tabletin tai mukautetun näppäimistön välillä käytettäväksi koko näytön näkymässä.
- **Automaattinen piilotus** – Piilottaa virtuaalisen näppäimistön koko näytön näkymään palatessa. Muutoin se pysyy näytöllä.
- ➔ ■ **Tunnista näytöt** – Näyttää suuren yksittäisen numeron kunkin yhdistetyn näytön keskellä, käytetään tunnistamaan ja kohdistamaan Quicklaunch™-varat näkymästä tietyllä näytöllä.



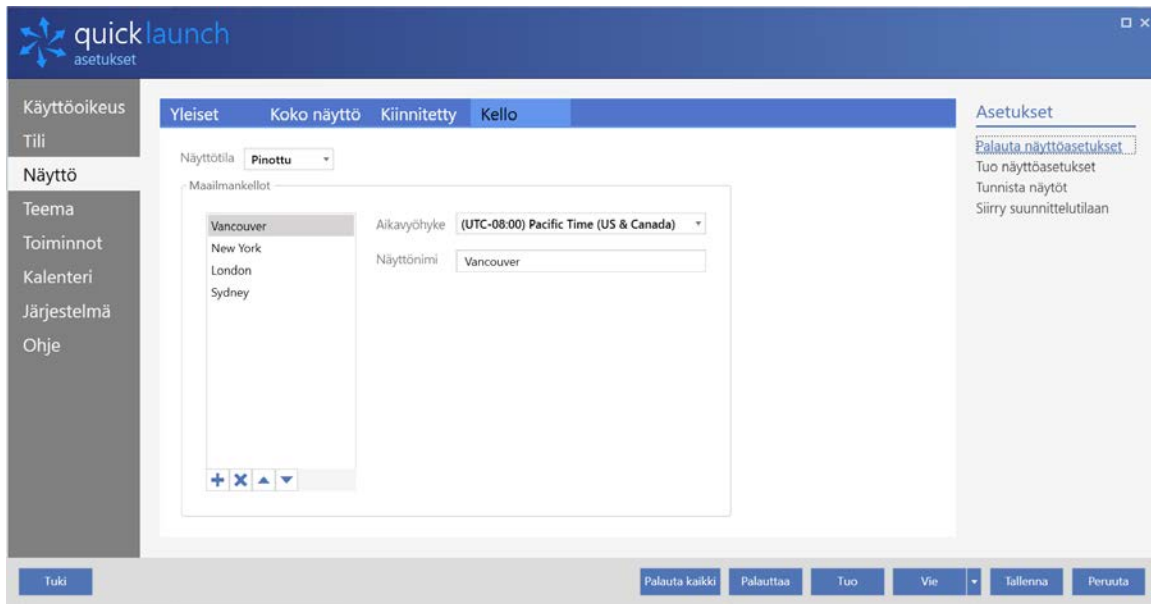
Kiinnitetty



- **Kiinnitä näyttöön** – Jos sinulla on useita näyttöjä, tämä asetus valitsee, millä näytöllä kiinnitysnäyttö näytetään. Quicklaunch™ tukee enintään kuutta (6) näyttöä.
- **Sovellusrivin tila** – Valitsee, millä puolelle näyttöä kiinnitysnäyttö näytetään.
- **Vasen lukitsin** – Säättää osoittimen aseman ja tyylin, joka ilmestyy, kun kiinnitysnäyttö on piilotettu näytön vasemmalle puolelle. Valitsee osoittimen näyttämään kiinnityksen.
- **Oikea lukitsin** – Säättää osoittimen aseman ja tyylin, joka ilmestyy, kun kiinnitysnäyttö on piilotettu näytön oikealle puolelle. Valitsee osoittimen näyttämään kiinnityksen.
- **Automaattisen piiloutuksen aikakatkaisu** – Jos kiinnitysnäyttöä ei ole kiinnitetty näytön sivulle, tämä on niiden millisekuntien määrä ennen kuin se piilottaa itsensä. Oletuksena tämä on 2000 ms (2 sekuntia).
- **Automaattisen näyttämisen käytöstä poistamisen jakso** – Estä kiinnitysnäytön tahaton paljastus sen jälkeen, kun se on piilotettu, asettamalla ajan vähimmäismäärä, jonka sen on pysyttävä piilotettuna ennen kuin sen sallitaan tulevan uudestaan näkyviin. Oletuksena tämä on 1000 ms (1 sekunti).
- ➔ ■ **Tunnista näytöt** – Näyttää suuren yksittäisen numeron kunkin yhdistetyn näytön keskellä, käytetään tunnistamaan ja kohdistamaan Quicklaunch™-varat näkymästä tietyllä näytöllä.

Kello

Kello-välilehti ohjaa maailmankellon asetuksia koko näytön näkymän alareunasta.

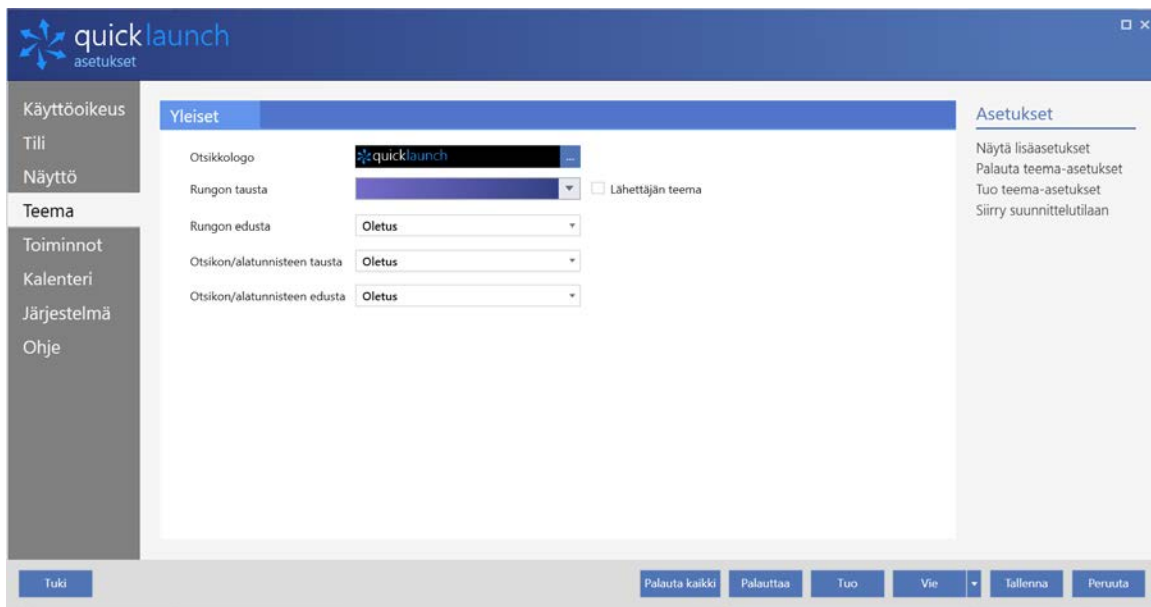


- **Näyttötila** – Muuttaa niiden kaupunkien ulkoasua, jotka on lueteltu kohdassa "Maailmankellot" koko näytön näkymässä
 - **Pinottu** – kaupungit maailmankellojen luettelossa on järjestetty vasemmalta oikealle vierekkäin
 - **Vieritys** – Kaupunkien nimet ja niiden yksilölliset paikalliset ajat näytetään asennuksen paikallisen ajan kellon vieressä, yksi kerrallaan ja niiden välissä on tauko.
- **Maailmankellot** – sisältää aikavyöhykkeen ja paikat näytettäväksi kellossa. **+** napsauttaminen paikkojen luettelon alla luo uuden syötteen, jota voit muokata. Paikan korostaminen ja **X** napsauttaminen poistaa syötteen luettelosta. Voit järjestää luetteloa uudestaan korostamalla paikkaa ja napsauttamalla **▲** tai **▼** siirtääksesi sitä luettelossa ylös tai alas.
 - **Aikavyöhyke** – Valitsee kaupungin aikavyöhykkeen pudotusvalikosta.
 - **Näyttönimi** – Syötä paikan nimi tälle aikavyöhykkeelle. Nimeen tehdyt muutokset tallennetaan heti, kun napsautat eri paikan nimeä.
- ➔ ■ **Tunnista näytöt** – Näyttää suuren yksittäisen numeron kunkin yhdistetyn näytön keskellä, käytetään tunnistamaan ja kohdistamaan Quicklaunch™-varat näkymästä tietyllä näytöllä.

Teema

Teemat koostuvat värimalleista ja logobrändistä, jotka voidaan helposti muuttaa sopimaan huoneesi suunnittelu- tai liiketoimintatarpeisiisi. Tämän tueksi Quicklaunch™ käsittelee useita yleisiä kuvamuotoja. Voit helposti kokeilla useita eri värimalleja. Jos muutat mieltäsi, voit palauttaa teeman oletusasetuksiin milloin vain.

Yleistä

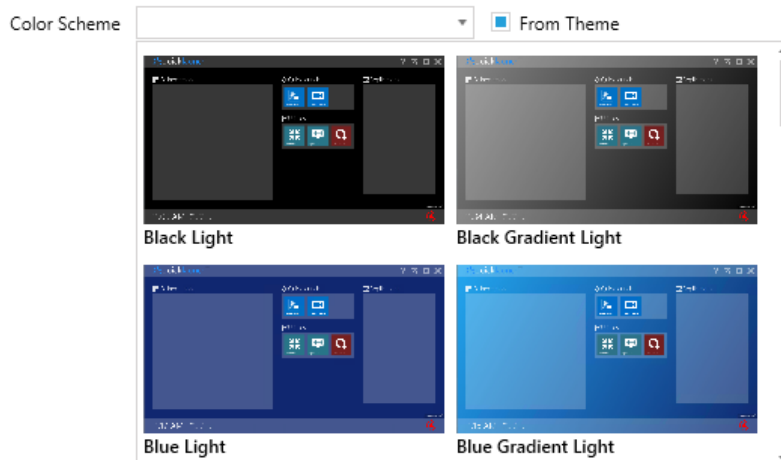


- **Otsikkologo** – Tämä on logo, joka tulee näkyviin koko näytön näkymän otsikkopalkkiin. BMP-, JPG-, GIF- tai PNG-tiedostoja tuetaan, ihanteellinen koko on 1000 x 200 pikseliä. Jos kuva on pienempi kuin nämä mitat, kuvaa ja mittasuhteita venytetään sopiviksi.
- **Rungon tausta** – Valitsee yleisen värimallin käytettäväksi koko näytön näkymässä.

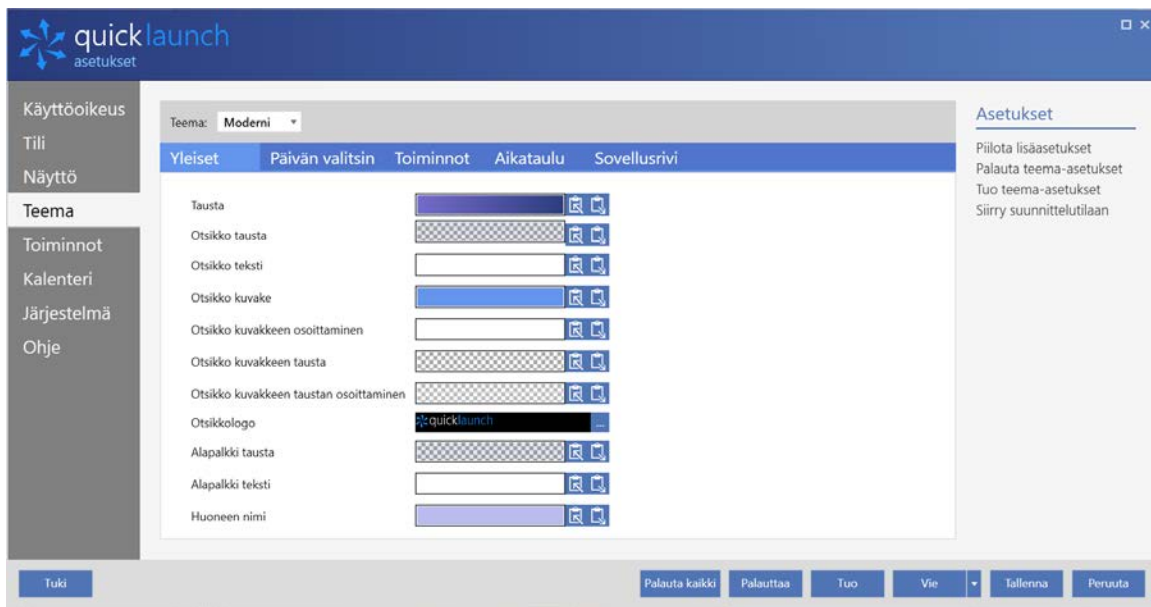


HUOMAA: *Oletus* seuraavissa asetuksissa vastaa samaa väriä kuin *Rungon tausta*.

- **Rungon edusta** – Valitsee edustan elementeille värisävyn, joka on **Oletus** / **Tumma** / **Vaalea**.
- **Otsikon/alatunnisteen tausta** – Valitsee otsikolle ja alatunnisteelle värisävyn, joka on **Oletus** / **Tumma** / **Vaalea** / **Liukuväri**.
- **Otsikon/alatunnisteen edusta** – Valitsee otsikon ja alatunnisteen *tekstille* värisävyn, joka on **Oletus** / **Tumma** / **Vaalea**.
- **Lähetäjän teema** – Tämän ruudun valitseminen antaa sinun valita ennalta määritettyjen väriteemojen paletin sen sijaan, että valitsisit yksittäisiä väriaihtoehtoja yltä.

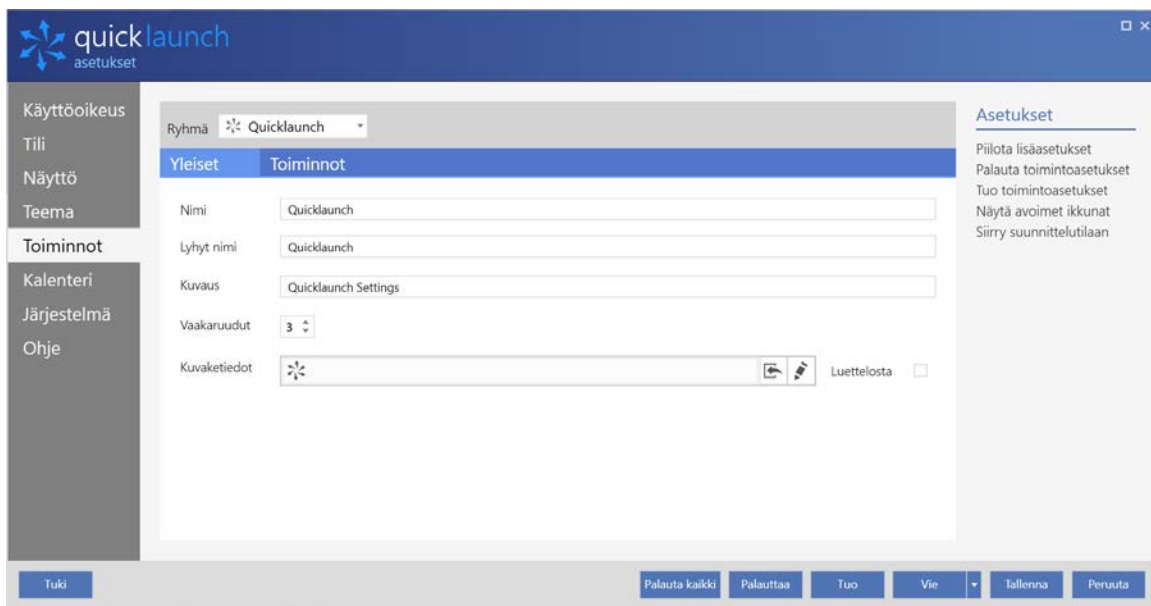


Yleistä (lisäasetukset)



Toiminnot

Yleistä



- **Ryhmä** – Sinulla voi olla koko näytön näkymässä useita ryhmälohkoja, joiden linkkejä luokittelet miten haluat. Avattava valikko antaa sinun muuttaa erityisiä asetuksia alta.
- **Nimi** – Näytettävä nimi ryhmälohkon yläreunassa koko näytön näkymässä. Pidemmät nimet kutistetaan ryhmän ruudunleveyteen ja lopussa on "...".
- **Lyhyt nimi** – Nimi, joka näkyy kiinnitysnäytöllä.
- **Kuvaus** – Kun käytät hiirtä ja leijutat kuvakkeen päällä kiinnitysnäytöllä, tämä kuvaus näytetään.
- **Vaakaruudut** – Ruutujen määrä ryhmässä.

- **Kuvaketiedot** – Tämän asetuksen avulla voit muuttaa kuvakkeen mallia ja väritystä

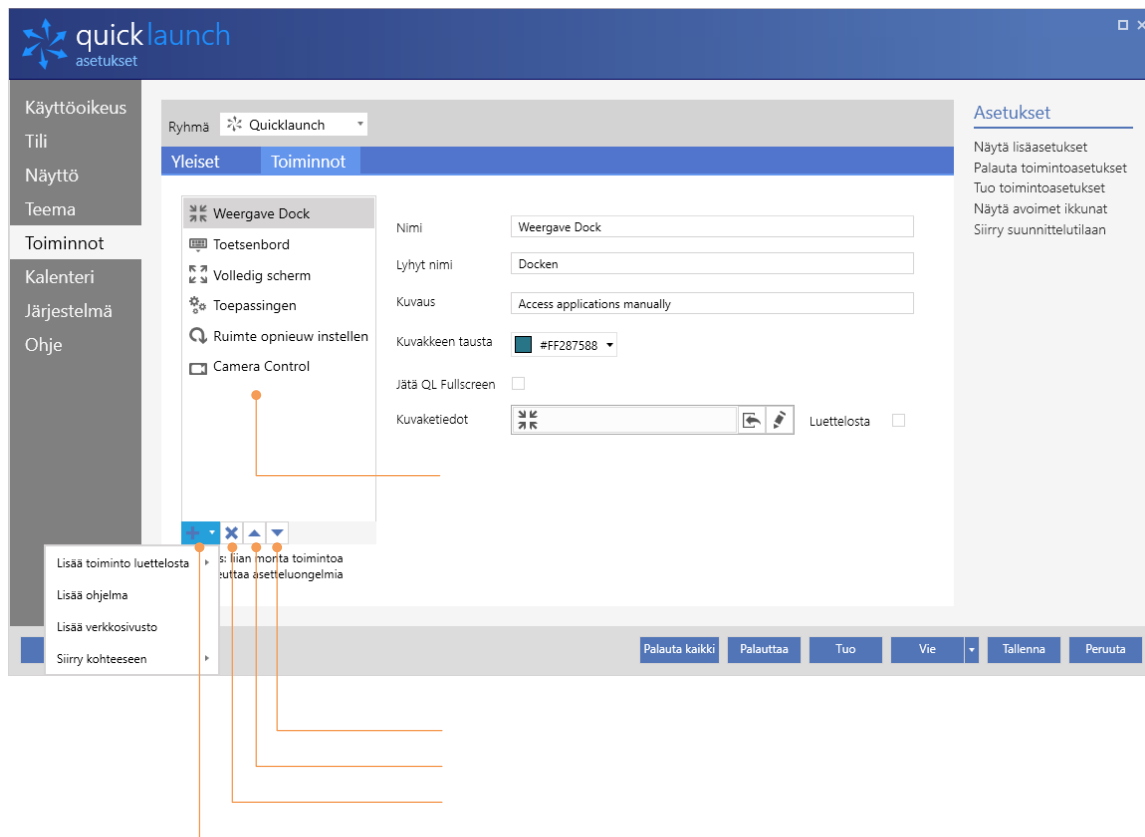


- **Tuo bittikartta** – Tämän avulla voit tuoda kuvakkeen kuvan BMP-, JPG- tai PNG-tiedostosta.
- **Muokkaa tietoja** – Mukautettu XAML-kuvake voidaan määrittää liittämällä XAML-tietoja.
- **Luettelosta** – Tämän ruudun valinnan avulla voit hakea ja määrätä kuvakkeen yli 7 000 tuloksen kirjastosta, aiheen perusteella.

Toiminnot

Toiminnot hallitsevat yksittäisiä kuvakkeita itse Toimintoryhmässä. Ominaisuuksien vasemmalla puolella näet luettelon tällä hetkellä määritetyistä *toimintokohteista*.

- Toimintokohteet -- **+** napsauttaminen toimintojen luettelon alla luo uuden syötteen, jota voit muokata. Toiminnon korostaminen ja **×** napsauttaminen poistaa syötteen luettelosta. Voit järjestää luetteloa uudestaan korostamalla toiminnon ja napsauttamalla **▲** tai **▼** siirtääksesi sitä luettelossa ylös tai alas.
- **Lisää toiminto luettelosta** – Valitse kiinteästä yleisten ennalta määritettyjen toimintojen luettelosta.
- **Lisää ohjelma** – Antaa sinun määrittää räätälöidyn tai luettelemattoman sovelluksen asennetuista ohjelmistasi.
- **Lisää verkkosivusto** – Antaa sinun määrittää verkko-URL-osoitteen, joka avautuu, kun kohde valitaan.
- **Siirry kohteeseen** – Tämä sekoittaa toimintokohderuudun toiseen, joka on määritettyinä toimintoryhmässä.



- **Ryhmä** – Sinulla voi olla koko näytön näkymässä useita ryhmälohkoja, joiden linkkejä luokittelet miten haluat. Avattava valikko antaa sinun muuttaa erityisiä asetuksia alta.
- **Nimi** – Näytettävä nimi ryhmälohkon yläreunassa koko näytön näkymässä. Pidemmät nimet kutistetaan ryhmän ruudunleveyteen ja lopussa on "...".
- **Lyhyt nimi** – Nimi, joka näkyy kiinnitysnäytöllä.
- **Kuvaus** – Kun käytät hiirtä ja leijutat kuvakkeen päällä kiinnitysnäytöllä, tämä kuvaus näytetään.
- **Kuvakkeen tausta** – Määrittää taustaväriä kuvakkeen takana.
- **Kuvaketiedot** – Tämän asetuksen avulla voit muuttaa kuvakkeen mallia ja väritystä

Kuvaketiedot



- **Tuo bittikartta** – Tämän avulla voit tuoda kuvakkeen kuvan BMP-, JPG- tai PNG-tiedostosta.
- **Muokkaa tietoja** – Mukautettu XAML-kuvake voidaan määrittää liittämällä XAML-tietoja.
- **Luettelosta** – Tämän ruudun valinnan avulla voit hakea ja määrätä kuvakkeen yli 7 000 tuloksen kirjastosta, aiheen perusteella.

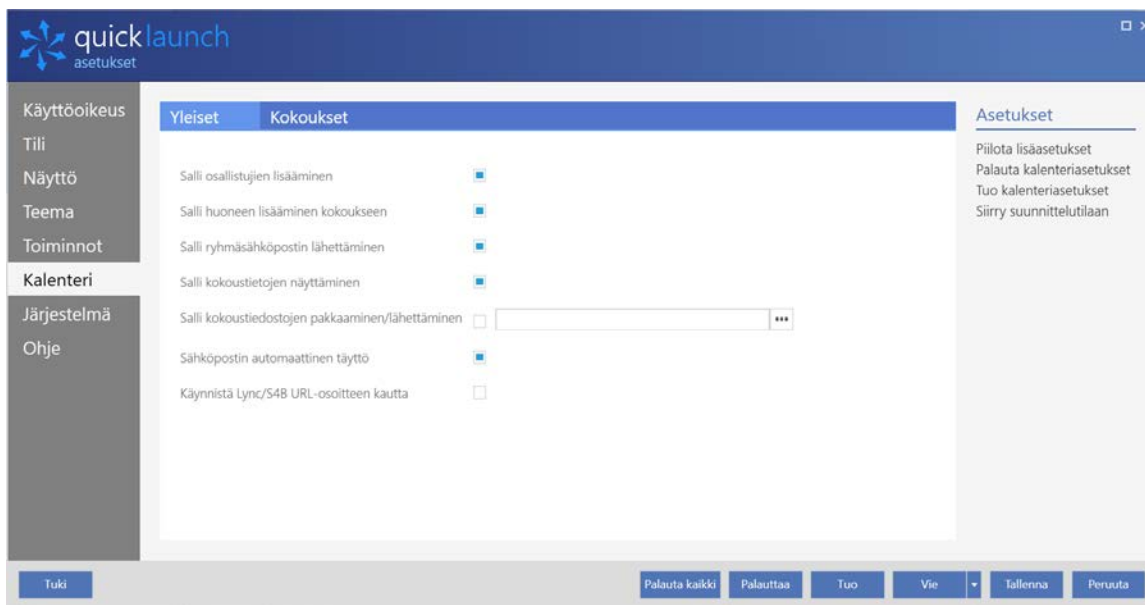
Kalenteri



HUOMAA: Kalenteriasetukset ovat käytettävissä vain, jos ostat käyttöoikeustunnuksen Quicklaunch™ Ultimate Editionille, jolla on käytössä Windows-toimialuepalvelut. Quicklaunch™ Standard Edition- ja Quicklaunch™ Professional Edition -käyttöoikeustunnukset eivät näytä näitä vaihtoehtoja, joten voit ohittaa ne ja siirtyä seuraavaan osaan.

Yleistä

Kalenterin yleiset asetukset sallivat asetusten hallinnan Kalenterille, joka näytetään Aikataulun aikajanassa. Niiden avulla voit säätää joidenkin asetusten yksityisyyttä organisaatioosi sopivaksi.

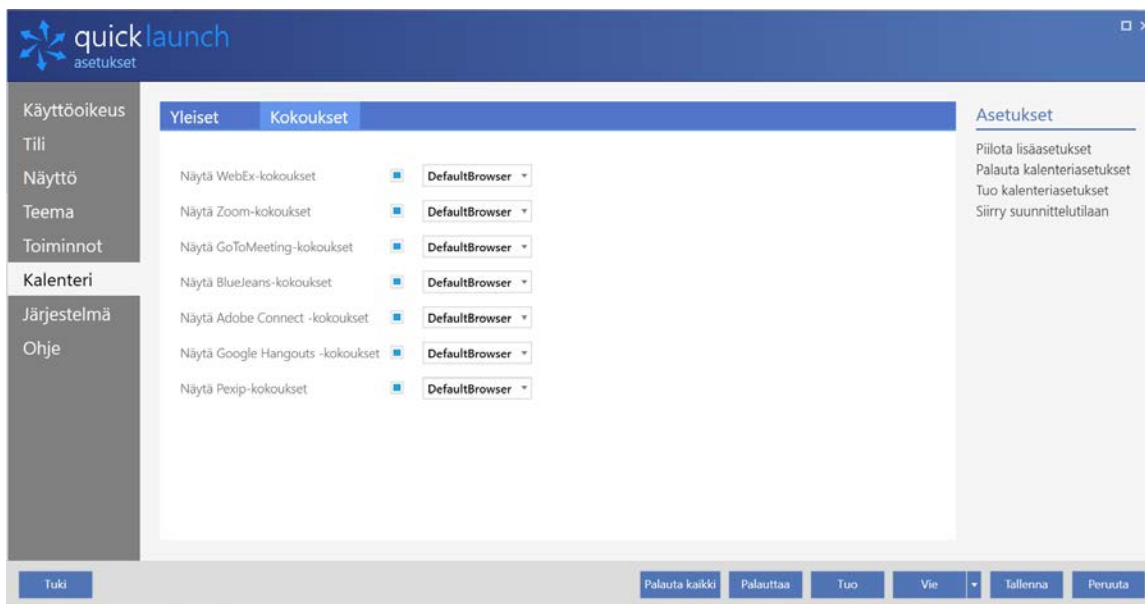


- **Salli osallistujien lisääminen** – Antaa sinun lisätä kutsumattomia osallistujia ajoitettuun kokoukseen.
- **Salli huoneen lisääminen kokoukseen** – Antaa sinun lisätä toisen Quicklaunch™-huoneen meneillään olevaan kokoukseen.
- **Salli ryhmäsähköpostin lähettäminen** – Antaa sinun lähettää jokaiselle kokouskutsussa olevalle sähköpostin.
- **Salli kokoustietojen näyttäminen** – Näyttää kokoustiedot, kuten ne näytetään kokoussähköpostissa.

- **Salli kokoustiedostojen pakkaaminen/lähtettäminen** – Antaa sinulle mahdollisuuden lähettää kokoustiedostoja, joita kokouksen osallistujat ovat liittäneet kokouksen aikana.
- **Sähköpostin automaattinen täyttö** – Mahdollistaa yhteystietojen haun Exchange Global Address List (GAL) kirjoittaessasi.

Kokoukset

Kalenterin kokousasetukset antavat sinun lisätä kokouksen palveluntarjoajia Aikataulun aikajanaan. Käy kunkin palveluntarjoajan sivustolla saadaksesi lisätietoa siitä, kuinka ajoitat kokouksia niiden palveluissa.

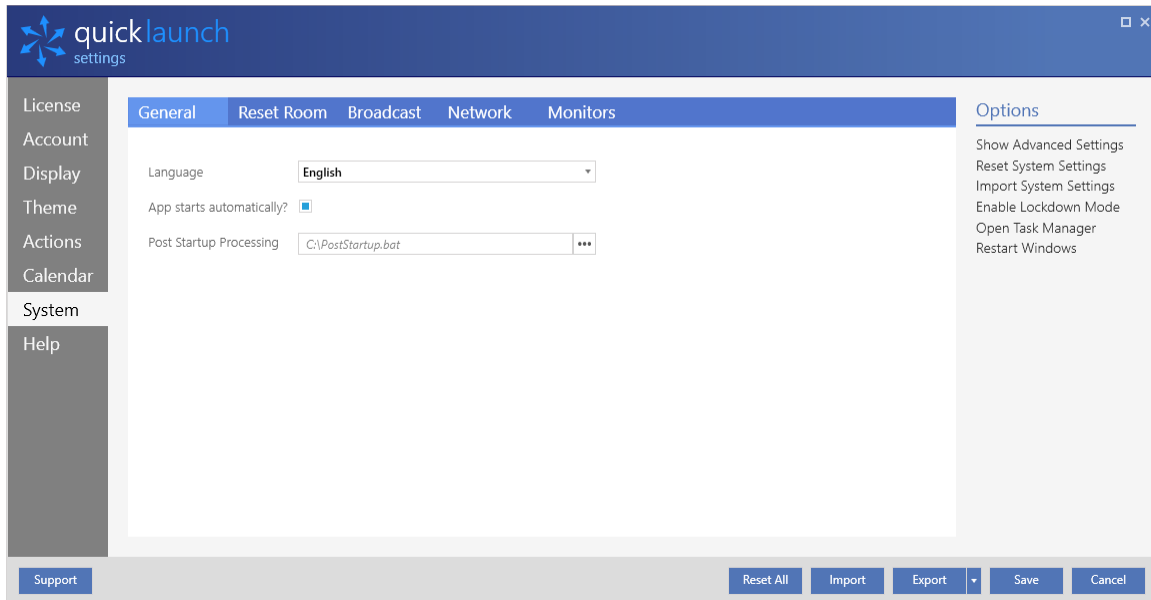


- Näytä WebEx-kokoukset
- Näytä Zoom-kokoukset
- Näytä GoToMeeting-kokoukset
- Näytä BlueJeans-kokoukset
- Näytä Adobe Connect -kokoukset
- Näytä Google Hangouts -kokoukset
- Näytä Pexip-kokoukset

Järjestelmä

Järjestelmäasetusten avulla voit määrittää järjestelmänlaajuiset asetukset Quicklaunch™:lle, mukaan lukien sovellusten puhdistuksen ja sammutuksen kokousten päätyttyä.

Yleistä

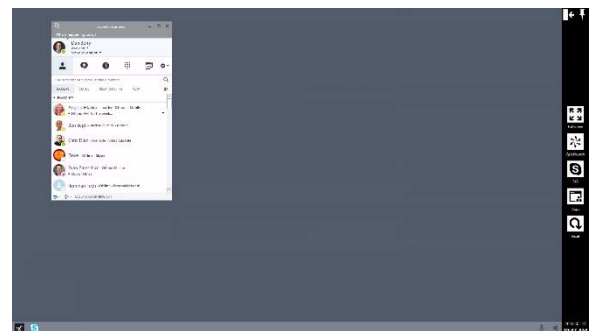


- **Kieli** – Voit valita käyttöliittymän kielen. Quicklaunch™ sisältää tuen kielille englanti, ranska, saksa, italia ja espanja.
- **Alkaako sovellus automaattisesti?** – Jos tämä ruutu valitaan, Quicklaunch™ käynnistyy, kun Windows käynnistyy.
- **Käynnistyksen jälkeinen käsittely** – Antaa sinun määrittää Windows Batch filen suorittaakseen Quicklaunch™:n käynnistyksen viimeisen vaiheen.
- ■ **Ota lukitustila käyttöön** – Asettaa Quicklaunch™:n siten, että kun tilille kirjaudutaan sisään, sinulle annetaan vain rajallinen käyttöoikeus tietokoneeseen. Windowsin käynnistysvalikko poistetaan, ja vain sovelluksen tehtäväpalkki alareunassa pysyy.

Jos fyysinen turvallisuus kokoustilassa, johon Quicklaunch™ on asennettu, voidaan taata, voit myös ottaa käyttöön Windowsin automaattisen sisäänkirjautumisen toiminnon siten, että

Quicklaunch™ käynnistetään heti Quicklaunch™ koko näytön näkymään, kun se käynnistyy uudestaan. Ohjeet Windowsin automaattiseen sisäänkirjautumiseen ovat saatavissa Quicklaunch™-tukisivustolta osoitteesta

<http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053152>



Palauta huoneen asetukset

Palauta huoneen asetukset antaa sinun määrittää, kuinka ja milloin Quicklaunch™ puhdistaa tietokoneen toiminnan. Puhdistusasetukset voivat esiintyä yksittäisen kokouksen päättyessä tai ehkä päivittäisen aikataulun mukaan.

- **Palautetaanko huoneen asetukset, kun se on ollut käyttämättömänä?** – Jos Quicklaunch™ jätetään yksin ilman toimintaa tietyksi minuuttimääräksi, voit palaututtaa sen automaattisesti.
- **Huoneen asetusten palautuksen vahvistuksen aikakatkaisu** – Kun toimimattomuuden aikakatkaisu -ilmoitus näytetään, näytä ajastin tälle sekuntimäärälle ennen kuin jatketaan automaattisesti.
- **Palautetaanko huoneen asetukset, kun kokous on päättynyt?** – Jos ajoitettu kokous loppuu, Quicklaunch™ kehottaa palauttamaan huoneen, kun kokouksen aikataulu loppuu. Jos et vastaa ennen kuin ajastin kuluu loppuun, huone palautetaan automaattisesti.
- **Suljetaanko sovellukset automaattisesti?** – Kaikki käynnissä olevat sovellukset suljetaan, kun Quicklaunch™ palauttaa huoneen, mutta voit määritellä sovellukset, jotka haluat jättää käyntiin, määrittämällä ne tästä luettelosta.
- **Poistetaanko automaattisesti?** – Sovellusten sulkemisen lisäksi voit määrittää tietyt tietoluokat, jotka poistetaan automaattisesti.

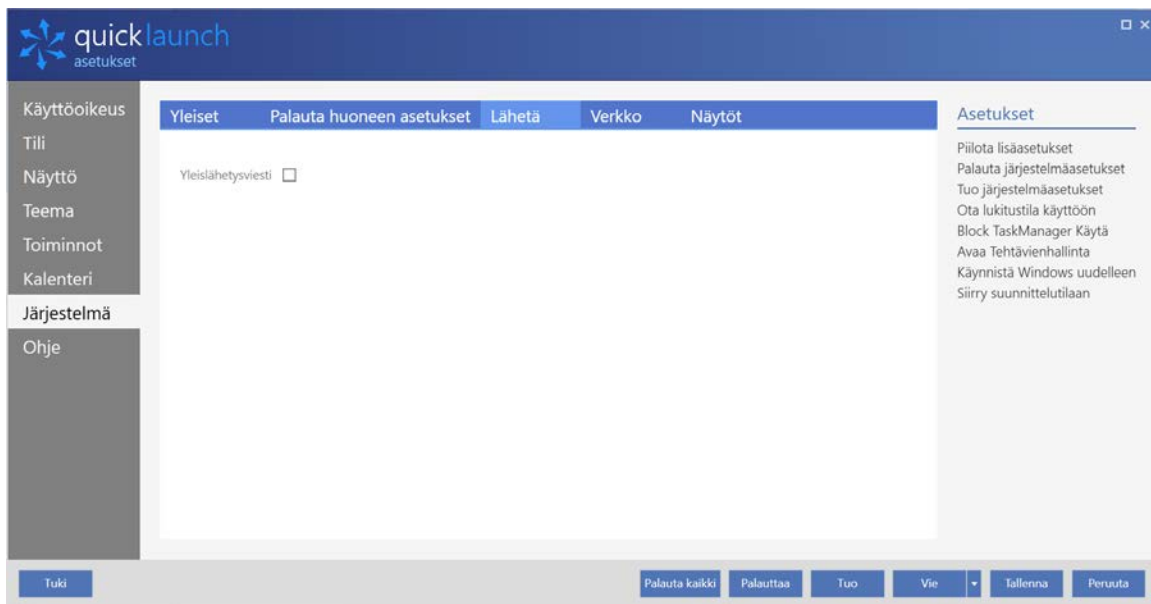


HUOMAA: Väliaikaiset tiedostot ja Roskakori ovat käytettävissä vaihtoehtoina vain Quicklaunch™ Standard Editionissa.

Lähetys



HUOMAA: Lähetysasetukset ovat käytettävissä vain, jos ostat käyttöoikeustunnuksen Quicklaunch™ Ultimate Editionille. Quicklaunch™ Standard Edition- ja Quicklaunch™ Professional Edition - käyttöoikeustunnukset eivät näytä näitä vaihtoehtoja, joten voit ohittaa ne ja siirtyä seuraavaan osaan.



- **Yleislähetysviesti** – Valitsee yhden kolmesta lähteestä, josta haluat näyttää yleisviestin, kun Quicklaunch™ on koko näytön näkymässä. Kolme mahdollista lähdettä ovat:
 - Tiedostojärjestelmästä
 - Verkosta
 - Tekstistä

Verkko

Verkkoasetukset tarjoavat työkalut auttamaan vianetsinnässä ja ilmoittavat viestintävirheistä, joita Quicklaunch™ on aiheuttanut käyttäjille. Kun virheitä esiintyy, näet ne havaittuna koko näytön näkymän järjestelmän resurssimonitorissa.

- **Internet-ping-URL-osoite** – Antaa sinun määrittää isäntänimen testille verkon ping-pyyntöihin vastaamiseen.
- **Internet-ping-strategia** – Valitsee ping-strategian käytettäväksi: **Ei mitään**/ **Strategia A**/ **Strategia B**.
- **Internet-ping-virhe** – Valitsee otettavan toiminnon, kun verkon ping-virheitä esiintyy: **Ohita** / **Näytä tilaviesti** / **Näytä tilanäyttö**.
- **EWS-ping-strategia** – Valitsee ping-strategian käytettäväksi Exchange Web Servicen (EWS) yhdistettävyyden testaamiseksi: **Ei mitään** / **Strategia A** / **Strategia B** / **Strategia C**.
- **EWS-ping-virhe**: Valitsee suoritettavan toiminnon, kun verkon ping-testaus EWS-yhdistettävyydelle epäonnistuu: **Ohita** / **Näytä tilaviesti** / **Näytä tilanäyttö**.

Näytöt

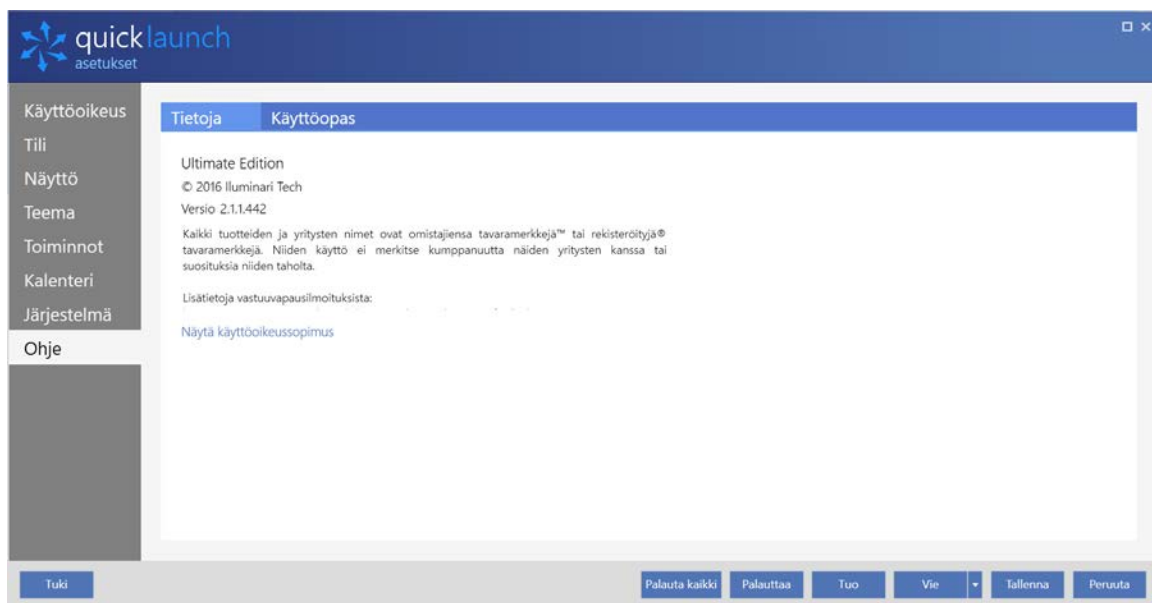
Näyttöasetukset antavat sinun valita, mitä näytetään Järjestelmän resurssimonitoryökalussa, kun sovellus on koko näytön näkymässä.

- CPU
- Verkko
- Näppäimistöt
- Kaiuttimet
- Muisti
- Tallennustila
- Hiiret
- Kameran
- Mikrofonit

Ohje

Ohje-asetukset näyttävät tietoja Quicklaunch™-ohjelmaversiosta ja tästä ohjeoppaasta.

Tietoja

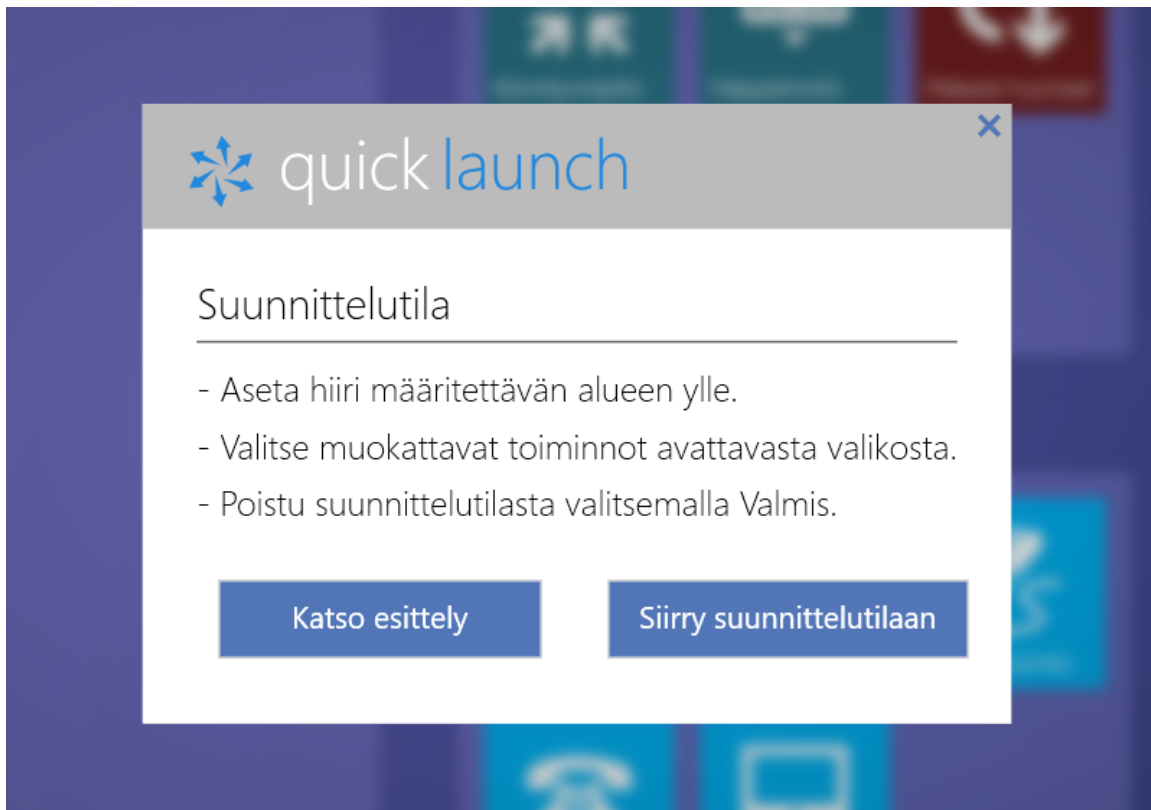


Luku 5

Aloittaminen

Suunnittelutila tarjoaa sinulle helppokäyttöisen tavan räätälöidä Quicklaunch™:n ulkonäköä ja toiminnallisuutta. Sen avulla voit helposti valita useita koko näytön näkymän osia määritettäväksi. Kun tämä on tehty, on vain kyse *Olen valmis!* -kohdan valitsemisesta tilasta poistumiseen ja normaaliin käyttöön palaamiseen. Tarkempaa ohjausta varten suosittelemme, että tutustut Quicklaunch™-asetusvalikon räätälöintiin.

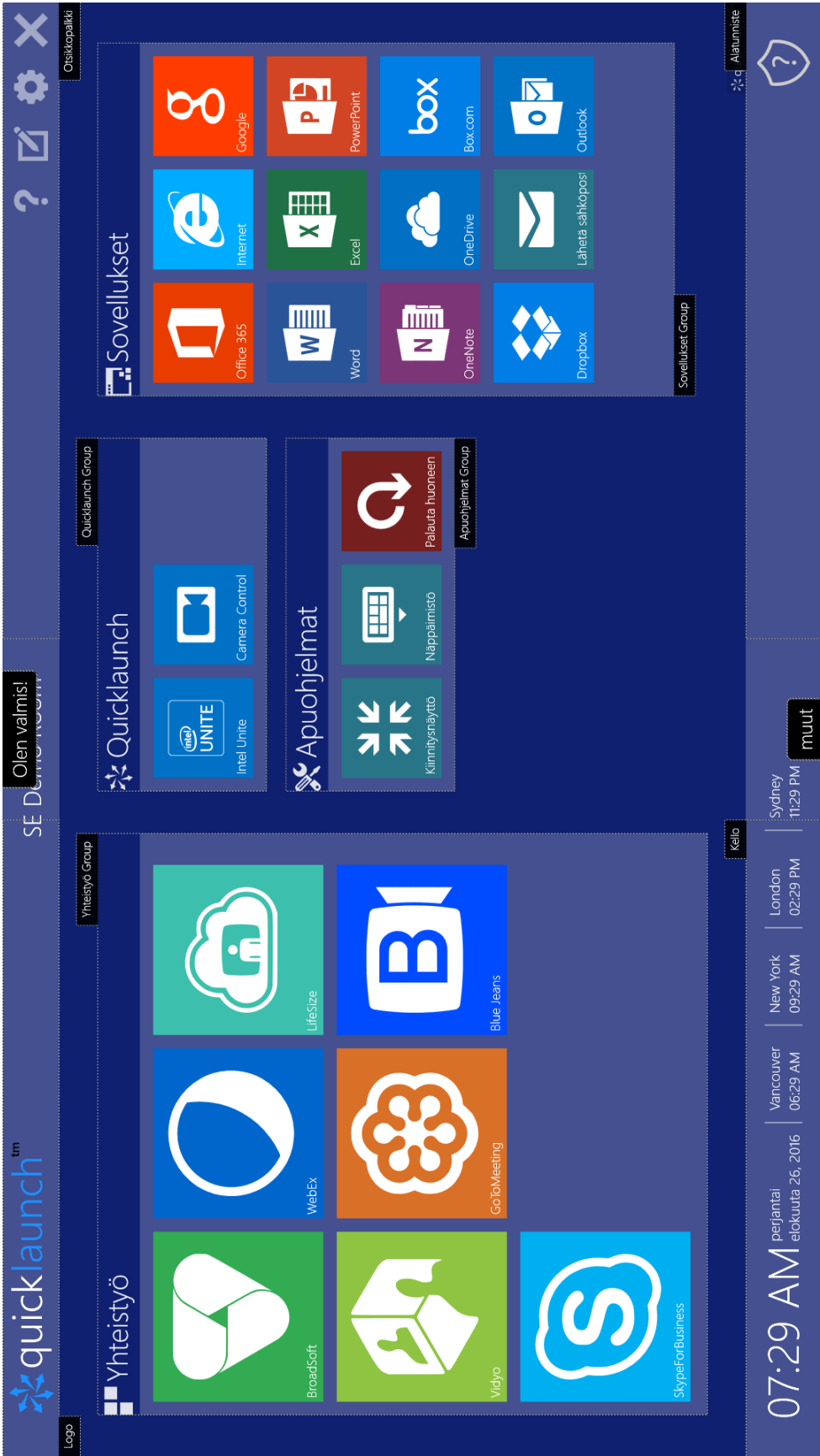
Kun siirryt ensin Suunnittelutilaan, sinulle annetaan vaihtoehto kiertää pääominaisuuksien läpi tai jatkaa eteenpäin muokkaamisen aloitukseen.



HUOMAA: Quicklaunch™ Standard Editionia ei ole integroitu Microsoft Exchangen ja Microsoft Skype For Business -sovelluksen kanssa, joten koko näytön näkymä ei näytä aikajanaa tai salli käyttäjän vaihdettavia ominaisuuksia.



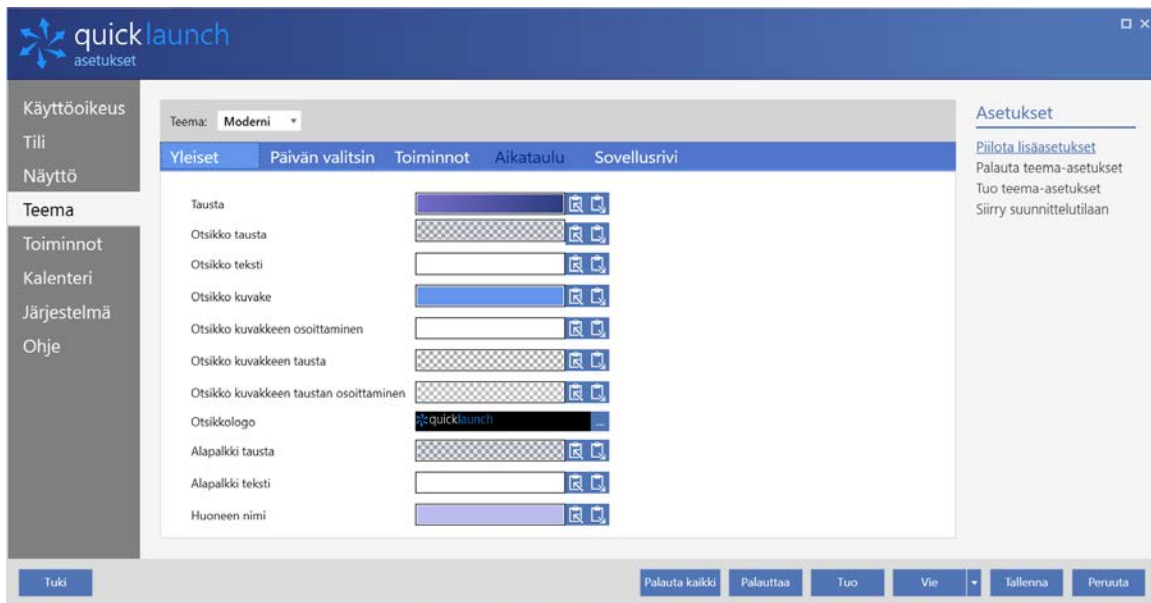
TÄRKEÄÄ: Jos asetat ylläpitäjän salasanan suojaamaan käyttäjien tekemiä muutoksia vastaan, et näe Suunnittelutilan kuvaketta näytöllä. Voit kirjoittaa **CTRL SHIFT D** siirtyäksesi suunnittelutilaan tai kirjoittaa minkä tahansa muun pikanäppäimen *näppäimistön pikanäppäimistä* Liitteestä A.





Kentät

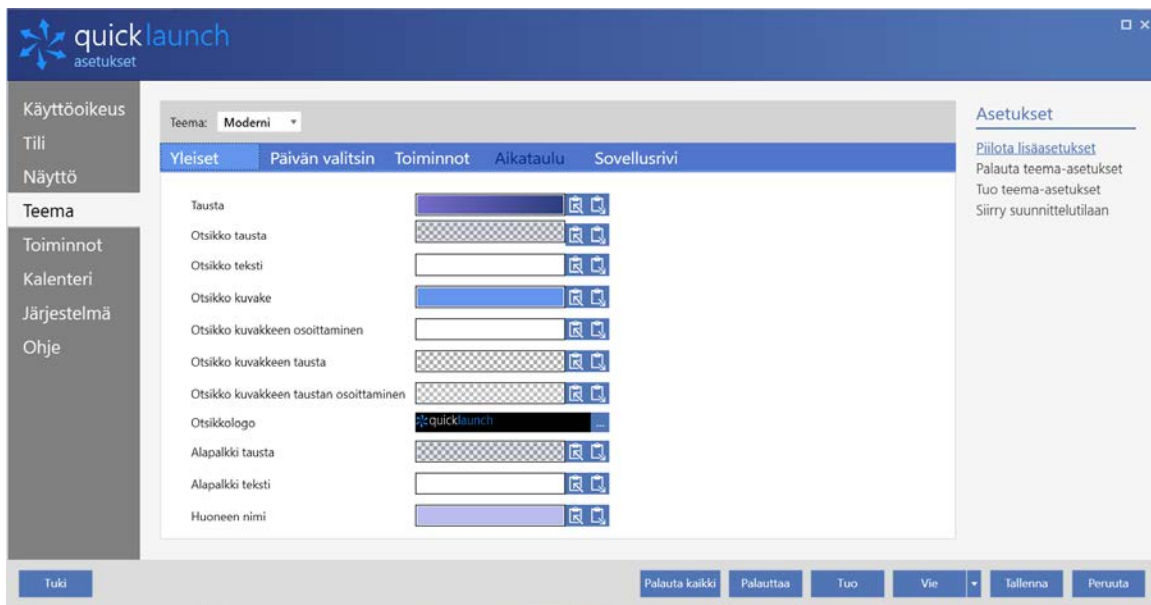
- **Logo** – Antaa sinun vaihtaa näytettyä logoa näytön yläreunasta.
Katso *Luku 4 > Näyttö > Yleistä* saadaksesi lisätietoja.
- **Yhteistyö**¹ – Muuta otsikkoa ja toimintotiedostoja.
Katso *Luku 4 > Yleistä* (lisäasetukset)



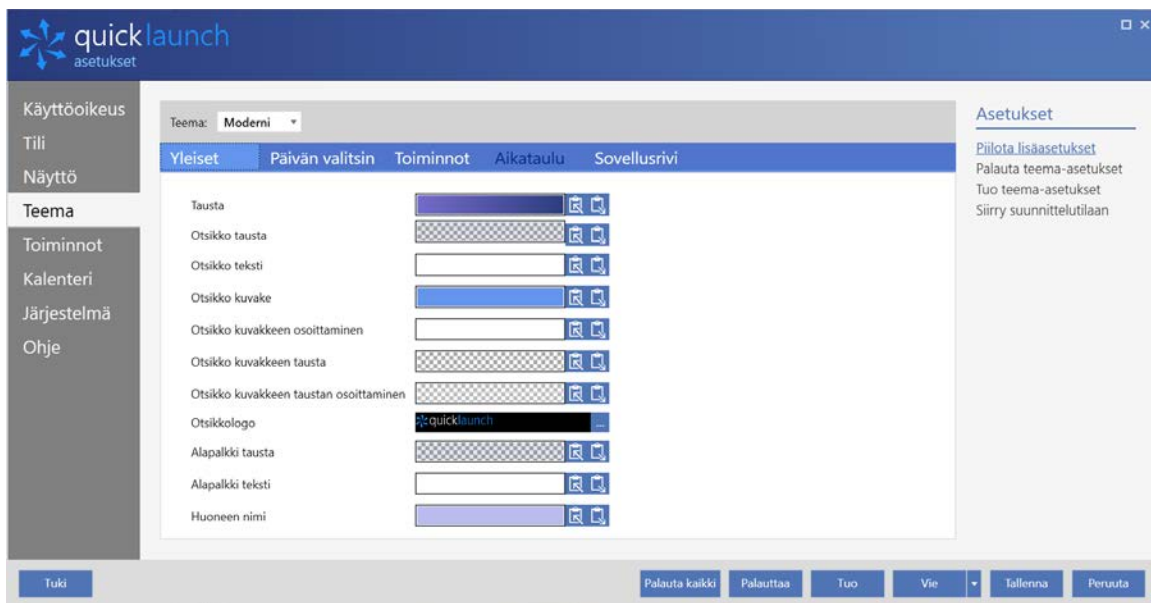
- **Toiminnot > Yleistä** saadaksesi tarkempia tietoja.
- **Kalenteri**² – Kalenteriasetukset osallistujien lisäämisen sallimiseksi ja kokouksen tietojen lisäämiseksi, asetusten muuttamiseksi kokouksen järjestäjille, sen valitsemiselle, mikä kokous näytetään, ynnä muuta.
Katso *Luku 4 > Kalenteri* saadaksesi tarkemmat tiedot.
- **Kello** – Vaihtaa aikavyöhykkeitä ja lisää tai poistaa maailmankelloja.
Katso *Luku 4 > Kello* saadaksesi tarkemmat tiedot.
- **Quicklaunch™ Ryhmä** – Muuta ryhmän otsikkotietoja ja muuta toimintoruutuja.
Katso *Luku 4 > Yleistä* (lisäasetukset)

¹ Quicklaunch™ Ainoastaan Standard Editionissa.

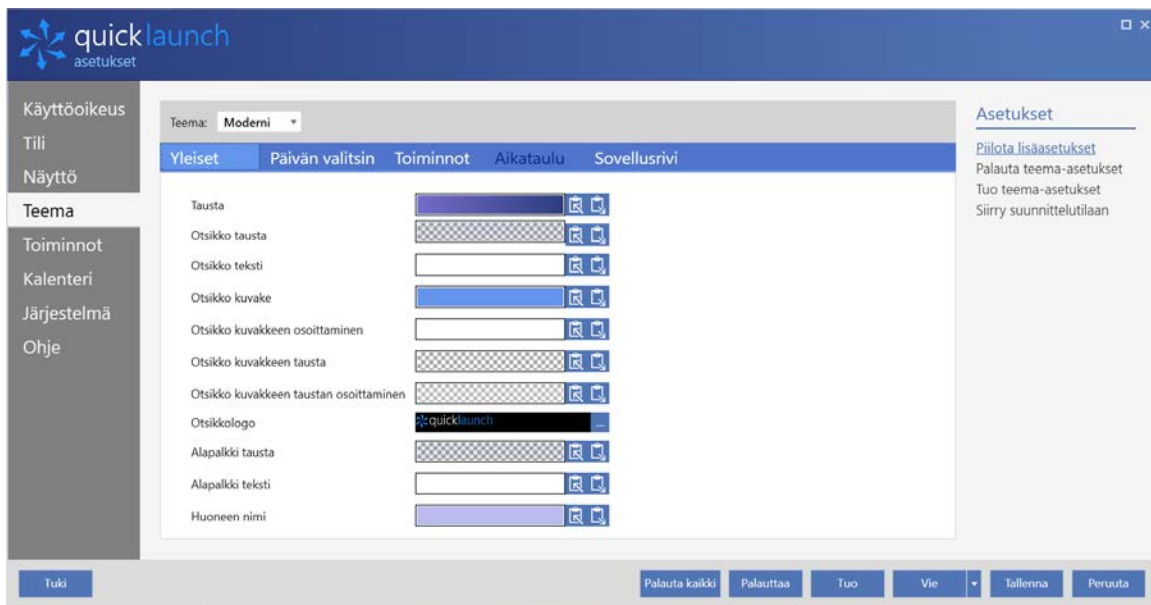
² Quicklaunch™ Ainoastaan Ultimate Editionissa.



- Toiminnot saadaksesi tarkempia tietoja.
- **Apuohjelmien ryhmä** – Muuta ryhmän otsikkotietoja ja muuta toimintoruutuja.
Katso *Luku 4 > Yleistä* (lisäasetukset)



- Toiminnot saadaksesi tarkempia tietoja.
- **Muu** – Muuta värimallia, puhdistus- ja näytönsäästäjäasetuksia. Avaa myös täyden Asetukset-ikkunan.
Katso *Luku 4*.
- **Näytöt** – Näyttää suuren yksittäisen numeron kunkin yhdistetyn näytön keskellä, käytetään tunnistamaan ja kohdistamaan Quicklaunch™-varat, jotka tulevat esiin tietyllä näytöllä.
- Teema > *Yleistä* ja *Luku 4 > Järjestelmä > Palauta huone* saadaksesi tarkempia tietoja.
- **Sovellusten ryhmä** – Muuta ryhmän otsikkotietoja ja muuta toimintoruutuja.
Katso *Luku 4 > Yleistä* (lisäasetukset)



- Toiminnot saadaksesi tarkempia tietoja.
- **Otsikkopalkki** – Piilota tai näytä ohje, muuta asetuksia asetusvalikosta ja sulje painikkeita. Voit myös käyttää näitä asetuksia huoneen nimen vaihtamiseen.
Katso *Luku 4 > Yleistä* saadaksesi lisätietoja.
- **Alapalkki** – Resurssimonitori ja huoneen nimen muuttaminen.
Katso *Luku 4 > Järjestelmä > Monitorit* saadaksesi tarkempia tietoja.
- **Olen valmis** – Poistuu suunnittelutilasta.

Liite A

Pikanäppäimet

Pikanäppäintoiminto	
CTRL-ALT-A	Avaa toiminta-asetukset
CTRL-ALT-D	Avaa suunnittelutila
CTRL-ALT-F	Vaihda koko näytön näkymään
CTRL-ALT-L	Käynnistä näytönsäästäjä heti
CTRL-ALT-R	Palauta Quicklaunch™ toiselle joukolle huoneosallistujia
CTRL-ALT-S	Avaa yleiset asetukset
CTRL-ALT-T	Vaihda kiinnitysnäyttöön (työkalupalkki)
CTRL-ALT-X	Sulje Quicklaunch™



HUOMAA: Suunnittelutila (Ctrl-Alt-D) ei ole käytettävissä, jos asetukset ovat salasanasuojattuja muutoksilta.

Universal Windows Platform (UWP) -sovellusten lisääminen



TÄRKEÄÄ: Tätä aihetta voidaan päivittää ja muuttaa sitä mukaa, kun Windows ja Quicklaunch™ jatkavat kehittymistä. Saat uusimmat tiedot tarkastamalla aiheen tukisivustollamme osoitteessa <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053718>

Voit lisätä Universal Windows Platform -sovelluksia Quicklaunchin koko näytön näkymään, mutta tähän on tiettyjä rajoituksia. Tätä pidetään edistyksellisenä aiheena, ja se vaatii lisätuntemusta Windows-sovelluksista.

Microsoft rajoittaa Windows Storen käytön muilta ohjelmilta estääkseen sovelluksia tarkastelemasta ja asentamasta sovelluksia ilman lupaasi. On kuitenkin mahdollista katsoa, mitä sovelluksia on tällä hetkellä asennettuina tietokoneellesi, jotta voisit käynnistää ne. Tästä syystä mahdolliset UWP-sovellukset, joita haluat käynnistää Quicklaunchista, on oltava valmiiksi asennettuina.

Tässä esimerkissä lisäämme Microsoft Sway UWP:n to Quicklaunchiin.

1. Käy tukisivustolla ja lataa oheistettu PowerShell-jono Quicklaunch-tietokoneeseen ja tallenna se paikkaan, josta löydät sen helposti, kuten työpöytä.
2. Avaa PowerShell-komentoikkuna (**Windows-R**, kirjoita "**powershell**" ja napsauta OK).

3. Suorita jono (esimerkiksi jos tallensit sen työpöydällesi, syötä "\$ENV:USERPROFILE\Desktop\Show-UwpApps.ps1" ja paina enter).
4. Jono näyttää luettelon asennetuista sovelluksista ja argumenteista, kuten:

```
UWP App: Microsoft.Office.Sway (Sway)
shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway
```

5. Avaa Quicklaunch-asetukset koko näytön näkymästä.
6. "Asetukset"-sivupalkista oikealla valitse "Näytä lisäasetukset".
7. Napsauta "Toiminnot"-osaa, ja valitse sitten ryhmän nimi (ts.- Sovellukset) keskellä olevasta pudotusvalikosta.
8. Napsauta "Toiminnot"-alaosaa ryhmän nimen alta, näet niiden sovellusruutujen luettelon, jotka ovat sillä hetkellä määritetty ryhmään.
9. Lisää uusi Sovellus napsauttamalla **+**-kuvake sovellusten luettelon alta, ja valitse "Lisää ohjelma".
10. Kohtaan "Nimi", syötä "Sway".

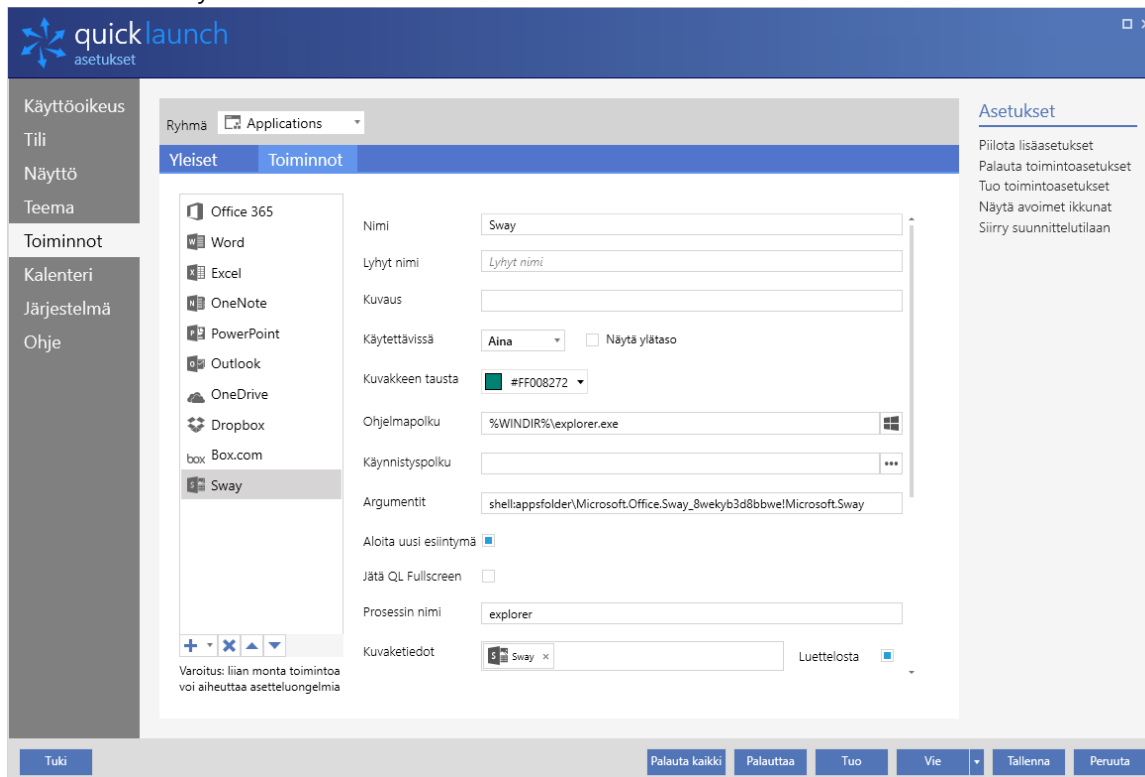
Valinnaista -- Napsauta "Kuvakkeen tausta" -pudotusvalikkoo ja tee ruudun väriksi 0/130/114 ja läpinäkyvyys 255.

Kohtaan "Ohjelmapolku", syötä "%WINDIR%\explorer.exe"

Kohtaan "Argumentit", syötä tulos Swayhin liitetystä Powershellistä, tässä tapauksessa "shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway"

Valitse ruutu kohdasta "Aloita uusi esiintymä"

Valitse ruutu kohdasta "Luettelosta" ja kohdassa "Kuvaketiedot" syötä "Sway" hakeaksesi sopivan kuvakkeen Swaylle.



11. Napsauta "Tallenna" alhaalta tallentaaksesi sovelluksesi asetukset, ja sinun tulisi nähdä uusi kuvake Swaylle Sovellukset-ryhmässä.