

quicklaunch<sup>TM</sup>  
welcome to better meetings

# Guía del usuario

Manual First Edition (Quicklaunch V2)  
June 2016

**Copyright © 2016 ILUMINARI INC. Reservados todos los derechos.**

Ninguna de las partes de este manual, incluidos los productos y el software que aquí se describen, se puede reproducir, transmitir, transcribir, almacenar en un sistema de recuperación, ni se puede traducir a ningún idioma, de ninguna forma ni por ningún medio, excepto la documentación que el comprador ha conservado como copia de seguridad, sin la autorización expresa por escrito de ILUMINARI INC. ("ILUMINARI").

Se rescindirá la garantía del producto o el servicio para el mismo si: (1) el producto se repara, modifica o altera, a menos que la reparación, modificación o alteración tengan la autorización por escrito de ILUMINARI; o (2) el número de serie del producto falta o está deformado o tachado.

ILUMINARI SUMINISTRA ESTE MANUAL "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS O LAS CONDICIONES DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR EN NINGÚN CASO SE PODRÁ CONSIDERAR A ILUMINARI, NI A SUS DIRECTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES RESPONSABLES POR CUALQUIER DAÑO INDIRECTO, ESPECIAL, FORTUITO NI RESULTANTE (INCLUIDOS DAÑOS POR LUCRO CESANTE, PÉRDIDA DE NEGOCIO, PÉRDIDA DE USO O DATOS, INTERRUPCIÓN DE NEGOCIO O SIMILARES), INCLUSO SI ILUMINARI TUVIERA CONOCIMIENTO DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS COMO CONSECUENCIA DE ALGÚN DEFECTO O ERROR EN ESTE MANUAL O PRODUCTO.

LAS ESPECIFICACIONES Y LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE MANUAL SE SUMINISTRAN SOLO A TÍTULO INFORMATIVO, ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO Y NO SE DEBEN INTERPRETAR COMO UN COMPROMISO POR PARTE DE ILUMINARI. ILUMINARI DENIEGA CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER ERROR O INEXACTITUD QUE PUEDA EXISTIR EN ESTE MANUAL, INCLUIDOS LOS PRODUCTOS Y EL SOFTWARE QUE AQUÍ SE DESCRIBEN.

Los nombres de productos y empresas que aparecen en este manual podrían ser marcas comerciales registradas o estar bajo derechos de copyright de sus respectivas empresas, y se usan con fines meramente identificativos o explicativos a beneficio de los propietarios, sin intención infractora.

# Contenido

Contenido .....	iii
Acerca de esta guía .....	v
Cómo se organiza esta guía.....	v
Dónde encontrar más información .....	v
Convenciones utilizadas en esta guía .....	vi
Tipografía.....	vi

## Capítulo 1: Preliminares

Bienvenida .....	1-1
Contenido del paquete.....	1-1
Antes de empezar.....	1-3
Información de infraestructura .....	1-3

## Capítulo 2: Instalación

Localización del programa de instalación.....	2-1
Asistente de configuración .....	2-3
Idioma.....	2-3
Requisitos previos.....	2-4
Contrato.....	2-5
Información de licencia.....	2-6
Cuenta de Skype for Business.....	2-7
Cuenta de Exchange.....	2-8
Configuración del sistema.....	2-9

## Capítulo 3: Uso general

Familiarización con la interfaz.....	3-1
Standard Edition.....	3-1
Ultimate Edition.....	3-2
Escala de tiempo de programación.....	3-2
Botones de acción .....	3-3
Gestión de usuarios.....	3-4
Monitor de recursos.....	3-4

Menú Opciones .....	3-5
---------------------	-----

## **Capítulo 4: Configuración**

Personalización del aspecto de Quicklaunch™ .....	4-1
Opciones de importación, exportación y restablecimiento.....	4-1
Panel de opciones.....	4-2
Licencia .....	4-2
General .....	4-2
Cuenta.....	4-3
Inicio de sesión .....	4-3
Dominio.....	4-4
Presentación.....	4-5
General .....	4-5
Pantalla completa .....	4-6
Acoplada.....	4-7
Reloj.....	4-8
Tema .....	4-8
General .....	4-9
General (configuración avanzada).....	4-10
Acciones .....	4-11
General (configuración simple) .....	4-11
Acciones.....	4-12
Calendario.....	4-13
General .....	4-13
Reuniones.....	4-14
Sistema .....	4-15
General .....	4-15
Restablecer sala .....	4-16
Difusión .....	4-17
Red.....	4-17
Monitores .....	4-18
Ayuda.....	4-19
Acerca de.....	4-19

## Capítulo 5: Modo de diseño

Preliminares.....	5-1
Standard Edition.....	5-2
Ultimate Edition.....	5-3
Campos.....	5-4

## Apéndice A: Apéndice

Métodos abreviados de teclado.....	A-1
Agregar aplicaciones para UWP (Plataforma universal de Windows).....	A-1

## Acerca de esta guía

Esta guía del usuario contiene información necesaria para instalar, configurar y personalizar la aplicación Quicklaunch™.

## Cómo se organiza esta guía

Esta guía se compone de las siguientes partes:

- **Capítulo 1 Preliminares**  
Describe el contenido del paquete que el usuario debería tener disponible para empezar a usar el producto.
- **Capítulo 2 Instalación**  
Cuando el usuario está listo para empezar, le ofrecemos una descripción del procedimiento de instalación de la aplicación Quicklaunch™.
- **Capítulo 3 Uso general**  
En este capítulo, pensado especialmente para quienes usan la aplicación por primera vez, se describen funciones comunes que utilizarán la mayoría de los usuarios.
- **Capítulo 4 Configuración**  
En este capítulo, dedicado a la configuración avanzada, se describen funciones del software y nuevas tecnologías compatibles con él.
- **Capítulo 5 Modo de diseño**  
En este capítulo, enfocado a una configuración simple, se describe la disposición de los elementos y la ubicación de información adicional.
- **Apéndice Detalles adicionales**  
Teniendo en cuenta algunas de las preguntas más frecuentes, hemos añadido una breve sección a este documento.

## Dónde encontrar más información

En las fuentes citadas a continuación encontrará más información y actualizaciones de producto y software.

## ■ Sitio web de soporte técnico de Quicklaunch™

El sitio web de soporte técnico de Quicklaunch™ proporciona información actualizada sobre los productos de software Quicklaunch™. En el sitio web de ILUMINARI encontrará los detalles para ponerse en contacto con nuestros servicios de ventas y soporte técnico. También puede visitarnos en <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/home>

## ■ Documentación opcional

Su paquete de producto podría incluir documentación opcional (por ejemplo, folletos de garantía) proporcionados por fabricantes de productos OEM. Estos documentos no forman parte del paquete estándar.

## Convenciones utilizadas en esta guía

Para asegurar la correcta ejecución de ciertas tareas, es importante conocer los símbolos utilizados en este manual.

-  **PELIGRO / ADVERTENCIA:** Información que alerta al usuario sobre el riesgo de lesiones al realizar una tarea.
-  **PRECAUCIÓN:** Información que alerta al usuario sobre el riesgo de daños a la unidad al realizar una tarea o sobre la existencia de posibles cambios fuera de su control.
-  **IMPORTANTE:** Instrucciones que el usuario DEBE seguir para completar una tarea.
-  **NOTA:** Sugerencias e información adicional que se ofrecen como ayuda para completar una tarea.

## Tipografía

**Negrita** Indica un menú, un elemento que seleccionar o texto que escribir

*Cursiva* Se usa para destacar una palabra o frase.

# Capítulo 1

## Bienvenida

La familia de productos Quicklaunch™ ayuda a consolidar y simplificar tareas comunes realizadas en salas de reuniones y conferencias, utilizando una de las ediciones disponibles adaptables a los requisitos de cada organización.

Elija entre Quicklaunch™ Standard Edition, Quicklaunch™ Professional Edition y Quicklaunch™ Ultimate Edition, y configure el aspecto y las acciones disponibles para los usuarios a fin de proporcionarles una solución acorde con sus necesidades.



Standard Edition
Start Collaboration Applications Action Groups Launch Desktop & Cloud Applications Icon Library with Icon Trace Dual Display
Designer Mode Multiple Themes w Custom Color Custom Logos
System Monitoring Configuration Wizard Imports/Export Configurations
Logitech Camera Controls Intel Unite * (Requires you to have the application)

Professional Edition – 2H '16
Everything in San Join Meetings Calendar View Show Meeting Details Launch Files
Skype for Business Meet Now Whiteboard Dialpad Schedule Meetings Turn into SFB Meeting Invite Room to Meeting Add Room to Meeting Add Participant Profile Pictures Support

Ultimate Edition
Complex Enterprise Requirements Additional Calendar Controls Multiple Display with Window Control Group Email Add Participant One Note Custom Integration Change User Granular Color Controls Broadcast Message Helpdesk Ticketing
Change Users Custom Security Clean-up

Todas las ediciones permiten personalizar el aspecto mediante el Modo de diseño, una eficaz función integrada. Pero únicamente Professional Edition y Ultimate Edition pueden aprovechar al máximo la nube de Skype for Business y Office 365.

## Contenido del paquete

Asegúrese de que el embalaje del producto contiene estos elementos:

- Clave de licencia para registro
- Guía del usuario (este manual)
- Soporte de instalación



**NOTA:** Si alguno de los elementos falta o está dañado, póngase en contacto con el distribuidor o el fabricante OEM.

Los elementos anteriores son meramente ilustrativos. Los detalles del producto pueden variar de una edición a otra.

---

## Antes de empezar

Debería tener a mano los siguientes elementos para instalar y ejecutar Quicklaunch™

Hardware de ordenador	
Procesador	Procesador basado en Intel o AMD x86 o x64 2,0 GHz (o más)
Memoria	2 GB
Ancho de banda	Conexión a Internet de 1,0 Mbit/s
Resolución de pantalla	1024 x 768
Espacio de almacenamiento	80 GB

Software de ordenador	
Sistema operativo	Windows 7 o posterior Compatible con SO de 32 o 64 bits .NET Framework 4.5
Correo electrónico	Microsoft Outlook 2010 o posterior
Navegador web	Internet Explorer 11 o posterior Google Chrome 49 o posterior Mozilla Firefox 46.0 o posterior
URL y clave de licencia de instalación de Quicklaunch™	Compruebe el material incluido en el paquete
Logotipo de marca	Si desea que aparezca en pantalla un logotipo exclusivo de su empresa o de la sala individual, puede usar una imagen con formato <i>PNG</i> con un tamaño máximo de 1000 x 200 píxeles.

## Información de infraestructura

Es conveniente disponer de los datos relativos a la infraestructura de red de su organización que se citan a continuación, y conservarlos durante el tiempo necesario. Dependiendo de la organización, cabe la posibilidad de que una misma persona no tenga todas las respuestas requeridas.



**NOTA:** La información de infraestructura solo es necesaria para Quicklaunch™ Professional Edition y Ultimate Edition. Quicklaunch™ Standard Edition no tiene integradas funciones de calendario y correo electrónico.

Información de infraestructura	
Cuenta de Exchange	Una <i>cuenta Windows unida a dominio</i> y una <i>contraseña</i> para acceder a la cuenta. Esta cuenta también requerirá acceso a los <i>Servicios web de Exchange</i> de su organización. Se necesita Exchange 2010 o posterior para las funciones de calendario Quicklaunch™ en Professional Edition y Ultimate Edition.

Cuenta de comunicaciones unificadas (UC)	Una <i>cuenta Windows unida a dominio</i> y una <i>contraseña</i> para acceder a una cuenta Microsoft Lync 2010, Lync 2013 o Skype for Business 2016 que utilizar con Quicklaunch™.
URL de servicio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección URL de Servicios web de Exchange (EWS)</li><li>• Dirección URL de Outlook Web Access (OWA)</li><li>• URL de Microsoft Office 365 (solo aplicable si la organización utiliza servicios de Office 365 en la nube)</li></ul>



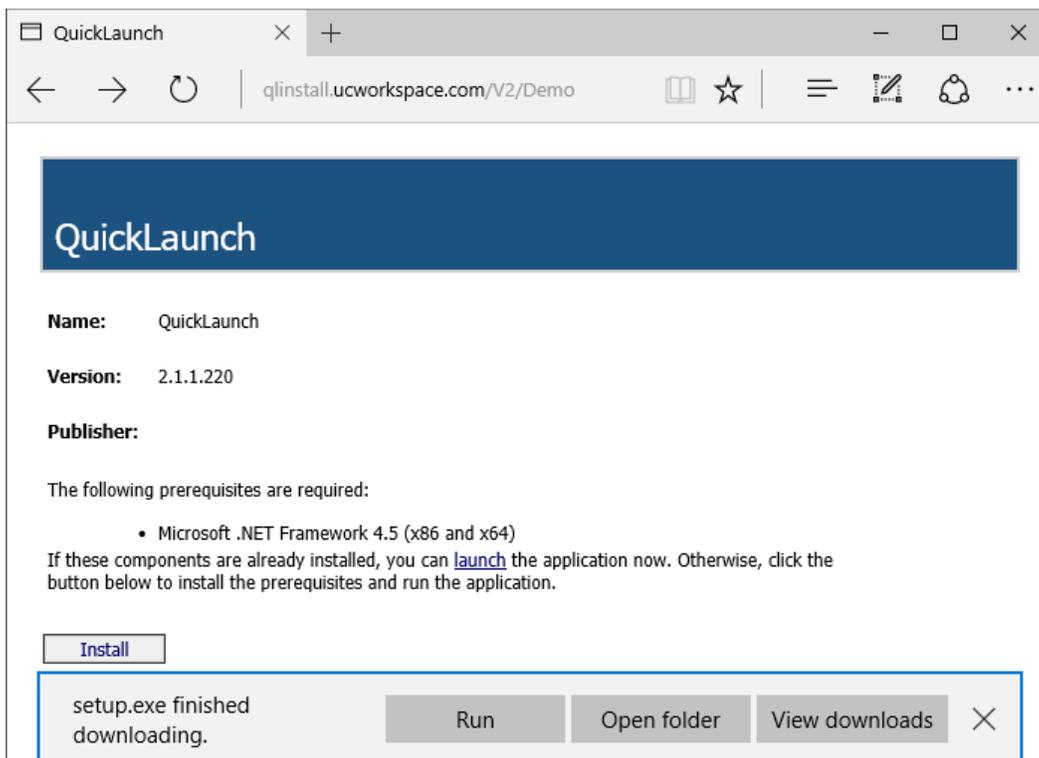
**NOTA:** Si tiene varios dispositivos Quicklaunch™ que organizar de forma similar, podrá exportar la configuración de uno de ellos y reutilizarla para agilizar la configuración de los demás y mantener el mismo aspecto.

# Capítulo 2

## Localización del programa de instalación

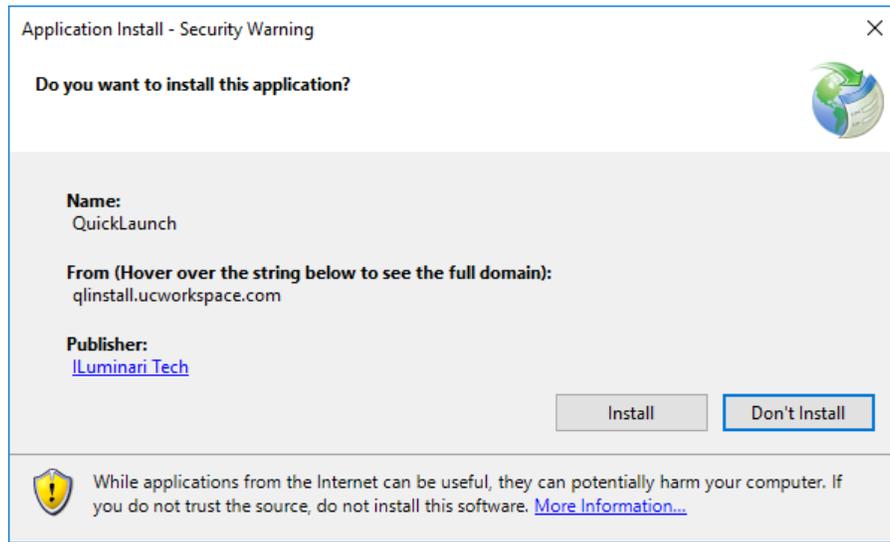
El paquete recibido debería incluir una URL y una clave de licencia de descarga.

Abra la URL en el navegador.

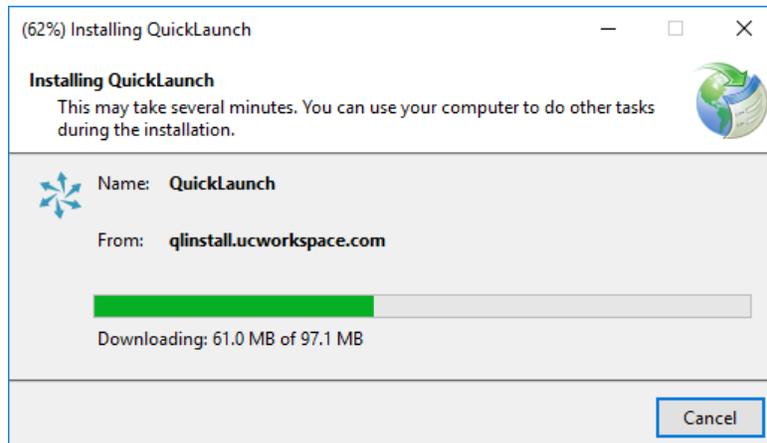


1. Haga clic en el botón **Instalar**. Se le preguntará cómo desea continuar.
2. Haga clic en **Ejecutar** para comenzar la instalación.

El instalador comprobará si el ordenador reúne los requisitos mínimos de .NET Framework y, de ser así, aparecerá un cuadro de diálogo con una advertencia de seguridad.



3. Haga clic en el botón **Instalar** para empezar a descargar la aplicación y los componentes.

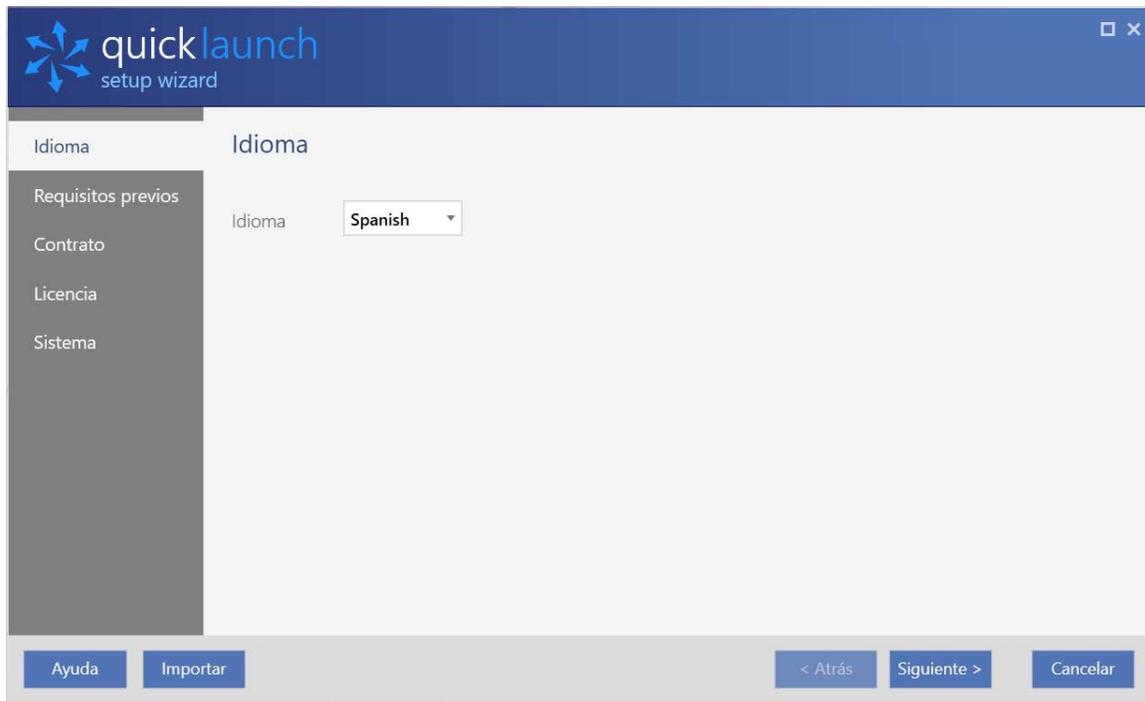


Al iniciarse la descarga, verá una barra de progreso y se realizará la instalación final.

Quicklaunch™ se iniciará automáticamente después de la instalación. En el Asistente de configuración, que aparece de forma predeterminada, puede seleccionar el idioma de la interfaz, introducir el nombre de su empresa y los datos de clave de licencia y detalles de dominio de Windows.

# Asistente de configuración

## Idioma

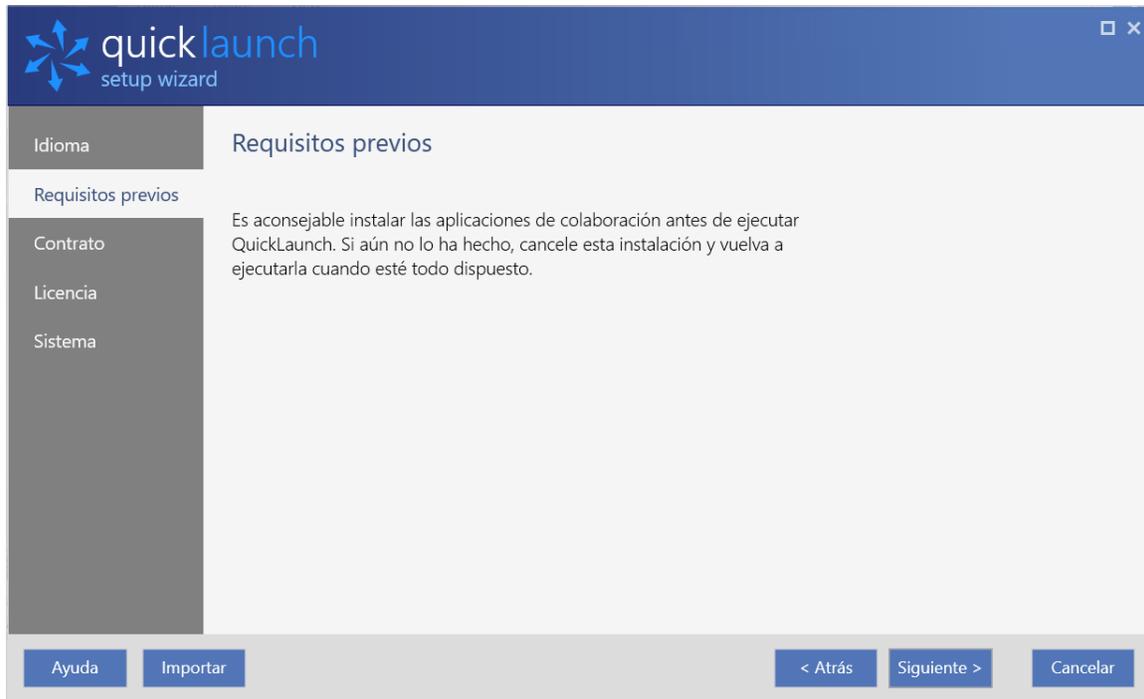


**NOTA:** Los idiomas admitidos por Quicklaunch™ son: alemán, español, francés, inglés e italiano

1. Configure la opción de **Idioma** predeterminado y haga clic en el botón **Siguiete >**.

## Requisitos previos

Puesto que Quicklaunch™ se ha diseñado para entornos de colaboración, realizará una búsqueda automática para averiguar qué aplicaciones tiene instaladas, a fin de ayudarle a configurarlas.



---

**i** **IMPORTANTE:** Si no ha instalado aplicaciones que usar con Quicklaunch™, este puede ser un buen momento para hacer clic en **Cancelar** e instalarlas antes de seguir adelante.

---

2. Si decide continuar, haga clic en **Siguiente >**.

## Contrato

Sus derechos de uso del software están sujetos a la aceptación del Contrato de licencia de usuario final. No podrá continuar con la configuración a menos que marque la casilla de aceptación.



3. Lea las condiciones del contrato y, si está de acuerdo con ellas, marque la casilla de verificación junto a "HE LEÍDO Y ACEPTO EL CONTRATO DE LICENCIA" y luego haga clic en **Siguiente >**.

## Información de licencia

Prosiga con la Información de licencia e introduzca los datos requeridos.

The screenshot shows the 'quicklaunch setup wizard' window. On the left is a navigation menu with options: Idioma, Requisitos previos, Contrato, Licencia (selected), and Sistema. The main area is titled 'Información de licencia' and contains the following fields:

- Correo electrónico de contacto con soporte técnico:  \* Correo electrónico n
- Nombre de la compañía:
- Clave de licencia:  \* No es clave de licencia
- Deseo recibir notificación de promociones:
- Protección mediante contraseña:

At the bottom right, there is a note: \* Obligatorio. At the bottom of the window are buttons: Ayuda, Importar, < Atrás, Siguiente >, and Cancelar.

- **Protección mediante contraseña** – La creación de una contraseña impedirá que los usuarios modifiquen la configuración de Quicklaunch™.
- **Nombre de la compañía** – Introduzca el nombre de la compañía que registra la aplicación.
- **Correo electrónico de contacto** – Dirección de correo electrónico registrada para el punto de contacto principal de la licencia.  
Si desea recibir información de disponibilidad de nuevas funciones, productos complementarios o actualizaciones de Quicklaunch™, le aconsejamos que se registre en nuestra lista de distribución de correo. Puede anular su suscripción a esa lista cuando lo desee.
- **Clave de licencia** – La clave de licencia de software que ha recibido con el paquete.

4. Una vez introducidos los datos de licencia, haga clic en **Siguiente >** para continuar.

## Cuenta de Skype for Business



**NOTA:** Estas opciones solo están disponibles si se adquiere una clave de licencia para Quicklaunch™ Ultimate Edition, que activa los servicios de Dominio de Windows. Las licencias de Quicklaunch™ Standard Edition y Quicklaunch™ Professional Edition no ofrecen estas opciones, por lo que puede pasar a la sección *Configuración del sistema*.

- **Autenticación de Skype for Business** – Existen dos opciones, según la infraestructura.  
**Solo correo electrónico:** Inicie sesión en la cuenta de Quicklaunch™ Skype for Business con la dirección de correo electrónico asociada a dicha cuenta. Muchas organizaciones igualan las cuentas de Skype for Business y Exchange.  
**Correo electrónico y nombre de usuario:** Si la dirección de correo electrónico de Quicklaunch™ y la de Skype for Business son distintas, tendrá que especificar credenciales adicionales de Dominio de Windows para asociarlas entre sí.
- **Correo electrónico para Skype for Business** – Introduzca aquí la dirección de correo electrónico de la cuenta.



**IMPORTANTE:** Después de introducir el correo electrónico, verá aparecer más campos (como *Nombre de usuario de Skype for Business* y *Contraseña de Skype for Business*), según las opciones seleccionadas.

- **Nombre de usuario de Skype for Business** – Introduzca el *Dominio de Windows* y la *Cuenta de dominio* asociada con **Correo electrónico para Skype for Business**.
- **Contraseña de Skype for Business** – Introduzca la contraseña de la cuenta.

**IMPORTANTE:** Si ya tiene una cuenta de Skype for Business configurada y ha iniciado sesión, se cerrará la sesión y se reiniciará con las nuevas credenciales. *La cuenta de Skype for Business debe estar activada y operativa para poder continuar.*

5. Haga clic en **Siguiente** > para seguir configurando los datos de la cuenta de Exchange.

## Cuenta de Exchange

**NOTA:** Estas opciones solo están disponibles si se adquiere una clave de licencia para Quicklaunch™ Ultimate Edition, que activa los servicios de Dominio de Windows. Las licencias de Quicklaunch™ Standard Edition y Quicklaunch™ Professional Edition no ofrecen estas opciones, por lo que puede pasar a la sección *Configuración del sistema*.

The screenshot shows the 'quicklaunch setup wizard' window. On the left is a navigation pane with options: Idioma, Requisitos previos, Contrato, Licencia, Skype, Exchange (selected), and Sistema. The main area is titled 'Cuenta de Exchange' and contains the following fields and controls:

- URL de EWS:
- Versión de EWS:
- Autenticación de EWS:
- Correo electrónico para inicio de sesión de Exchange:
- Contraseña de Exchange:
- Permitir cambiar usuario:

At the bottom, there are buttons for 'Ayuda', 'Importar', 'Configuración', '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

■ **URL de EWS** – Especifica la ubicación de su Servicio web de Exchange. Quicklaunch™ intentará determinar la ubicación basándose en su dirección de correo electrónico y el protocolo de detección automática de Exchange.

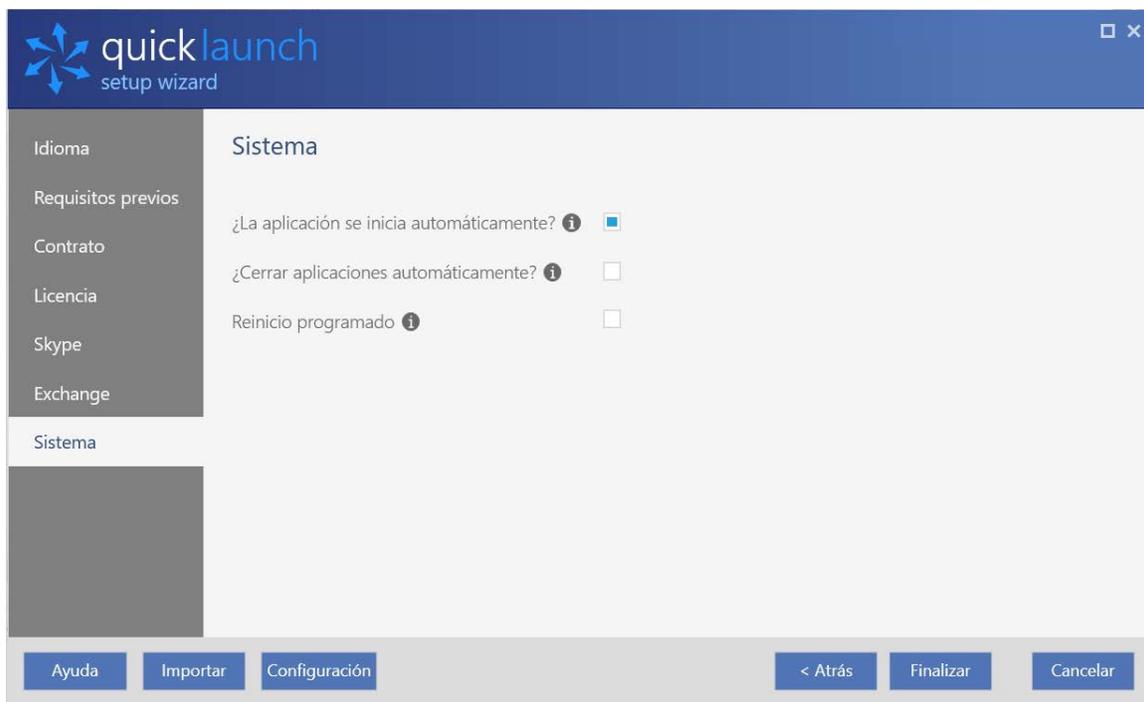
**NOTA:** Si utiliza Microsoft Office 365 con Exchange Online, debería mantener la URL de EWS como <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

Si utiliza un servidor Exchange local, un grupo de servidores Exchange locales o tal vez un servidor Exchange hospedado en otra ubicación, puede cambiar la URL de acuerdo con la ubicación correcta.

- **Versión de EWS** – Quicklaunch™ no es capaz de determinar la versión y las funciones de Exchange a través de EWS, por lo que tendrá que especificarlo manualmente. Pida a los administradores de Exchange que verifiquen la versión y el nivel de revisión.
  - **Autenticación de EWS** – Correo electrónico, si los usuarios inician sesión en Skype for Business con su dirección electrónica
  - **Contraseña de EWS** – Contraseña de la cuenta de Exchange
  - **Permitir cambiar usuario** – Con esta opción seleccionada, los usuarios pueden cambiar sus credenciales desde Quicklaunch™. Si no se selecciona esta casilla, Quicklaunch™ solo utilizará la información de cuenta predeterminada introducida por el usuario. Los usuarios no podrán cambiar sus cuentas personales.
6. Cuando termine de verificar los detalles de la cuenta de Exchange, haga clic en **Siguiente >** para continuar con la configuración del sistema.

## Configuración del sistema

Esta configuración determina cómo se iniciará Quicklaunch™ y especifica si habrá que hacer reinicios para mantenimiento.



- **¿La aplicación se inicia automáticamente?** – Quicklaunch™ se iniciará al iniciarse Windows.
- **¿Cerrar aplicaciones automáticamente?** – Quicklaunch™ cerrará todos los programas abiertos al restablecer la sala para el próximo usuario.
- **Reinicio programado** – Windows se reiniciará automáticamente a diario a una hora concreta.

7. Cuando termine de configurar el sistema, haga clic en **Finalizar**.

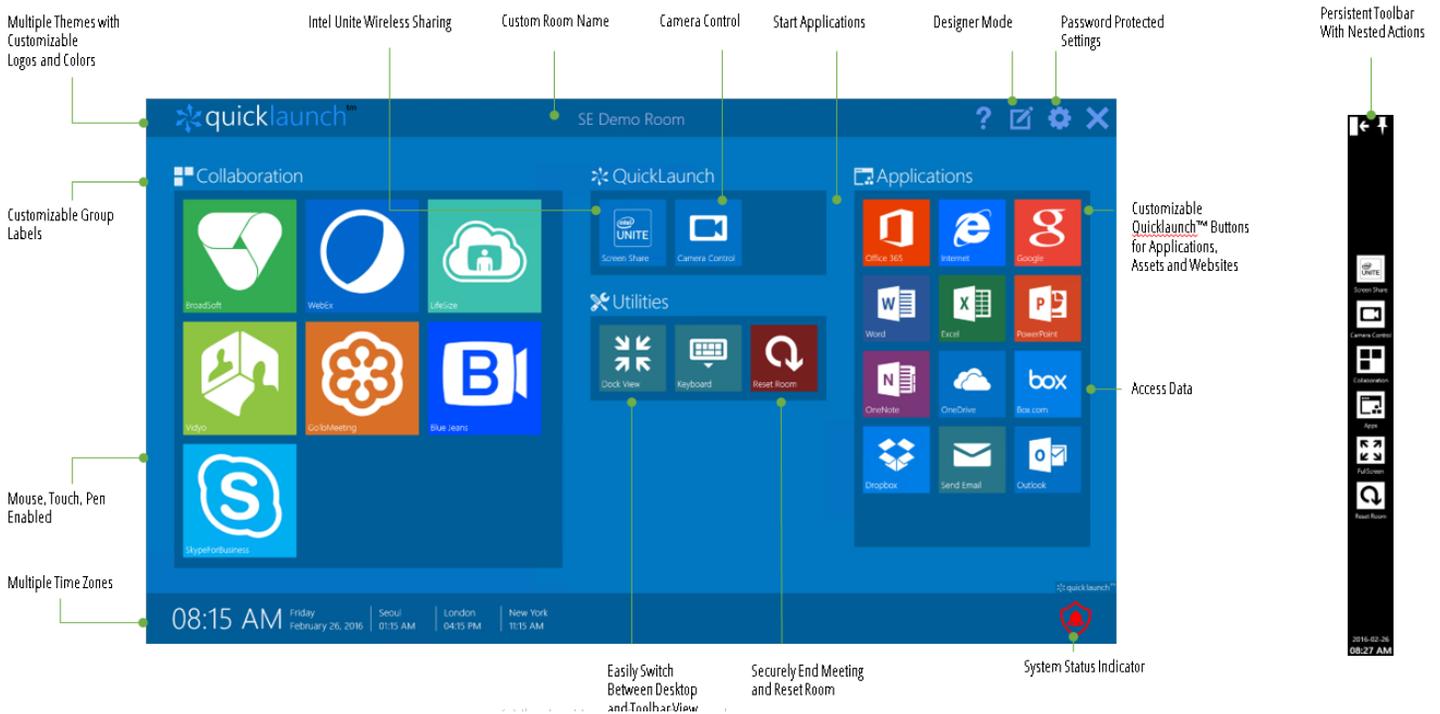
La instalación de Quicklaunch™ se ha completado.

# Capítulo 3

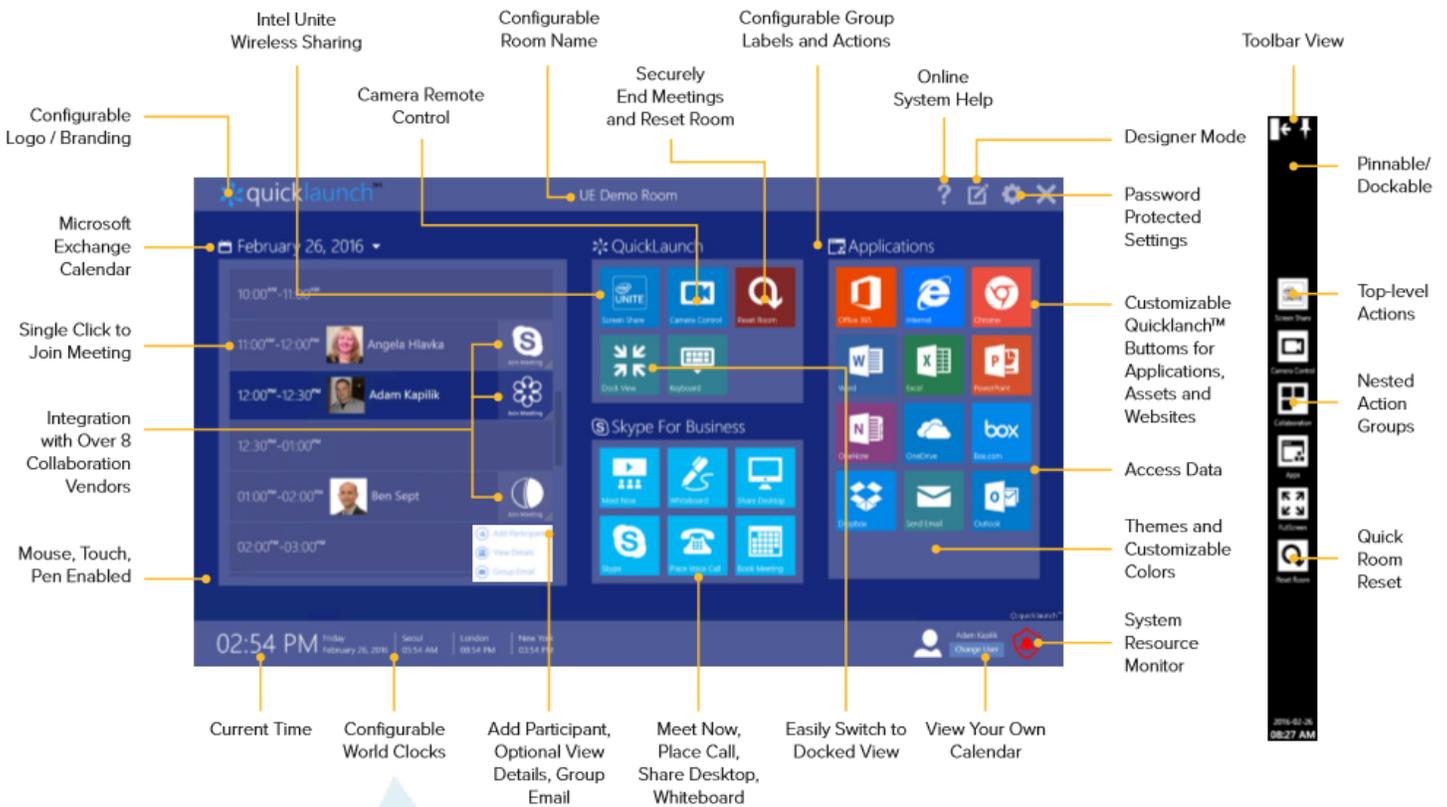
## Familiarización con la interfaz

Quicklaunch™ tiene dos vistas: una de *pantalla completa* y otra de *acoplamiento*. Al vaciarse la sala, se activará de forma predeterminada la vista de pantalla completa de Quicklaunch™. De este modo, el próximo usuario que vaya a utilizar la sala encontrará una interfaz del tipo habitual en la que preparar rápidamente la reunión que va a celebrarse. La vista de acoplamiento se suele usar durante la reunión y permite aprovechar el escritorio de Windows, con el contexto necesario para usar otras acciones de sala de reuniones.

### Standard Edition



# Ultimate Edition



## Escala de tiempo de programación

En la parte izquierda de la vista de pantalla completa de Quicklanch™ se encuentra la Escala de tiempo de programación, una especie de agenda diaria que muestra todas las reuniones programadas en Exchange para el usuario actual.

### ■ Selector de fecha

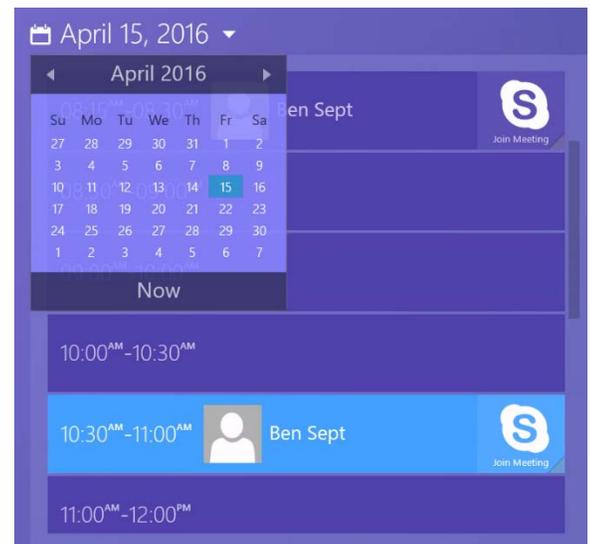
Al hacer clic en ▼ junto a la fecha, se abre el calendario y es posible comprobar diversas programaciones. Las flechas ◀ y ▶ permiten avanzar y retroceder de un mes a otro. Al hacer clic en "Mes Año", entre las dos flechas, la vista cambia para ofrecer una vista anual de meses, en la que las flechas ◀ y ▶ permiten pasar de un año a otro.

### ■ Desplazamiento en el calendario

La barra de desplazamiento aparece en el lateral derecho y permite ver toda la escala de tiempo del día seleccionado.

### ■ Entradas programadas

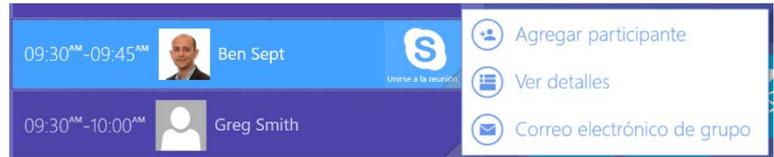
La programación contiene bloques de tiempo individuales. Un bloque de tiempo no programado muestra un intervalo de una hora (por ejemplo 11:00<sup>AM</sup>-12:00<sup>PM</sup>).





**NOTA:** El *Asunto* de la reunión no se muestra en la Escala de tiempo de programación para preservar la confidencialidad del organizador.

Las reuniones programadas contendrán el nombre del organizador y su foto, en caso de estar en la misma red, y el proveedor de la reunión. Las reuniones contienen un botón denominado "Unirse a la reunión" para activar la vista de acoplamiento de Quicklaunch™ e iniciar la reunión en Skype for Business.



Al seleccionar la esquina inferior derecha del botón "Unirse a la reunión" aparecen estas opciones:

- **Agregar participante** – Añade individuos que no formaban parte de la reunión
- **Ver detalles** – Proporciona datos adicionales sobre la reunión, tales como su ubicación, categorización y prioridad.
- **Correo electrónico de grupo** – Envía un correo a todos los asistentes incluidos en la programación

## Botones de acción

Quicklaunch™ muestra botones de acción tanto en la vista de pantalla completa como en la de acoplamiento, para facilitar la transición entre flujos de trabajo y el inicio de tareas comunes en la sala de reuniones.

### ■ Compartir pantalla

Sólo disponible con Logitech o con otros paquetes de OEM. Intel Unite, está incluida en todas las ediciones de Quicklaunch™ y permite compartir simultáneamente hasta cuatro ordenadores. Para empezar a compartir el contenido de su ordenador solo tiene que descargar el cliente de Unite e introducir un PIN.



### ■ Control de cámara

Hemos creado el control de cámara personalizado específicamente para que Quicklaunch™ permita crear y guardar valores de cámara preestablecidos. Podrá controlar el zoom, el volumen y el silenciamiento de estas cámaras Logitech:



- **Logi Group**
- **ConferenceCam Connect**
- **Logitech ConferenceCam CC3000e**

### ■ Mostrar barra de herramientas (vista de acoplamiento)

Mostrar barra de herramientas hace que Quicklaunch™ active el escritorio de Windows y coloca un acoplamiento accesible en un lado de la pantalla. La ubicación del acoplamiento se puede cambiar según haga falta. En la vista de acoplamiento, el botón aparece como *Pantalla completa*, para permitir regresar a la pantalla principal de Quicklaunch™.



### ■ Teclado

Teclado activa el escritorio de Windows y la vista de acoplamiento y luego muestra un teclado en pantalla para escribir prescindiendo del teclado físico. Esta acción solo está disponible cuando el modo de vista predeterminado de Quicklaunch™ es el de vista de pantalla completa.



## ■ Restablecer sala

Al final de una reunión se puede restablecer el escritorio mediante la opción Restablecer sala. Si un usuario ha iniciado sesión con sus propias credenciales, Restablecer sala restaura el usuario de Quicklaunch™ predeterminado, tanto en el iniciador como en el cliente de Skype for Business. También se cerrarán todas las aplicaciones de escritorio abiertas, incluido el Explorador de Windows. A continuación se reactivará la vista de pantalla completa de Quicklaunch™ si es necesario.

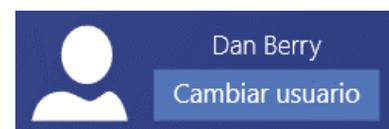


**NOTA:** Restablecer sala elimina los datos relativos a una reunión recién celebrada y realiza varias acciones de limpieza. Esto es conveniente para la protección del entorno y proporciona un punto de partida común y familiar para el siguiente grupo que inicie una reunión. Se produce un restablecimiento automático al terminar una reunión o si Quicklaunch™ detecta que todos los asistentes han abandonado la sala. Este comportamiento se puede especificar en la configuración de Quicklaunch™.

## Gestión de usuarios

**NOTA:** Las funciones de gestión de usuarios y cambio de cuenta solo están disponibles en Quicklaunch™ Professional Edition y Ultimate Edition.

Quicklaunch™ se ha diseñado para su ejecución con una sola cuenta de usuario predeterminada. Por lo general, esta cuenta es para la sala, que también la usa para Skype for Business y el Calendario de Exchange. Para Exchange, la cuenta se consideraría como una cuenta de recurso, que los usuarios pueden reservar para su utilización en un momento determinado de modo similar a la reserva de un proyector, por ejemplo. En cualquier caso, esta cuenta predeterminada se puede asignar a cualquier usuario sin realizar cambios especiales.



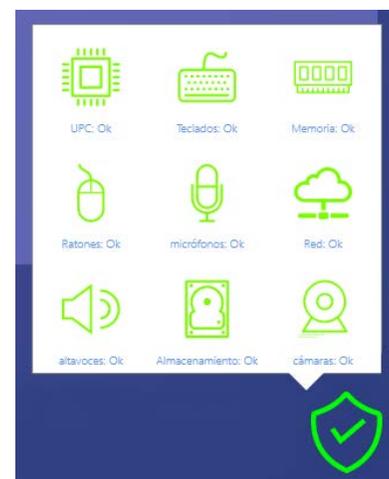
■ **Cambiar usuario** – Permite cambiar temporalmente las credenciales de la cuenta con sesión iniciada desde la cuenta de sala a una cuenta de usuario personal. Cuando se haya iniciado sesión en la cuenta temporal, la Escala de tiempo de programación representará el calendario de Outlook de esa persona.

## Monitor de recursos

El Monitor de recursos constituye una ubicación centralizada para investigar y ayudar a resolver problemas comunes que pueden afectar a las reuniones y conferencias.

Mientras se usa Quicklaunch™, el icono de escudo del monitor indica si se ha detectado algún problema que requiere atención.

- **ROJO** – Indica un problema grave en el funcionamiento del sistema de conferencia.
- **AMARILLO** – Indica un problema temporal (por ejemplo, un consumo de CPU excesivo por parte de un programa) que podría afectar a la calidad de la conferencia.
- **VERDE** – Indica que no se han detectado problemas.



## Menú Opciones

En la esquina superior derecha de la vista de pantalla completa hay cuatro opciones:



- **? (Ayuda)** – Abre esta guía del usuario.
- **✎ (Modo de diseño)** – Abre el editor para personalizar el aspecto y el comportamiento de Quicklaunch™. El Modo de diseño se describe en el Capítulo 5.
- **⚙️ (Configuración)** – Abre la sección de configuración de Quicklaunch™. También puede acceder a ella pulsando **Ctrl-Alt-S**.
- **✕ (Botón de cierre)** – Sale de Quicklaunch™.

La configuración de Quicklaunch™ se almacena en el ordenador local, por lo que siempre está disponible de una sesión a otra. Las modificaciones de opciones de configuración no entran en vigor hasta que no se pulse el botón **Guardar**.

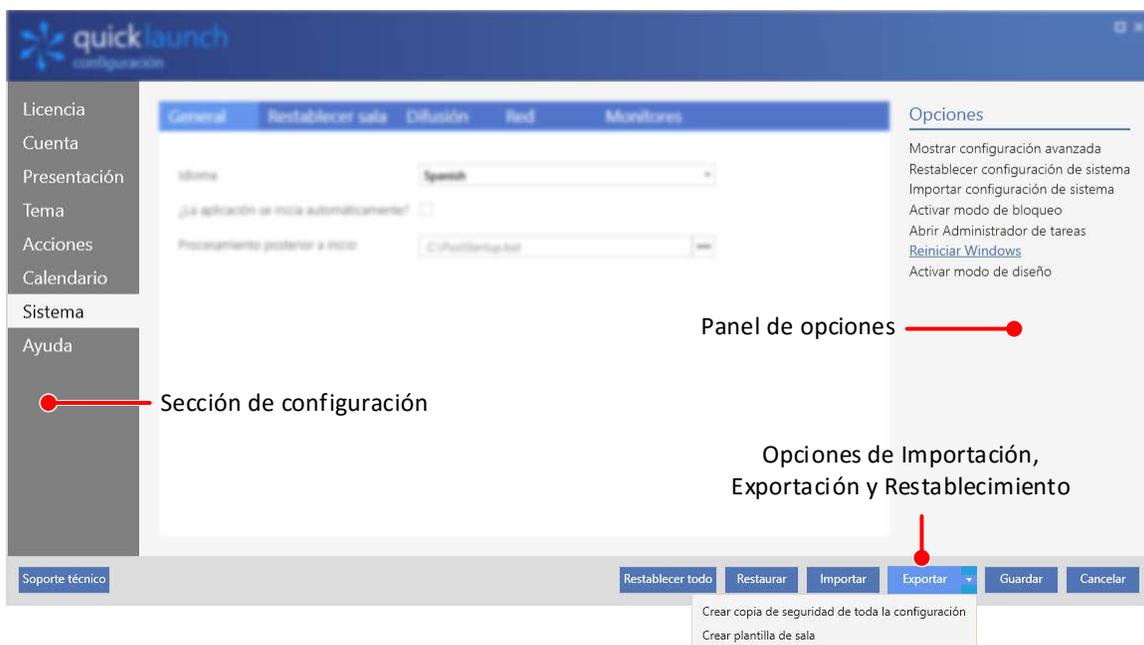
# Capítulo 4

## Personalización del aspecto de Quicklaunch™

Es posible configurar en gran medida tanto el aspecto de Quicklaunch™ como las acciones y aplicaciones con las que se integra.

Las opciones relacionadas con el aspecto global de Quicklaunch™, incluidos los servicios de infraestructura de red tales como Exchange y Skype for Business, se especifican dentro de esta configuración.

**i** **IMPORTANTE:** Las opciones de configuración de aplicaciones que se integran con Quicklaunch™ (y se inician desde dicha aplicación) se describen en el Capítulo 5, Modo de diseño.



## Opciones de importación, exportación y restablecimiento

Todas las opciones de configuración de Quicklaunch™ se almacenan localmente, por lo que están disponibles de una sesión a otra. En la esquina inferior de la ventana de configuración aparecen las siguientes opciones:

- **Restablecer todo** – Restablece los valores predeterminados de la configuración de Quicklaunch™.
- **Importar** – Importa un archivo de opciones de configuración creado en otra instalación de Quicklaunch™
- **Exportar** – *Crear copia de seguridad de toda la configuración* guardará la configuración actual de Quicklaunch™ como archivo de copia de seguridad o para reimportarla a otra instalación de Quicklaunch™. *Crear plantilla de sala* guardará la configuración actual de *Aplicaciones* (creada mediante el Modo de diseño).

- **Guardar** – Guarda los cambios efectuados en la configuración. Los valores nuevos (incluidos los hechos en fichas distintas) no entrarán en vigor hasta que no se haga clic en el botón **Guardar**.
- **Cancelar** – Se puede seleccionar **Cancelar** en cualquier momento para anular los cambios de configuración y regresar a la vista de pantalla completa.

## Panel de opciones

En la parte derecha de la pantalla de configuración aparecen opciones contextuales para cada sección de opciones de configuración. Algunas de ellas son comunes a todas las secciones:

- **Ocultar configuración avanzada/Mostrar configuración avanzada** – Muestra u oculta opciones adicionales, normalmente utilizadas por los administradores para ajustar requisitos de infraestructura específicos.
- **Activar modo de diseño** – Cierra la ventana de configuración de Quicklaunch™ y activa el Modo de diseño, de aspecto más simple y donde es posible cambiar preferencias.

Encontrará más detalles sobre opciones específicas en cada sección.

## Licencia

### General

La información sobre su versión de Quicklaunch™ con licencia está disponible en la sección Licencia e incluye la aplicación de claves de licencia adquiridas.

- **Versión instalada** – La versión de revisión del software instalada actualmente o actualizada automáticamente.
- **Ubicación de actualización** – La dirección URL que se utilizará para buscar e instalar actualizaciones.
- **Actualizaciones automáticas** – Permite definir un plan de actualización (**Desactivado/ Programado/ Tras inactividad**) y una hora del día o un intervalo previo.
- **Correo electrónico de contacto** – Proporciona una dirección de contacto para el licenciatario de la aplicación, a quien se le notificará si el software no tiene licencia o si hay un plazo de vencimiento próximo.

- **Nombre de la compañía** – El nombre de una empresa a la que está asociado el correo electrónico de contacto.
- **Clave de licencia** – La clave de licencia de software recibida con el paquete y registrada para la activación.
- **Protección mediante contraseña** – Los administradores pueden optar por bloquear la configuración para evitar que los usuarios efectúen cambios para personalizarla. Si la configuración está protegida, no será posible hacer cambios hasta que no se introduzca la contraseña correcta.
- ➔ **Buscar actualización** – Activa manualmente una comprobación para averiguar si hay alguna versión más reciente del software.
- ➔ **Restablecer configuración de licencia** – Elimina todos los datos de licencia y activación de la instalación actual.
- ➔ **Importar configuración de licencia** – Permite importar una clave de licencia nueva o actualizada que anula la existente actualmente.

---

 **PRECAUCIÓN:** Es muy recomendable que los administradores activen y utilicen la opción Protección mediante contraseña después de haber configurado Quicklaunch™, a fin de impedir posibles cambios no autorizados. Si un administrador establece la contraseña para proteger la configuración, el equipo de soporte técnico no podrá divulgarla, pero intentará responder a todas las preguntas concernientes a Quicklaunch™.

---

## Cuenta

 **NOTA:** Las opciones de cuenta solo están disponibles si se adquiere una clave de licencia para Quicklaunch™ Ultimate Edition, que activa los servicios de Dominio de Windows. Las licencias de Quicklaunch™ Standard Edition y Quicklaunch™ Professional Edition no ofrecen estas opciones, por lo que puede pasar a la sección siguiente.

---

## Inicio de sesión

La sección Inicio de sesión contiene las opciones de inicio de sesión de cuenta de Quicklaunch™ en Skype for Business y servicios de Exchange.

- **Correo electrónico para Skype for Business** – Quicklaunch™ usará esta cuenta para iniciar sesión en Skype for Business.
- **Nombre de usuario de Skype for Business** – Introduzca la cuenta de Dominio de Windows asociada a la cuenta de correo electrónico de Skype for Business.
- **Contraseña de Skype for Business** – La contraseña de la cuenta de Dominio de Windows asociada a la cuenta de correo electrónico de Skype for Business.
- **Correo electrónico para inicio de sesión de Exchange** – Esta es la cuenta de Exchange Outlook que contendrá los datos de correo electrónico relacionados con detalles de reuniones.
- **Correo electrónico para calendario de Exchange** – Introduzca la cuenta de Exchange de Outlook que contendrá los datos de calendario que Quicklaunch™ mostrará en la vista de pantalla completa.
- **Contraseña de Exchange** – La contraseña de la cuenta de Exchange de Dominio de Windows.

- **Permitir cambiar usuario** – Si se marca esta casilla, los usuarios de Quicklaunch™ podrán cerrar sesión y cambiar la cuenta predeterminada para Quicklaunch™. Por ejemplo, al organizar una reunión, podría haber usuarios que quieran utilizar sus cuentas personales para acceder a sus datos de contacto, calendario o correo electrónico desde la pantalla principal. Algunas organizaciones podrían optar por bloquear la instalación para impedirlo y obligar a usar únicamente la cuenta de Quicklaunch™ predeterminada para el calendario y la información de contacto.
- ➔ **Restablecer configuración de cuenta** – Borra todas las opciones de configuración y restablece la configuración de fábrica.
- ➔ **Importar configuración de cuenta** – Permite que los administradores importen un archivo de configuración con los detalles de la cuenta.

## Dominio

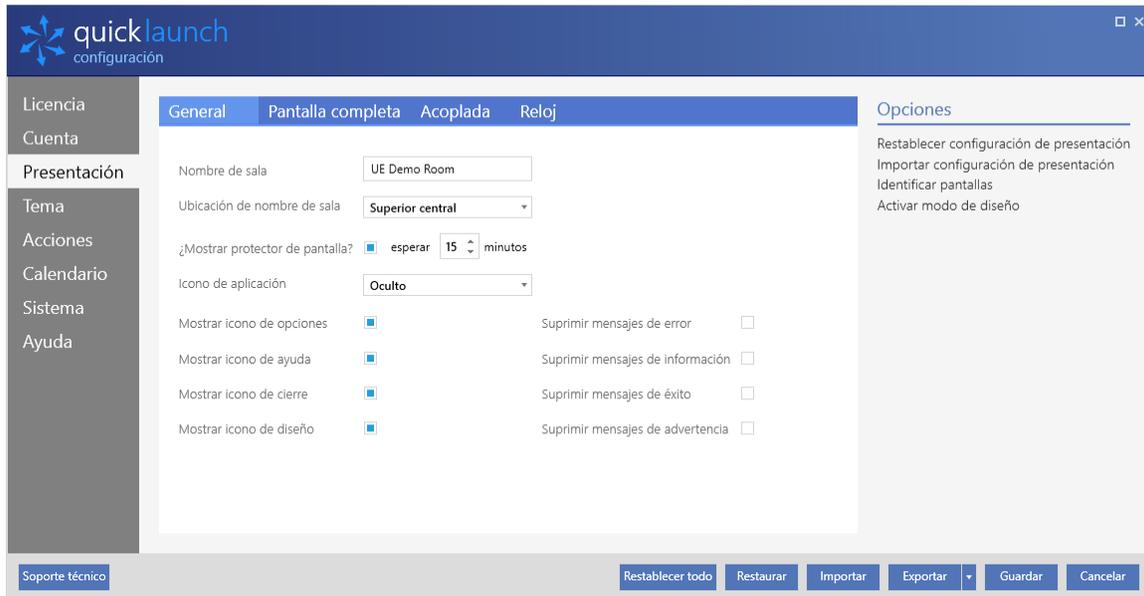
Para acceder correctamente a los servicios de Exchange, debe suministrar datos de cuenta y red de dominio de Windows para su empresa.

- **Nombre** – El nombre de dominio público (no interno) de su organización.
- **Nombre de dominio** – El nombre de dominio interno de Active Directory de Windows para su organización.
- **URL de EWS** – La URL de Servicios web de Exchange (EWS) que los usuarios de la organización utilizan para acceder a Exchange a través de una interfaz HTTP/JSON.
- **Versión de EWS** – La versión correspondiente a la instalación de Exchange existente en su organización.
- **Autenticación de EWS** – Elija el método de identificación de cuentas para EWS (**Correo electrónico/Nombre de usuario de dominio**)
- **Plataforma de S4B** – Elija la plataforma de comunicaciones unificadas de Microsoft usada en su organización. Las plataformas admitidas son **Lync 2010**, **Lync 2013** y **Skype for Business**.
- ➔ **Restablecer configuración de cuenta** – Borra todas las opciones de configuración y restablece la configuración de fábrica.
- ➔ **Importar configuración de cuenta** – Permite que los administradores importen un archivo de configuración con los detalles de la cuenta.

# Presentación

Las opciones de presentación controlan el comportamiento de Quicklaunch™ en la vista de pantalla completa y en la de acoplamiento.

## General



- **Nombre de sala** – Este nombre opcional se mostrará en la vista de pantalla completa para identificar la sala.
- **Ubicación de nombre de sala** – Especifica dónde debe aparecer el nombre de la sala en la vista de pantalla completa.
- **¿Mostrar protector de pantalla?** – Activa un protector de pantalla cuando Quicklaunch™ no se está usando.
- **Icono de aplicación...** – Muestra u oculta el icono de Quicklaunch™ en pantalla mientras se usa la aplicación.
- **Mostrar icono de opciones** – Muestra el icono del menú de opciones (⚙) en la parte superior derecha de la vista de pantalla completa.

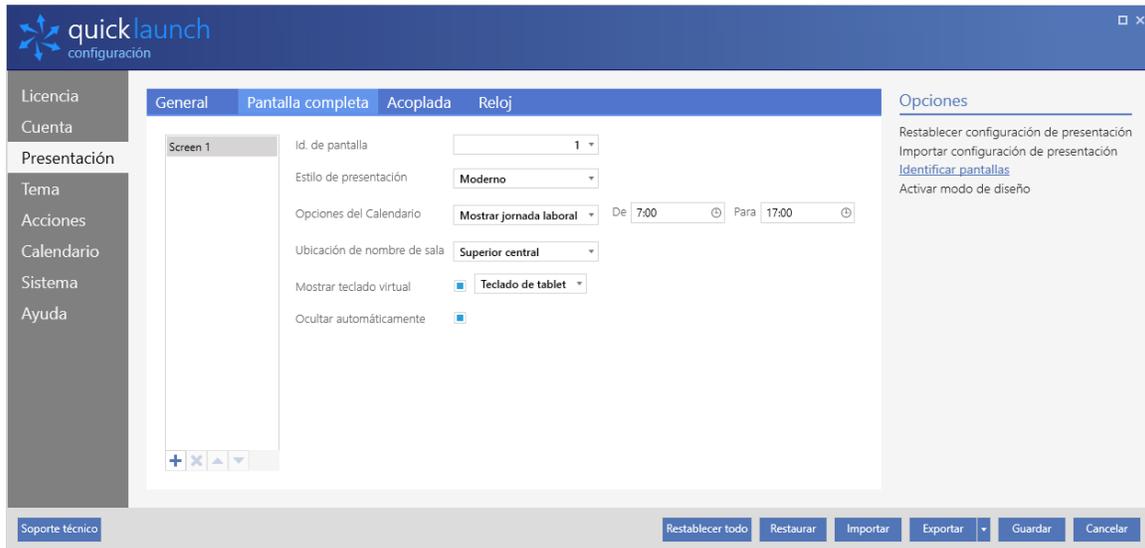


**NOTA:** El menú de opciones también está disponible (incluso si está oculto) pulsando **Ctrl-Alt-S**.

- **Mostrar icono de ayuda** – Muestra el icono de ayuda ( ? ) en la esquina superior derecha de la vista de pantalla completa.
- **Mostrar icono de cierre** – Muestra el icono de cierre ( X ) en la esquina superior derecha de la vista de pantalla completa.
- **Mostrar icono de diseño** – Muestra el icono de Modo de diseño ( ✎ ) en la esquina superior derecha de la vista de pantalla completa.
- **Suprimir mensajes de error** – Impide que aparezcan en pantalla mensajes emergentes de error en caso de haber problemas de conexión o cuenta que dificultan la conexión de Quicklaunch™.
- **Suprimir mensajes de información** – Impide que aparezcan en pantalla mensajes emergentes de información (por ejemplo, sobre intentos de reconexión).
- **Suprimir mensajes de éxito** – Impide que aparezcan en pantalla mensajes emergentes (por ejemplo, notificaciones de reconexión realizada).

- **Suprimir mensajes de advertencia** – Impide que aparezcan en pantalla mensajes emergentes sobre, por ejemplo, desconexiones de red o interrupciones de servicio.
- ➔ ■ **Identificar pantallas** – Muestra un número exclusivo de gran tamaño en el centro de cada pantalla conectada, para identificar recursos de Quicklaunch™ y asignarles una pantalla específica.

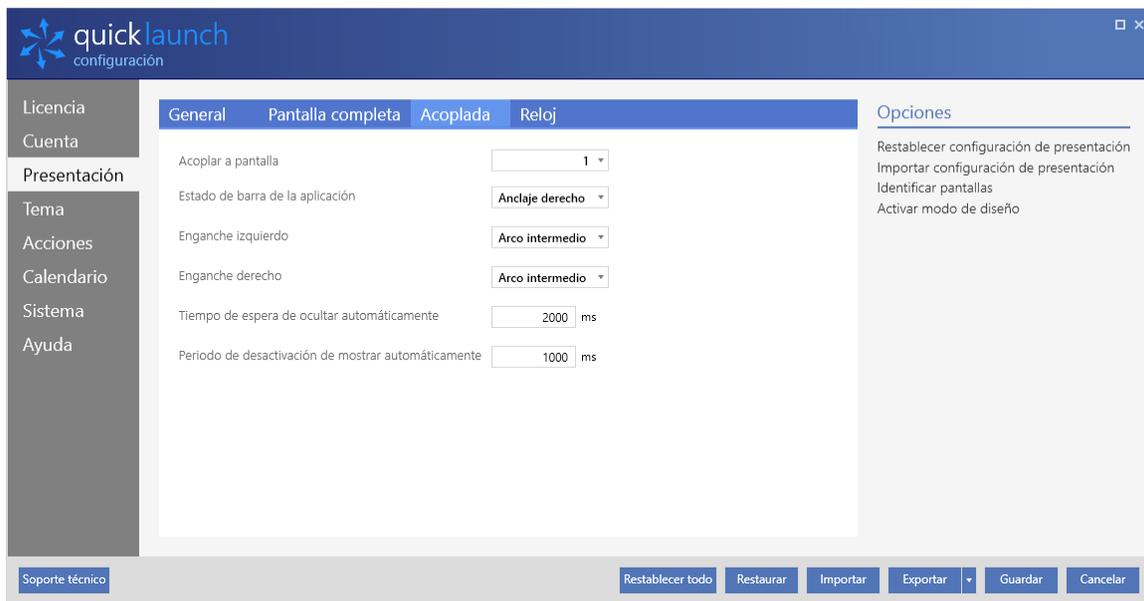
## Pantalla completa



- **Id. de pantalla** – Si tiene varias pantallas, este parámetro permite elegir la que debe mostrar la vista de pantalla completa. Quicklaunch™ admite el uso de hasta seis (6) pantallas.
- **Estilo de presentación** – Hay dos opciones de estilo: Moderno o Clásico.
- **Opciones del Calendario** – Puede optar por mostrar en la Escala de tiempo de programación el día entero (de modo predeterminado 8:00 AM a 5:00 PM) o únicamente las reuniones.
- **Ubicación de nombre de sala** – Esta opción es la misma que en la ficha General.
- **Mostrar teclado virtual** – Permite elegir el teclado que usar (de Windows, tablet o personalizado) cuando está activa la vista de pantalla completa.
- **Ocultar automáticamente** – El teclado virtual se oculta al reactivarse la vista de pantalla completa. De lo contrario, permanece en pantalla.
- ➔ ■ **Identificar pantallas** – Muestra un número exclusivo de gran tamaño en el centro de cada pantalla conectada, para identificar recursos de Quicklaunch™ y asignarles una pantalla específica.



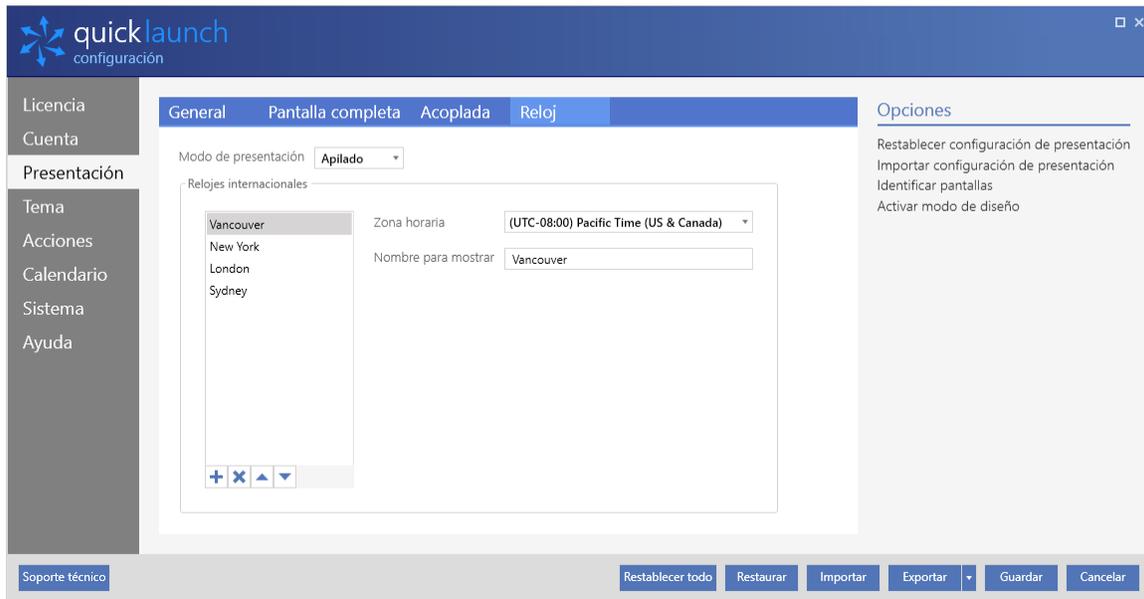
# Acoplada



- **Acoplar a pantalla** – Si tiene varias pantallas, este parámetro permite elegir la que debe mostrar la vista de acoplamiento. Quicklaunch™ admite el uso de hasta seis (6) pantallas.
- **Estado de barra de la aplicación** – Permite elegir el lado de la pantalla en que deber aparece la vista de acoplamiento.
- **Eganche izquierdo** – Ajusta la posición y el estilo del indicador visible cuando la vista de acoplamiento está oculta en la parte izquierda de la pantalla. Si se selecciona el indicador, se hará visible el acoplamiento.
- **Eganche derecho** – Ajusta la posición y el estilo del indicador visible cuando la vista de acoplamiento está oculta en la parte derecha de la pantalla. Si se selecciona el indicador, se hará visible el acoplamiento.
- **Tiempo de espera de ocultar automáticamente** – Si la vista de acoplamiento no está anclada en el lateral, esta opción indica el número de milisegundos antes de ocultarse. El valor predeterminado es 2000 ms (2 segundos).
- **Periodo de desactivación de mostrar automáticamente** – Para impedir mostrar involuntariamente la vista de acoplamiento después de haberse ocultado, se puede especificar el mínimo de tiempo que debe permanecer oculta antes de reaparecer. El valor predeterminado es 1000 ms (1 segundo).
- **Identificar pantallas** – Muestra un número exclusivo de gran tamaño en el centro de cada pantalla conectada, para identificar recursos de Quicklaunch™ y asignarles una pantalla específica.

## Reloj

La ficha Reloj controla la configuración del reloj que aparece en la parte inferior de la vista de pantalla completa.

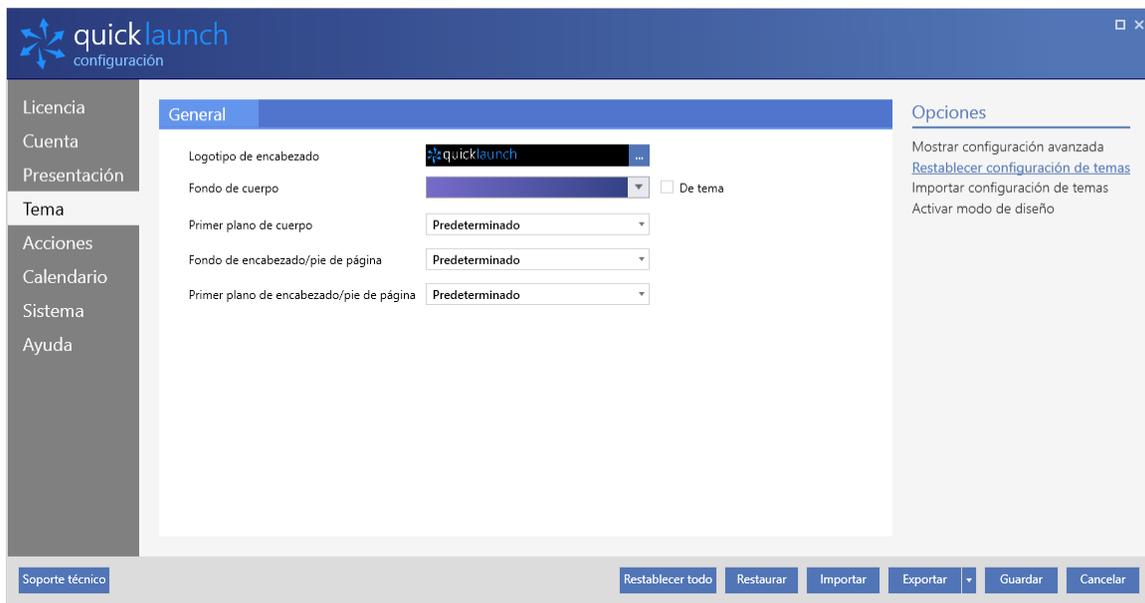


- **Modo de presentación** – Cambia el aspecto de las ciudades mostradas en la lista de relojes internacionales, en la vista de pantalla completa
  - **Apilado** – Las ciudades mostradas en la lista de relojes internacionales se ordenan unas junto a otras de izquierda a derecha
  - **Con desplazamiento** – Las ciudades y sus horas locales individuales se muestran junto al reloj de hora local de la instalación, de una en una, con una pausa entre ellas.
- **Relojes internacionales** – Contiene la zona horaria y las ubicaciones que mostrar en el reloj. Al hacer clic en **+** debajo de la lista de ubicaciones se creará una nueva entrada editable. Al resaltar una ubicación y hacer clic en **X** se eliminará la entrada de la lista. Puede reorganizar la lista resaltando una ubicación y haciendo clic en **▲** o **▼** para subir o bajar elementos en la lista.
  - **Zona horaria** – Elija la zona horaria de la ciudad en el menú desplegable.
  - **Nombre para mostrar** – Introduzca el nombre de una ubicación para esta zona horaria. Los cambios de nombre se guardarán inmediatamente al hacer clic en otro nombre de ubicación.
- ➔ ■ **Identificar pantallas** – Muestra un número exclusivo de gran tamaño en el centro de cada pantalla conectada, para identificar recursos de Quicklaunch™ y asignarles una pantalla específica.

## Tema

Los temas se componen de combinaciones de colores y logotipos de marca que pueden modificarse fácilmente según los requisitos empresariales y el diseño de las salas. Quicklaunch™ admite varios formatos de imagen de uso generalizado. Es fácil poner a prueba combinaciones diversas. La configuración de tema predeterminada se puede restablecer en cualquier momento.

## General

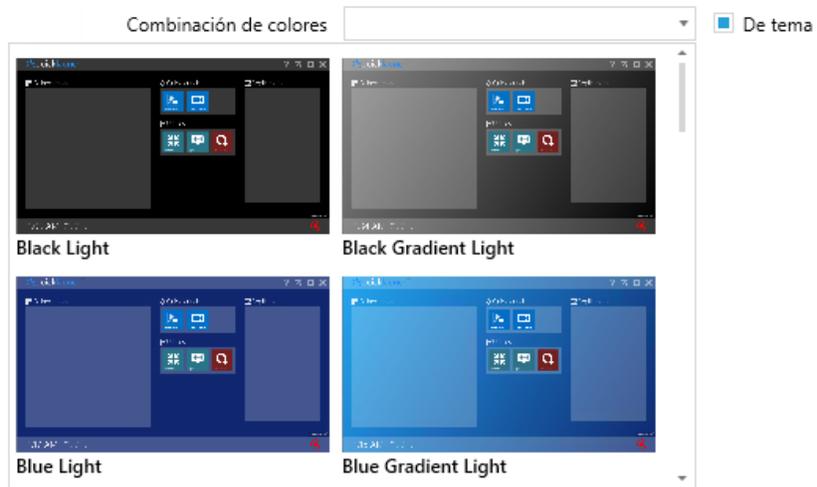


- **Logotipo de encabezado** – Aparece en la barra de título en la vista de pantalla completa. Se pueden usar archivos BMP, JPG, GIF o PNG, con un tamaño ideal de 1000 x 200 píxeles. Si la imagen utilizada es más pequeña, se estirará para ajustarla a la pantalla.
- **Fondo de cuerpo** – Es la combinación de colores global que usar en la vista de pantalla completa.



**NOTA:** La opción *Predeterminado* en los parámetros descritos a continuación utilizará la misma selección de color que *Fondo de cuerpo*.

- **Primer plano de cuerpo** – Selecciona un tono para los elementos en primer plano. Puede ser **Predeterminado/ Oscuro/ Claro**.
- **Fondo de encabezado/pie de página** – Selecciona un tono para el encabezado y el pie de página. Puede ser **Predeterminado/ Oscuro/ Claro/ Degradado**.
- **Primer plano de encabezado/pie de página** – Selecciona un tono para el *texto* de encabezado y pie de página. Puede ser **Predeterminado/ Oscuro/ Claro**.
- **De tema** – Si se selecciona esta casilla, es posible elegir en una paleta de temas de colores predefinidos, en lugar de especificar las opciones de color descritas sobre estas líneas.

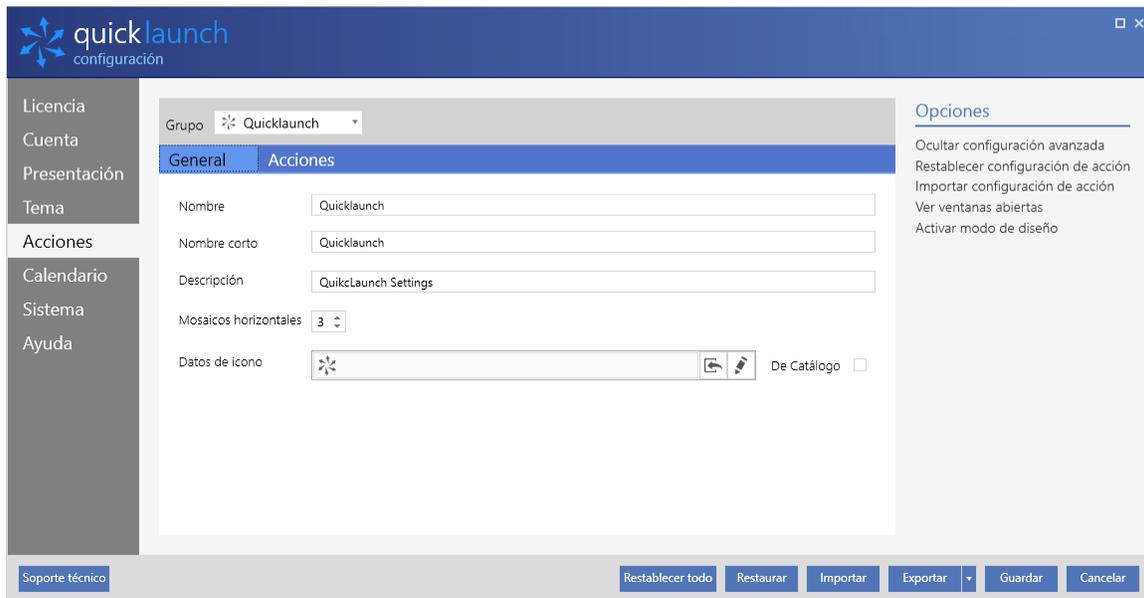


## General (configuración avanzada)



# Acciones

## General (configuración simple)



- **Grupo** – Puede tener varios bloques de grupo en la vista de pantalla completa, con categorías de vínculos según convenga. Utilice el menú desplegable para cambiar opciones específicas a continuación.
- **Nombre** – El nombre que se mostrará en la parte superior del bloque de grupo en la vista de pantalla completa. Los nombres largos se truncarán si sobrepasan las dimensiones del cuadro de nombre y se les añadirá “...” al final.
- **Nombre corto** – El nombre visible en la vista de acoplamiento.
- **Descripción** – Será visible cuando se use un ratón y el puntero se coloque sobre el icono de vista de acoplamiento.
- **Mosaicos horizontales** – El número de mosaicos que mostrar en el grupo.
- **Datos de icono** – Permite cambiar el diseño y el color del icono.

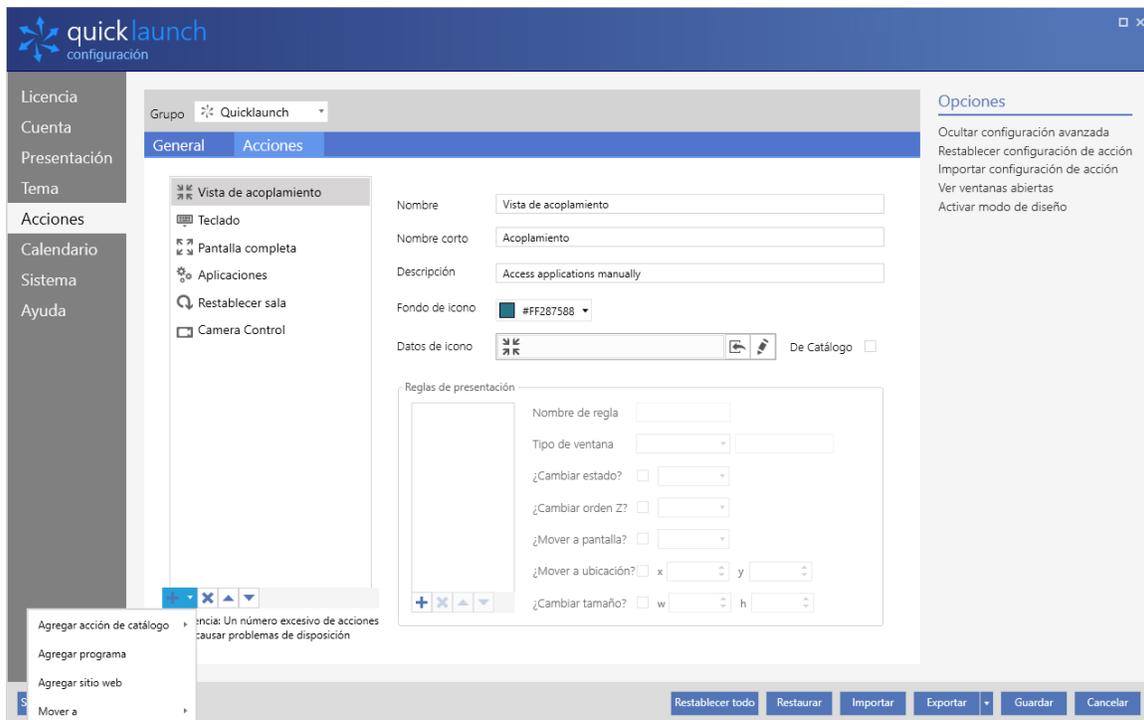


- **Importar mapa de bits** – Permite importar una imagen de icono de un archivo BMP, JPG o PNG.
- **Editar datos** – Se puede especificar un icono XAML personalizado pegando los datos XAML.
- **De Catálogo** – Con esta casilla marcada, es posible buscar y asignar según el asunto un icono elegido en una biblioteca con más de 7000 elementos.

## Acciones

Las acciones controlan los iconos individuales dentro de un grupo de acciones. En el lado izquierdo de las propiedades aparecerá una lista de los *elementos de acción* definidos actualmente.

- **Elementos de acción** – Al hacer clic en **+** debajo de la lista de acciones se creará una entrada que es posible editar. Al resaltar una acción y hacer clic en **X** se eliminará la entrada de la lista. Puede reorganizar la lista resaltando una acción y haciendo clic en **▲** o **▼** para subir o bajar elementos en la lista.
  - **Agregar acción de catálogo** – Permite elegir en una lista integrada de acciones comunes predefinidas.
  - **Agregar programa** – Permite especificar una aplicación personalizada o no presente en la lista de los programas instalados.
  - **Agregar sitio web** – Permite especificar una URL de sitio web que se abrirá al seleccionar el elemento.
  - **Mover a** – El mosaico de elemento de acción se moverá a otro grupo de acciones definido.



- **Grupo** – Puede tener varios bloques de grupo en la vista de pantalla completa, con categorías de vínculos según convenga. Utilice el menú desplegable para cambiar opciones específicas a continuación.
- **Nombre** – El nombre que se mostrará en la parte superior del bloque de grupo en la vista de pantalla completa. Los nombres largos se truncarán si sobrepasan las dimensiones del cuadro de nombre y se les añadirá "..." al final.
- **Nombre corto** – El nombre visible en la vista de acoplamiento.
- **Descripción** – Será visible cuando se use un ratón y el puntero se coloque sobre el icono de vista de acoplamiento.
- **Fondo de icono** – Especifica el color del fondo tras el icono.
- **Datos de icono** – Permite cambiar el diseño y el color del icono.

Icon Data

From Catalog

**Import Bitmap**  **Edit Data** 

- **Importar mapa de bits** – Permite importar una imagen de icono de un archivo BMP, JPG o PNG.
- **Editar datos** – Se puede especificar un icono XAML personalizado pegando los datos XAML.
- **De Catálogo** – Con esta casilla marcada, es posible buscar y asignar según el asunto un icono elegido en una biblioteca con más de 7000 elementos.

## Calendario



**NOTA:** Las opciones de calendario solo están disponibles si se adquiere una clave de licencia para Quicklaunch™ Ultimate Edition, que activa los servicios de Dominio de Windows. Las licencias de Quicklaunch™ Standard Edition y Quicklaunch™ Professional Edition no ofrecen estas opciones, por lo que puede pasar a la sección siguiente.

## General

La configuración General del Calendario permite controlar opciones mostradas en la Escala de tiempo de programación, con la posibilidad de ajustar la privacidad de algunas de esas opciones según los requisitos de la organización.

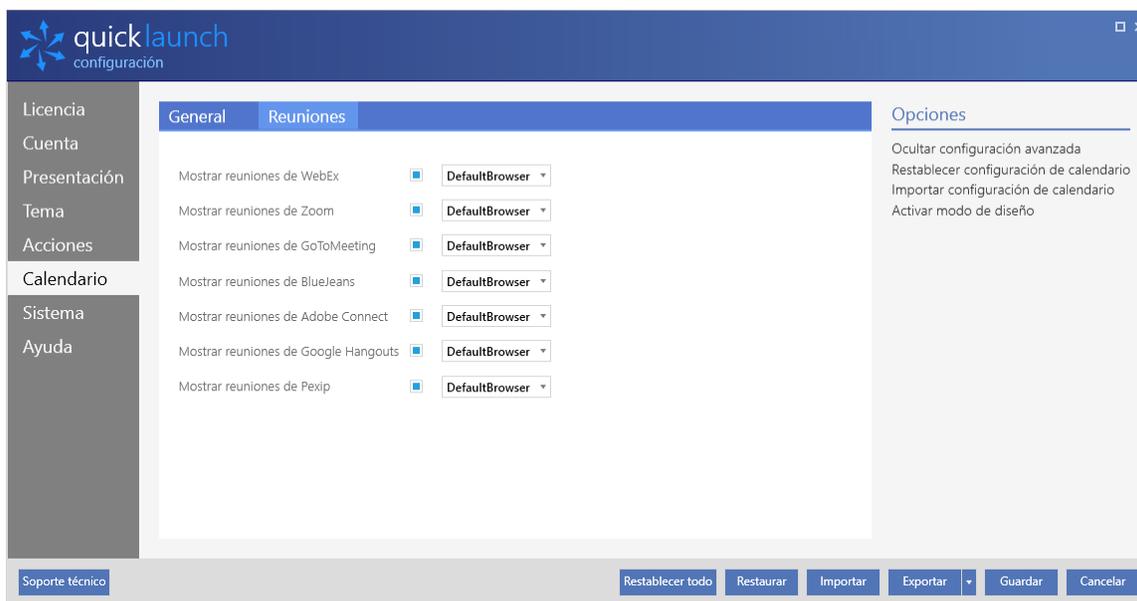


- **Permitir agregar participantes** – Permite agregar a una reunión programada participantes no invitados.
- **Permitir agregar sala a reunión** – Permite agregar otra sala de Quicklaunch™ a una reunión en curso.
- **Permitir enviar correo electrónico de grupo** – Permite enviar una invitación por correo electrónico a todos los participantes en la reunión.
- **Permitir mostrar detalles de reunión** – Muestra los datos de la reunión tal y como aparecen en el correo electrónico correspondiente.

- **Permitir comprimir/enviar archivos de reunión** – Permite enviar archivos de reunión que los participantes han adjuntado durante la reunión.
- **Autocompletar correo electrónico** – Activa una búsqueda de contactos en la lista global de direcciones de Exchange a medida que se escribe.

## Reuniones

La sección Reuniones del Calendario permite agregar proveedores de servicios a la Escala de tiempo de programación. Visite los sitios de los proveedores respectivos para encontrar información sobre cómo programar reuniones dentro de su servicio.

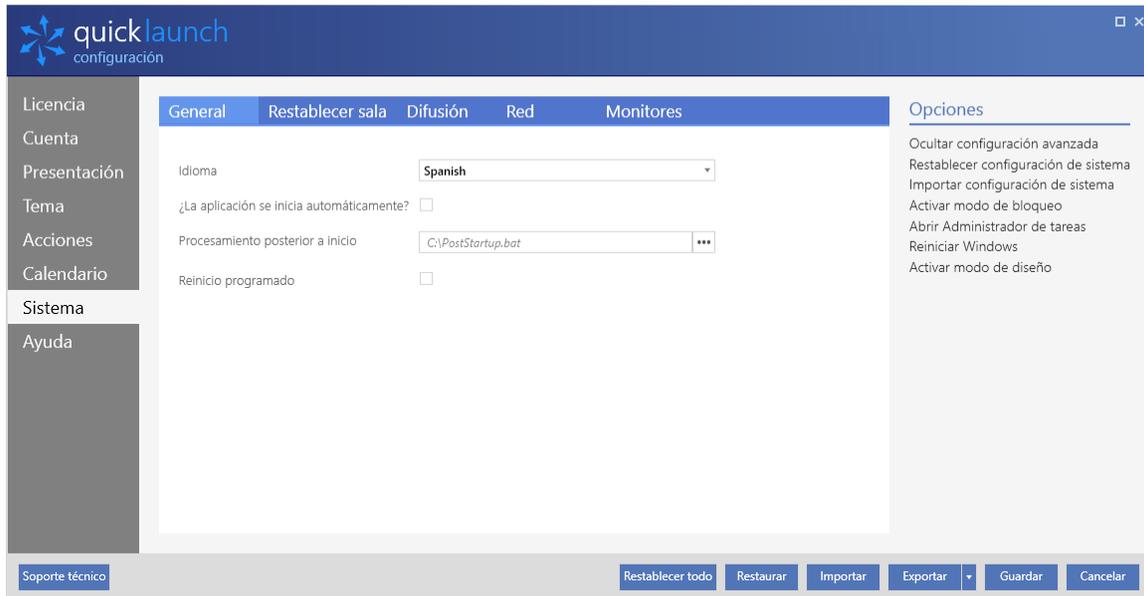


- **Mostrar reuniones de WebEx**
- **Mostrar reuniones de Zoom**
- **Mostrar reuniones de GoToMeeting**
- **Mostrar reuniones de BlueJeans**
- **Mostrar reuniones de Adobe Connect**
- **Mostrar reuniones de Google Hangouts**
- **Mostrar reuniones de Pexip**

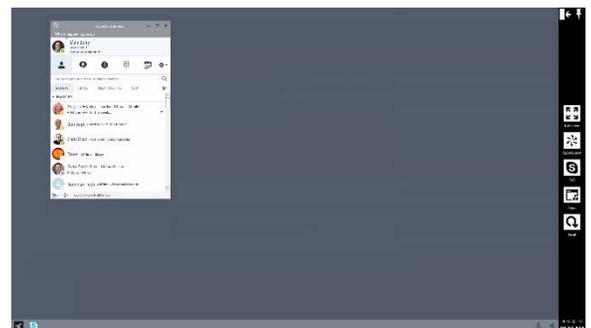
# Sistema

La sección Sistema permite personalizar opciones de configuración a nivel de sistema para Quicklaunch™, incluidas las funciones de limpieza y el cierre de aplicaciones al finalizar una reunión.

## General



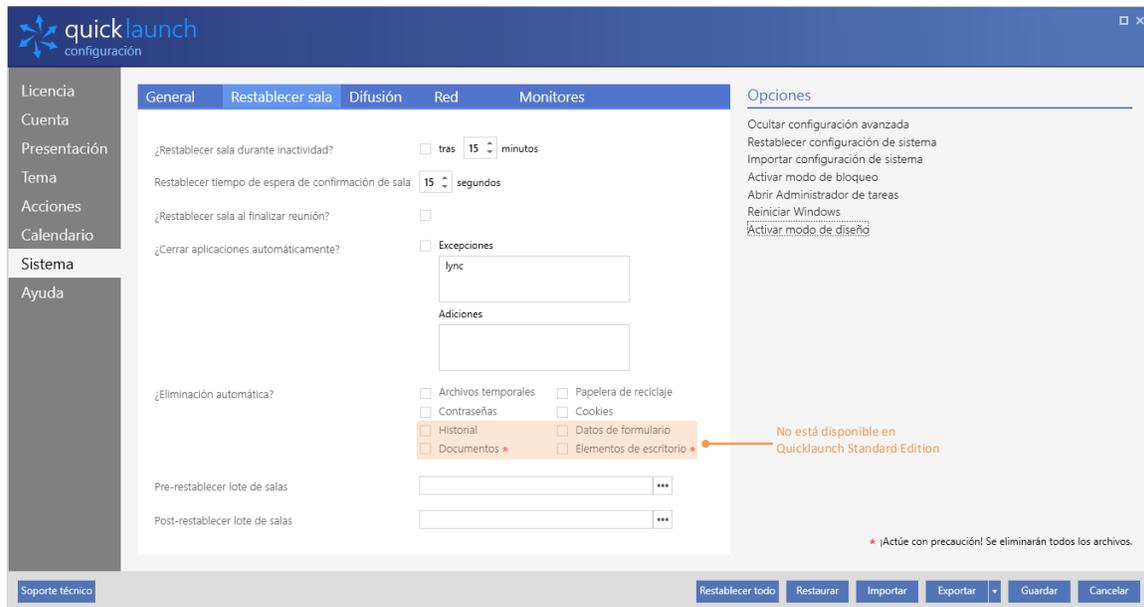
- **Idioma** – Permite elegir el idioma de la interfaz de usuario. Quicklaunch™ se puede usar en alemán, español, francés, inglés o italiano.
- **¿La aplicación se inicia automáticamente?** – Si esta casilla está seleccionada, Quicklaunch™ se iniciará junto con Windows.
- **Procesamiento posterior a inicio** – Permite especificar un archivo por lotes de Windows que ejecutar como fase final del inicio de Quicklaunch™.
- ➔ **Activar modo de bloqueo** – Configura Quicklaunch™ para ofrecer únicamente acceso limitado al ordenador al iniciar sesión en la cuenta. Se quita el menú Inicio de Windows y solo está disponible la barra de tareas de aplicación en la parte inferior.



Si es posible garantizar la seguridad física del espacio de reunión en que se ha instalado Quicklaunch™, también se puede activar la función de inicio de sesión automático de Windows para que Quicklaunch™ se inicie en modo de Quicklaunch™ vista de pantalla completa después del reinicio. Las instrucciones para activar el inicio de sesión automático de Windows se encuentran en el sitio de soporte de Quicklaunch™, en <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053152>

## Restablecer sala

Las opciones de la sección Restablecer sala permiten especificar cómo y cuándo realiza Quicklaunch™ la limpieza del PC. Puede ser al finalizar reuniones individuales o según una programación diaria.



- **¿Restablecer sala durante inactividad?** – Si Quicklaunch™ no se utiliza durante el número de minutos configurado, se puede especificar su restablecimiento automático.
- **Confirmación de tiempo de espera antes de restablecer sala** – Al mostrar la notificación de Tiempo de espera de inactividad, se mostrará un temporizador durante este número de segundos antes de continuar automáticamente.
- **¿Restablecer sala al finalizar reunión?** – Al finalizar una reunión programada, Quicklaunch™ ofrecerá la posibilidad de restablecer la sala una vez transcurrido el tiempo programado. Si el usuario no responde antes de que acabe la cuenta atrás, la sala se restablece automáticamente.
- **¿Cerrar aplicaciones automáticamente?** – Todas las aplicaciones en ejecución se cerrarán cuando Quicklaunch™ restablezca la sala, pero se puede especificar cuáles deberían seguir ejecutándose indicándolas en esta lista.
- **¿Eliminación automática?** – Además del cierre de aplicaciones, se pueden especificar ciertas categorías de datos que eliminar automáticamente.

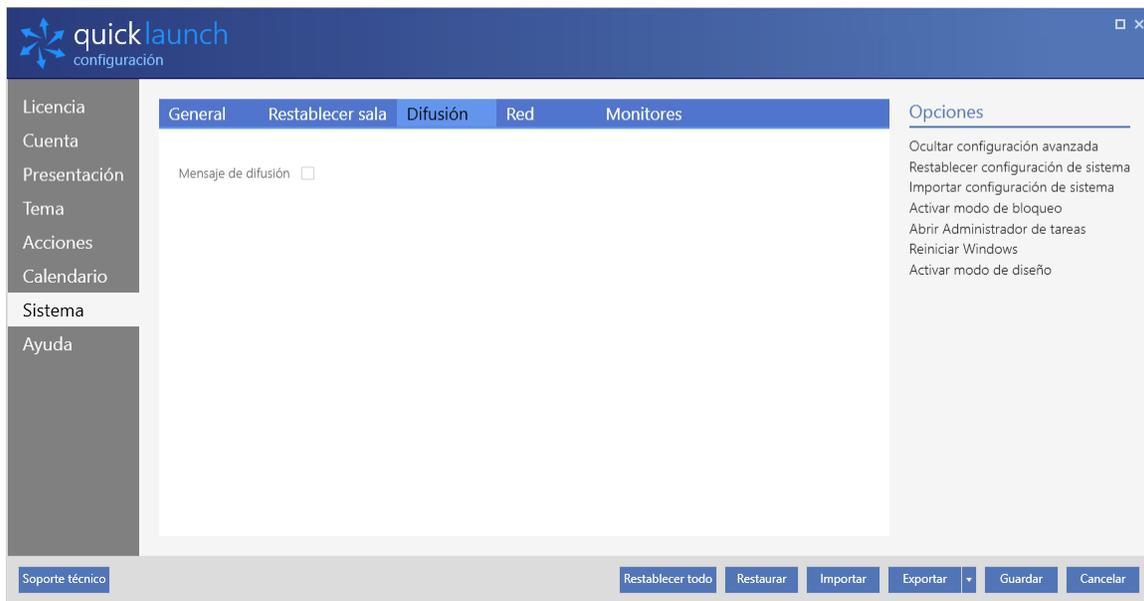


**NOTA:** Archivos temporales y Papelera de reciclaje son las únicas opciones disponibles en Quicklaunch™ Standard Edition.

## Difusión



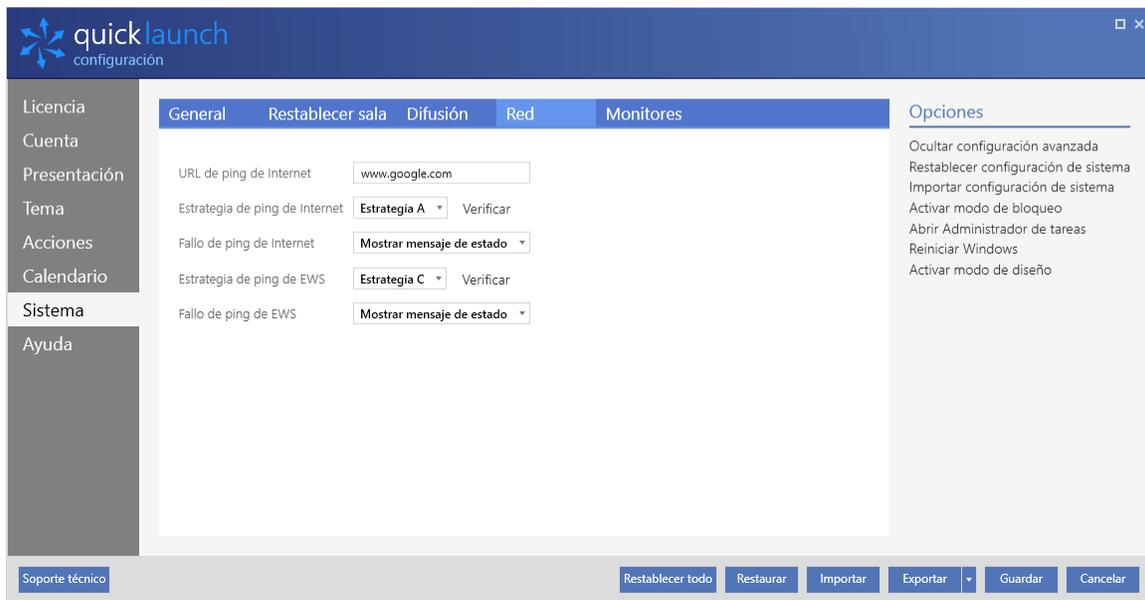
**NOTA:** Las opciones de Difusión solo están disponibles si se adquiere una clave de licencia para Quicklaunch™ Ultimate Edition. Las licencias de Quicklaunch™ Standard Edition y Quicklaunch™ Professional Edition no ofrecen estas opciones, por lo que puede pasar a la sección siguiente.



- **Mensaje de difusión** – Selecciona una de las tres fuentes que usar para mostrar un mensaje general cuando Quicklaunch™ está en la vista de pantalla completa. Las tres fuentes posibles son:
  - De sistema de archivos
  - De Web
  - De texto

## Red

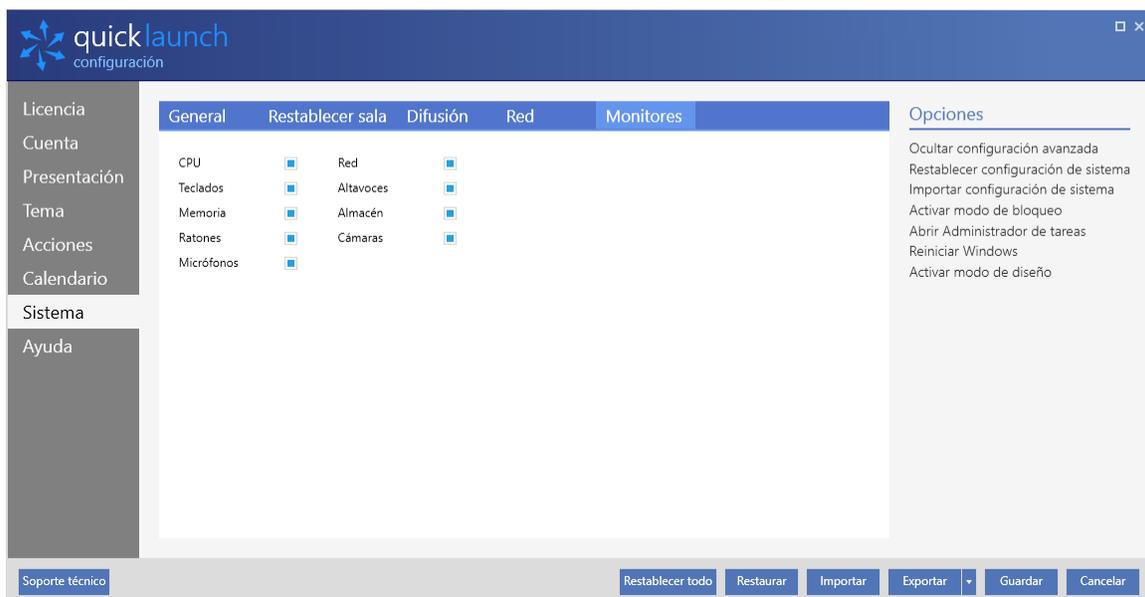
Las opciones de Red proporcionan herramientas para diagnosticar y notificar errores de comunicación sufridos por los usuarios de Quicklaunch™. Al producirse errores, la detección se representará en el Monitor de recursos del sistema en la vista de pantalla completa.



- **URL de ping de Internet** – Permite especificar un nombre de host para responder a solicitudes de ping de red.
- **Estrategia de ping de Internet** – Permite elegir una estrategia de ping: **Ninguno/ Estrategia A/ Estrategia B.**
- **Fallo de ping de Internet** – Elige la acción que llevar a cabo cuando se produce un error de ping de red: **Ignorar/ Mostrar mensaje de estado/ Mostrar pantalla de estado.**
- **Estrategia de ping de EWS** – Elige una estrategia de ping que usar para probar la conectividad de Servicios web de Exchange (EWS): **Ninguno/ Estrategia A/ Estrategia B/ Estrategia C.**
- **Fallo de ping de EWS:** Elige la acción que llevar a cabo si falla la prueba de conectividad de ping de red: **Ignorar/ Mostrar mensaje de estado/ Mostrar pantalla de estado.**

## Monitores

Las opciones de Monitores permiten elegir qué se debe mostrar en la herramienta Monitor de recursos del sistema cuando la aplicación está en la vista de pantalla completa.

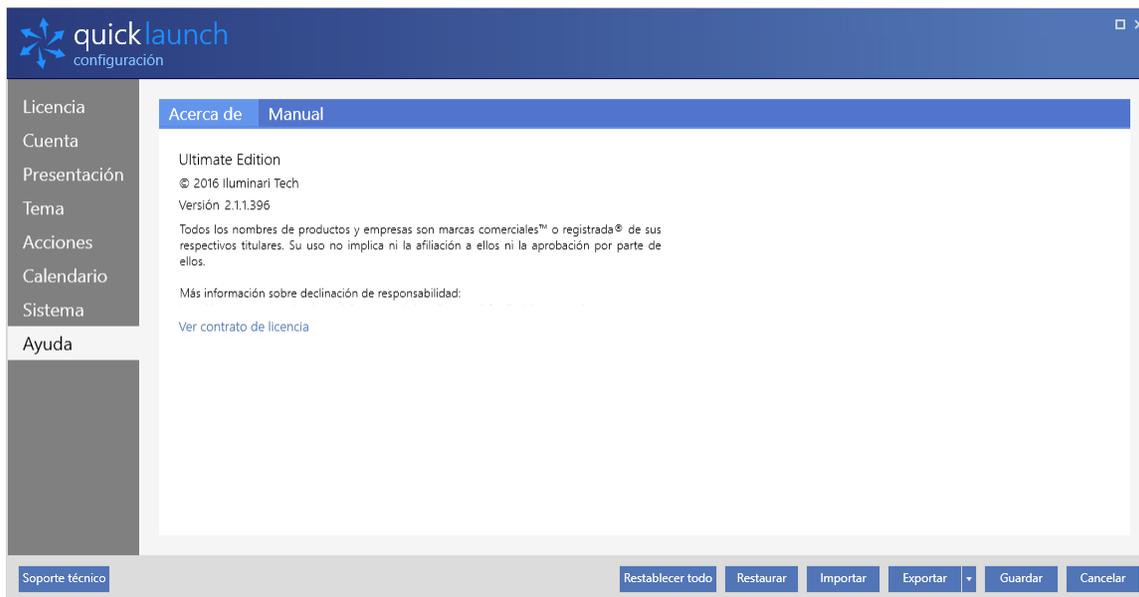


- CPU
- Red
- Teclados
- Altavoces
- Memoria
- Almacén
- Ratones
- Cámaras
- Micrófonos

## Ayuda

Las opciones de Ayuda muestran datos de versión de programa de Quicklaunch™ y este manual.

### Acerca de

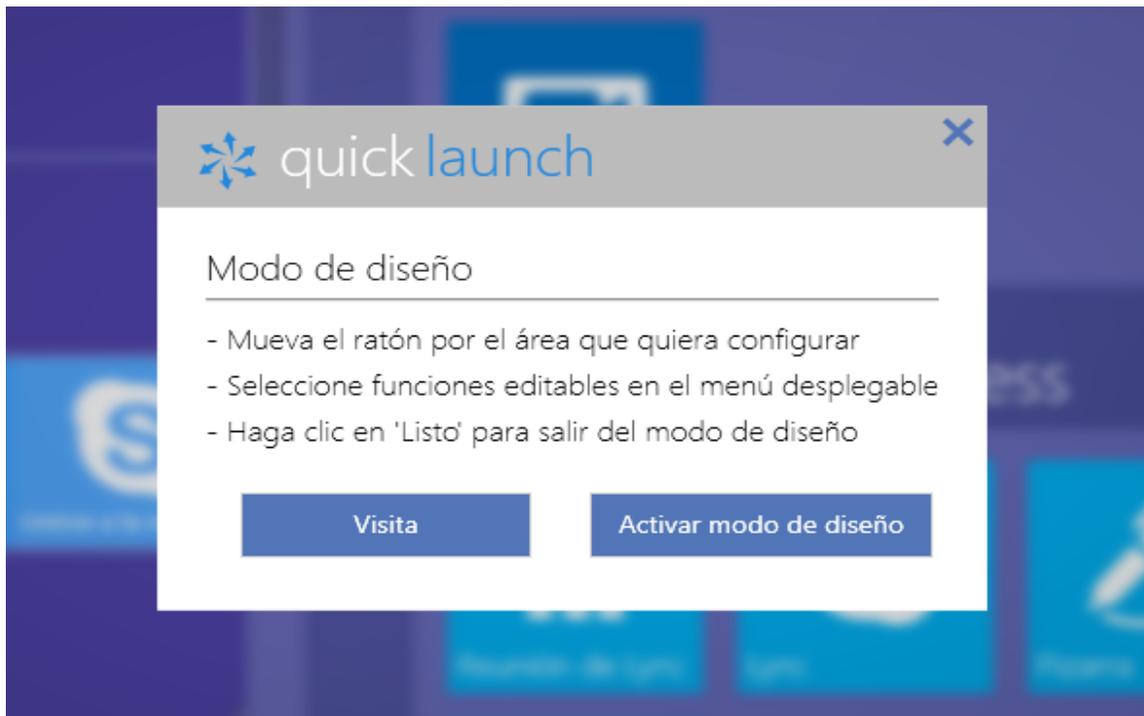


# Capítulo 5

## Preliminares

El Modo de diseño facilita la personalización del aspecto y las funciones de Quicklaunch™. Agiliza la selección de diversos bloques que configurar en la vista de pantalla completa. Al terminar de configurar las opciones, solo hay que seleccionar *Listo* para salir del modo y regresar a la interfaz normal. Para aumentar el grado de control, es aconsejable aprender a personalizar Quicklaunch™ desde el menú Configuración.

La primera vez que se active el Modo de diseño, tendrá la posibilidad de ver todas las funciones principales, en una "visita guiada", o seguir adelante para empezar a editar opciones cuanto antes.



**NOTA:** Quicklaunch™ Standard Edition no se integra con Microsoft Exchange ni Microsoft Skype for Business, por lo que la vista de pantalla completa no mostrará la Escala de tiempo ni permitirá el cambio de usuario.



**IMPORTANTE:** Si se crea una contraseña de administrador para impedir que los usuarios hagan cambios, el icono de Modo de diseño no estará visible en pantalla. Puede pulsar **CTRL MAYÚS D** para activar el Modo de diseño, u otro método abreviado disponible en *Métodos abreviados de teclado* en el Apéndice A.

# Standard Edition

The screenshot displays the QuickLaunch application interface, which is organized into several functional areas:

- Top Bar:** Features a "Logo" on the left, a "quicklaunch™" header, and a "¡He terminado!" (I'm finished!) notification. On the right, there is a "Región" (Region) dropdown menu and a "Pie de página" (Page footer) area with a green checkmark icon.
- Collaboración Group (Collaboration Group):** A grid of application tiles including BroadSoft, WebEx, LifeSize, GoToMeeting, Vidyo, and SkypeForBusiness.
- Quicklaunch Group:** Contains tiles for Intel Unite, Camera Control, and Restablecer sala (Reset room).
- Utilidades Group (Utilities Group):** Includes tiles for Vista de acoplamiento (Dock view), Teclado (Keyboard), and Restablecer sala.
- Aplicaciones Group (Applications Group):** A large grid of application tiles such as Office 365, Word, OneNote, Dropbox, Internet, Excel, OneDrive, Enviar correo electrónico (Send email), Google, PowerPoint, Box.com, and Outlook.
- Bottom Bar:** Displays the current time and date: "06:32 PM miércoles junio 29, 2016". It also includes a "Región" dropdown menu with options for Vancouver (05:32 PM), New York (08:32 PM), London (01:32 AM), and Sydney (10:32 AM), along with an "Otro" (Other) button.

The screenshot displays the Windows 8.1 Start menu interface, which is a grid of application tiles. The tiles are organized into several groups:

- Calendar:** Located at the top left, it shows the date "jueves 29, 2016" and a list of time slots: 07:00-08:00, 08:00-09:00, 09:00-09:30, 09:30-09:45 (highlighted with a meeting tile for Ben Sept), 09:30-10:00 (with a meeting tile for Greg Smith), and 10:00-11:00.
- Quicklaunch:** A group containing tiles for "Vista de escritorio" (Desktop View), "Intel UNITE", "Teclado" (Keyboard), "Camera Control", and "Restablecer sala" (Reset Room).
- Aplicaciones (Applications):** A group containing tiles for Office 365, OneNote, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneDrive, Dropbox, and Box.com.
- Skype For Business:** A group containing tiles for "Skype Meeting", "Hacer llamada de voz" (Make voice call), "Skype", "Compartir escritorio" (Share desktop), and "Pizarra" (Whiteboard).
- System and Utility Tiles:** Includes "¿He terminado?" (Am I done?), "Barra de título" (Title bar), "Pie de página" (Page footer), and "Aplicaciones Group" (Applications group).

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with the following elements:

- Logo:** The "quicklaunch" logo.
- Reloj (Clock):** Shows the current time as "05:58 PM" and the date as "miércoles junio 29, 2016".
- World Clock:** Displays times for Vancouver (04:58 PM), New York (07:58 PM), London (12:58 AM), and Sydney (09:58 AM).
- Other (Otro):** A button to access additional settings or information.
- User Profile:** Shows the name "Dan Berry" and a "Cambiar usuario" (Change user) button.

## Campos

- **Logotipo** – Permite cambiar el logotipo mostrado en la parte superior de la pantalla. Consulte el *Capítulo 4 > Presentación > General* para obtener más información.
- **Colaboración**<sup>1</sup> – Permite cambiar encabezados y mosaicos de acción. Consulte el *Capítulo 4 > General* (configuración avanzada)



- **Acciones > General** para obtener más información.
- **Calendario**<sup>2</sup> – Opciones del Calendario para agregar participantes, mostrar datos de reunión, cambiar opciones de proveedores de reunión, seleccionar qué reunión mostrar, etc. Consulte el *Capítulo 4 > Calendario* para obtener más información.
- **Reloj** – Permite cambiar zonas horarias y agregar o quitar relojes. Consulte el *Capítulo 4 > Reloj* para obtener más información.
- **Grupo Quicklaunch™** – Permite cambiar datos de encabezado de grupo y mosaicos de acción. Consulte el *Capítulo 4 > General* (configuración avanzada)

<sup>1</sup> Función exclusiva de Quicklaunch™ Standard Edition.

<sup>2</sup> Función exclusiva de Quicklaunch™ Ultimate Edition.



- Acciones para obtener más información.
- **Grupo Utilidades** – Permite cambiar datos de encabezado de grupo y mosaicos de acción.  
Consulte el *Capítulo 4 > General* (configuración avanzada)



- Acciones para obtener más información.
- **Otro** – Permite cambiar las opciones de combinación de colores, limpieza y protector de pantalla. También abre la ventana de toda la configuración.  
Consulte el *Capítulo 4*.
- **Identificar pantallas** – Muestra un número exclusivo de gran tamaño en el centro de cada pantalla conectada, para identificar recursos de Quicklaunch™ y asignarles una pantalla específica.
- Tema > *General* y *Capítulo 4 > Sistema > Restablecer sala* para obtener más información.
- **Grupo Aplicaciones** – Permite cambiar los datos de encabezado de grupo y los archivos de acción.  
Consulte el *Capítulo 4 > General* (configuración avanzada)



- Acciones para obtener más información.
- **Barra de título** – Permite mostrar u ocultar contenido de ayuda, y cambiar opciones de configuración y botones de cierre. También permite cambiar el nombre de la sala.  
Consulte el *Capítulo 4 > General* para obtener más información.
- **Pie de página** – Monitor de recursos y cambio de nombre de sala.  
Consulte el *Capítulo 4 > Sistema > Monitores* para obtener más información.
  
- **Listo** – Sale del Modo de diseño.

# Apéndice A

## Métodos abreviados de teclado

	Función
CTRL-ALT-A	Abrir la sección de configuración de acciones
CTRL-ALT-D	Abrir el Modo de diseño
CTRL-ALT-F	Cambiar a la vista de pantalla completa
CTRL-ALT-L	Iniciar el Protector de pantalla al instante
CTRL-ALT-R	Restablecer Quicklaunch™ para otro grupo de participantes de la sala
CTRL-ALT-S	Abrir la configuración general
CTRL-ALT-T	Cambiar al muelle Vista (barra de herramientas)
CTRL-ALT-X	Salir de Quicklaunch™



**NOTA:** El Modo de diseño (Ctrl-Alt-D) no estará disponible si la configuración está protegida por contraseña para impedir cambios.

## Agregar aplicaciones para UWP (Plataforma universal de Windows)



**IMPORTANTE:** Este tema está sujeto a actualizaciones y cambios a medida que Windows y Quicklaunch™ siguen evolucionando. Para obtener información de máxima actualidad, consulte el tema en el sitio de soporte: <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053718>

Puede agregar aplicaciones UWP a la vista de pantalla completa de Quicklaunch, pero esa acción está sujeta a ciertas restricciones. Este tema se considera de nivel avanzado y requiere conocimientos adicionales sobre aplicaciones Windows.

Microsoft limita el acceso a la Tienda Windows desde otros programas para impedir que las aplicaciones vean o instalen otras aplicaciones sin autorización. No obstante es posible comprobar qué aplicaciones se encuentran instaladas en el ordenador, para iniciarlas. Por este motivo, cualquier aplicación UWP que quiera iniciar a través de Quicklaunch debe estar previamente instalada.

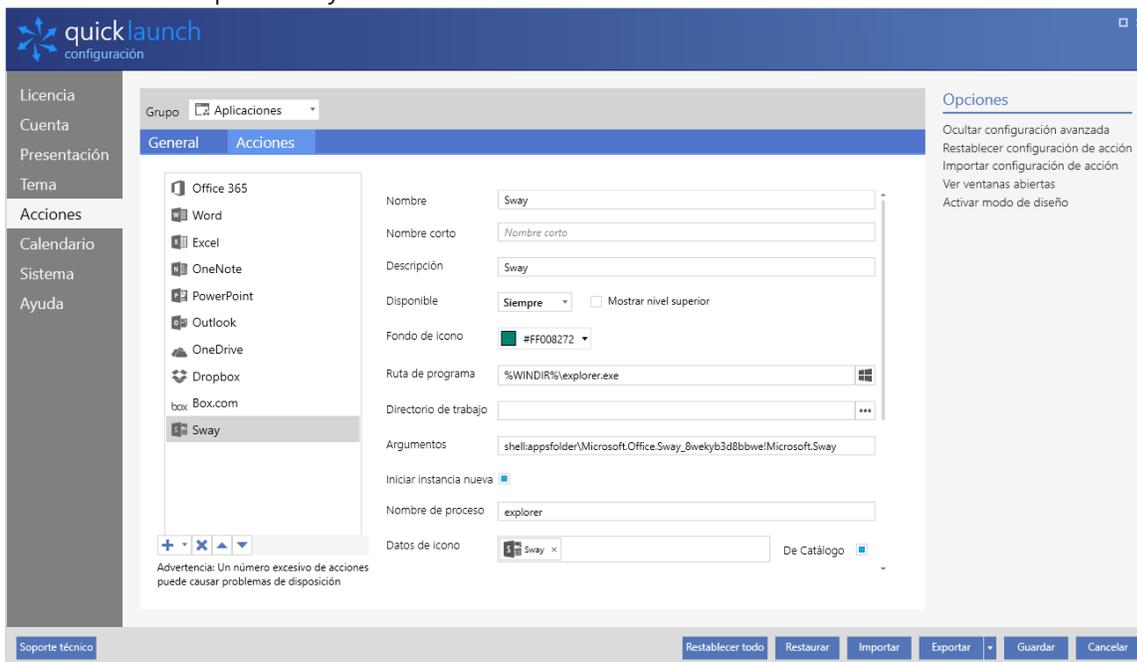
En este ejemplo, agregaremos Microsoft Sway UWP a Quicklaunch.

1. Visite el sitio de soporte, descargue el script PowerShell al PC en que está instalada la aplicación Quicklaunch y guárdelo en una ubicación fácil de localizar (por ejemplo, el escritorio).

- Abra una ventana de comando PowerShell (**Windows-R**, escriba "**powershell**" y haga clic en **Aceptar**).
- Ejecute el script (por ejemplo, si lo ha guardado en el escritorio, escriba "**\$ENV:USERPROFILE\Desktop\Show-UwpApps.ps1**" y pulse Entrar).
- El script mostrará una lista de argumentos y aplicaciones instaladas, por ejemplo:

```
UWP App: Microsoft.Office.Sway (Sway)
shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway
```

- Abra la configuración de Quicklaunch en la vista de pantalla completa.
- En la barra lateral derecha "Opciones", seleccione "Mostrar configuración avanzada".
- Haga clic en la sección "Acciones" y elija el nombre del grupo (Aplicaciones) en el menú desplegable central.
- Haga clic en la subsección "Acciones" bajo el nombre de grupo y verá una lista de mosaicos de aplicaciones configuradas actualmente para ese grupo.
- Agregue una nueva aplicación haciendo clic en el icono **+** bajo la lista de aplicaciones y elija "Agregar programa".
- En "Nombre", escriba "Sway".  
*Opcional – Haga clic en el menú desplegable "Fondo de icono" y asigne al mosaico un valor de color 0/130/114 un valor de transparencia 255.*
- En "Ruta de programa", escriba "%WINDIR%\explorer.exe"
- En "Argumentos", escriba la salida de Powershell asociada a Sway, en este caso "shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway\_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway"
- Seleccione la casilla correspondiente a "Iniciar instancia nueva"
- Seleccione la casilla correspondiente a "De Catálogo" y en "Datos de icono" escriba "Sway" para buscar un icono adecuado para Sway.



- Haga clic en el botón "**Guardar**", en la parte inferior, para guardar la configuración de aplicación. Ahora debería ver el nuevo icono para Sway en el grupo Aplicaciones.