

quicklaunchTM
welcome to better meetings

Bruksanvisning

Denne bruksanvisningen er den norske versjonen av anvisningen, og følger med programmet og oppdateringene. Andre språkversjoner av bruksanvisningen er tilgjengelige på supportnettstedet for Quicklaunch

Français: Ce manuel est la version en langue anglaise du manuel, fourni avec l'application et les mises à jour. D'autres versions linguistiques du manuel sont disponibles sur notre site Web Quicklaunch support

Español: Este manual es la versión en idioma Inglés del manual, que se incluye con la aplicación y actualizaciones. Otras versiones de idioma del manual están disponibles en nuestro sitio Web de soporte en Quicklaunch

Deutsch: Dieses Handbuch ist die englische Version des Handbuchs mit der Anwendung gebündelt und Updates. Andere Sprachversionen des Handbuchs sind auf unserer Quicklaunch Support-Website

Italiano: Questo manuale è la versione in lingua inglese del manuale, in bundle con l'applicazione e gli aggiornamenti. Altre versioni linguistiche del manuale sono disponibili sul nostro sito web Quicklaunch supporto

<http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000054822>

Manual First Edition (Quicklaunch V2)

June 2016

Copyright © 2016 ILUMINARI INC. Alle rettigheter forbeholdes.

Ingen del av denne håndboken, inkludert produktene og programmet som beskrives her, skal reproduseres, sendes, skrives av, lagres i et system der det kan hentes ut, eller oversettes til noe annet språk i noen form eller med noen midler, med unntak av dokumentasjon som oppbevares av kjøperen av sikkerhetskopimessige årsaker, uten uttrykkelig skriftlig tillatelse fra ILUMINARI INC. ("ILUMINARI").

Produktgarantien eller tjenesten vil ikke forlenges hvis: (1) Produktet er reparert, modifisert eller endret, med mindre slik reparasjon, modifikasjon eller endringer skriftlig autorisert av ILUMINARI; eller (2) serienummeret til produktet er uleselig eller mangler.

ILUMINARI LEVERER DENNE BRUKSANVISNINGEN "SOM DEN ER" UTEN GARANTIER AV NOEN SLAG, HVERKEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER EGNETHET AV SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET SPESIELT FORMÅL. IKKE UNDER NOEN OMSTEENDIGHETER SKAL ILUMINARI, DETS DIREKTØRER, LEDERE, ANSATTE ELLER AGENTER STÅ TIL ANSVAR FOR NOEN INDIREKTE, SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT SKADER VED TAP AV FORTJENESTE, TAP AV FORRETNING, TAP AV BRUK ELLER DATA, AVBRUDD I FORRETNINGSDRIFT OG LIGNENDE), SELV OM ILUMINARI HAR FÅTT VITE OM SLIKE MULIGHETENE FOR SLIKE SKADER KAN KOMME AV EN DEFECT ELLER FEIL I DENNE HÅNDBOKEN ELLER PRODUKTET.

SPESIFIKASJONER OG INFORMASJON I DENNE BRUKSANVISNINGEN ER KUN TIL INFORMASJON, OG KAN ENDRES NÅR SOM HELST, UTEN FORVARSEL, OG SKAL IKKE OPPFATTES SOM EN FORPLIKTELSE AV ILUMINARI. ILUMINARI TAR IKKE NOE ANSVAR ELLER FORPLIKTELSER FOR NOEN FEIL ELLER UNØYAKTIGHETER SOM KAN FOREKOMME I DENNE BRUKSANVISNINGEN, INKLUDERT PRODUKTENE OG PROGRAMMENE SOM BESKRIVES I DEN.

Produkter og bedriftsnavn som er navngitt i denne bruksanvisningen kan muligens være registrerte varemerker eller opphavsrettslig tilhøre sine respektive selskaper, og brukes bare som identifikasjon eller forklaring, og til eierens fordel, uten tanke på krenke disse rettighetene.

Innhold

Innhold.....	iv
Om denne bruksanvisningen.....	vi
Hvordan er denne bruksanvisningen organisert?.....	vi
Der du kan finne flere opplysninger.....	vi
Konvensjoner benyttet i denne bruksanvisningen.....	vii
Typografi.....	vii

Kapittel 1: Komme i gang

Velkommen!.....	1-1
Pakken inneholder.....	1-1
Før du begynner.....	1-3
Informasjon om infrastruktur.....	1-3

Kapittel 2: Installasjon

Finn installasjonsprogrammet.....	2-1
Installasjonsveiviser.....	2-3
Språk.....	2-3
Forutsetninger.....	2-4
Avtale.....	2-5
Lisensinformasjon.....	2-6
Skype for Business-konto.....	2-7
Exchange-konto.....	2-8
Systeminnstillinger.....	2-9

Kapittel 3: Generell bruk

Gjør deg kjent med grensesnittet.....	3-1
Standardutgave.....	3-1
Ultimat utgave.....	3-2
Tidslinje for planlegging.....	3-2
Handlingsknapper.....	3-3
Brukerstyring.....	3-4
Ressursovervåker.....	3-4

Valgmeny.....	3-4
---------------	-----

Kapittel 4: Konfigurasjon

Tilpasse Quicklaunch™ Utseendet	4-1
Importere, Eksportere og tilbakestille innstillinger	4-1
Valgvindu	4-2
Lisens.....	4-2
Generelt.....	4-2
Konto.....	4-4
Innlogging	4-4
Domener	4-5
Display	4-5
Generelt.....	4-6
Fullskjerm.....	4-7
Dokket	4-8
Klokke.....	4-9
Tema	4-9
Generelt.....	4-10
Generelt (avansert)	4-11
Handlinger	4-11
Generelt.....	4-11
Handlinger.....	4-12
Kalender	4-13
Generelt.....	4-13
Møter	4-14
System	4-15
Generelt.....	4-15
Nullstill rom.....	4-16
Kringkast	4-17
Nettverk.....	4-17
Skjermer	4-18
Hjelp	4-19
Om.....	4-19

Kapittel 5: Design-modus

Komme i gang	5-1
Standardutgave	5-2
Ultimat utgave.....	5-3
Felt	5-4

Vedlegg A: Vedlegg

Tastatursnarveier	A-1
Legge til programmer som tilhører Universal Windows Platform (UWP)	A-1

Om denne bruksanvisningen

Denne bruksanvisningen inneholder informasjon du trenger for å installere, konfigurere og tilpasse Quicklaunch™ programmet.

Hvordan er denne bruksanvisningen organisert?

Denne bruksanvisningen inneholder følgende deler:

- **Kapittel 1: Komme i gang**
Dette kapittelet dekker innholdet av pakken du skal ha tilgjengelig for å komme i gang.
- **Kapittel 2: Installasjon**
Når du er klar til å begynne, vil vi vise veien gjennom en normal installasjon av Quicklaunch™-programmet.
- **Kapittel 3: Generell bruk**
For nye brukere dekker dette kapittelet normale funksjoner, som de fleste brukere vil benytte.
- **Kapittel 4: Konfigurasjon**
For en mer avansert konfigurasjon, dekker vi funksjonene til programmet, og den nye teknologien det støtter.
- **Kapittel 5: Design-modus**
For en forenklet konfigurasjon for brukere, dekker vi layout, og hvor det er tilgjengelig mer informasjon.
- **Vedlegg A: Flere detaljer**
For noen av de oftere stilte spørsmålene, har vi lagt til et lite avsnitt i dette dokumentet.

Der du kan finne flere opplysninger

Se i følgende kilder for ytterligere informasjon og for oppdateringer av produkt og programvare.

- **Quicklaunch™-støttet nettsted**
Quicklaunch™ nettstedet for brukerstøtte inneholder oppdatert informasjon om Quicklaunch™ programproduktene. Se på nettstedet til ILUMINARI for å finne opplysninger om hvordan du tar kontakt med oss for teknisk støtte og salg, eller besøk oss på <http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/home>

■ Ekstra dokumentasjon

Produktpakken din kan inneholde ekstra dokumentasjon, som garantibrosjyrer som har blitt lagt inn av OEM-produsenter. Disse dokumentene er ikke en del av standardpakken.

Konvensjoner benyttet i denne bruksanvisningen

For å sikre at du utfører spesielle oppgaver riktig, må du være oppmerksom på de følgende symbolene som brukes i denne bruksanvisningen.

 **FARE / ADVARSEL:** Informasjon for å forhindre at du skader deg selv når du forsøker å utføre en oppgave.

 **FORSIKTIG:** Informasjon for å forhindre skade på utstyret når du forsøker å utføre en oppgave, eller å varsle deg om endringer som kan skje utenfor din kontroll.

 **VIKTIG:** Instruksjoner som du MÅ følge for å gjennomføre en oppgave.

 **MERK:** Tips og ytterligere informasjon som hjelper deg med fullføre oppgaven.

Typografi

Uthevet tekst Angir en meny, punkt som skal velges eller tekst som skal skrives

Kursiv Brukes til å fremheve et ord eller et uttrykk

Kapittel 1

Velkommen!

Serien Quicklaunch™ produkter bidrar til å konsolidere og forenkle vanlige oppgaver som utføres i møterom fordi det er egnede utgaver som passer til de spesielle behovene i din organisasjon.

Tilgjengelig i Quicklaunch™ standardutgaven, Quicklaunch™ Professional utgave og Quicklaunch™ Ultimate utgave, du kan konfigurere utseendet og handlingene som er tilgjengelige for brukerne, slik at du har en løsning som er i samsvar med deres spesielle behov.



Skype for Business

Lync

Office 365

Standard Edition
Start Collaboration Applications Action Groups Launch Desktop & Cloud Applications Icon Library with Icon Trace Dual Display
Designer Mode Multiple Themes w Custom Color Custom Logos
System Monitoring Configuration Wizard Imports/Export Configurations
Logitech Camera Controls Intel Unite * (Requires you to have the application)

Professional Edition – 2H '16
Everything in San Join Meetings Calendar View Show Meeting Details Launch Files
Skype for Business Meet Now Whiteboard Dialpad Schedule Meetings Turn into SFB Meeting Invite Room to Meeting Add Room to Meeting Add Participant Profile Pictures Support

Ultimate Edition
Complex Enterprise Requirements Additional Calendar Controls Multiple Display with Window Control Group Email Add Participant One Note Custom Integration Change User Granular Color Controls Broadcast Message Helpdesk Ticketing
Change Users Custom Security Clean-up

Alle utgavene tillater at du tilpasser utseendet ved å bruke den kraftige Design-modusen, men bare Professional og Ultimate utgavene er laget for å fullt ut ta i bruk Skype for Business og Office 365 cloud.

Pakken inneholder

Se i produktkonvolutten etter følgende:

- Lisensnøkkel
- Bruksanvisning (denne veiledningen)
- Installasjonsmedia



MERK: Hvis noen av delene er skadet eller mangler, ta kontakt med forhandleren din eller OEM-produzenten.

De illustrerte punktene ovenfor er bare til informasjon. Virkelige produktdetaljer kan variere innenfor forskjellige utgaver.

Før du begynner

Du bør ha følgende funksjoner og annet tilgjengelig for å installere og kjøre Quicklaunch™

Maskinvare	
Prossessor	Intel eller AMD x86- eller x64-basert prosessor 2,0 gigahertz eller høyere
Minne	2 GB
Båndbredde	1.0 Mbit/s Internettforbindelse
Vis oppløsning	1024 x 768
Tilgjengelig lagringsplass	80 GB

Programvare	
Operativsystem	Windows 7 eller høyere 32 eller 64-bit OS støttes .NET Framework 4.5
E-post	Microsoft Outlook 2010 eller høyere
Nettleser	Internet Explorer 11 eller høyere Google Chrome 49 eller høyere Mozilla Firefox 46.0 eller høyere
Quicklaunch™ nettadresse for installasjon og lisenskode	Kontroller alt materialet i pakken
Merkelogo	Hvis du ønsker å legge inn en logo på skjermen som entydig identifiserer din organisasjon eller individuelle rom kan dette være et PNG formatert bilde opp til 1 000 x 200 piksler.

Informasjon om infrastruktur

Det er en god idé å samle inn følgende informasjon om den eksisterende nettverk infrastrukturen i din organisasjon slik at du har den tilgjengelig når det er behov for det. Avhengig av din organisasjon, er det mulig at én person ikke har alle svarene du trenger.



MERK: Informasjon om infrastruktur er bare nødvendig for Quicklaunch™ Professional og Ultimate utgave. Quicklaunch™ Standardutgaven har ikke tilgjengelig funksjonene for integrert kalender og e-post.

Informasjon om infrastruktur	
Exchange-konto	En dedisert <i>domene-tilknyttet Windows-konto</i> og <i>passord</i> til kontoen. Denne kontoen vil også kreve tilgang til din organisasjon sine <i>Exchange Web-tjenester</i> . Exchange 2010 eller høyere er obligatorisk for Quicklaunch™ kalenderfunksjonaliteten i utgavene Professional og Ultimate.
Unified Communications-konto	En dedisert <i>Domene-tilknyttet Windows-konto</i> og <i>passord</i> til en Microsoft Lync 2010, Lync 2013 eller Skype for Business 2016 skal brukes av Quicklaunch™.

Nettadressene for service

- Nettdressen til Exchange Web Service (EWS)
- Nettdresse for Outlook Web-tilgang
- Nettdresse for Microsoft Office 365 (gjelder bare hvis organisasjonen din bruker Office 365 cloud)



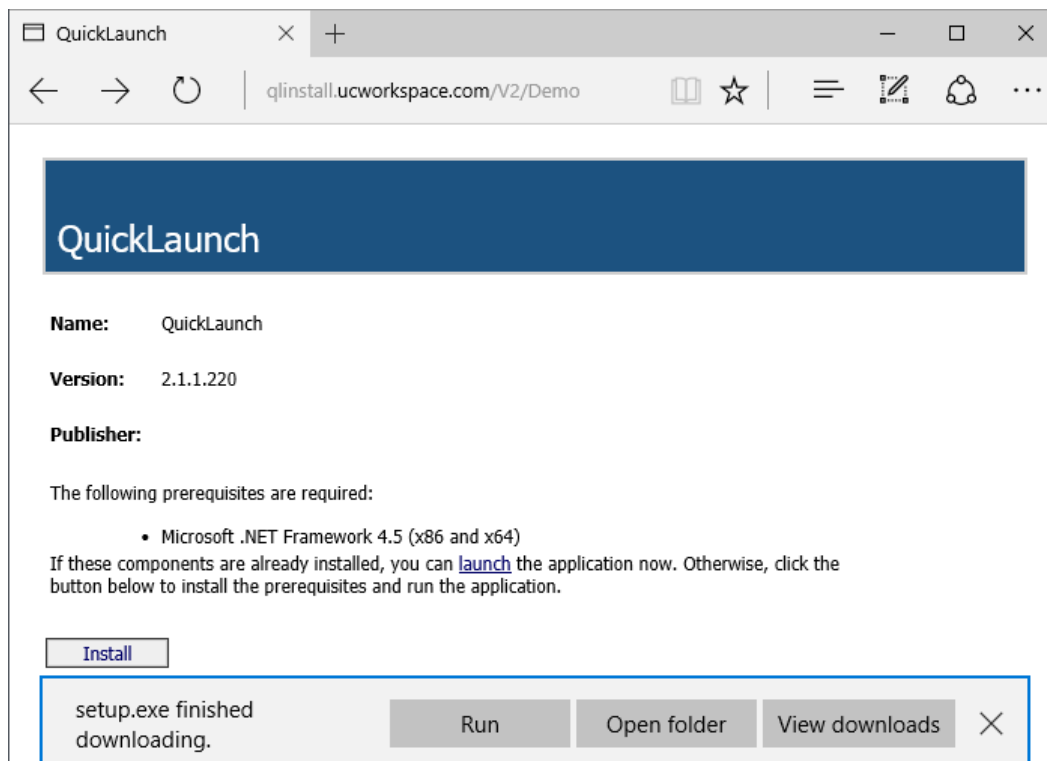
MERK: Hvis du har flere Quicklaunch™ maskiner som skal installeres på samme måten, kan du senere eksportere innstillingene fra en og bruke den til å konfigurere de andre maskinene på sammen måten, slik at de får samme utseende.

Kapittel 2

Finn installasjonsprogrammet

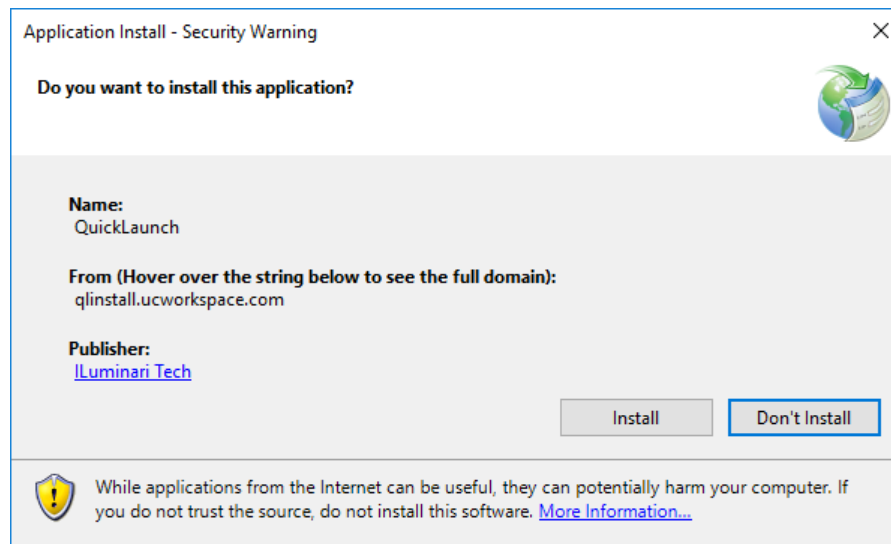
Du skal ha mottatt en nettadresse for nedlasting og lisenskode som en del av pakken.

Åpne den nettadressen i nettleseren din.

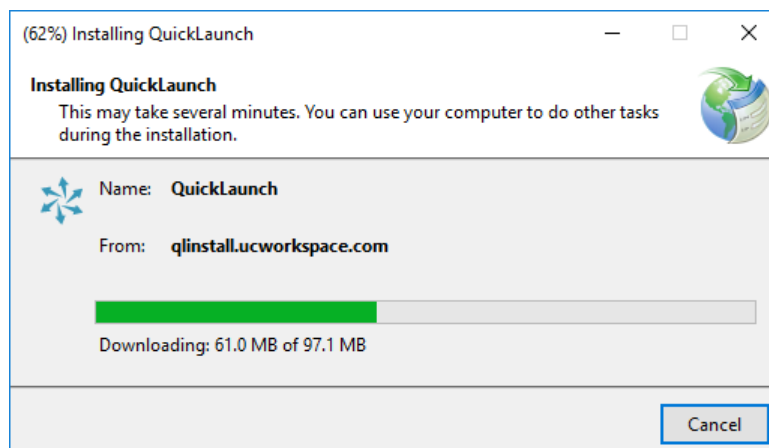


1. Klikk på **Installer**-knappen, og du vil bli spurt om hvordan du vil fortsette.
2. Klikk på **Kjør** to for å starte installasjonen.

Installasjonsprogrammet vil verifisere om datamaskinen din er i henhold til kravene til .NET Framework, og hvis alt er i orden får du opp en dialog om Sikkerhetsvarsel som du må godkjenne.



3. Klikk på **Installer**-knappen for å fortsette å laste ned programmet og komponentene.

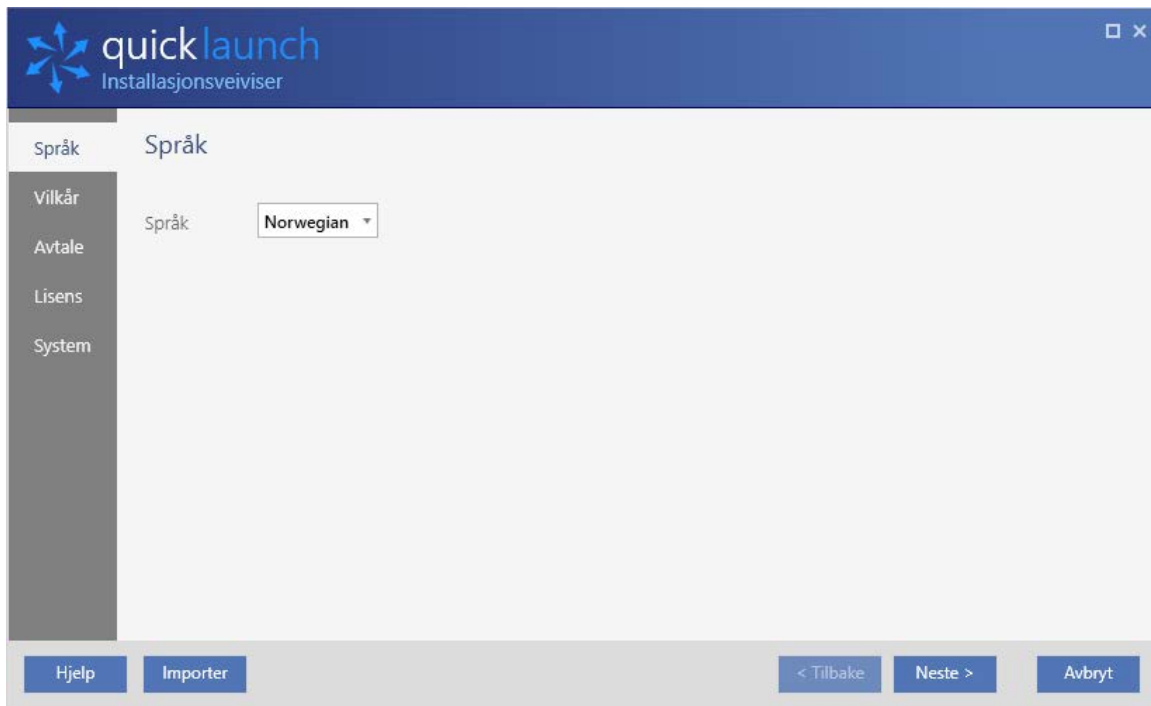


Når nedlastingen starter vil du se en fremgangslinje og endelig installasjon vil skje.

Quicklaunch™ vil starte automatisk etter installasjon. Som standard blir det vist en innstillingsveiviser der du kan velge standard grensesnittspråk, legge inn bedriftsnavn, lisenskode og andre detaljer om Windows-domenet.

Installasjonsveiviser

Språk

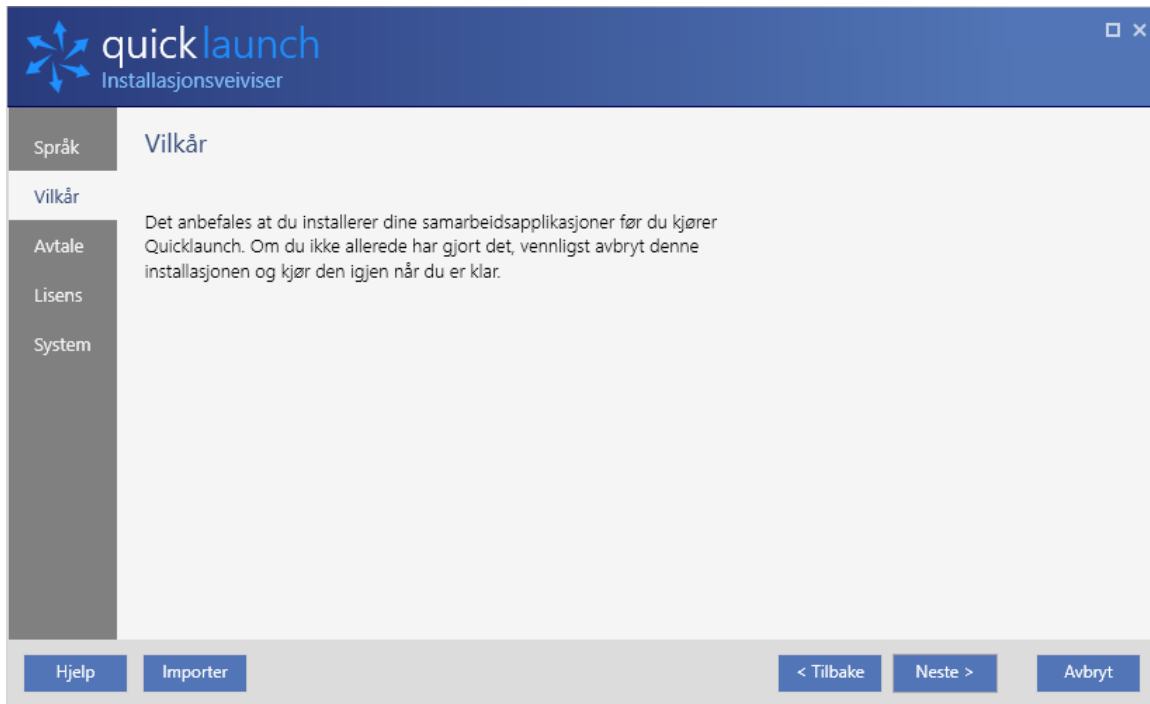


MERK: Språkene som støttes av Quicklaunch™ er engelsk, fransk, tysk, italiensk og spansk

1. Start med å sette standard **Språk**, og så klikker du på knappen **Neste >**.

Forutsetninger

Siden Quicklaunch™ ble utviklet til å virke i et samarbeidende miljø, vil den foreta et søk for å finne programmer som du har installert for å hjelpe deg til å konfigurere dem.



 **VIKTIG:** Hvis du ikke har installert noen programmer du planlegger å bruke med Quicklaunch™, kan du klikke på **Avbryt** og installere dem først før du fortsetter.

2. Hvis du er klar til å fortsette, klikker du på knappen **Neste >**.

Avtale

Rettighetene til bruk av dette programmet avhenger av om du aksepterer lisensavtalen for sluttbrukere. Du har ikke tillatelse til å fortsette innstillingene uten at du aksepterer den.

The screenshot shows the 'quicklaunch' installation wizard window. The title bar is blue with the 'quicklaunch' logo and the text 'Installasjonsveiviser'. On the left is a vertical menu with options: 'Språk', 'Vilkår', 'Avtale' (highlighted), 'Lisens', and 'System'. The main content area is titled 'Sluttbrukerlisensavtale'. It contains a text box with the following Norwegian text: 'KRYSS AV I BOKSEN I SLUTTEN AV DENNE TEKSTEN HVIS DU SAMTYKKER TIL Å VÆRE BUNDET AV BETINGELSENE OG VILKÅRENE I DENNE AVTALEN. VED Å KRYSS AV I 'JEG HAR LEST OG SAMTYKKER TIL LISENSAVTALEN'-BOKSEN OG/ELLER VED Å KJØPE, LASTE NED, INSTALLERE ELLER PÅ ANNEN MÅTE BRUKE PROGRAMVAREN GJORT TILGJENGELIG AV ILUMINARI INC. GJENNOM DENNE NETTSIDEN ANERKJENNER DU (1) AT DU HAR LEST DENNE AVTALEN, (2) AT DU FORSTÅR DEN, (3) AT DU SAMTYKKER I Å VÆRE BUNDET AV DENS BETINGELSER OG VILKÅR, OG (4) TIL DEN GRAD DU INNGÅR DENNE AVTALEN PÅ VEGNE AV ET SELSKAP, AT DU ER BEMYNDIGET OG HAR FULLMAKT TIL Å BINDE DETTE SELSKAPET.' Below the text box is a link 'Vis avtaledetaljer'. At the bottom of the main area is a checkbox labeled 'JEG HAR LEST OG SAMTYKKER TIL LISENSAVTALEN'. The footer contains buttons for 'Hjelp', 'Importer', '< Tilbake', 'Neste >', and 'Avbryt'.

3. Les gjennom vilkårene i avtalen, og hvis du sier deg enig i dem, krysser du av i boksen ved siden av "**JEG HAR LEST OG SIER MEG ENIG I LISENSAVTALEN**", så klikker du på **Neste >** for å fortsette.

Lisensinformasjon

Gjennomgå lisensopplysningene, og aksepter dem.

quicklaunch
Installasjonsveiviser

Språk
Vilkår
Avtale
Lisens
System

Lisensinformasjon

E-post for supportkontakt *i* * Ugyldig e-post

Firmanavn

Lisensnøkkel * Ingen lisensnøkkel

Send meg salgsfremmende tilbud ☒

Passordbeskyttelse *i* ☐

* Obligatorisk

Hjelp Importer < Tilbake Neste > Avbryt

- **Passordbeskyttelse** – Hvis du legger inn et passord blir brukere forhindret i å endre innstillingene for Quicklaunch™.
- **Firmanavn** – Legg inn navnet på bedriften som registrerer programmet.
- **E-postadresse til kontaktperson** – Registrert e-postadresse til hovedkontakten.
Hvis du ønsker å motta tilbud om nye funksjoner, tilleggsprodukter eller oppgraderinger av Quicklaunch™, anbefaler vi at du registrer deg på vår postliste. Du kan avslutte abonnementet når som helst.
- **Lisenskode** – Programmets lisenskode, som du mottok i pakken.

4. Når du har lagt inn lisenskoden, klikker du på **Neste >** for å fortsette.

Skype for Business-konto



MERK: Disse valgene er bare tilgjengelige hvis du kjøper en lisenskode for Quicklaunch™ Ultimat utgave, som aktiverer tjenester for Windows Domene. Lisenser for Quicklaunch™ Standardutgave og Quicklaunch™ Profesjonell utgave vil ikke vise disse valgene, så du kan gå videre til avsnittet *Systeminnstillinger*.

- **S4B-autentitet** – Du har to valg, som avhenger av deres infrastruktur.
Bare e-post: Logg deg inn å Quicklaunch™ Skype for Business-kontoen med e-postadressen som er knyttet til kontoen til Skype for Business. Mange organisasjoner har samme konto for Skype for Business og Exchange.
E-post og brukernavn: Hvis Quicklaunch™ hvis e-postadressen og Skype for Business-adressene er forskjellige, må du angi ekstra Windows domene-akkreditiver for å knytte de to til hverandre.
- **S4B E-post** – Legg inn kontoens e-postadresse her.



VIKTIG: Så snart du har lagt inn e-postadressen vil du se flere felt (som *S4B brukernavn* og *S4B passord*), avhengig av de valgene du foretok.

- **S4B brukernavn** – Skriv inn *Windows-domenet* og *Domene-kontoen* som er tilknyttet **S4B E-post**.
- **S4B Passord** – Skriv inn passordet for kontoen.



VIKTIG: Hvis du allerede har konfigurert en konto for Skype for Business og er pålogget, vil kontoen bli avlogget og logget på igjen med disse nye akkreditivene. *Skype for Business-kontoen må være aktivert og funksjonell for at du skal kunne fortsette.*

5. Klikk på knappen **Neste >** for å fortsette installasjonen av detaljene for Exchange-kontoen.

Exchange-konto



MERK: Disse valgene er bare tilgjengelige hvis du kjøper en lisenskode for Quicklaunch™ Ultimat utgave, som aktiverer tjenester for Windows Domene. Lisenser for Quicklaunch™ Standardutgave og Quicklaunch™ Profesjonell utgave vil ikke vise disse valgene, så du kan gå videre til avsnittet *Systeminnstillinger*.

- **EWS URL** – Dette angir stedet til din organisasjon sin Exchange Web service. Quicklaunch™ vil gjøre et forsøk på å bestemme stedet basert på e-postadressen din og Exchange Autodiscover-protokollen.



MERK: Hvis du bruker Microsoft Office 365 med Exchange Online, skal du la nettadressen for EWS stå på <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

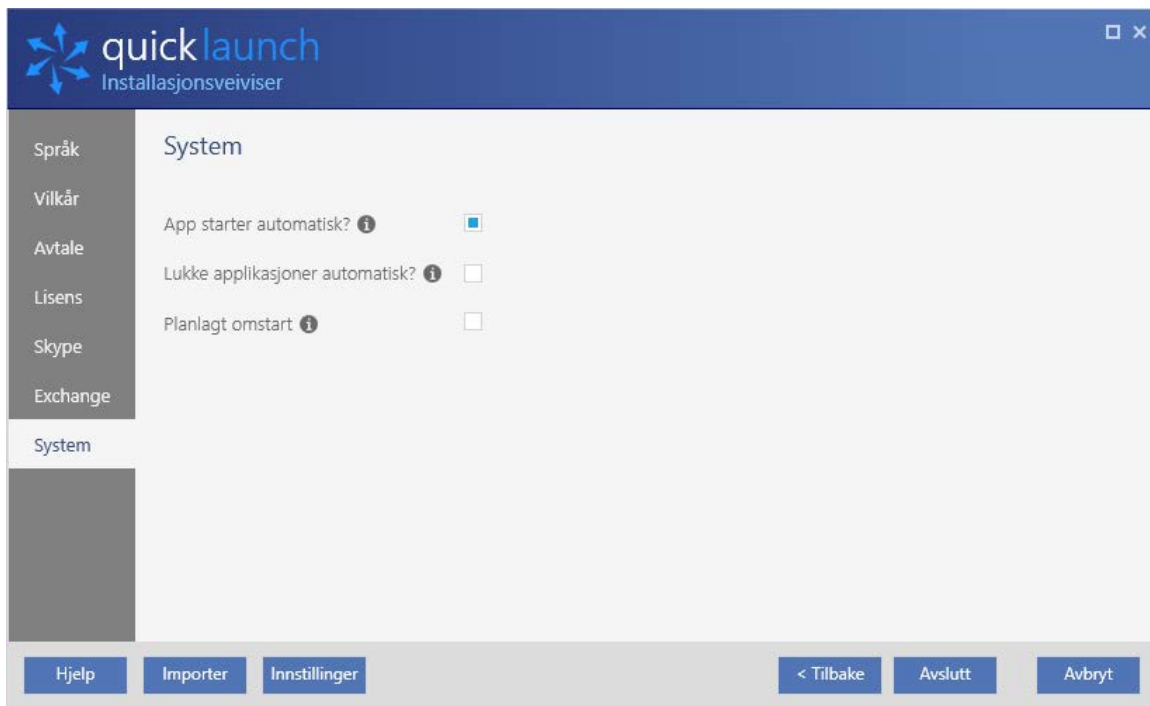
Hvis du bruker en Exchange-server på stedet, flere Exchange-servere sammenkoblet, eller kanskje en fjerntilkoblet Exchange-server på et annet sted, kan du overstyre nettadressen slik at adressen blir korrekt.

- **EWS-versjon** – Siden Quicklaunch™ ikke kan finne versjonen og funksjonene til Exchange via EWS, må du angi dette manuelt. Ta kontakt med Exchange-administratoren for å verifisere riktig versjon og patch-nivå.
- **EWS-autensitet** – E-post hvis brukere logger seg inn på Skype for Business med sin e-postadresse
- **EWS Passord** – Passord for Exchange-kontoen
- **Tillat å Endre bruker** – Gjør det mulig for brukere å endre akkreditivene sine innenfra Quicklaunch™. Ved å ikke krysse av i denne boksen vil Quicklaunch™ låse seg selv til å bare bruke standard kontoopplysninger, som du har lagt inn. Brukere vil ikke være i stand til å endre sine personlige konti.

6. Når du er ferdig med å verifisere detaljene om Exchange-kontoen, klikker du på **Neste >** for å fortsette med systeminnstillingene.

Systeminnstillinger

Disse innstillingene vil påvirke hvordan Quicklaunch™ startes opp, og angir hvis det er behov for en omstart på grunn av vedlikehold.



- **Appen starter automatisk?** – Få Quicklaunch™ til å starte når Windows starter.
- **Auto-lukk programmer?** – Få Quicklaunch™ til å lukke alle åpne programmer når du tilbakestiller rommet for den neste brukeren..
- **Planlagt omstart** – Automatisk omstart av Windows til en spesifikk tid hver dag.

7. Når du er ferdig med systeminnstillingene, klikker du på **Ferdig**.

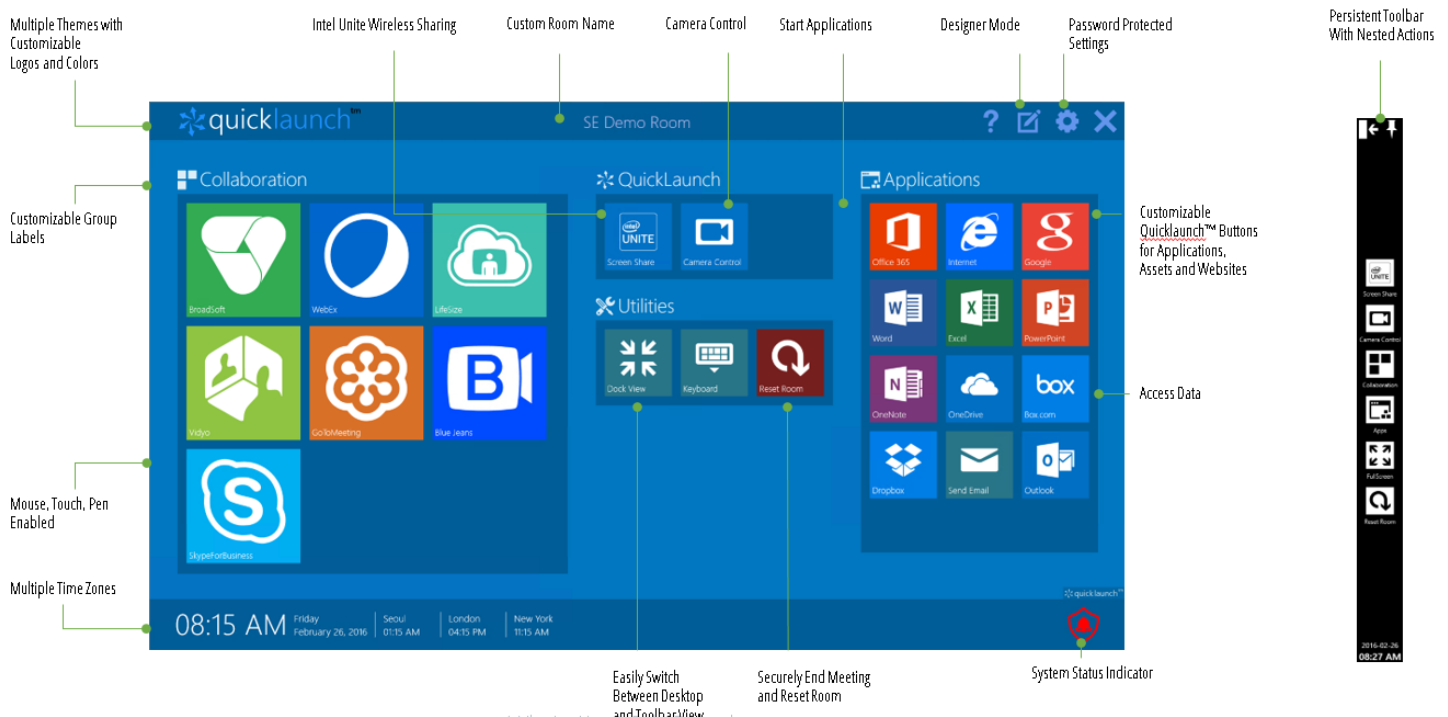
Gratulerer! Quicklaunch installasjonen er fullført.

Kapittel 3

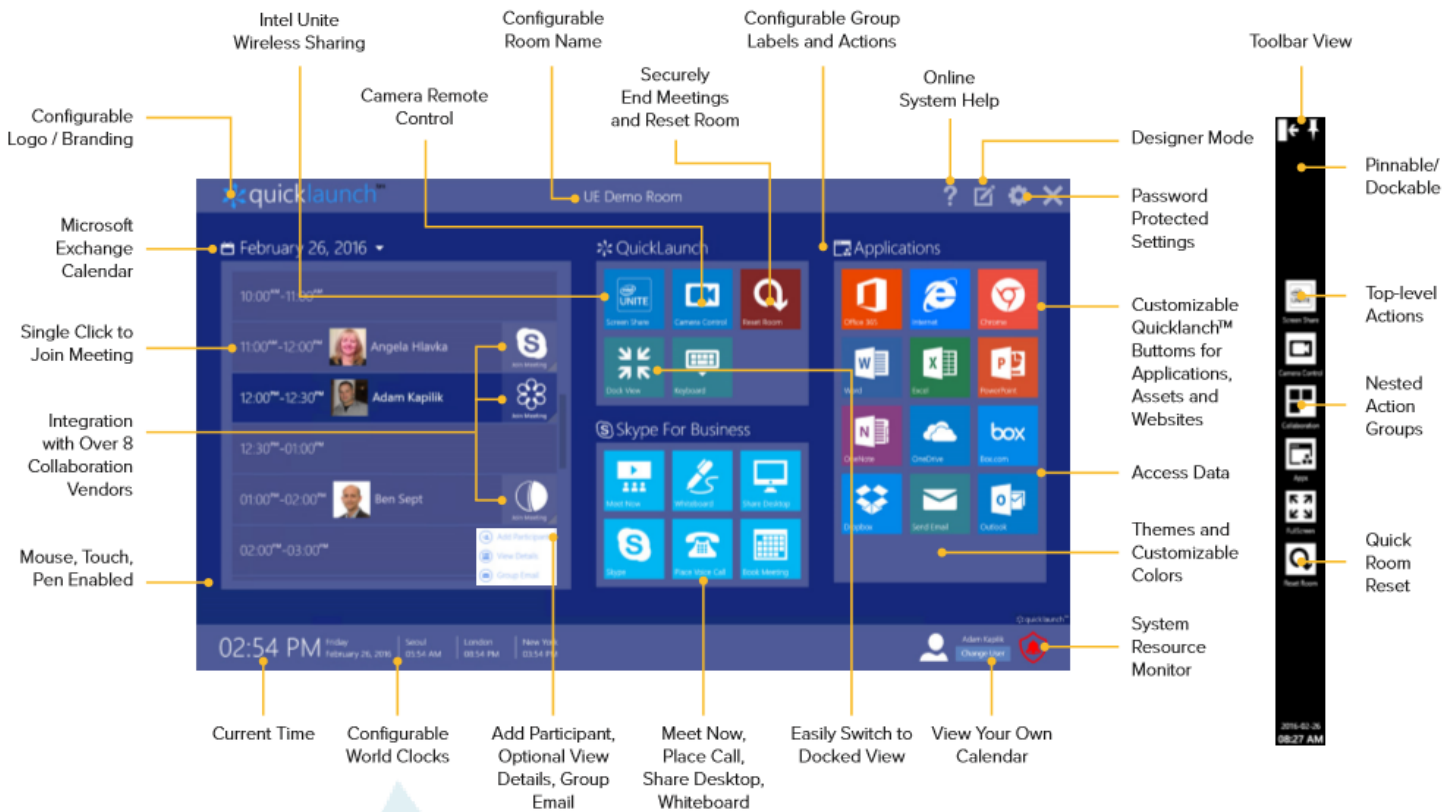
Gjør deg kjent med grensesnittet

Quicklaunch™ har to visninger: *Fullskjerm-visning* og *Dokkvisning*. Når rommet er tomt, vil det om standard Quicklaunch™ vende tilbake til fullskjermvisning. Dette er gjort slik at når noen kommer til møterommet møter de et konsekvent og kjent grensesnitt der de raskt kan forberede seg til arbeidsflyten i møtet. Dokkvisning brukes oftest etter som møtene pågår, noe som gjør at du kan dra nytte av alle aspektene til Windows skrivebord mens du gir den nødvendige sammenheng for å veksle mellom andre møteromshandlinger.

Standardutgave



Ultimat utgave



Tidslinje for planlegging

På venstre side av fullskjermvinduet til Quicklaunch™ finner du tidslinjen for planlegging som viser alle de planlagte møtene i Exchange for den gjeldende brukeren.

■ Datoplukker

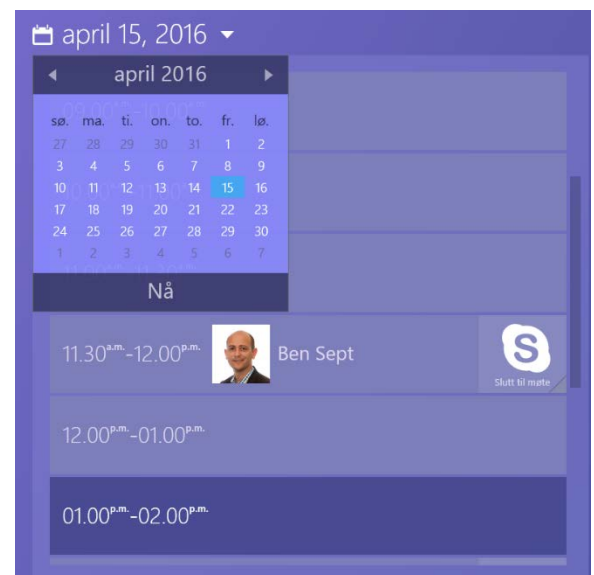
Ved å klikke på ▼ ved siden av datoen får du opp en kalender der du kan gjennomgå mange daglige planer. Pilene, ◀ og ▶ gjør det mulig å bla fremover og bakover en måned ad gangen. Ved å klikke mellom de to pilene i "måned år", kan du veksle til oversikt over året med måneder og med ◀ og ▶ veksler du mellom år.

■ Rulle i kalenderen

Rullelinjen vises på høyre side, noe som lar deg se tidslinjen for hele dagen.

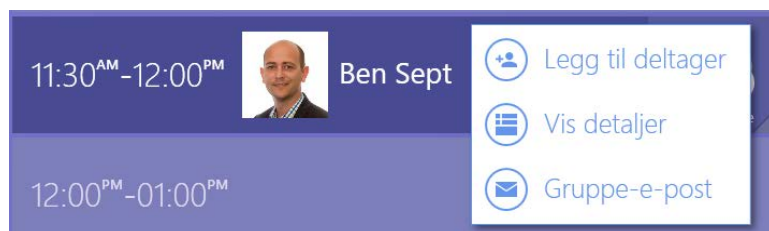
■ Planlagte registreringer

Planen inneholder individuelle tidsblokker. Alle uplanlagte tidsblokker vises som enkle en-timers blokker (som 11:00^{AM}-12:00^{PM}).



MERK: Detaljene om møte-emnet vises ikke på den planlagte tidslinjen, grunnet organisatorens konfidensialitet.

Planlagte møter vil inneholde navnet til møteansvarlig, bildet til vedkommende hvis de er på samme nettverk og møteleverandøren. Møter inneholder en knapp som er merket "Bli med i møte", som vil endres til Quicklaunch™ dokkvisning og starte møtet i Skype for Business.



Hvis du velger knappen nederst i høyre hjørne, "Bli med i møtet", vises de følgende ekstra valgmulighetene:

- **Legg til deltager** – Legg til flere personer som ikke er en del av møtet
- **Visningsdetaljer** – gir flere detaljer om møtet, som sted, kategori og prioritet.
- **Gruppe-e-post** – sender en e-post til planlagte møtedeltakere

Handlingsknapper

Quicklaunch™ viser deg Handlingsknapper både i fullskjerms- og dokkvisning, som gjør det mulig for deg å veksle mellom arbeidsflyt eller starte vanlige oppgaver som møteromsoppgaver på en enkel måte.

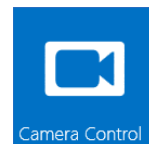
■ Dele skjerm

Bare tilgjengelig med Logitech eller andre OEM Bundles. Intel Unite, og gjør slik at du kan dele opp til fire PCer trådløst. Ved å laste ned Unite-klienten og å legge inn PIN-koden, kan du komme i gang med å dele innholdet ditt straks.



■ Kamerakontroll

Vi laget den tilpassede kamerastyringen spesielt for Quicklaunch™ for å gjøre det mulig å opprette og lagre forhåndsinnstillinger for kameraet. Det lar deg enkelt zoome, stilne og endre volumstyringen til følgende Logitech-kameraer:



- **Logi-gruppe**
- **Koble til ConferenceCam**
- **Logitech ConferenceCam CC3000e**

■ Vis verktøylinje (Dokkvisning)

Vis verktøylinje forårsaker Quicklaunch™ til å veksle til Windows skrivebord og plassere en tilgjengelig dokk på siden av skjermen. Dokkestedet kan endres slik at det passer dine behov. Når systemet er i dokkvisning, endres denne knappen til *Fullskjermsvisning*, som vil sende deg til bakte til hovedskjermbildet i Quicklaunch™.



■ Tastatur

Tastaturbruk vil veksle til Windows skrivebord og dokkvisning, og så vise et tastatur på skjermen for å skrive uten et fysisk tastatur. Denne handlingen er bare tilgjengelig når standard visningsmodus for Quicklaunch™ er satt til fullskjermsvisning.



■ Nullstill rom

På slutten av møtet kan du tilbakestille skrivebordet ved å velge Tilbakestilling av rom. Hvis en bruker logget seg inn med sine egne akkreditiver, går Tilbakestilling av rom tilbake stil standard Quicklaunch™ bruker våde i startprogrammet og hos klienten til Skype for Business. Det vil også slå av alle åpne desktop-programmer, inkludert Windows Explorer. Quicklaunch™ vil så gå tilbake



til fullskjermsvisning, om nødvendig.



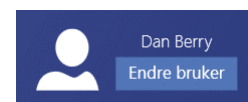
MERK: Tilbakestilling av rom fjerner sporene som ligger igjen etter møter, og utfører ulike rengjøringsaktiviteter. Dette er en god praksis for å gjøre omgivelsene sikrere og fremtvinger et felles og kjent startsted for andre grupper som starter nye møter. En tilbakestilling skjer automatisk hvis et møte avsluttes eller Quicklaunch™ finner ut at alle har forlatt rommet. Dette kan konfigureres Quicklaunch™ innstillinger.

Brukerstyring



MERK: Brukerstyring og kontoveksling er bare tilgjengelig Quicklaunch™ Professional og Ultimate utgaver.

Quicklaunch™ er konfigurert for å kjøres under en enkelt, standard brukerkonto. Store deler av tiden er denne kontoen en konto for rommet, som også bruker det til Skype for Business og Exchange kalender. For Exchange, vil kontoen bli ansett som en "Ressurs"-konto som personer kan reservere tidspunkter for bruk, på samme måten som noen kan reservere bruk av en prosjektør. Uansett kan denne standardkontoen tildeles en hvilken som helst bruker uten noen spesielle endringer.



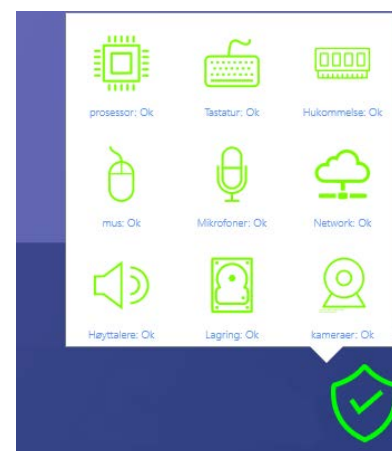
- **Endre bruker** – Lar deg endre midlertidig akkreditivene til den innloggede konto fra romkontoen til en personlig brukerkonto. Så snart du er logget inn på den midlertidige kontoen, vil tidslinjen for planlegging reflektere personens Outlook-kalender.

Ressursovervåker

Ressursskjermen gir deg ett enkelt sted å se etter og å løse vanlige problemer som kan påvirke møter.

Du kan raskt få en oversikt over eventuelle problemer som krever en løsning siden visningen er i sanntid når brukere benytter Quicklaunch™.

- **RØDT** – angir en alvorlig belastning på driften som et konferansesystem.
- **GULT** – angir et midlertidig problem, som at CPUen er overarbeidet med et program, som kan påvirke kvaliteten på møtet.
- **GRØNT** – angir at det ikke ble funnet noen problemer.



Valgmeny

I øverste høyre hjørnet i fullskjermsvisning, har du fire valg:

- **? (Hjelp)** – Åpner denne bruksanvisningen.
- **✎ (Designmodus)** – Åpner endringsprogrammet slik at du kan tilpasse Quicklaunch™ utseendet og virkemåten. Design-modus dekkes i Kapittel 5.
- **⚙ (Innstillinger)** – Åpner Quicklaunch™ innstillinger. Du kan også trykke på **Ctrl-Alt-S** samtidig.
- **✕ (Lukkknappen)** – Avslutter Quicklaunch™ helt.

Quicklaunch™ innstillinger lagres på den lokale maskinen slik at de alltid er tilgjengelige mellom øktene. Endringer av disse innstillingene vil ikke bli aktive før du trykker på **Lagre**-knappen.

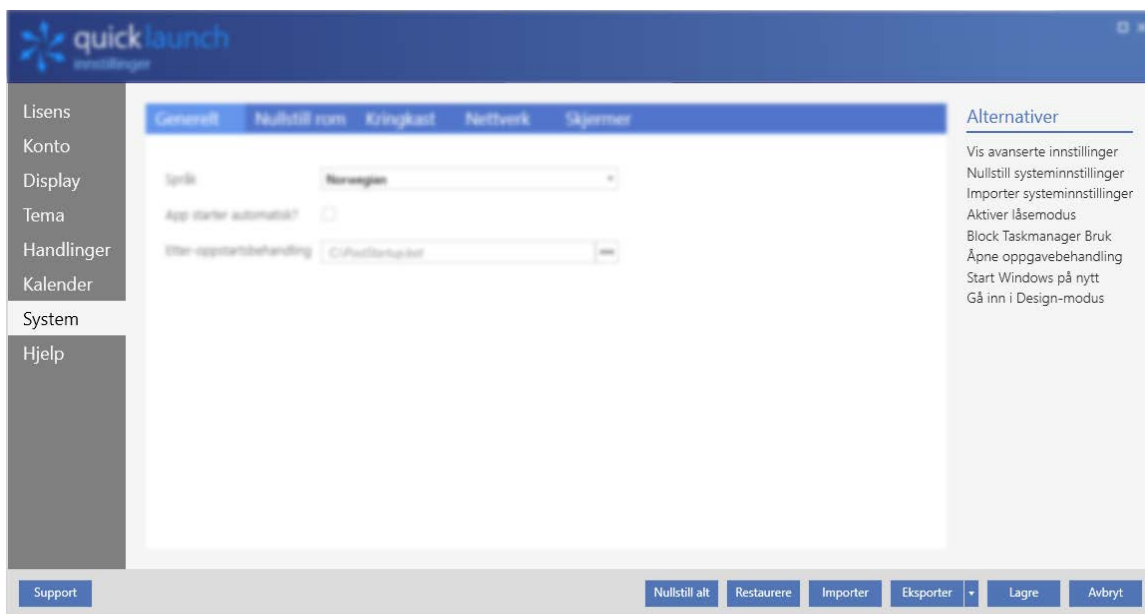
Kapittel 4

Tilpasse Quicklaunch™ Utseendet

Quicklaunch™ har svært konfigurerbart grensesnitt, og det har også handlingene og bruksområdene det kan integreres med.

Innstillinger som påvirker det totale utseendet av Quicklaunch™, inkludert tjenestene for infrastrukturen til nettverket, som Exchange og Skype for Business utføres innenfor disse innstillingene.

i **VIKTIG:** Innstillinger for programmer som er integrert og startes fra Quicklaunch™ beskrives i kapittel 5, Design-modus.



Importere, Eksportere og tilbakestille innstillinger

Alle innstillinger for Quicklaunch™ er lagret lokalt slik at de er tilgjengelige mellom øktene. Fra det nederste hjørnet av innstillingsvinduet finner du følgende rad med valg:

- **Tilbakestill alle** – Tilbakestill Quicklaunch™-innstillingene til standardverdiene.
- **Importer** – Importerer en konfigurasjonsfil for innstillinger opprettet av en annen Quicklaunch™-installasjon

- **Eksport** – *Sikkerhetskopiere alle innstillinger* vill lagre nåværende Quicklaunch™-konfigurasjon i en fil for sikkerhetskopiering eller for import til en annen Quicklaunch™-installasjon. *Opprett rommal* vil lagre den nåværende *programkonfigurasjon* (opprettet i design-modus).
- **Lagre** – Lagrer alle endringene du har foretatt på innstillingene. Alle nye innstillinger, inkludert dem som er gjort på fanene, vil ikke bli aktive før du velger **Lagre**-knappen.
- **Avbryt** – Du kan velge **Avbryt** når som helst og dette kan angre alle endringer av innstillinger, og gå tilbake til fullskjermsvisning.

Valgvindu

På høyre side av innstillingsskjermbildet vil du se en liste med valg som er sammenhengfølsomme, som vises for hver innstillingsdel i innstillingene. Noen valg er felles for alle innstillingsseksjonene:

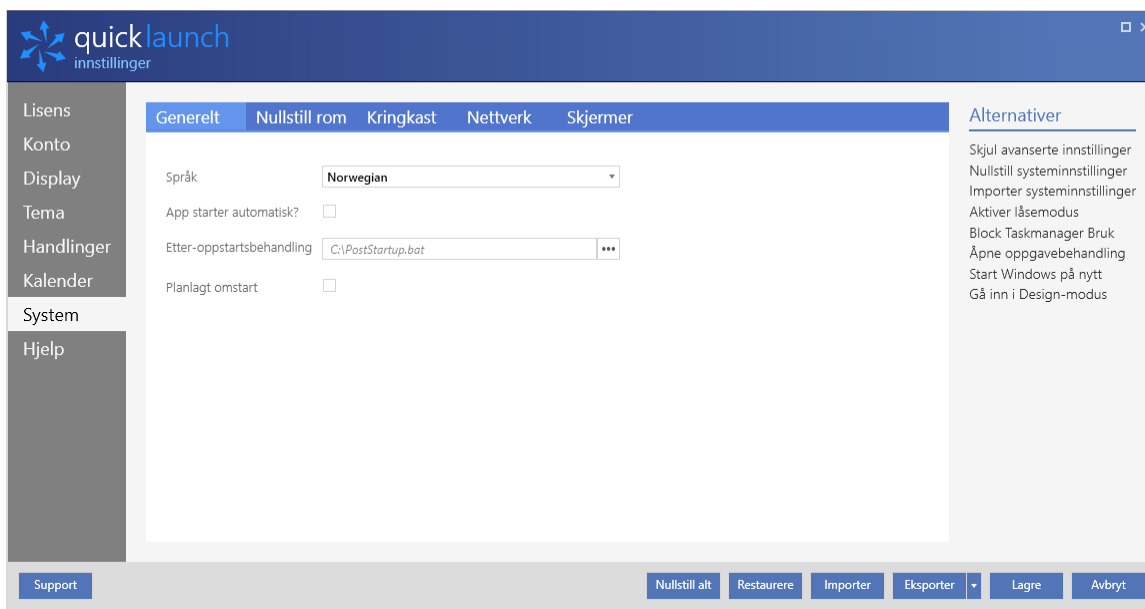
- ➔ **Skjule avanserte innstillinger/ Vis avanserte innstillinger** – Viser eller skjuler ekstra innstillinger, vanligvis brukt av administratorer for innstilling av spesielle krav til infrastruktur.
- ➔ **Gå inn i Design-modus** – Dette vil lukke Quicklaunch™ innstillingsvinduet og åpne det enklere Design-modus for å foreta endringer av utseendet .

Se etter spesifikke relevante innstillinger i hver del, identifisert på lignende måte som ovenfor for flere detaljer.

Lisens

Generelt

Informasjon om din lisensierte versjon av Quicklaunch™ er tilgjengelig innenfor lisensvalg inkludert aktivering av kjøpte lisenskode.



- **Installert versjon** – Den utgaven av programmet som er installert nå, eller automatisk oppdatert til.
- **Oppdateringssted** – Internettadressen som vil brukes til å sjekke, og å installere oppdateringer fra.

- **Automatiske oppdateringer** – Lar deg sette opp en plan for oppdateringer (**Deaktivert/ Planlagt/ Etter inaktivitet**) og et tidspunkt på dagen eller etter hvor mange minutter.
- **E-postkontakt** – gir en e-postkontakt for lisensinnehaveren av programmet, som vil få varsel om (en utløpsdato som nærmer seg) ulisensiert program.
- **Firmanavn** – Et tilknyttet bedriftsnavn for e-postkontakten.
- **Lisenskode** – Programmets lisenskode, som du mottok i pakken, og som du registrerte for å aktivere..
- **Passordbeskyttelse** – Administratorer kan velge å låse innstillingene for å forhindre at brukere foretar endringer av innstillingene. Hvis innstillingene er beskyttet, kan det ikke foretas noen endringer før riktig passord er lagt inn.
- ■ **Sjekk for oppdatering** – Fremtvinger en manuell sjekk etter en ny utgave av programmet.
- ■ **Tilbakestille lisensinnstillinger** – Dette vil fjerne all lisensieringsinformasjon og aktivering fra nåværende installasjon.
- ■ **Importinnstillinger for lisens** – Lar deg importere en ny eller oppdatert lisenskode, og overstyre den som er virksom nå..

 **FORSIKTIG:** Vi oppmuntrer administratorer til å aktivere, og gjøre bruk av passordbeskyttelse så snart konfigurasjonen av Quicklaunch™ er gjennomført slik dere vil ha den for å forhindre at det blir utført uautoriserte endringer. Hvis en administrator setter et passord for å beskytte innstillingene, kan ikke brukerstøtte se passordet, men vil allikevel forsøke å besvare alle spørsmålene om Quicklaunch™.

Konto



MERK: Kontovalg er bare tilgjengelige hvis du kjøper en lisenskode for Quicklaunch™ Ultimat utgave, som aktiverer tjenester for Windows Domene. Lisenser for Quicklaunch™ Standardutgave og Quicklaunch™ Profesjonell utgave vil ikke vise disse valgene, så du kan gå videre til neste avsnitt.

Innlogging

Påloggingsseksjonen gir en oversikt over Quicklaunch™-kontoen og logger inn på Skype for Business og Exchange-tjenestene.

- **S4B E-post** – Quicklaunch™ vil bruke denne kontoen for innlogging til Skype for Business.
- **S4B Brukernavn** – Skriv inn Windows-domenet som er tilknyttet Skype for Business e-postkonto.
- **S4B-passord** – Passordet for Windows-domenets Skype for Business-konto.
- **Exchange påloggings e-post** – Dette er Exchange Outlook sin konto som vill inneholde e-postmeldingen om møteopplysningene.
- **Exchange kalender e-post** – Legg inn Exchange Outlook-kontoen som vil inneholde kalenderinformasjonen som Quicklaunch™ vil vise i fullskjermsvisning.
- **Exchange-passord** – Passordet for Windows-domenets Exchange-konto.
- **Tillat Endre bruker?** – Ved å krysse av i denne boksen vil Quicklaunch™-brukerne få tillatelse til å logge ut og veksle til kontoen som Quicklaunch™ bruker som standard. For eksempel når det settes opp et møte kan noen brukere ønske å bruke sin personlige konto for å få tilgang til kontaktinformasjon, kalender eller e-post fra hovedskjermbildet. Noen organisasjoner kan ønske å låse installasjonen for å forhindre denne muligheten, og bare bruke Quicklaunch™ standardkonto for kalender og kontaktinformasjon.
- ➔ **Tilbakestilling av kontoinnstillinger** – Setter alle kontoinnstillingene tilbake til fabrikkinnstillingene.
- ➔ **Importere kontoinnstillinger** – Gjør det mulig for administratorer å importere en konfigurasjonsfil som inneholder kontodetaljer.

Domener

For å få tilgang til Exchanges funksjoner på en riktig måte må du gi Windows domenet nettverks- og kontoinformasjon for din bedrift.

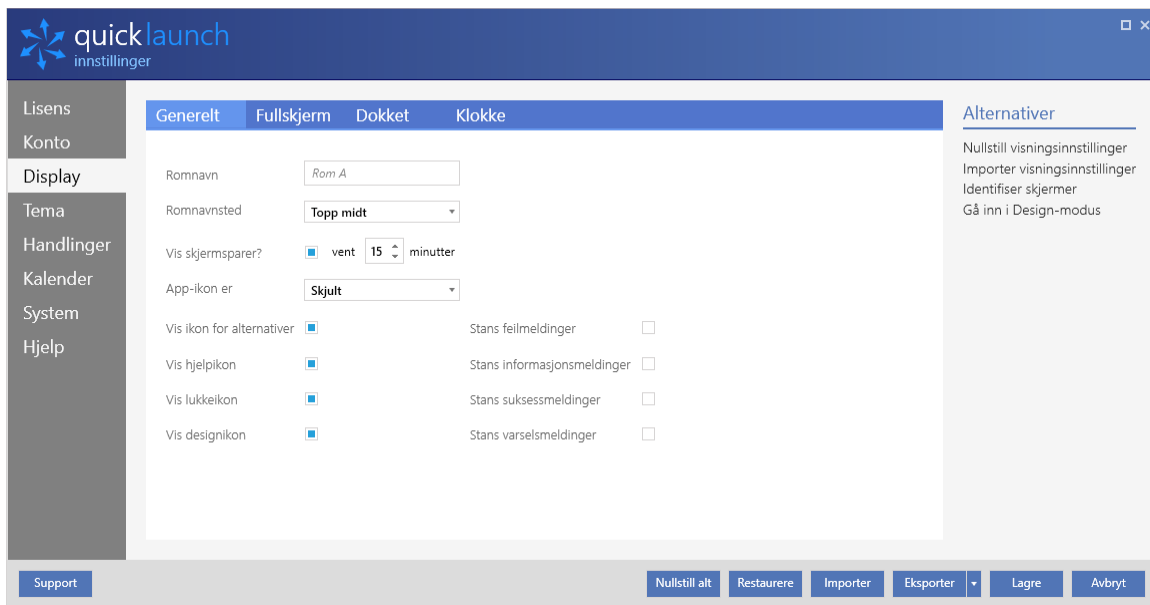
The screenshot shows the 'quicklaunch innstillinger' window with the 'Domener' tab selected. The domain 'iluminartech.com' is entered in the 'Navn' field. Other fields include 'Domenenavn' (iluminartech), 'EWS URL' (https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx), 'EWS-versjon' (Exchange 2013_SP1), 'EWS-autentisering' (E-post), 'S4B-autentisering' (E-post og brukernavn), 'Samarbeidsplattform' (Skype For Business), 'OWA URL' (https://webmail.mycs.com/owa), and 'O365 URL' (https://webmail.mycs.com/O365). The sidebar on the left has links for Lisens, Konto, Display, Tema, Handlinger, Kalender, System, and Hjelp. The bottom bar has buttons for Support, Nullstill alt, Restaurere, Importer, Eksporter, Lagre, and Avbryt. On the right, there is a section for Alternativer with links to advanced settings, reset settings, import settings, and enter design mode.

- **Navn** – Det offentlige (ikke det interne) domenenavnet til organisasjonen din.
- **Domenenavn** – Den interne, aktive mappen for Windows domenenavn for din organisasjon.
- **EWS Nettdresse** – Dette er nettdressen til Exchange Web Service (EWS) som brukes av din organisasjon sine brukere for å få tilgang til Exchange via et HTTP/JSON-grensesnitt.
- **EWS-versjon** – Versjonen samsvarer med din organisasjons Exchange-installasjon.
- **EWS-autentisitet** – Velger metoden for å identifisere kontoen til EWS (**E-post/ Domene brukernavn**)
- **Samarbeidsplattform** – Velg den plattformen Microsoft Unified Communications som brukes av din organisasjon. Plattformen som støttes er **Lync 2010**, **Lync 2013** og **Skype for Business**.
- ■ **Tilbakestilling av kontoinnstillinger** – Setter alle kontoinnstillingene tilbake til fabrikkinnstillingene.
- ■ **Importere kontoinnstillinger** – Gjør det mulig for administratorer å importere en konfigurasjonsfil som inneholder kontodetaljer.

Display

Skjerminnstillingene styrer funksjonen til Quicklaunch™-programmet både i fullskjerm- og Dokkvisning.

Generelt



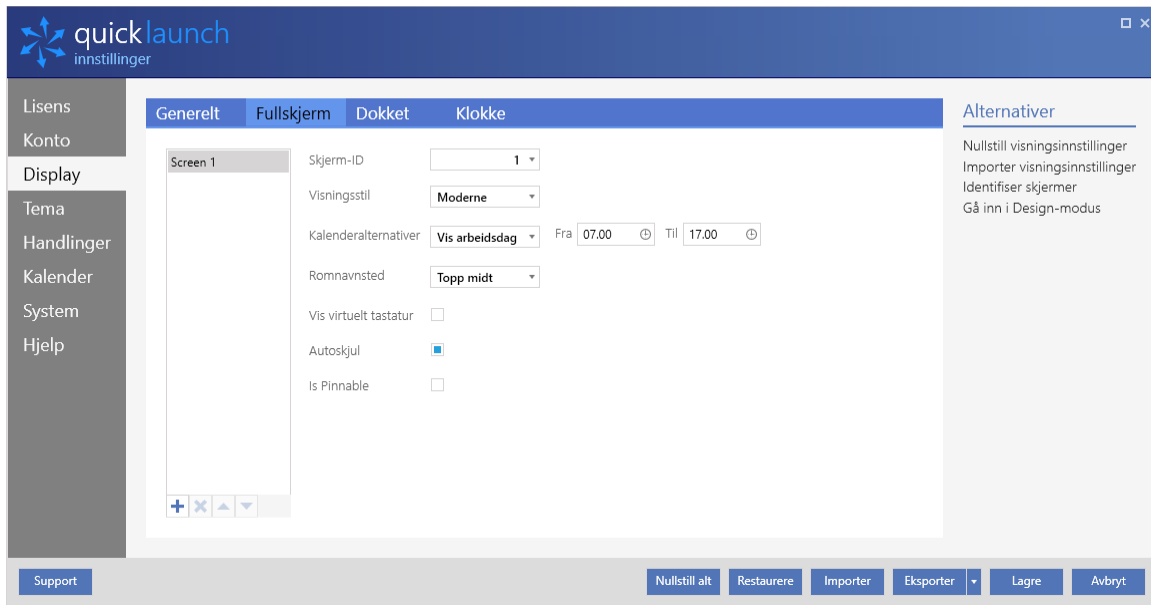
- **Romnavn** – Dette frivillige navnet vil vises i løpet av fullskjermsvisning for å identifisere rommet.
- **Romnavnsted** – Angir stedet som skal vise Romnavnet i fullskjermsvisning.
- **Vis skjermssparer?** – Viser en skjermssparer når den Quicklaunch™ ikke er i bruk.
- **App-ikon er...** -- Viser eller skjuler Quicklaunch™ programikonet på skjermen mens det er i bruk.
- **Vis ikon for alternativer** – Viser valgmenyikonet (⚙) øverst til høyre i fullskjermsvisning.



MERK: Du kan alltid gå til menyen for valginnstillinger, selv om den er skjult, ved å trykke på **Ctrl-Alt-S**.

- **Vis hjelpeikon** – Viser ikonet for Hjelp (🔧) øverst i høyre hjørnet i fullskjermsvisning.
- **Vis lukkeikon** – Viser ikonet for å lukke (✖) øverst i høyre hjørnet i fullskjermsvisning.
- **Vis designikon** – Viser ikonet for Design-modus (🎨) øverst til høyre i fullskjermsvisning.
- **Undertrykk feilmeldinger** – Forhindrer popup-meldinger i å vises på skjermen når det er tilkoblings- eller kontoproblemer som forhindrer Quicklaunch™ i å tilkobles riktig.
- **Undertrykk informasjonsmeldinger** – Forhindrer popup informasjonsmeldinger, som f.eks melding om nytt tilkoblingsforsøk i å vises på skjermen.
- **Undertrykk meldinger om gjennomførte oppgaver** – Forhindrer popup-meldinger som gjennomført tilkobling i å vises på skjermen.
- **Undertrykk varselsmeldinger** – Forhindrer popup-meldinger som frakobling av nettverket og serviceavbrudd i å vises på skjermen.
- ➔ ■ **Identifisere skjermer** – Viser et stort, entydig tall midt på hver tilkoblet skjerm, brukt til å identifisere og målrette Quicklaunch™ aktiva som skal vises på en spesifikk skjerm.

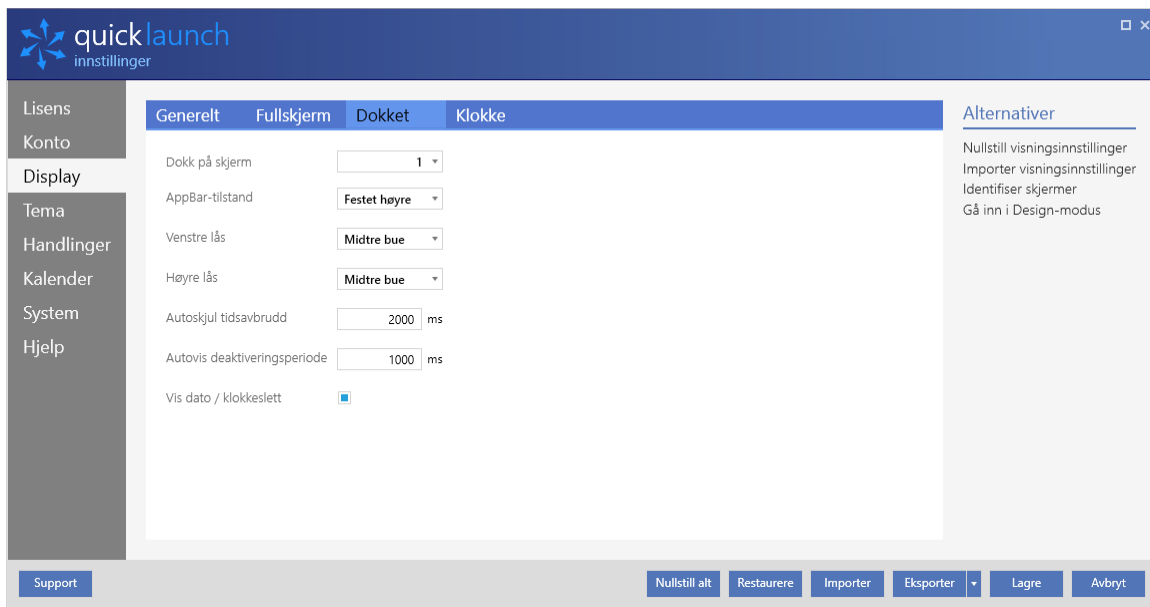
Fullskjerm



- **Skjerm-id** – Hvis du har flere skjermer, lar denne innstillingen deg velge hvilken skjerm du vil se i fullskjermsvisning Quicklaunch™ støtter opp til seks (6) skjermer.
- **Visningsstil** – du kan velge mellom to vindusmodi: Moderne eller klassisk.
- **Kalendervalg** – Velg å ha plantidslinjen vises, enten hele arbeidsdagen (standard 8:00 til 17:00) eller bare møter.
- **Romnavnsted** – Dette er det samme valget som Romnavnsted på Generelt-fanen.
- **Viser virtuelt tastatur** – Gjør det mulig å velge mellom bruk av Windows, nettbrett og egendefinert tastatur i fullskjermsvisning.
- **Auto-skjul** – Skjul det virtuelle tastaturet når du går tilbake til fullskjermsvisning. Hvis ikke vil det forbli på skjermen.
- ➔ ■ **Identifisere skjermer** – Viser et stort, entydig tall midt på hver tilkoblet skjerm, brukt til å identifisere og målrette Quicklaunch™ aktiva som skal vises på en spesifikk skjerm.



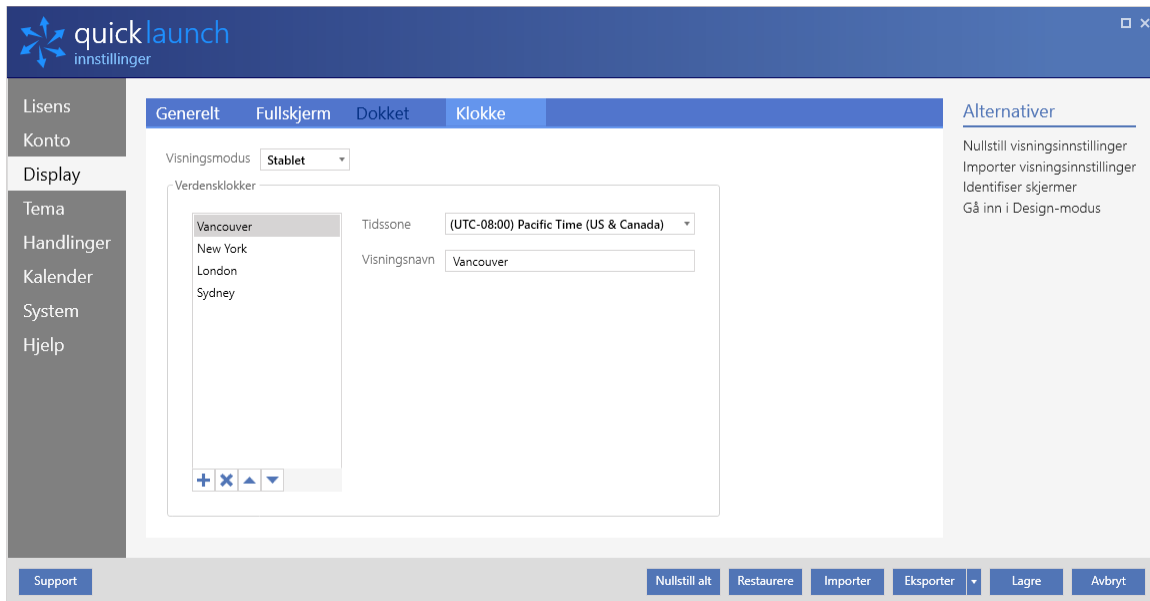
Dokket



- **Dokk på skjerm** – Hvis du har flere skjermer, lar denne innstillingen deg velge hvilken skjerm du vil se i dokkevisning. Quicklaunch™ støtter opp til seks (6) skjermer.
- **AppBar status** – Velger hvilken side av skjermen dokkfunksjonen skal vises.
- **Venstre lås** – justerer posisjonen og stilen til indikatoren som vises når dokkvisning er skjult på venstre side av skjermen. Valg av indikatoren vil vise dokken.
- **Høyre lås** – justerer posisjonen og stilen til indikatoren som vises når dokkvisning er skjult på høyre side av skjermen. Valg av indikatoren vil vise dokken.
- **Auto-skjul tidsavbrudd** – Hvis Dokkvisningen ikke står fast på siden av skjermen, er dette antallet millisekunder før den skjules av seg selv. Som standard er dette 2 000 ms (2 sekunder).
- **Auto-vis deaktiveringsperiode** – For å forhindre å vise dokkfunksjonen ved et uhell etter at den har blitt skjult kan du stille minstetiden den må forbli skjult før den får lov til å vises igjen. Som standard er dette 1 000 ms (1 sekund).
- ➔ ■ **Identifisere skjermer** – Viser et stort, entydig tall midt på hver tilkoblet skjerm, brukt til å identifisere og målrette Quicklaunch™ aktiva som skal vises på en spesifikk skjerm.

Klokke

Fanen for klokken styrer innstillingene for verdensklokken nederst i fullskjermsvisning.

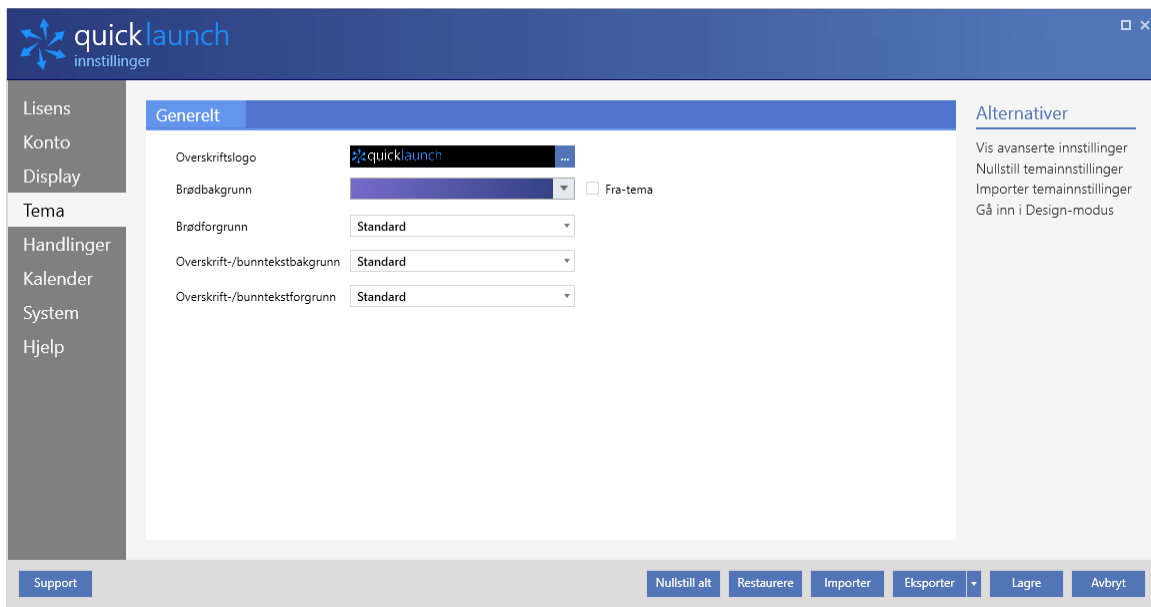


- **Visningsmodus** – endrer utseendet på byene som er oppført i "Verdensklokker" i fullskjermsvisning
 - **Stablet** – byene i verdensklokken er oppført fra venstre mot høyre, ved siden av hverandre
 - **Rulling** – Bynavn og de tilhørende lokale tidene vises ved siden av installasjonens lokale tid, en ad gangen med en pause mellom.
- **Verdensklokker** – Inneholder tidssone og steder som skal vises på klokken. Ved å klikke på **+** under listen over steder, vil det opprettes en ny registrering som du kan endre. Fremheving av et sted, og så klikke på **×** fjerner stedet fra listen. Du kan sortere listen ved å fremheve et sted og klikke på **▲** eller **▼** for å flytte det opp eller ned på listen.
 - **Time Zone** – Velg tidssonen til byen fra nedtrekksmenyen.
 - **Skjermnavn** – Legg inn navnet på et sted for denne tidssonen. Endringer til navnet vil øyeblikkelig bli lagret når du klikker på et annet stedsnavn.
- ➔ ■ **Identifisere skjermer** – Viser et stort, entydig tall midt på hver tilkoblet skjerm, brukt til å identifisere og målrette Quicklaunch™ aktiva som skal vises på en spesifikk skjerm.

Tema

Temaer består av fargeplaner og logomerker som enkelt kan endres til å passe til deres romdesign eller forretningsbehov. Som støtte for dette, håndterer Quicklaunch™ flere forskjellige bildeformater. Du kan enkelt forsøke forskjellige fargeplaner. Hvis du ombestemmer deg, kan du tilbakestille temaet til standardinnstilling, når som helst.

Generelt

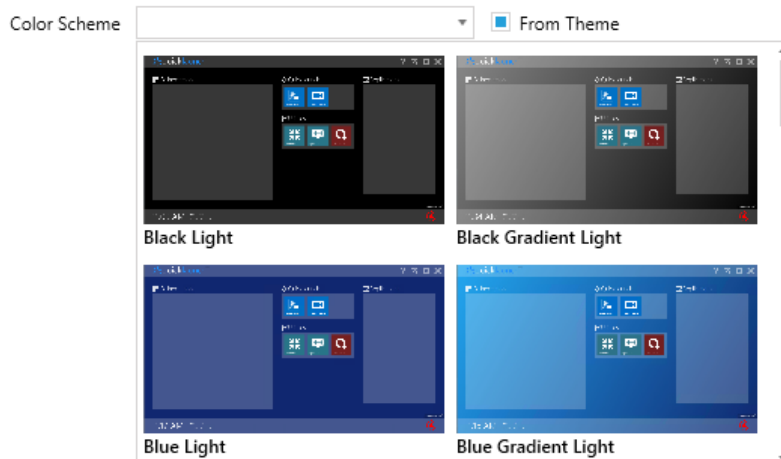


- **Topptekst logo** – Dette er logoen som vises i tittellinjen i fullskjermsvisning. Filformatene BMP, JPG, GIF eller PNG støttes, med en ideell størrelse på 1000 x 200 piksler. Hvis bildet ditt er mindre enn disse dimensjonene, vil bildet og bildeforholdet strekkes for å passe.
- **Brødtekst bakgrunn** – Velger den fargeplanen som skal brukes i Fullskjermsvisning.

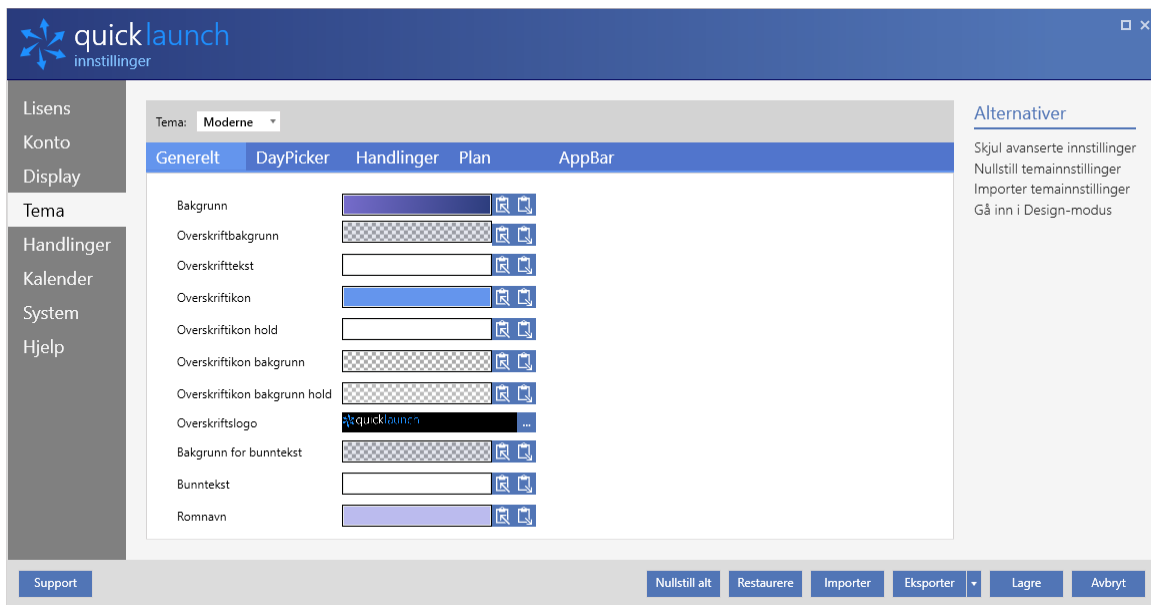


MERK: *Standard* i følgende valg vil samsvare med fargevalget som *brødtekstbakgrunnen*.

- **Brødtekst forgrunn** – Velger en fargetone for forgrunns-elementer som er **Standard/ Mørk/ Lys**.
- **Topp-/bunntekstbakgrunn** – Velger en fargetone for topp- og bunntekst som er **Standard/ Mørk/ Lys/Gradient**.
- **Topp-/bunntekstforgrunn** – Velger en fargetone for topp- og bunntekst som er **Standard/ Mørk/ Lys**.
- **Fra tema** – Hvis du krysser av i denne boksen kan du velge i en palett med forhåndsdefinerte fargetemaer i stedet for å angi enkle fargevalg som ovenfor.

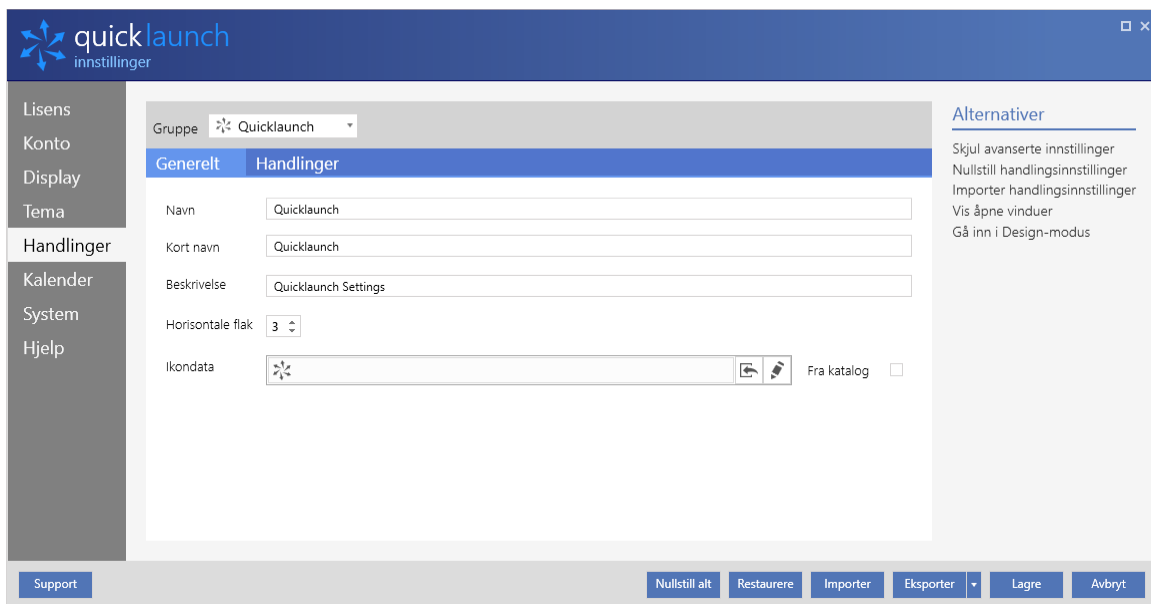


Generelt (avansert)



Handler

Generelt



- **Gruppe** – Du kan ha flere gruppeblokker i full skjermvisning, som du kategoriserer som koblinger som det passer deg. Nedtrekksmenyen vil la deg endre de spesielle innstillingene nedenfor.
- **Navn** – Navnet som skal vises øverst i gruppeblokken i fullskjermvisning.. Lengre navn vil bli forkortet til bredden av gruppeboksen med "..." på slutten.
- **Kortnavn** – Navnet som vil vises i Dokk-visning.
- **Beskrivelse** – når du bruker en mus og fører den over ikonet i dokkvisninger, vil denne beskrivelsen vises.
- **Horisontale områder** – Antallet områder som vises i gruppen.

- **Ikondata** – Denne innstillingen gjør det mulig å endre ikon-designet og fargene

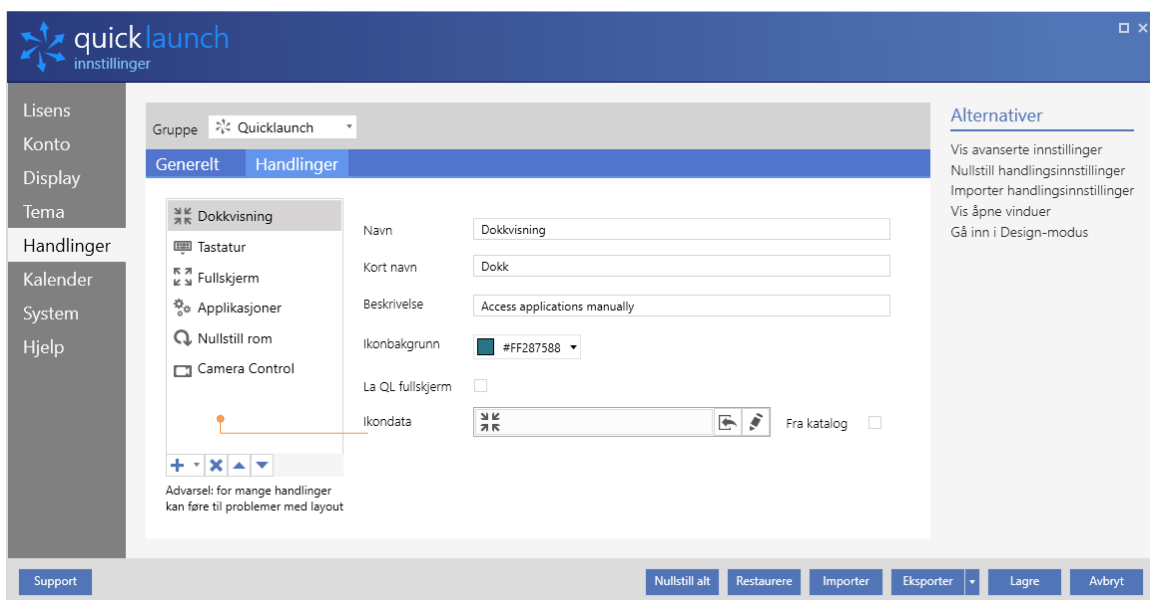


- **Importere Bitmap** – Gjør det mulig for deg å importere et ikon-bilde fra en av filformatene BMP, JPG eller PNG.
- **Endre data** – Et tilpasset XAML-ikon kan angis ved å lime inn XAML-dataene.
- **Fra katalog** – Når du krysser av i denne boksen kan du søke etter og tildele et ikon fra et bibliotek på over 7 000 resultater, basert på emnet.

Handlinger

Handlinger styrer de enkelte ikonene innen selve handlingsgruppen. På venstre side av egenskaper vil du se en liste av *Aksjonspunkter* som er definert nå.

- **Handlingspunkter** -- Ved å klikke på **+** under listen over handlingspunkter, vil det opprettes en ny registrering som du kan endre. Fremheving av en handling, og så klikke på **X** fjerner handlingen fra listen. Du kan sortere listen ved å fremheve en handling og klikke på **▲** eller **▼** for å flytte den opp eller ned på listen.
- **Legg til handling fra katalog** – Velg fra en innebygd liste over vanlige forhåndsdefinerte handlinger.
- **Legg til program** – Gjør det mulig å angi et tilpasset program eller et program som ikke er oppført fra de installerte programmene dine.
- **Legg til nettsted** – Gjør det mulig for deg å ange en Internettadresse som åpnes når punktet velges.
- **Flytt til** – Dette vil flytte området for handlingspunktet til en annen definert handlingsgruppe.



- **Gruppe** – Du kan ha flere gruppeblokker i full skjermvisning, som du kategoriserer som koblinger som det passer deg. Nedtrekksmenyen vil la deg endre de spesielle innstillingene nedenfor.
- **Navn** – Navnet som skal vises øverst i gruppeblokken i fullskjermvisning.. Lengre navn vil bli forkortet til bredden av gruppeboksen med "..." på slutten.
- **Kortnavn** – Navnet som vil vises i Dokk-visning.
- **Beskrivelse** – når du bruker en mus og fører den over ikonet i dokkvisninger, vil denne beskrivelsen vises.
- **Ikonbakgrunn** – Angir fargen til bakgrunnen bak ikonet.
- **Ikondata** – Denne innstillingen gjør det mulig å endre ikon-designet og fargene



- **Importere Bitmap** – Gjør det mulig for deg å importere et ikon-bilde fra en av filformatene BMP, JPG eller PNG.
- **Endre data** – Et tilpasset XAML-ikon kan angis ved å lime inn XAML-dataene.
- **Fra katalog** – Når du krysser av i denne boksen kan du søke etter og tildele et ikon fra et bibliotek på over 7 000 resultater, basert på emnet.

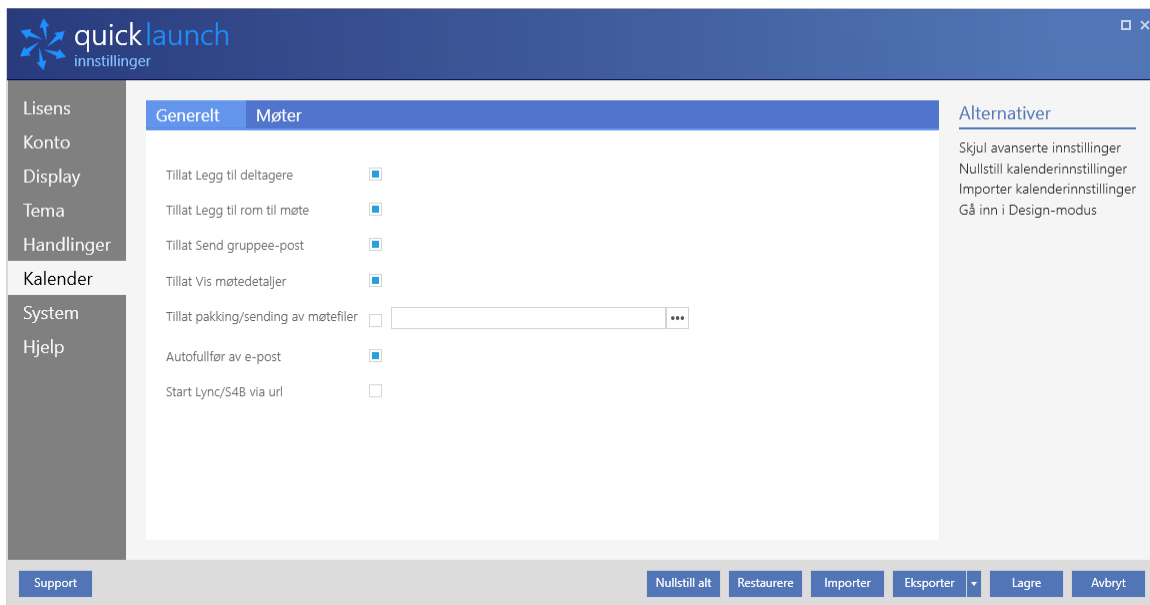
Kalender



MERK: Kalendervalg er bare tilgjengelige hvis du kjøper en lisenskode for Quicklaunch™ Ultimat utgave, som aktiverer tjenester for Windows Domene. Lisenser for Quicklaunch™ Standardutgave og Quicklaunch™ Profesjonell utgave vil ikke vise disse valgene, så du kan gå videre til neste avsnitt.

Generelt

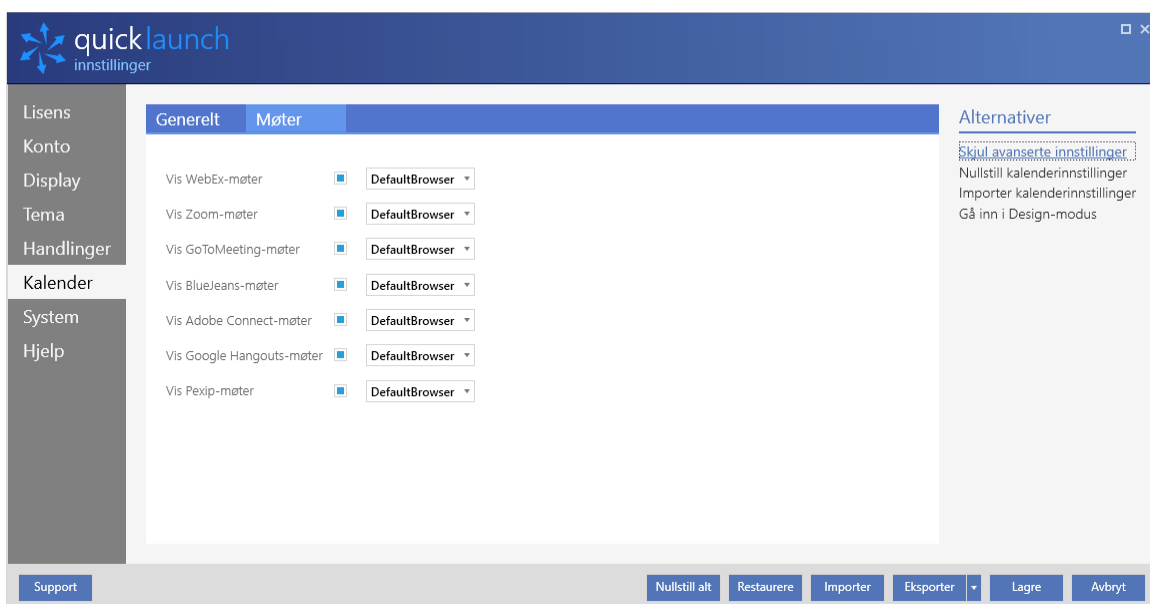
De generelle innstillingene for kalenderen gjør det mulig å styre valgene for kalenderen som vises i den planlagte tidslinjen, noe som tillater deg å stille inn personvernet for noen av disse innstillingene slik at det passer for din organisasjon.



- **Tillat Legg til deltagere** – Gjør det mulig for deg å legge til deltakere som ikke er innkalt til et planlagt møte.
- **Tillat Legg møterom** – Lar deg legge til et annet Quicklaunch™ rom til et møte som er i gang.
- **Tillat Send gruppe e-post** – Gjør det mulig å sende alle en møteinnkalling vi e-post.
- **Tillat Vis møtedetaljer** – Viser møtedetaljene slik det står i e-posten om møtet.
- **Tillat komprimering/sending av møtefiler** – Gir deg muligheten til å sende møtefiler som er vedlagt i løpet av møtet fra møtedeltakerne.
- **E-post auto-fullfør** – Aktiverer søking i den globale adresselisten i Exchange (GAL) for kontakter etter hvert som du skriver.

Møter

Innstillingene for møtekalenderen lar deg legge til flere leverandører av møtetjenester i den planlagte tidslinjen. Gå til de respektive tjenesteleverandørene for å få flere opplysninger om hvordan du planlegger møter innenfor deres tjenester.

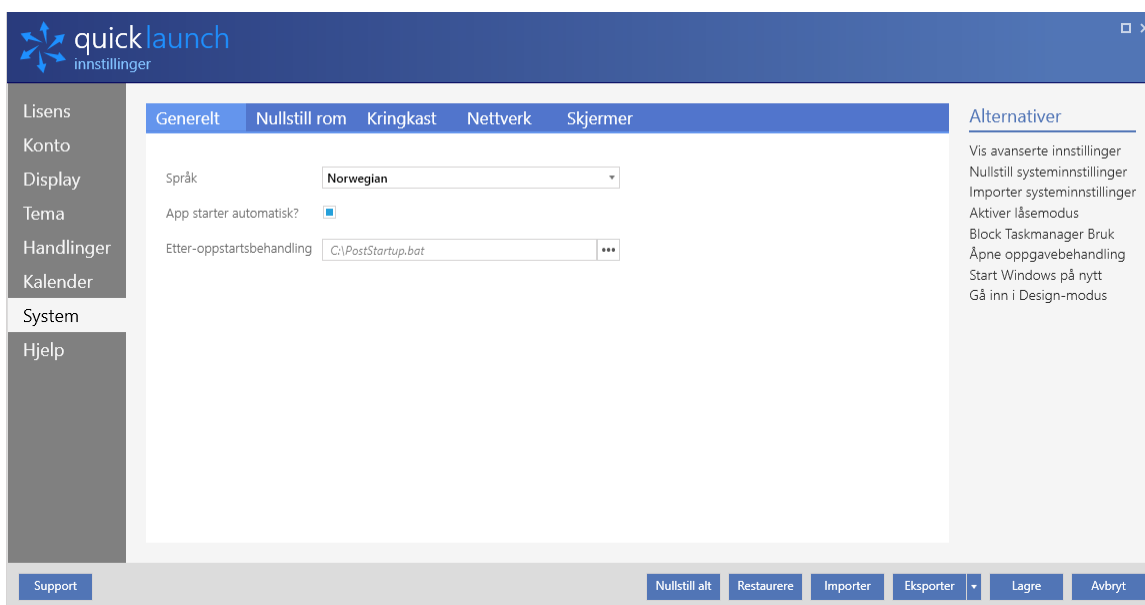


- Vis WebEx-møter
- Vis Zoom-møter
- Vis GoToMeeting-møter
- Vis BlueJeans-møter
- Vis Adobe Connect-møter
- Vis Google Hangouts-møter
- Vis Pexip-møter

System

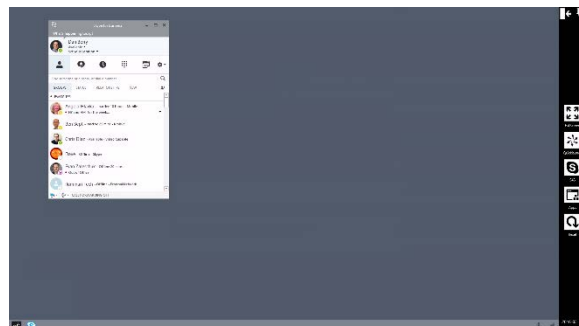
Systeminnstillingene lar deg tilpasse systeminnstillinger for Quicklaunch™, inkludert programmer for opprensning og lukking av programmer etter at møter er avsluttet.

Generelt



- **Språk** – Lar deg velge språket til grensesnittet. Språkene som støttes av Quicklaunch™ er engelsk, fransk, tysk, italiensk og spansk.
- **App starter automatisk?** – Hvis denne boksen er avkrysset, vil Quicklaunch™ starte når Windows starter.
- **Behandling etter oppstart** – Lar deg angi en Windows batchfil som skal kjøres som siste oppgave når Quicklaunch™ starter.
- **Aktiver låsemodus** – stiller inn Quicklaunch™ slik at når kontoen blir pålogget, får du bare begrenset tilgang til PC-en. Windows startmenyen er borte og det eneste programmet som står igjen er oppgavelinjen nederst på skjermen.

Hvis den fysiske sikkerheten til møtestedet som Quicklaunch™ er installert i kan garanteres, kan du også aktivere funksjonaliteten Windows automatisk pålogging slik at Quicklaunch™ straks startes i Quicklaunch™ fullskjermsvisning etter omstart. Instruksjoner for å aktivere



Windows automatisk pålogging er tilgjengelig på Quicklaunch™ nettstedet for brukerstøtte
<http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053152>

Nullstill rom

Innstillingene for tilbakestilling av rom tillater deg å angi hvordan og når Quicklaunch™ renser opp i aktivitetene på PC-en. Valg for opprensning kan skje etter hvert enkelt møte, eller kanskje som en daglig oppgave.

- **Tilbakestill rom ved inaktivitet?** – Hvis Quicklaunch™ blir etterlatt forlatt uten aktivitet for det angitte antallet minutter kan du få programmet til å tilbakestille seg automatisk.
- **Tilbakestill tidsavbrudd ved rombekreftelse** – Når du viser varselet for tidsavbrudd ved inaktivitet, kan du vise en klokke med antallet sekunder før prosessen fortsetter automatisk.
- **Tilbakestilling av rommet når møtet er slutt?** – Hvis et planlagt møte avsluttes, vil Quicklaunch™ be om å tilbakestille rommet så snart møtetiden er passert. Hvis du ikke svarer før tiden går ut, blir rommet tilbakestilt automatisk.
- **Auto-lukking av programmer?** – Alle programmene som kjøres blir lukket når Quicklaunch™ foretar en tilbakestilling av rom, men du kan angi programmer som du fortsatt vil ha åpne ved å angi dem i denne listen.
- **Auto-sletting?** – I tillegg til å lukke programmer kan du angi noen datafilkategorier som skal slettes automatisk.

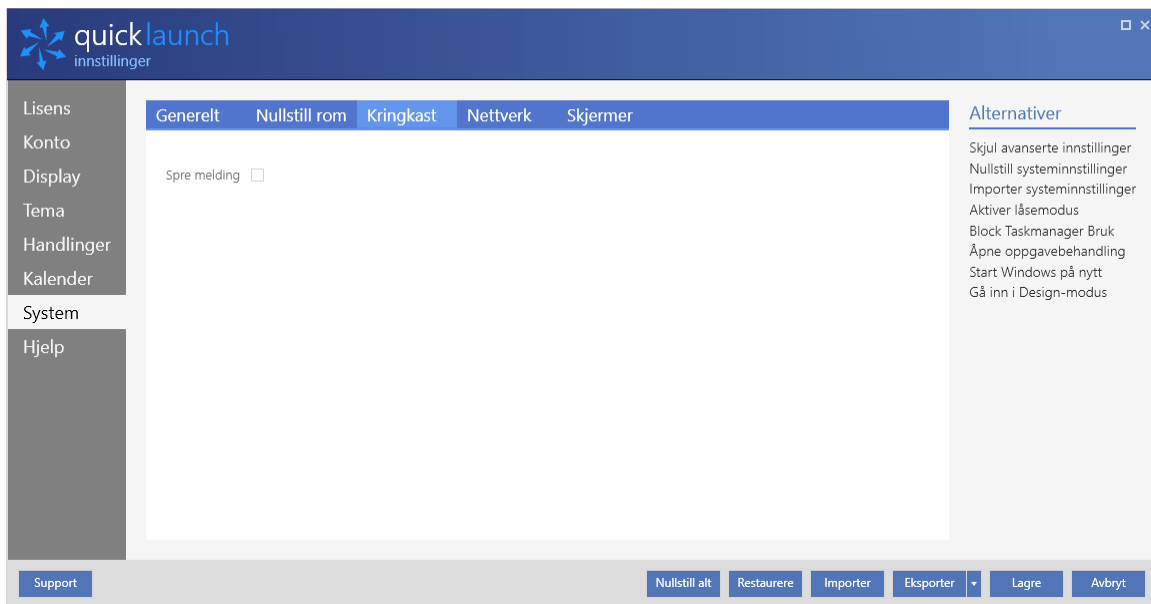


MERK: Midlertidige filer og avfallsbøtte er de eneste tilgjengelige valgene i Quicklaunch™ standardutgave.

Kringkast



MERK: Kringkastingsvalg er bare tilgjengelige hvis du kjøper en lisenskode for Quicklaunch™ Ultimat utgave. Lisenser for Quicklaunch™ Standardutgave og Quicklaunch™ Profesjonell utgave vil ikke vise disse valgene, så du kan gå videre til neste avsnitt.

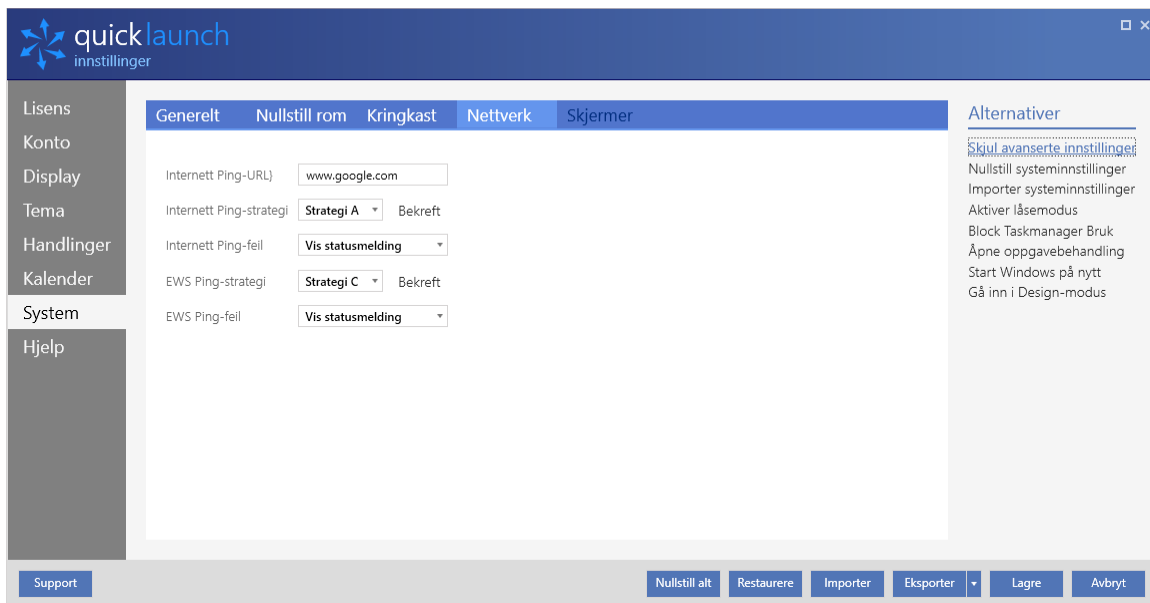


■ **Kringkast melding** – Velger en av de tre kildene som du ønsker å vise en generell melding fra når Quicklaunch™ er i fullskjermsvisning. De tre mulige kildene er:

- Fra filsystem
- Fra nett
- Fra tekst

Nettverk

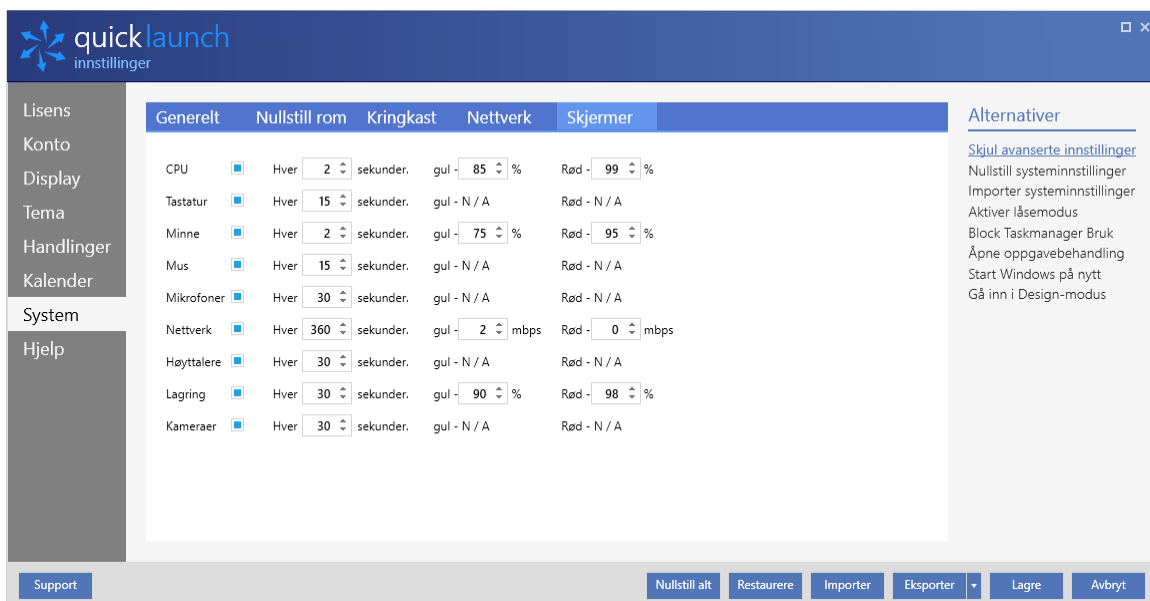
Nettverksinnstillingene gir deg verktøy som hjelper deg å diagnostisere og rapportere kommunikasjonsfeil ved Quicklaunch™ som brukere opplever. Når det oppstår feil, vil du se dem påvist i systemressursovervåkningen i fullskjermsvisning.



- **Internett Ping-adresse** – Lar deg angi et vertsnavn for å teste responsanmodninger på nettverks-ping.
- **Internet ping-strategi** – Velger en ping-strategi som skal brukes: Ingen/ Strategi A/ Strategi B.
- **Internett ping-feil** – Velger handlingen som skal utføres når ping-feil oppstår: **Overse** / **Vis statusmelding** / **Vis statusskjerm**.
- **EWA ping-strategi** – Velger en ping-strategi som skal brukes ved testing av tilkoblingsbarheten til Exchange Web Service (EWS): **Ingen**/ **Strategi A** / **Strategi B** / **Strategi C**.
- **EWS Ping-feil**: Velger handlingen som skal utføres når det utføres en mislykket ping-test av EWS-tilkobling: **Overse** / **Vis statusmelding** / **Vis statusskjerm**.

Skjermer

Skjerminnstillinger lar deg velge mellom hva du skal vise på Systemverktøy for systemressurs når programmet er i fullskjermsvisning.

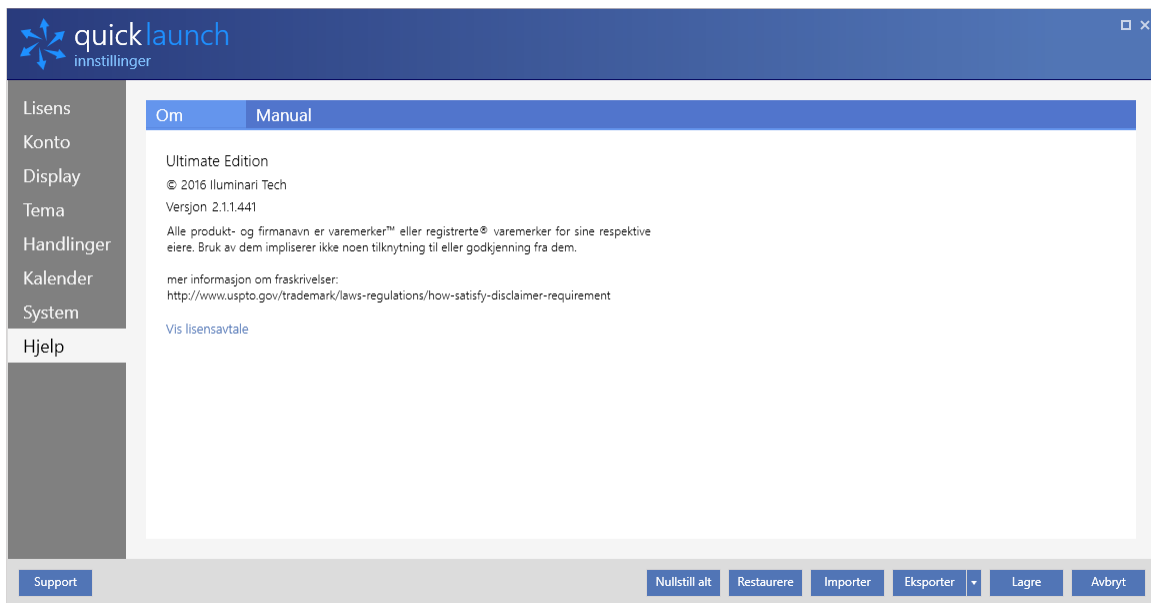


- CPU
- Nettverk
- Tastaturer
- Høyttalere
- Minne
- Lagring
- Mus
- Kameraer
- Mikrofoner

Hjelp

Hjelpeinnstillingene viser informasjon om Quicklaunch™ programversjonen, og denne bruksanvisningen.

Om



Kapittel 5

Komme i gang

Design-modus gir deg en enkel metode til bruk for å tilpasse utseendet og funksjonaliteten av Quicklaunch™. Det lar deg enkelt velge de forskjellige blokkene av fullskjermsvisning du vil konfigurere. Og når du er klar, kan du bare velge Jeg er ferdig, for å avslutte modusen og gå tilbake til normal bruk. For en større kontroll anbefaler vi at du gjør deg kjent med å tilpasse Quicklaunch™ i innstillingsmenyen.

Når du går inn i Design-modus får du muligheten til å gjennomgå en opplæringsrunde, eller fortsette og starte redigering.

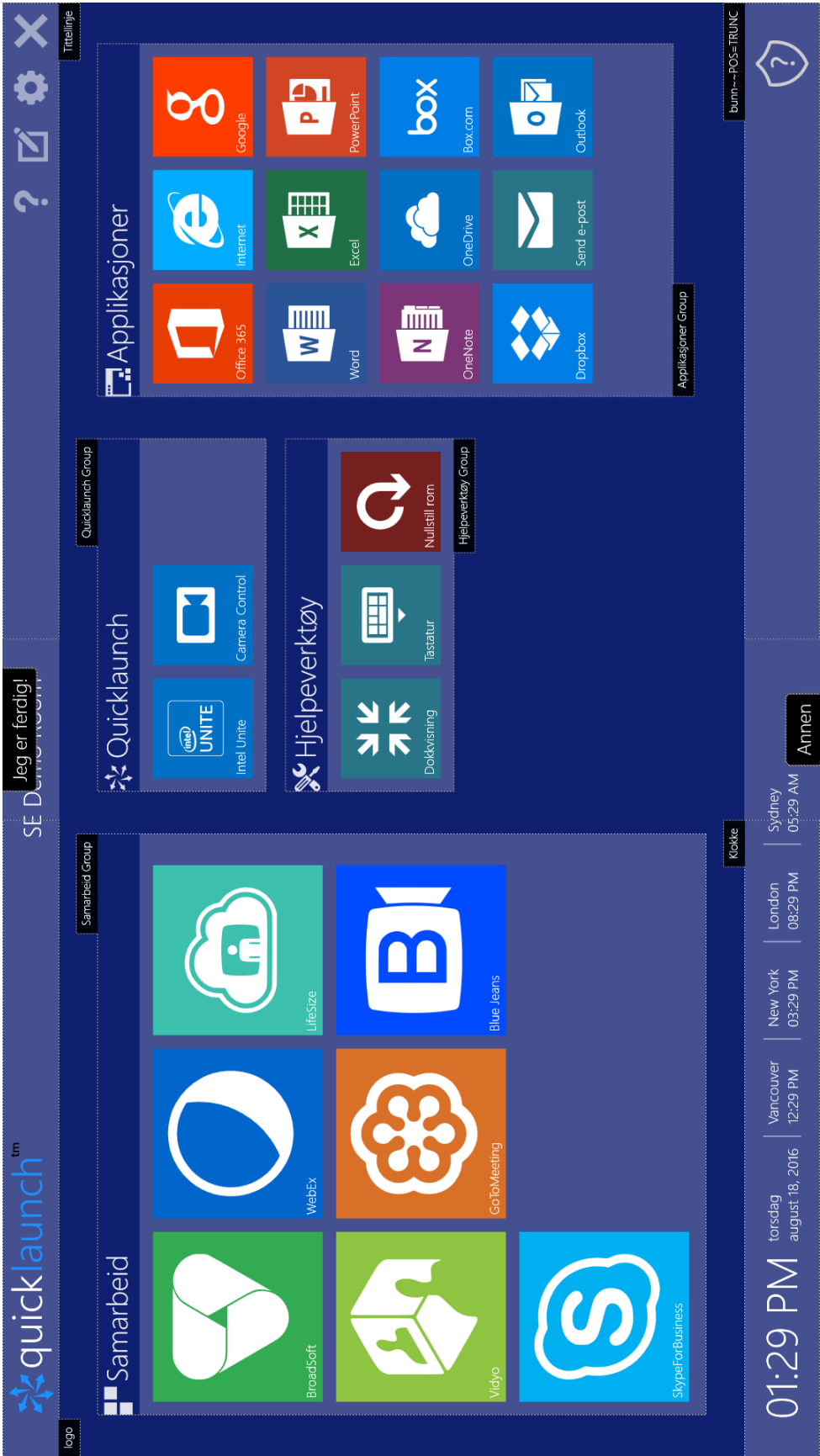


MERK: Quicklaunch™ Standardutgaven har ingen integrasjon med Microsoft Exchange og Microsoft Skype for Business, slik at Fullskjermsvisning ikke vil vise tidslinjen eller ha funksjon for veksling av bruker.



VIKTIG: Hvis du legger inn et passord for administrator for å beskytte mot at brukere foretar endringer, vil du ikke se ikonet for designmodus på skjermen. Du kan trykke på **CTRL SHIFT D** for å gå inn i Design-modus eller på en hvilken som helst annen snarvei fra *Tastatursnarveier* i Vedlegg A.

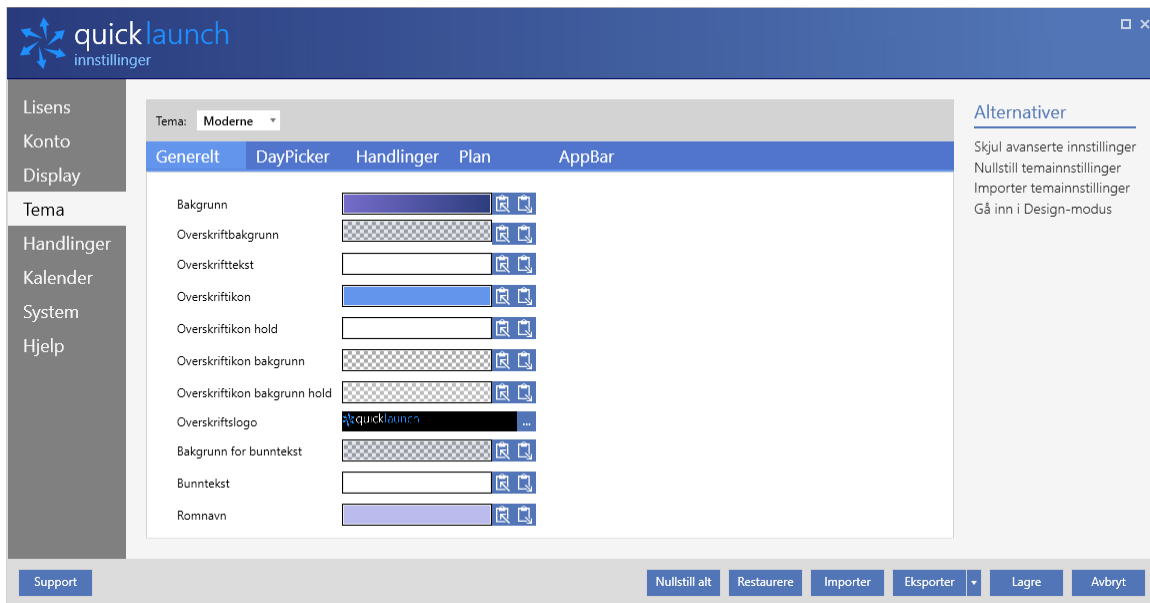
Standardutgave





Felt

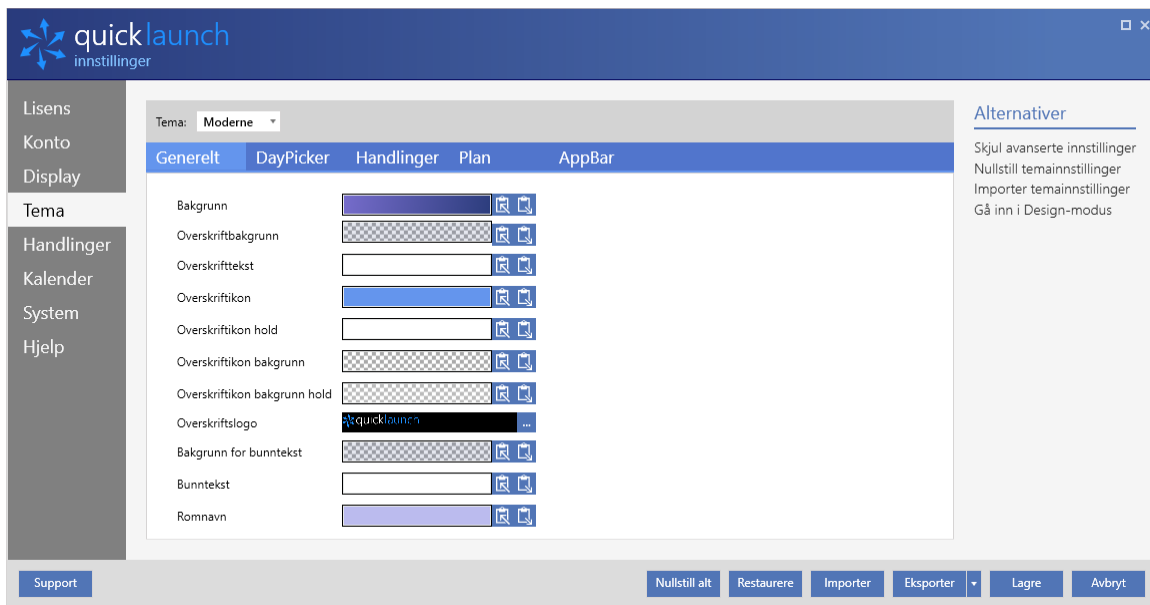
- **Logo** – Lar deg endre logoen som vises øverst på skjermbildet.
Se i *Kapittel 4 > Display > Generelt* for mer detaljert informasjon.
- **Samarbeid**¹ – Endre overskrift og handlinger.
Se i *Kapittel 4 > Generelt (avansert)*



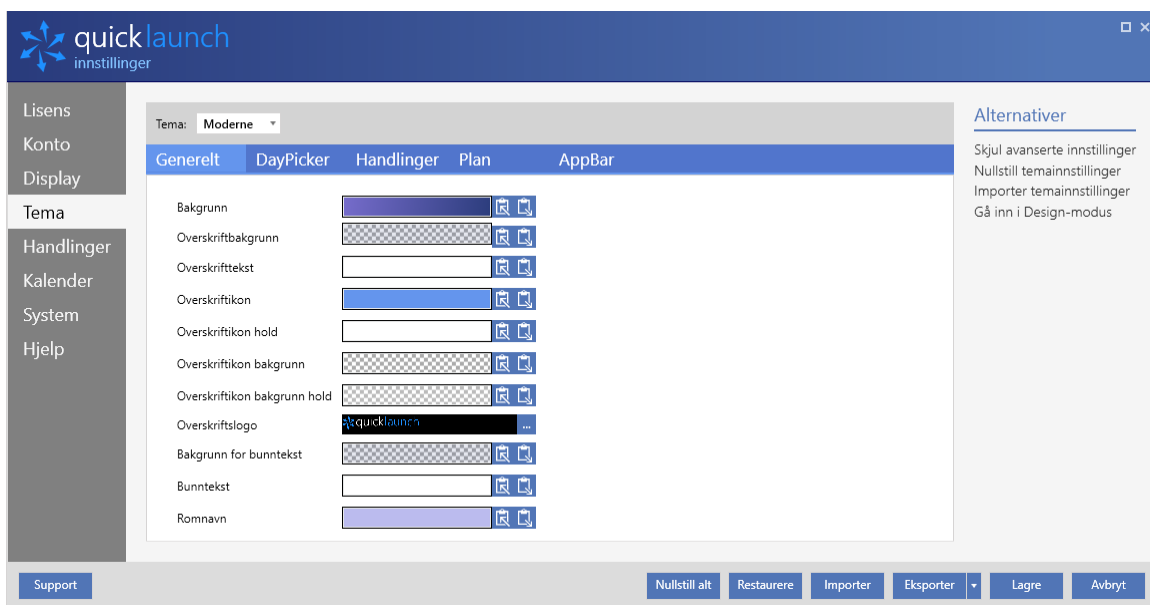
- Handlinger > *Generelt* for mer detaljert informasjon.
- **Kalender**² – Kalenderinnstilling for å tillate at det legges inn deltakere og viser detaljer om møter, endring av innstillinger for møteinnkaller, velge hvilke møter som skal vises, og mer.
Se i *Kapittel 4 > Kalender* for mer detaljert informasjon.
- **Klokke** – Endre tidssoner og endre eller fjern verdensklokker.
Se i *Kapittel 4 > Klokke* for mer detaljert informasjon.
- **Quicklaunch™-gruppe** – Endre informasjonen i gruppeoverskriften og endre handlingsområder.
Se i *Kapittel 4 > Generelt (avansert)*

¹ Quicklaunch™ Funksjonen er bare tilgjengelig i standardutgaven.

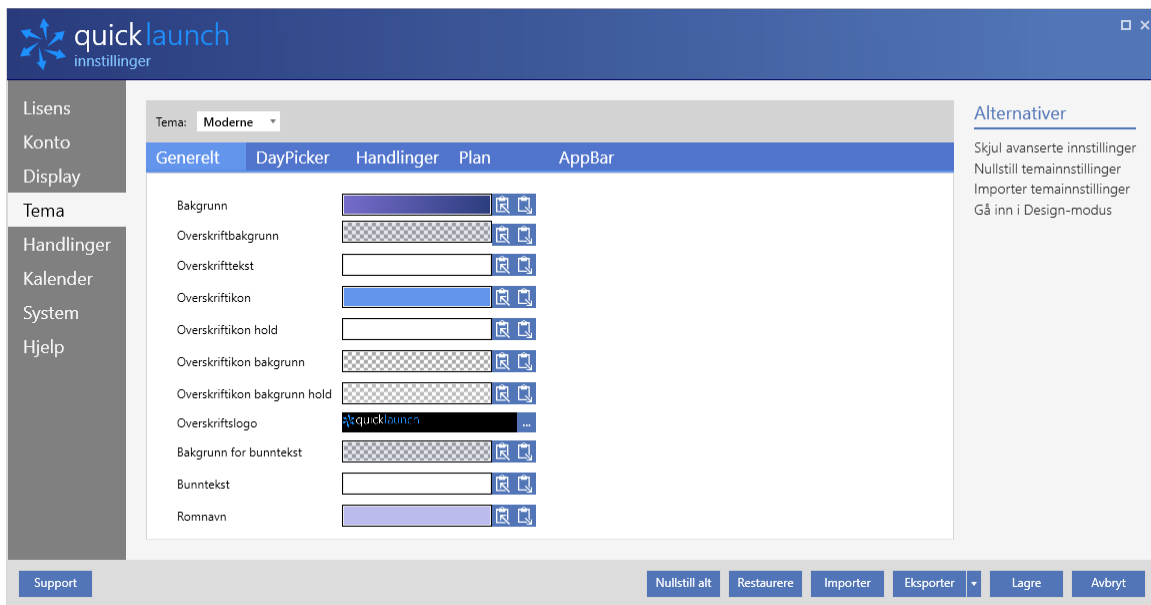
² Quicklaunch™ Funksjonen er bare tilgjengelig i den ultimate utgaven.



- Handler for mer detaljert informasjon.
- **Hjelpeverktøygruppe** – Endre informasjonen i gruppeoverskriften og endre handlinger.
Se i *Kapittel 4 > Generelt (avansert)*



- Handler for mer detaljert informasjon.
- **Annet** – Endre fargevalg og valg for tømning og skjermsparer. Åpner også hele Innstillings-vinduet.
Se i *Kapittel 4*.
- **Skjermbilder** – Viser et stort, entydig tall midt på hver tilkoblet skjerm, brukt til å identifisere og målrette QuickLaunch™-aktiva som skal vises på en spesifikk skjerm.
- Tema > *Generelt* og *Kapittel 4 > System > Nullstill rom* for flere opplysninger.
- **Applikasjonsgruppe** – Endre informasjonen i gruppeoverskriften og endre handlingsfiler.
Se i *Kapittel 4 > Generelt (avansert)*



- Handlinger for mer detaljert informasjon.
- **Tittellinje** – Skjul eller vis hjelp, endre innstillinger for valgmenyene og knappene. Du kan også bruke disse innstillingene for endring av romnavnet.
Se i *Kapittel 4 > Generelt* for mer detaljert informasjon.
- **Bunntekst** – Ressursskjerm og skifter romnavn.
Se i *Kapittel 4 > System > Skjermer* for mer detaljert informasjon.
- **Jeg er Ferdig** – Avslutter Design-modus.

Vedlegg A

Tastaturnarveier

Snarveifunksjon	
CTRL-ALT-A	Åpne handlingsinnstillinger
CTRL-ALT-D	Åpne Design-modus
CTRL-ALT-F	Veksle til Fullskjerm
CTRL-ALT-L	Starte skjermsparereren straks
CTRL-ALT-R	Tilbakestilling Quicklaunch™ for et annet sett romdeltakere
CTRL-ALT-S	Åpne Generelle innstillinger
CTRL-ALT-T	Veksle til dokkvisning (verktøylinje)
CTRL-ALT-X	Avslutt Quicklaunch™



MERK: Design-modus (Ctrl-Alt-D) vil ikke være tilgjengelig hvis innstillingene er passordbeskyttet for endringer.

Legge til programmer som tilhører Universal Windows Platform (UWP)



VIKTIG: Dette emnet kan oppdateres og endres ettersom Windows og Quicklaunch™ fortsetter å utvikle seg. Du finner den nyeste informasjonen om dette på nettstedet for brukerstøtte på

<http://quicklaunch.ucworkspace.com/support/solutions/articles/3000053718>

Du kan legge til programmer for Universal Windows Platform til Quicklaunch Fullskjermvisning, men det er noen restriksjoner ved å gjøre dette. Dette anses å være et avansert emne, og krever dypere kunnskap om Windows-programmer.

Microsoft begrenser tilgangen til Windows Store fra andre programmer for å forhindre at programmer kommer opp eller installeres uten ditt samtykke. Det er imidlertid mulig å se hvilke programmer som er installert på datamaskinen for å starte dem. Av denne årsaken må alle UWP-programmer som du ønsker å starte fra Quicklaunch være installert på forhånd.

I dette eksempelet vil vi legge til Microsoft Sway UWP til Quicklaunch.

1. Gå til nettstedet for brukerstøtte og last ned det vedlagte PowerShell-skriptet for Quicklaunch PC og lagre på et sted du lett kan finne det, som på Skrivebordet.
2. Åpne et kommandovindu for PowerShell (**Windows-R**, skriv "**powershell**", og klikk på **OK**).
3. Kjør skriptet (for eksempel, hvis du lagret det til skrivebordet, skriver du "**\$ENV:USERPROFILE\Desktop\Show-UwpApps.ps1**" og trykker på enter).
4. Skriptet vil vise en listet over installerte programmer og argumenter, slik:

```
UWP App: Microsoft.Office.Sway (Sway)
shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway
```

5. Åpne Quicklaunch innstillinger fra fullskjermsvisning.
6. I sidelinjen på høyre side for "**Alternativer**" velger du "**Vis avanserte innstillinger**".
7. Klikk på delen "**Handler**" og velg gruppenavnet (f.eks. programmer) fra nedtrekksmenyen i midten.
8. Klikk på "**Handler**" underseksjonen under gruppenavnet, og du vil se en liste over programmer som er konfigurert for den gruppen nå.
9. Legg til et nytt program ved å klikke på ikonet **+** under programlisten, og velg "**Legg til nytt program**".
10. I "**Navn**", skriv "**Sway**".

Eventuelt kan du -- klikke på nedtrekkslisten for "Ikonbakgrunn" drop-down, og gjøre området til en farge på 0/130/114 og gjennomsiktighet på 255.

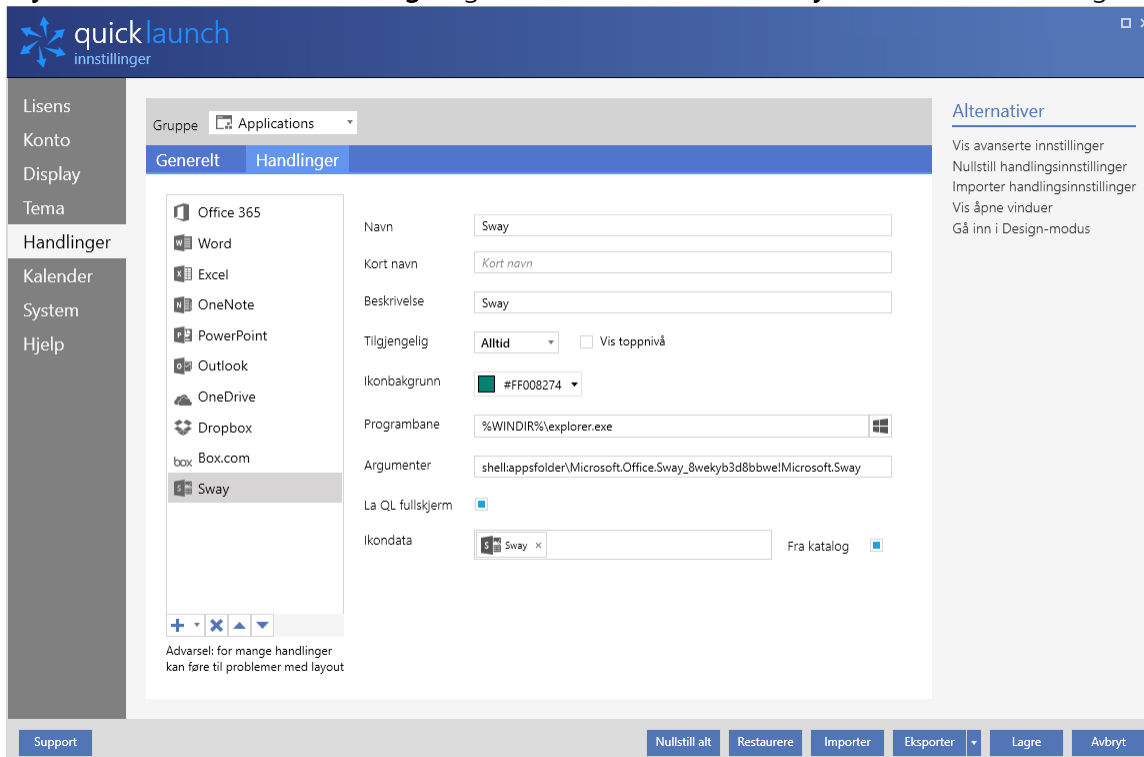
I "**Programbane**", skriver du "%WINDIR%\explorer.exe"

I "**Argumenter**", skriver du inn resultatet fra PowerShell knyttet til Sway, i dette tilfellet

"shell:appsfolder\Microsoft.Office.Sway_8wekyb3d8bbwe!Microsoft.Sway"

Kryss av i boksen for "Start ny forekomst"

Kryss av i boksen for "Fra katalog", og i "Ikondata" skriv inn "Sway" for å søke etter et egnet ikon for Sway.



11. Klikk på "**Lagre**" nederst på skjermbildet for å lagre programinnstillingene, og du skal nå se et nytt ikon for Sway i programgruppen.